



ประกาศโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย
เรื่อง การประกอบการร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียน
ของโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง กำหนดให้มีการประกอบการร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียน ในปีการศึกษา 2566 นี้ ทางโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย มีความประสงค์จะเปิดรับผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารในโรงเรียน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ราคากลาง

คณะกรรมการดูแลบริการถ่ายเอกสารในโรงเรียน ได้กำหนดราคากลางไว้เป็นมาตรฐานขั้นสูง ราคาแผ่นละ 45 สตางค์

เงื่อนไขการยื่นขอและการให้บริการ

1. ทางโรงเรียนดำเนินการติดตั้งปลั๊กไฟและติตมิเตอร์ให้
3. ผู้ประกอบการต้องเสียค่าไฟฟ้าทุกเดือน
4. ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการถ่ายเอกสารทั้งหมด เช่น กระดาษ , หมึก และการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนเครื่องให้บริการได้ตลอดเวลา
5. เวลาเปิดบริการถ่ายเอกสาร คือ เวลา 06.30 น. - 18.00 น. ของวันที่เปิดทำการ
6. การเปิดหรือปิดบริการนอกจากที่กำหนดไว้ให้ขออนุญาตผู้มีอำนาจเป็นคราว ๆ ไป
7. สัญญา 1 ปีการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม ของปีนั้นจนถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม ของปีถัดไป เช่น ปีการศึกษา 2566 ช่วงเวลาบริการ คือวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567
8. ผู้ประกอบการจ่ายคืนให้กับทางโรงเรียน ร้อยละ 5 ของยอดตั้งเบิก
9. กรณีผู้ชนะการประมูลรายเก่าต้องไม่มียอดค้างชำระใดๆ ในสัญญาเก่า

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและการประกอบการ

1. ผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. มีสำเนาทะเบียนบ้านตั้งอยู่ในจังหวัดระยอง
3. มีอาชีพถ่ายเอกสารหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องหรืออาชีพอื่นที่มั่นคงและประกอบการอยู่ในจังหวัดระยอง
4. ให้มีพนักงานได้อีกไม่เกิน 2 คน และต้องส่งหลักฐานในวันทำสัญญา

กำหนดรับของและเปิดของเสนอราคา

* จำหน่ายของเสนอราคา ระหว่างวันที่ 21 – 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ราคา 50.- บาท
(เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย

* ยื่นของเสนอราคา ระหว่างวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. ณ
ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย

* เปิดของเสนอราคา และคัดเลือกผู้ประกอบการ ในวันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย

* ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบสัญญา ในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566 และต้องจ่ายเงินประกันสัญญา 5,000 บาท หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะดำเนินการประกาศหาผู้รับจ้างรายใหม่ต่อไป

หลักฐานการยื่นของเสนอราคา

- | | | |
|--|-------|--------|
| 1. แบบเสนอราคาประกอบการร้านถ่ายเอกสาร | | |
| 2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน | 2 รูป |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ | จำนวน | 1 แผ่น |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ | จำนวน | 1 แผ่น |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานถ่ายเอกสาร คนละ | จำนวน | 1 ชุด |

การยกเลิกสัญญา

การยกเลิกสัญญา เกิดขึ้นเมื่อผู้ประกอบการทำผิด กรณีต่อไปนี้

1. ขาดคุณสมบัติของผู้ประกอบการ และการประกอบการ
2. ไม่สามารถเปิดบริการถ่ายเอกสารได้ตามกำหนดติดต่อกันสามวัน หรือน้อยกว่า 3 วัน ติดต่อกันสามสัปดาห์ และมีคำเตือนจากคณะกรรมการดูแลบริการถ่ายเอกสารโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย