



ประกาศโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
เรื่อง การประกอบการร้านค้าเอกสารในโรงเรียน
ของโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง กำหนดให้มีการประกอบการร้านค้าเอกสารในโรงเรียน ในปีการศึกษา 2564 นี้ ทางโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย มีความประสงค์จะเปิดรับผู้ประกอบการร้านค้าเอกสารในโรงเรียน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ราคากลาง

คณะกรรมการดูแลบริการถ่ายเอกสารในโรงเรียน ได้กำหนดราคากลางไว้เป็นมาตรฐานขั้นสูง
ราคาแผ่นละ 44 สตางค์

เงื่อนไขการยื่นขอและการให้บริการ

1. ทางโรงเรียนดำเนินการติดตั้งปลั๊กไฟและติดมิเตอร์ให้
3. ผู้ประกอบการต้องเสียค่าไฟฟ้าทุกเดือน
4. ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการถ่ายเอกสารทั้งหมด เช่น กระดาษ , หมึก และการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนเครื่องให้บริการได้ตลอดเวลา
5. เวลาเปิดบริการถ่ายเอกสาร คือ เวลา 06.30 น. - 18.00 น. ของวันที่เปิดทำการ
6. การเปิดหรือปิดบริการนอกจากที่กำหนดไว้ให้ขออนุญาตผู้มีอำนาจเป็นคราว ๆ ไป
7. สัญญา 1 ปีการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม ของปีนั้นจนถึงวันที่ 31 เดือน มีนาคม ของปีถัดไป เช่น ปีการศึกษา 2564 ช่วงเวลาบริการ คือวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565
8. ผู้ประกอบการจ่ายคืนให้กับทางโรงเรียน ร้อยละ 5 ของยอดตั้งเบิก
9. กรณีผู้ชนะการประมูลรายเก่าต้องไม่มียอดค้างชำระใดๆ ในสัญญาเก่า

คุณสมบัติของผู้ประกอบการและการประกอบการ

1. ผู้ประกอบการต้องเป็นบุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. มีสำเนาทะเบียนบ้านตั้งอยู่ในจังหวัดระยอง

3. มีอาชีพถ่ายเอกสารหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องหรืออาชีพอื่นที่มั่นคงและประกอบการอยู่ใน
จังหวัดระยอง

4. ให้มีพนักงานได้อีกไม่เกิน 2 คน และต้องส่งหลักฐานในวันทำสัญญา

กำหนดรับซองและเปิดซองเสนอราคา

* จำหน่ายแบบ ระหว่างวันที่ 24 – 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 ราคา 50.- บาท
(เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

* รับซองเสนอราคา ระหว่างวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องกลุ่ม
บริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

* เปิดซองเสนอราคา และคัดเลือกผู้ประกอบการ ในวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

* ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 เวลา 14.30 น.
ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ประกอบการร้านถ่ายเอกสารจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาพร้อมเอกสาร
หลักฐานประกอบสัญญา ภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลและเงินประกันสัญญา 5,000.- บาท

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ประกอบการไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเวলাกำหนด
ผลการคัดเลือกยกเลิกไป และเงินประกันสัญญาเป็นของโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

หลักฐานการยื่นซองเสนอราคา

1. แบบเสนอราคาประกอบการร้านถ่ายเอกสาร
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผ่น
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ จำนวน 1 แผ่น
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานถ่ายเอกสาร คนละ จำนวน 1 ชุด
6. เงินสดประกันสัญญา 5,000.- บาท (ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะคืนเงิน)

การยกเลิกสัญญา

การยกเลิกสัญญา เกิดขึ้นเมื่อผู้ประกอบการทำผิด กรณีต่อไปนี้

1. ขาดคุณสมบัติของผู้ประกอบการ และการประกอบการ
2. ไม่สามารถเปิดบริการถ่ายเอกสารได้ตามกำหนดติดต่อกันสามวัน หรือน้อยกว่า 3 วัน ติดต่อกันสามสัปดาห์ และมีค่าเตือนจากคณะกรรมการดูแลบริการถ่ายเอกสารโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย