



ประกาศโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
เรื่อง การประกอบกิจการงานจ้างบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนประจำ
ของโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง กำหนดให้มีการประกอบกิจการงานจ้างบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนประจำ ภาคเรียนที่ 2/2567 นี้ ทางโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย มีความประสงค์จะเปิดรับผู้ประกอบกิจการงานจ้างบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนประจำ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ราคากลาง

วงเงินงบประมาณของงานจ้าง จำนวน 600 บาท/คน/เดือน (หกร้อยบาทถ้วน) (ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงของแต่ละเดือน)

เงื่อนไขการยื่นขอและการให้บริการ

1. ให้มารับ – ส่งผ้า สัปดาห์ละ 3 วัน คือ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เวลา 07.00 – 09.00 น. โดยประสานกับครูหอพักทุกครั้ง
2. นักเรียนหอพักส่งผ้าสัปดาห์ละ 3 วัน คือ วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เวลา 07.00 น.
3. หากเสื้อผ้ามีการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายจากการซัก อบ รีด ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
4. ผู้รับจ้างต้องดูแลการซักรีดให้สะอาด และถูกต้องตามสุขอนามัย
5. ในกรณีที่ส่งผ้าผิดถุงให้ส่งคืนที่ครูหอพักโดยตรง
6. หากพบเสื้อผ้าที่ยากแก่การทำความสะอาด ให้แจ้งที่ครูหอพักเพื่อที่จะได้แจ้งให้นักเรียนทราบ
7. จัดเรียงเสื้อผ้าตามตำแหน่งรายชื่อของนักเรียนที่กำหนด
6. สัญญาภาคเรียนที่ 2/2567 ใ้ฉบับตั้งแต่วันที่ 30 เดือน ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
7. กรณีเป็นผู้ชนะการประมูลรายเก่าต้องไม่มียอดค้างชำระใด ๆ ในสัญญาเก่า
8. ผู้รับจ้างต้องวางบิลทุกสิ้นเดือน และได้รับค่าจ้างตามวันที่กำหนด ดังนี้

ค่าจ้างเดือน ตุลาคม 2567	ได้รับวันที่	7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ค่าจ้างเดือน พฤศจิกายน 2567	ได้รับวันที่	9 ธันวาคม พ.ศ. 2567
ค่าจ้างเดือน ธันวาคม 2567	ได้รับวันที่	7 มกราคม พ.ศ. 2568
ค่าจ้างเดือน มกราคม 2568	ได้รับวันที่	7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ค่าจ้างเดือน กุมภาพันธ์ 2568	ได้รับวันที่	7 มีนาคม พ.ศ. 2568

คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

1. ผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลธรรมดา
2. มีสำเนาทะเบียนบ้านตั้งอยู่ในจังหวัดระยอง

กำหนดรับของและเปิดซองเสนอราคา

- * ดาวน์โฮลด์แบบเสนอราคา ระหว่างวันที่ 7 – 13 ตุลาคม พ.ศ. 2567
ทางเว็บไซต์โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย www.mmv.ac.th และเอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย เรื่อง การประกอบการงานจ้างบริการซักรีดเสื้อผ้านักเรียนประจำของโรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
- * รับซองเสนอราคาพร้อมชำระค่าสมัครซองละ 50 บาท วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2567
เวลา 08.30 น. – 16.30 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย
- * เปิดซองเสนอราคาและคัดเลือกผู้ประกอบการ ในวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567
เวลา 09.00 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย
- * ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ และทางเว็บไซต์โรงเรียน www.mmv.ac.th

การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประกอบการงานจ้างบริการซักรีดเสื้อผ้านักเรียนประจำ จะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบสัญญา ในวันที่ 28 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 น. และจ่ายเงินประกันสัญญา 5,000 บาท หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ในการได้รับการเสนอราคาจ้างบริการซักรีดเสื้อผ้านักเรียนประจำโรงเรียนจะดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไป

หลักฐานการยื่นของเสนอราคา

1. แบบเสนอราคาประกอบการงานจ้างบริการซักรีดเสื้อผ้านักเรียนประจำ
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผ่น

การยกเลิกสัญญา

การยกเลิกสัญญา เกิดขึ้นเมื่อผู้ประกอบการขาดคุณสมบัติของผู้ประกอบการตามมติของคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัยที่ 055/2567 ข้อ 3 และคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย

**แบบเสนอราคาผู้ประกอบการงานจ้างบริการซักรีดเสื้อผ้าผ่านนักเรียนประจำ
โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567**

.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำประชาชนตัวเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ติดต่อ.....

ขอเสนอราคาการประกอบการงานจ้างบริการซักรีดเสื้อผ้าผ่านนักเรียนประจำในโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ราคารวมทั้งสิ้น.....บาท/คน/เดือน

เอกสารประกอบแบบเสนอราคา

- | | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 2 รูป |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ | จำนวน 1 แผ่น |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ | จำนวน 1 แผ่น |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้บรรจุของสีน้ำตาลและปิดผนึกมอบซองเอกสารแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็น
หลักฐาน