



ประกาศ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์ จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าประกันสังคมร้อยละ ๕

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๒ ปี ขึ้นไป

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๑.๕ ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา การเงิน บัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (มีประสบการณ์ทำงาน และมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๒.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี (รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และหรือโปรแกรมประยุกต์ อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ)

๒.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ www.mmv.ac.th และยื่นเอกสาร หลักฐานพร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบการสัมภาษณ์เป็นไฟล์ PDF ได้ที่ Email : mmv@mmv.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครของบุคคลทั่วไป

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมภาพถ่าย จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ถ้ามี)
- (๖) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราว และสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีหลังทำสัญญาจ้าง (เฉพาะผู้ที่ทำงานอยู่แล้ว)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย ทาง Facebook ชื่อ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย และเว็บไซต์ www.mmv.ac.th

๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

- สอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ สอบสัมภาษณ์เป็นรูปแบบออนไลน์ โดยจะแจ้งห้องสัมภาษณ์พร้อมทั้งวันประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการประเมิน และได้รับการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖. การจัดลำดับที่

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรให้เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะจากมากไปหาน้อย

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย ทาง Facebook ชื่อ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย และเว็บไซต์โรงเรียน

๘. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกมาดำเนินการทำสัญญาจ้าง
ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ห้องกลุ่มงานบริหารบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
การรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

๓๑	มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
๑ - ๑๘	เมษายน ๒๕๖๖	รับสมัคร
๑๙	เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
๒๕	เมษายน ๒๕๖๖	สัมภาษณ์
๒๖	เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก
๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง