



**ประกาศโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์**  
**คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ภาคตะวันออก”**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีโรงเรียนชลกันยานุกูล เป็นประธานศูนย์แม่ข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ฯ ภาคตะวันออก ได้มอบหมายให้โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย จัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายภาคตะวันออก จำนวน ๘ จังหวัด ๒๐ โรงเรียน ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย จังหวัดระยอง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                |                        |                     |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์    | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอรชума วงศ์ช่าง       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ             |
| ๓. นายไชยวัฒน์ บุญมี           | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุรียาพร นพกรเศรษฐกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ             |
| ๕. นายณัฐพงศ์ นุชสุข           | ครูชำนาญการ            | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวินิจฉัย ตัดสินใจในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

**๑. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน**

- |                               |                        |               |
|-------------------------------|------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางสาวอรชума วงศ์ช่าง     | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวชอุษา มงคลสุข       | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ       |
| ๑.๓ นางสาวปาริชาติ บุญมี      | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ       |
| ๑.๔ นางนฤมล ไกรพงษ์           | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ       |
| ๑.๕ นางทิตยา โนชัย            | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ       |
| ๑.๖ นายเลิศพงษ์ รื่นรมย์      | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ       |
| ๑.๗ นายอนุชา โสลาภา           | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ       |
| ๑.๘ นางเยาวลักษณ์ ประจักษ์กิจ | ครูชำนาญการ            | กรรมการ       |
| ๑.๙ นางสาวพัชรินทร์ กงประโคน  | ครูชำนาญการ            | กรรมการ       |

๑.๑๐ นางสาวอุทัยรัตน์ เทศจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปฐมาพร สุวรรณโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๒ นายชัยวุฒิ โกศลรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๓ นางวิมลรัตน์ ศรีวะรัมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๑๔ นายณรงค์กรณ์ พลเทพ	ครู	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวนภัสสร นวลรัตน์	ครู	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวสุกรรกรกาญจน์ ไวสะอาด	ครู	กรรมการ
๑.๑๗ นางสาวอนัญญา แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
๑.๑๘ นางสาวพรรณิ เลิศธัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๑๙ นางสาวอัญชญา คงมั่น	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๐ นางสาวณัฐติยา ผิวอ่อน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑.๒๑ นางสาวนาริน เทวบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาวมะลิวัลย์ เสาวคนธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๒๓ นายเรวัต เขียวแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑.๒๔ นายณัฐพงศ์ นุชสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการจากศูนย์แม่ข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ภาคตะวันออก

๒. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เครือข่ายภาคตะวันออก จำนวน ๒๐ โรงเรียน ในวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ติดตามประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

๒.๑ นางสาวปาริชาติ บุญมี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิตติรา สิงห์ทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐวุฒิ บุราโส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพนิดา เสายอด	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมนัสศิริการ กวางบ้าน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอุทัยรัตน์ เทศจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด - กล่าวปิดการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ฯ

๒. จัดทำกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม

๓. ทำหน้าที่พิธีกรต้อนรับหน้าเสาธงของโรงเรียนและหอประชุมราชพฤกษ์ แนะนำวิทยากรบรรยาย ดำเนินกิจกรรมตามพิธีการและตามกำหนดการกิจกรรมปฐมนิเทศ ฯ

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายเชิญวิทยากรและโรงเรียนในเครือข่าย

๓.๑ นางนฤมล ไกรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชูขวัญ มงคลสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางเยาวลักษณ์ ประสงค์กิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๓.๔	นางสาวพัชรินทร์ กงประโคน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวพิมพ์ชนก พวงพี	ครู	กรรมการ
๓.๖	นายทัชชกร ศรีเนตร	ครู	กรรมการ
๓.๗	นางสาววิรากร ถกมลประจักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘	นางสาวอัญชญา คงมัน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓.๙	นางสาวณัฐติยา ผิวอ่อน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๐	นายณัฐพงศ์ นุชสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร ติดต่อประสานงาน นัดหมาย และรับ - ส่งวิทยากรตามกำหนดการ

๒. ทำหนังสือเชิญโรงเรียนในเครือข่าย และติดต่อประสานงาน นัดหมายโรงเรียนในเครือข่าย ตามกำหนดการ

๓. ประสานงานโรงเรียนในเครือข่ายเพื่อนำข้อมูลมาดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อกิจกรรมสำหรับนักเรียน**

๔.๑	นายณัฐพงศ์ นุชสุข	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวอัญชญา คงมัน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวณัฐติยา ผิวอ่อน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดทำสื่อกิจกรรมปฐมนิเทศฯ

๒. ประสานงานกับโรงเรียนเครือข่ายเพื่อทราบจำนวนและขนาดสื่อ

๓. สรุปรายชื่อสื่อทั้งหมดของแต่ละโรงเรียนเพื่อส่งกลับไปให้แต่ละโรงเรียนยืนยันความถูกต้อง

๔. ดำเนินการจัดส่งสื่อกิจกรรมให้โรงเรียนในเครือข่าย

๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๕.๑	นางเยาวลักษณ์ ปรุ่งแต่งกิจ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางวัฒนา สรรเสริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓	นายณรงค์กรณ์ พลเทพ	ครู	กรรมการ
๕.๔	นางสาวอัญชญา คงมัน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕.๕	นางสาวณัฐติยา ผิวอ่อน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕.๖	นางสาวนาริน เทวบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๗	นายเรวัต เขี้ยวแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโปสเตอร์กิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อประชาสัมพันธ์การเป็นเจ้าภาพกิจกรรมผ่านช่องทาง Facebook ของโรงเรียน

๒. จัดทำโปสเตอร์โชว์กิจกรรมปฐมนิเทศฯ ขึ้นที่จอ LED หอประชุมราชพฤกษ์ และจอ LED หน้าเสาธงเพื่อประกอบการต้อนรับการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. จัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นของวิทยากรก่อนบรรยาย

๔. จัดทำแผนผังของโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์จุดที่สำคัญของโรงเรียน เช่น จุดจอดรถ จุดจัดกิจกรรมบนหอประชุมราชพฤกษ์ จุดรับลงทะเบียน เป็นต้น

๕. จัดทำวิดีโอรูปแบบ Ai ของพิธีเปิด และมาสคอตน้อง Emvy รูปแบบ Ai ประกอบกับโปสเตอร์

## กิจกรรม

๖. ประชาสัมพันธ์ภาพถ่ายกิจกรรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ Facebook ของโรงเรียน และเครือข่าย SMTE ภาคตะวันออก และอัปโหลดภาพถ่ายกิจกรรมลง Google drive เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐม

๖.๑ นางสาวอรชума วงศ์ช่าง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุธาทิพย์ เกษมพิณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกาญจนา สมคิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางวันวิสาข์ อาชีวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕ นางนฤมล ไกรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๖ นางชนิษฐา เนตรนิยม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวรัตติกาล อินพุลวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวกนกพร มโนชมภู	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวลักขิกา คล้ายคลึง	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวจิณรัตน์ ภูกองไชย	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖.๑๑ Ms. Shilfa Densing Pontillas	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๖.๑๒ Ms. Clofil Jane Pontillas Odapin	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวพัชรา วงษ์ทองดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.ต้อนรับประธานพิธีเปิด ประธานเครือข่าย SMTE วิทยากร และแขกผู้เกียรติที่โรงเรียนได้เรียนเชิญ เพื่อเป็นเกียรติในกิจกรรมปฐมนิเทศฯ โดยรับรอง ณ ห้องคุณพิทักษ์-อัจฉรา
- ๒.ต้อนรับและดูแลประธานพิธีเปิด ประธานเครือข่าย SMTE วิทยากร และแขกผู้เกียรติที่มาร่วมงาน ตลอดกิจกรรม
  - ๓.ประดับดอกไม้ติดหน้าอกประธานพิธีเปิดกิจกรรมปฐมนิเทศฯ
  - ๔.ประสานงานกับฝ่ายโภชนาการเพื่อจัดเตรียมเครื่องดื่มรับรอง พร้อมทั้งภาชนะจัดเตรียมที่ห้องรับรอง
  - ๕.ประสานงานวิทยากรเพื่อแจ้งฝ่ายโสตฯ สำหรับจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบการบรรยาย
  ๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนและการแสดงพิธีเปิด

๗.๑ นายชัยวุฒิ โกสัลล์วัฒนา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอุทัยรัตน์ เทศจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นายณัฐวุฒิ บุราโส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุภัทรา ศรีทาพัทตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นายชิตพล ปฏิสังข์	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอาทิตยา ทราয়สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาวณัฐติยา ผิวอ่อน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๗.๘ นายจิรวัดน์ พลอยวิเศษแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๙ เด็กชายจตุภูมิ ผือจตุรัส	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ
๗.๑๐ เด็กชายจิรวุฒ พิษพันธ์ุ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ

๗.๑๑	เด็กชายชิตพิพัทธ์ เจียมพงศ์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ
๗.๑๒	เด็กหญิงบวรลักษณ์ จำภา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ
๗.๑๓	เด็กหญิงบุญยาพร เปรมกมล	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	กรรมการ
๗.๑๔	เด็กหญิงกมลชนก เจริญงามวงศ์วาน	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	กรรมการ
๗.๑๕	เด็กชายอนุชิต จิตรอ่อนน้อย	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	กรรมการ
๗.๑๖	เด็กหญิงธัญชนก นามจะโปะ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	กรรมการ
๗.๑๗	เด็กชายเจษฎากร ชูไสว	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	กรรมการ
๗.๑๘	เด็กชายธนาชัย จันทสิทธิ์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	กรรมการ
๗.๑๙	เด็กชายณัฐภัทร ทะละภัก	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	กรรมการ
๗.๒๐	เด็กชายกฤตยชญ์ สมสกุล	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖	กรรมการ
๗.๒๑	เด็กชายธนศักดิ์ เกษมผลศิริ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖	กรรมการ
๗.๒๒	นางสาวรัชนีภาณี พัทธจารี	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	กรรมการ
๗.๒๓	นางสาวทักษพร เคลือบมัน	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	กรรมการ
๗.๒๔	นางสาวปิยวาลี เกษรเจริญ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	กรรมการ
๗.๒๕	นายเมธาสิทธิ์ กลิ่นจันทร์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	กรรมการ
๗.๒๖	นายณัฐพล ปานผา	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	กรรมการ
๗.๒๗	นางสาวญาณภัทร วงศ์คง	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	กรรมการ
๗.๒๘	นายธีรเมธ เสียงดี	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	กรรมการ
๗.๒๙	นางสาวธิดา สิละยุทโยธิน	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	กรรมการ
๗.๓๐	นางสาวดวงกมล ประกอบเกื้อ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖	กรรมการ
๗.๓๑	นางสาวนันธิดา หอมเกษร	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๗.๓๒	นางสาวพรนัชชา วงศ์อ่อง	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๗.๓๓	นางสาวลักขมณ เมธยะวิบูลย์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๗.๓๔	นางสาวสุณิศา ราชภูร์อาศัย	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๗.๓๕	นายสุเรนทร์นนท์ เสาวคนธ์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	กรรมการ
๗.๓๖	นางสาวกานสินี เต่าทอง	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗.๓๗	นางสาวจริยา สังเกต	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗.๓๘	นางสาวพิมพ์กานต์ พักแย้ม	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗.๓๙	นางสาวเพชรพิชชา วรจันทร์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗.๔๐	นางสาวภัทรพร คำแสง	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗.๔๑	นางสาวแสงจันทร์ ชุ่นหลี่	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗.๔๒	นางสาวลัยชุ่น เปื่อน	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	กรรมการ
๗.๔๓	นางสาวนภัสสร นวลรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔๔	นางสาวสุกรรกราวุธ ไวสะอาด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรมสหสาขา และการอุปกรณ์ประกอบการแสดงพิธีเปิด

๒. ชักซ้อมการแสดงสหสาขาการเรียนหลังเลิกเรียน และครูผู้รับผิดชอบควบคุมตลอดการฝึกซ้อม

๓. ฝ่ายสหสาขาการดำเนินกิจกรรมช่วงก่อนพิธีเปิด , ช่วงหลังพักรับประทานอาหารว่าง และช่วง

เสร็จสิ้นกิจกรรมปฐมนิเทศฯ

๔. เตรียมการแสดงพิธีเปิดสุดอลังการประกอบกับรูปแบบแนว Ai และนัดหมายฝ่ายโสตฯ เพื่อลำดับการเปิดวิดีโอประกอบการแสดงที่จอ LED
๕. นัดหมายประชุมนักเรียนชั้น ม.๕/๑ , ม.๖/๑ หรือนักเรียนที่เกี่ยวข้องที่จะมาช่วยดำเนินกิจกรรม
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนช่วยเหลือกิจกรรม

๘.๑	นางเยาวลักษณ์ ปรงแต่งกิจ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางทิตยา โนนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓	นางสุพรรณิ เลิศธัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๔	นางสาวมะลิวัลย์ เสาวคนธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๕	นายเรวัต เขี้ยวแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๖	นางสาวพัชรินทร์ กงประโคน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗	นายณัฐพงศ์ นุชสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมนักเรียน ม.๕/๑ และ ม.๖/๑ ต้อนรับคณะครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากโรงเรียนเครือข่าย จำนวน ๑๙ โรงเรียน

๒. นักเรียน ม.๕/๑ เป็น Staff ดูแลนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมบนหอประชุมราชพฤกษ์ในแต่ละแถว

๓. นักเรียน ม.๖/๑ เป็น Staff ดูแลต้อนรับคณะครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศฯ บริเวณจุดจอดรถหน้าเสาธงโรงเรียน เพื่อเชิญแต่ละโรงเรียนมาที่จุดถ่ายภาพรวมที่โรงอาหารและส่งเอกสารที่จุดลงทะเบียน

๔. นักเรียน Staff ม.๕/๑ และ ม.๖/๑ ช่วยเหลืองานฝ่ายโภชนาการ/ฝ่ายสันตนาการ/ฝ่ายบันทึกภาพ

๕. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม นักเรียน Staff ม.๕/๑ พานักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไปส่งบริเวณหน้าเสาธงก่อนขึ้นรถและรายงานต่อครูผู้ดูแล Staff เพื่อทราบ

๖. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองให้กับนักเรียนช่วยเหลือกิจกรรมปฐมนิเทศฯ ทุกรายการ

๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดทำเกียรติบัตร

๙.๑	นางสาวชัชวัญ มงคลสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาววิการ์ เชื้อนาซ่า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓	นางสาวอัชฌาพัชญ์ แก้วแกมกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔	นางสาวปภัชญา ศรีบูรุษไชย	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการ
๙.๕	นางสาวเนติมา ปฎิสังข์	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการ
๙.๖	นางจริณญา ทวีสัตย์	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมรายชื่อครูและนักเรียนจากโรงเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐ โรงเรียน

๒. จัดเตรียมรายชื่อและตรวจสอบความถูกต้องสำหรับจัดทำไฟล์ “ใบรับลงทะเบียนครูและนักเรียน” จากโรงเรียนในเครือข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐ โรงเรียน และส่งต่อแบบออนไลน์ให้โรงเรียนลงชื่อล่วงหน้า

๓. ฝ่ายรับเอกสาร ตรวจสอบใบรับลงทะเบียนครูและนักเรียน ตรวจสอบการลงชื่อ/การลงเวลาจากทุกโรงเรียน

๔. ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร จัดเตรียมเกียรติบัตรจากรายชื่อนักเรียน ครูผู้ควบคุมนักเรียน และคณะครู ผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศฯ แบบออนไลน์ในรูปแบบไฟล์ pdf ผ่าน Google drive เพื่อให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์แจ้งโรงเรียนในเครือข่าย
๕. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดลงทะเบียน หรือป้ายที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก

๑๐.๑	นางสาวอนัญญา แน่นอุดร	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวกมลวรรณ มากเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวญาณิศา โพธิกะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวชัชฎาพร คำลุน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวกนกนถ สุทธิสถิตย์	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการ
๑๐.๖	นายเจษฎา ผสมทรัพย์	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาธิตา ชื่นทรง	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘	นางสาวนภัทร อัจหาญ	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมดอกไม้ติดหน้าอกประธานพิธีเปิดกิจกรรมปฐมนิเทศฯ จำนวน ๑ ชุด และประสานงานฝ่าย ฎีกมเพื่อประดับดอกไม้ติดหน้าอกประธานพิธีเปิดกิจกรรมปฐมนิเทศฯ ต่อไป
๒. จัดเตรียมกระเช้าของฝากประธานพิธีเปิดกิจกรรมปฐมนิเทศฯ และประธานเครือข่าย ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน ๒ ชุด
๓. จัดเตรียมกระเช้าของฝากทุกโรงเรียน จำนวน ๑๙ ชุด
๔. จัดเตรียมโต๊ะปูผ้าให้เพียงพอสำหรับวางของที่ระลึก และประสานฝ่ายพิธีการ/พิธีกร เพื่อลำดับการ มอบของที่ระลึก
๕. ดำเนินการถือมอบของที่ระลึกให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนกุฎเมืองราชวิทยาลัยมอบให้แก่ผู้มีเกียรติ
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๑.๑	นายไชยวัฒน์ บุญมี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายสิทธิพันธุ์ กมลฤทัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๓	นายมานนท์ วิชิตการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๔	นายสมหมาย ต้นกันยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๕	นายไฉยมิมาน เนตรสังข์	ครู	กรรมการ
๑๑.๖	นายทัชชกร ศรีเนตร	ครู	กรรมการ
๑๑.๗	นายวรพงศ์ ตันติชัยวนิช	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๑.๘	นายณัฐภูมิ เดชวุ่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑.๙	แม่บ้านทำความสะอาดอาคารเรียน สำนักงาน และหอพักนักเรียนประจำ		
๑๑.๑๐	Mr. Eric Dela Torre Odapin	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๑๑.๑๑	Mr. Warlito Jr. Angan-Angan Causing	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๑๑.๑๒	Mr. Jhoryn Jhon Bocao Tiano	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๑๑.๑๓	นายอนุชา โสลำภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๔	นายนันท์ชัย เหมรา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ทำความสะอาดหอประชุมราชพฤกษ์ โรงอาหาร และห้องน้ำให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม  
 ๒. จัดเตรียมสถานที่หอประชุมราชพฤกษ์และโรงอาหารตามรูปแบบที่กำหนดในรูปแบบ Ai  
 ๓. จัดเตรียมขาตั้งป้ายประชาสัมพันธ์จุดรับลงทะเบียนบริเวณโรงอาหาร  
 ๔. ประสานคณะกรรมการฝ่ายโภชนาการในการจัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม  
 ๕. วางแผนออกแบบและจัดทำ Backdrop จัดตั้งบริเวณโรงอาหาร  
 ๖. เก็บสถานที่หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม  
 ๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑๒.๑	นางวันวิสาข์ อาชีวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวกาญจนา สมคิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๓	นางทิตยา โนชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวธัญนิชชีวีร์ ธนากุลจิรพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๕	นางวัฒนา สรรเสริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๖	นางชนิษฐา เนตรนิยม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๗	นางสาวรัตติกาล อินพูลวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๘	นางสาวชญาณี ไทรสมุท	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๙	นางสาวศศิสกุล มีศิริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๑๐	นางวิกิตร์ชต์ แก้วอามาตย์	ครู	กรรมการ
๑๒.๑๑	นางสุพรรณณี เลิศธัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๒	นางสาววิรากร ถกลประจักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๓	นางสาวมนัสศิริการ กวางบ้าน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๔	นางสาวญาณิศา โพธิกะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๕	นางสาวชัชฎาพร คำลุน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒.๑๖	นางสาวอัญชญา คงมั่น	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๒.๑๗	นางสาวลักขิกา คล้ายคลึง	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๒.๑๘	นางสาวจิณรัตน์ ภูกองไชย	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๒.๑๙	นางสาวนารีรัตน์ วิลัยรัตน์	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๒.๒๐	นางสาวกฤษณา สุพรรณวงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๒๑	นางสาวพนิดา ศรีเจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๒๒	นางสาวมะลิวัลย์ เสาวคนธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๒๓	นางสาวกมลชนก บึงสลุง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๒๔	นางสาวจริยา วงศ์ขจิต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๒๕	นางสาวอวิศยา โสภะขันธุ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๒๖	นางสาวพิมพ์สุดา ออกนิษฐวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒.๒๗	นางสาวพัชรินทร์ กงประโคน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๒๘	นางสาวณัฐติยา ผิวอ่อน	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดตกแต่ง Backdrop ระดับดอกไม้ จัดวางมาสคอตน้อง Emvy และประดับป้ายชื่อกิจกรรม  
 ปฐมนิเทศฯ บริเวณป้ายกลางของ Backdrop ตามความเหมาะสม
๒. จัดตกแต่งเวทีหอประชุมราชพฤกษ์ โดยมีตราโรงเรียนในเครือข่าย ๒๐ โรงเรียนประดับหน้าเวที  
 มีผลไม้ตามฤดูกาลประดับตกแต่ง และจัดตกแต่งบริเวณหน้าเวทีให้สวยงาม
๓. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ภายหลังเสร็จสิ้นงาน
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑๓.๑	นายสิทธิพันธุ์ กมลฤทัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายอนุชา โสลาภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓.๓	นายวรพงศ์ ดันติชัยนิช	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓.๔	นายวิชัยพล เอกวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓.๕	นายณัฐภูมิ เดชวุ่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓.๖	นายกิจจา ทิรัญรักษ์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๓.๗	นายชาญวุฒน์ ต้องทำกิจ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๓.๘	นายนพรุจ ความเพียร	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๓.๙	นายสิริวิชัย สุจริต	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๐	นายณัฐกร อัยตยะกุล	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๑	นายจอมทัฬห ชุตติขจร	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๒	นายธนกร วงศ์ช่าง	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๓	นายบุญยกร เชื้อนาซ่า	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๔	นายณพงศ์ กาเผือก	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๕	นายธีรศักดิ์ รัตนวิจิตร	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๖	นางสาวญาณิศา ราตรี	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๗	นางสาวปพิชญา นิลรัตน์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๘	นายสุวิจักขณ์ กิ่งแก้ว	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๑๙	นายพงศ์ภรณ์ ยืนหยัดชัย	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๒๐	นายวสันต์ แสงวิเชียร	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๒๑	นายมังกร สดเสมอ	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๖	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๓.๒๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปฐมาพร สุวรรณโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดผังการจอดรถ และดูแลการจอดรถของแต่ละโรงเรียนให้เป็น  
 ระเบียบเรียบร้อย
๒. ติดตามข้อมูลยานพาหนะจากฝ่ายเชิญวิทยากรและโรงเรียนในเครือข่าย เพื่อจัดเตรียมสถานที่  
 จอดรถ
๓. อำนวยความสะดวกให้กับผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญจากทางโรงเรียนที่ห้องรับรองคุณพิทักษ์-อัจฉรา ตาม  
 รายชื่อจากฝ่ายปฏิคม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑๔.๑ นายเลิศพงษ์ รื่นรมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายทัชชกร ศรีเนตร	ครู	กรรมการ
๑๔.๓ นายเรวัต เขี้ยวแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวนารีน เทวบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔.๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	จำนวน ๓๐ คน	กรรมการ
๑๔.๖ Mr. Jamile Saludares Sale	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๑๔.๗ นายณรงค์กรณ์ พลเทพ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องขยายเสียง (บน-ล่าง หอประชุมราชพฤกษ์) เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ จอกลางของเวทีบนหอประชุม เครื่องไฟประกอบการแสดงพิธีเปิด และจอหน้าเสาธง เป็นต้น
๒. ประสานกับฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายสันตนากร เพื่อตรวจสอบลำดับการใช้อุปกรณ์โสตฯ และควบคุมสไลด์การนำเสนอตลอดกิจกรรม
๓. จัดเตรียมสไลด์พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อยื่นส่งบึงฉวายความอาลัย
๔. บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ตลอดทั้งกิจกรรม และเผยแพร่กิจกรรมทาง Facebook โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย และ Facebook ของ SMTE เครือข่ายภาคตะวันออก
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๕.๑ นางสาวสุรียาพร นพกรเศรษฐกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางวรรณมา เมืองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวสุนิศา อวยพร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวอัชมาพัชญ์ แก้วแกมกาญจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวอัญชนิดา จาดสันทัด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๖ นางวัฒนา สรรเสริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๗ นางสาวสุชาวดี แซ่ตั้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๘ นางสาวชญาณี ไทรสมุทร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๙ นางสาวสุภัทรา ศรีทาพักตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๑๐ นางวิภาศิริชต์ แก้วอามาตย์	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๑ นางสาวพิมพ์ชนก พวงพี	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๒ นางสาวสุภาวดี แสกะโทก	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๓ นางสาวราภรณ์ พยุวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๔ นางสาวกฤษณา สุพรรณวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕.๑๕ นางสาวพนิดา ศรีเจริญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕.๑๖ นางสาวกมลชนก บึงสูง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕.๑๗ นางสาวศรินภา ปากน้ำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕.๑๘ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	จำนวน ๓๐ คน	กรรมการ
๑๕.๑๙ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	จำนวน ๓๐ คน	กรรมการ

๑๕.๒๐ Ms. Mechie Neil Bero Dela Cruz	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๑๕.๒๑ Mrs. Sayrene Dela Cruz Mangabat	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๑๕.๒๒ Miss Mineveh Loria Pontuya	ครูต่างชาติ	กรรมการ
๑๕.๒๓ นางวิมลรัตน์ ศรีวะรมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๒๔ นางสาวรัชนิวีวรรณ ชูศรีจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับวิทยากร ครู นักเรียน และผู้เข้าร่วม  
กิจกรรม

๒. ประสานงานฝ่ายอาคารและสถานที่จัดเตรียมโต๊ะสำหรับจัดวางอาหารและเครื่องดื่มที่โรงอาหาร

๓. ประสานแม่บ้านจัดเตรียมถุงเก็บขยะในช่วงพักรับประทานอาหารว่าง และแจ้งพนักงาน Staff

ดำเนินการเก็บขยะระหว่างแถวที่รับผิดชอบ

๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

๑๖.๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงปฐมาพร สุวรรณโชติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสาวกนกนาถ สุทธิสถิตย์	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการ
๑๖.๓ นางสาวณัฐพร เบญจามฤต	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมกระเป๋าพยาบาลและห้องพยาบาลให้พร้อมสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีเกิด

อุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ในขณะดำเนินกิจกรรม

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๗.๑ นางสาวสุริยาพร นพกรเศรษฐกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวศิวพร ศรีจรรย์	ผู้ประสานงานศูนย์แม่ข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๗.๓ นายณัฐพงศ์ นุชสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗.๔ นางสาวสุภัทรา ศรีทาพัคตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗.๕ นางวิกิตร์ชต์ แก้วอามาตย์	ครู	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาวพิมพ์ชนก พวงพี	ครู	กรรมการ
๑๗.๗ นางสาวกมลวรรณ มากเจริญ	ครู	กรรมการ
๑๗.๘ นายทัชชกร ศรีเนตร	ครู	กรรมการ
๑๗.๙ นางสาวสุกรรกรกาญ ไวสะอาด	ครู	กรรมการ
๑๗.๑๐ นางสาวญาณิศา โพธิกะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗.๑๑ นางสาวชัชฎาพร คำลุน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗.๑๒ นายจิรวัดน์ พลอยวิเศษแสง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗.๑๓ นายเจษฎา ผสมทรัพย์	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการ
๑๗.๑๔ นางสาวอนัญญา แน่นอุดร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๑๕ นางสาวณภัทร อัจหาญ	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒. ตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานและควบคุมดูแลการศึกษาดูงาน

๑๘.๑ สายที่ ๑ Miracle of Natural ระยอง (สวนดอกไม้เมืองหนาวระยอง)

๑. นางสาวชัชวัญ มงคลสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	(ผู้ประสานห้องประชุม)
๒. นางสาววิการ์ เชื้อนาข้า	ครูชำนาญการพิเศษ	(ห้องประชุม)
๓. นางสาวปาริชาติ บุญมี	ครูชำนาญการพิเศษ	(ห้องประชุม)
๔. นางสาวสุภัทรา ศรีทาพักตร์	ครูชำนาญการ	(ห้องประชุม)
๕. นางสาวชัชฎาพร คำลุน	ครูผู้ช่วย	(ห้องประชุม)
๖. นางนฤมล ไกรพงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	(ผู้ประสานสวนดอกไม้)
๗. นางสาวรัตติกาล อินพูลวงษ์	ครูชำนาญการ	(สวนดอกไม้)
๘. นางสาวกนกพร มโนชมภู	ครูชำนาญการ	(สวนดอกไม้)
๙. นางวิกิตร์ชต์ แก้วอามาตย์	ครู	(สวนดอกไม้)
๑๐. นายวรพงศ์ ตันติชัยวนิช	พนักงานวิทยาศาสตร์	(สวนดอกไม้)

๑๘.๒ สายที่ ๒ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดระยอง

๑. นางเยาวลักษณ์ ประจักษ์กิจ	ครูชำนาญการ	(ผู้ประสาน)
๒. นายเลิศพงษ์ รื่นรมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๓. นางวัฒนา สรรเสริญ	ครูชำนาญการ	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๔. นายทัชชกร ศรีเนตร	ครู	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๕. นางสาวจิณรัตน์ ภูกองไชย	พนักงานวิทยาศาสตร์	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๖. นางสาวมะลิวัลย์ เสาวคนธ์	ครูอัตราจ้าง	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๗. นางสาวอวิศยา โสภะพันธ์	ครูอัตราจ้าง	(ผู้ควบคุมนักเรียน)

๑๘.๓ สายที่ ๓ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง

๑. นางสาวพัชรินทร์ กงประโคน	ครูชำนาญการ	(ผู้ประสาน)
๒. นางสาวพัชรา วงษ์ทองดี	ครูชำนาญการพิเศษ	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๓. นางสาวกาญจนา สมคิด	ครูชำนาญการพิเศษ	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๔. นางวันวิสาข์ อาชีวะ	ครูชำนาญการพิเศษ	(ผู้ควบคุมนักเรียน)
๕. นางสาวนารีรัตน์ วัลย์รัตน์	พนักงานวิทยาศาสตร์	(ผู้ควบคุมนักเรียน)

- หน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน และดำเนินการในระบบการจองของแหล่งศึกษาดูงาน
๒. ประสานงานกับสถานที่ที่ได้รับผิดชอบเพื่อนัดสถานที่ เวลา และวัตถุประสงค์ของการศึกษาดูงาน ให้กับทีมวิทยากรบรรยายทราบ
๓. ประสานงานโรงเรียนเครือข่ายเพื่อแจ้งสถานที่ เวลา และควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการศึกษา ดูงาน
๔. บันทึกภาพกิจกรรม เพื่อส่งต่อภาพถ่ายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ดำเนินการต่อไป
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาและตรวจสอบสภาพรถ

๑๙.๑ นางสาวสุรียาพร นพกรเศรษฐกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นางสาวพัชรินทร์ กงประโคน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๙.๓ นายณัฐพงศ์ นุชสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๙.๔ นายชาญวัฒน์ ต้องทำกิจ	พนักงานขับรถ	กรรมการ

- ๑๙.๕ นายพรจ ความเพียร พนักงานขับรถ กรรมการ  
๑๙.๖ นายเจษฎา ผสมทรัพย์ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดหารถบัสปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน เพื่อจัดทำสัญญาเช่ารถ และตรวจสอบสภาพรถให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สำหรับเดินทางเข้าศึกษาเรียนรู้ ณ สวนพฤกษศาสตร์ จังหวัดระยอง  
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒๐. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนเข้าศึกษาดูงาน**

- ๒๐.๑ นางทิตยา โนชัย ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ  
๒๐.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ จำนวน ๓๐ คน กรรมการ  
๒๐.๓ นางสาวลลิกษิกา คล้ายคลึง พนักงานวิทยาศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อนขึ้นรถ ในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๓๐ น. และควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการดำเนินกิจกรรม ณ สวนพฤกษศาสตร์ จังหวัดระยอง  
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- ๒๑.๑ นางนฤมล ไกรพงษ์ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ  
๒๑.๒ นางสาวชูขวัญ มงคลสุข ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
๒๑.๓ นางเยาวลักษณ์ ปรุงแต่งกิจ ครูชำนาญการ กรรมการ  
๒๑.๔ นางสาวพัชรินทร์ กงประโคน ครูชำนาญการ กรรมการ  
๒๑.๕ นายณัฐพงศ์ นุชสุข ครูชำนาญการ กรรมการ  
๒๑.๖ นางสาวอัญชญา คงมัน พนักงานวิทยาศาสตร์ กรรมการ  
๒๑.๗ นางสาวณัฐติยา ผิวอ่อน พนักงานวิทยาศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินในรูปแบบออนไลน์ สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่มเสนอต่อคณะกรรมการ  
อำนาจการ  
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างเต็มกำลังความสามารถและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย

## กำหนดการจัดกิจกรรม

โครงการปฐมนิเทศนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของศูนย์แม่ข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ภาคตะวันออก

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ หอประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย จังหวัดระยอง

- ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. - ครูและนักเรียนลงทะเบียน ณ หอประชุมราชพฤกษ์  
โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย จังหวัดระยอง
- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดกิจกรรมการปฐมนิเทศฯ  
โดย ดร.นิสา บรรจงการ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - การบรรยายเพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์ฯ  
โดย นายนवल เชื้อมวารศาสตร์ (คุณพล)  
Science Content Creator และเจ้าของช่อง SaySci : เซย์ไซน์
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ของจังหวัดระยอง
- สายที่ ๑ Miracle of Natural ระยอง (สวนดอกไม้เมืองหนาวระยอง) ได้แก่
    - ๑) โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ระยอง
    - ๒) โรงเรียนชลราษฎรอำรุง
    - ๓) โรงเรียนตราษตระการคุณ
    - ๔) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ฉะเชิงเทรา
    - ๕) โรงเรียนปราจิณราษฎรอำรุง
  - ๖) โรงเรียนดัดดรุณี
  - ๗) โรงเรียนระยองวิทยาคม
  - ๘) โรงเรียนวัดป่าประดู่
  - ๙) โรงเรียนปราจีนกัลยาณี
- สายที่ ๒ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้แก่
- ๑) โรงเรียนสตรีประเสริฐศิลป์
  - ๒) โรงเรียนพนัสพิทยาคาร
  - ๓) โรงเรียนองครักษ์
  - ๔) โรงเรียนสระแก้ว
  - ๕) โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
- สายที่ ๓ สวนพฤกษศาสตร์ระยอง ได้แก่
- ๑) โรงเรียนชลกันยานุกูล
  - ๒) โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
  - ๓) โรงเรียนศรียานุสรณ์
  - ๔) โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์
  - ๕) โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จันทบุรี
  - ๖) โรงเรียนอรัญประเทศ

### หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายเสื้อกิจกรรมปฐมนิเทศ SMTE ประดับปิ่นสีดำ หรือเสื้อโปโลสีดำของโรงเรียน
๔. นักเรียนช่วยเหลือกิจกรรมทุกรายการ แต่งกายชุดพลของโรงเรียน