



ประกาศโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดในการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ขับรถยนต์บริการผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ งานรับ - ส่ง เอกสารตามหน่วยงานต่าง ๆ และ/ หรือกรณีพิเศษอื่นตามวาระโอกาส

๒.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี

๓.๓ วุฒิการศึกษา ป.๔ ขึ้นไป

๓.๔ มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ เป็นต้น

๓.๕ ไม่เคยถูกต้องโทษจำคุก

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ ตลอดจนไม่มีผู้ใกล้ชิดเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกประเภท

๓.๗ ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากงานที่เคยปฏิบัติทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๘ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๙ สามารถขับรถยนต์ได้หลายประเภท เช่น เกียร์ธรรมดา เกียร์อัตโนมัติ (หากสามารถขับรถบัส, รถตู้ หรือมีใบขับขี่ประเภท ท.๒ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี มีความรู้เรื่องแผนที่หรือเส้นทาง สามารถวางแผนการเดินทาง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๓.๑๑ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/ เดือน

๔.๒ เงินช่วยค่าครองชีพ ๔,๐๐๐ บาท/ เดือน

๕. สวัสดิการ

๕.๑ ประกันสังคมตามกฎหมาย

๕.๒ วันลาภิกข/ ลาป่วย ตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด

๖. กำหนดการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)

๗.๕ ใบรับรองแพทย์

๘. วัน/ เวลา และวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย และทางเฟซบุ๊กโรงเรียน ชื่อ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย และเว็บไซต์ [www.mmv.ac.th](http://www.mmv.ac.th)

๑๐. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกมาดำเนินการทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย