



ประกาศโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
เรื่อง ยื่นขอประมูลร้านค้าเอกสาร
ของโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัยมีความประสงค์จะทำการประมูลร้านค้าเอกสารภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อบริการให้กับคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย ซึ่งมีคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ประมาณ 1,249 คน โดยให้บริการในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการและของโรงเรียน ดังนี้

1. ประเภทการจำหน่ายสินค้า/บริการ/ราคากลางที่กำหนดให้ยื่นขอเสนอราคา

- 1.1 ประเภทร้านค้าเอกสาร จำนวน 1 ร้าน
ราคากลางขั้นต่ำในการประมูล หน้าเดี่ยวแผ่นละ 45 สตางค์ และสองหน้าแผ่นละ 80 สตางค์

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอประมูล

- 2.1 ผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2.2 มีสำเนาทะเบียนบ้านตั้งอยู่ในจังหวัดระยอง
2.3 มีอาชีพค้าขายหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องหรืออาชีพอื่นที่มั่นคงและประกอบการอยู่ในจังหวัดระยอง
2.4 ให้มีพนักงานได้อีกไม่เกิน 2 คน และต้องส่งหลักฐานในวันทำสัญญา

3. ช่วงเวลาการจำหน่ายประจำวัน

- 3.1 ประเภทร้านค้าเอกสาร
ช่วงเวลา 06.30 น. - 18.00 น.

4. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาจะพิจารณาคุณสมบัติเป็นอันดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุของราชการมาใช้ โดยอนุโลม คือจะพิจารณาการให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ และให้ยึดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

5. การรับแบบฟอร์ม/ การยื่นซอง/การเปิดประมูลราคาจำหน่ายอาหาร

5.1 จำหน่ายใบสมัคร/แบบเสนอราคาการประกอบการ ในราคา 50 บาท วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และยื่นใบสมัคร/แบบเสนอราคา วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง เวลา 11.30 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

5.2 เปิดซองเสนอราคาวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

5.3 ประกาศผล วันที่ 15 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 16.30 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ www.mmv.ac.th และ Facebook โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

5.4 หลักฐานในการรับสมัคร

5.4.1 ใบเสนอราคา/ใบสมัครพร้อมรายละเอียดการสมัคร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5.4.2 ใบรับรองแพทย์

5.4.3 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5.4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.5 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบสัญญา ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และจ่ายเงินประกันสัญญา 5,000 บาท หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไป

5.6 โรงเรียนจะตัดสินการพิจารณาด้วยเกณฑ์ราคากลาง และรายละเอียดที่คณะกรรมการของโรงเรียน กำหนด และการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

6. หากมีผู้สมัครเท่าจำนวนที่รับและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัครและคัดเลือกใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย