

# ขั้นตอนการขอใช้อาคารสถานที่ โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย

ติดต่อขอใช้สถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน  
ณ กลุ่มบริหารทั่วไป

กรอบบแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่

เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป

ดำเนินการตามแบบขอใช้สถานที่

เจ้าหน้าที่ประสานผู้ดูแลในการจัดสถานที่/  
ดูแลความเรียบร้อย

สรุปผลและประเมินผล

**หมายเหตุ** ในกรณีที่มีหน่วยงานนอกมาขอใช้สถานที่ จะต้องมาติดต่อและเขียนแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ ณ ห้องบริหารทั่วไป กับหัวหน้างานอาคารสถานที่ และเสนออนุญาตให้ใช้สถานที่ตามลำดับ พร้อมทั้งส่งคืนสถานที่ให้กับโรงเรียนในสภาพที่พร้อมใช้งานในทุกกรณี

กฎกระทรวง

กำหนดการออกแบบโครงสร้างอาคาร

