



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนมกฏเมืองราชวิทยาลัย

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

โทรศัพท์.....

ก่อนนักเรียนจะสมัครเข้าโรงเรียนมกฏเมืองราชวิทยาลัย ขอให้นักเรียนได้ศึกษาระเบียบข้อบังคับนี้ ให้ละเอียดรอบคอบก่อนว่า เมื่อนักเรียนเข้าไปศึกษาในโรงเรียนแล้วจะปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้



(โปรดรักษาหนังสือเล่มนี้ไว้ เพื่อประโยชน์ของนักเรียนเอง)



สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

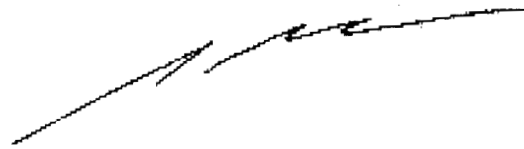
พระนามเดิมว่า สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าวชิราลงกรณ บรมจักรยาดิศรสันตติวงศ เทเวศรธำรงสุบริบาล อภิคุณูปการมหิตลาดุลเดช ภูมิพลนเรศวรางกูร กิตติสิริสมบูรณสวางควัฒน์ บรมขัตติยราชกุมาร สถาปนาขึ้นเป็นสมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พุทธศักราช 2515

พระราชสมภพ เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พุทธศักราช 2495 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

ทรงสำเร็จการศึกษาขั้นต้นจากโรงเรียนจิตรลดา แล้วจึงเสด็จฯ ไปทรงศึกษาต่อที่โรงเรียนคิงส์มีด แคว้นซัสเซกส์ และโรงเรียนมิลฟีลด์ แคว้นซอมเมอร์เซท ประเทศอังกฤษ จากนั้นทรงศึกษาวิชาทหารศึกษาต่อที่โรงเรียนคิงส์สกูล ซิดนีย์ และสำเร็จการศึกษา จากวิทยาลัยการทหารดันทรูน แคนเบอร์รา ประเทศออสเตรเลีย พุทธศักราช 2518

หลังจากเสด็จกลับประเทศไทย ทรงรับราชการทหารและศึกษาต่อที่โรงเรียนเสนาธิการทหารบก รุ่นที่ 46 เมื่อ พุทธศักราช 2520 และทรงผนวช เมื่อพุทธศักราช 2521

เสด็จขึ้นเถลิงถวัลยราชสมบัติ เป็นพระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ 10 แห่งราชวงศ์จักรี วันที่ 1 ธันวาคม 2559



ក្រឹត្យ ចៅហ្វាយរដ្ឋបាលនៃអង្គការសុខាភិបាល ចំពោះការងារ
 គ្រប់គ្រងសុខាភិបាល

ថា

“ អង្គការសុខាភិបាល ”

ចៅហ្វាយរដ្ឋបាលនៃអង្គការសុខាភិបាល គ្រប់គ្រងសុខាភិបាល ក្រុង

អង្គការសុខាភិបាល

ថ្ងៃទី ១៥ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៧៧ ភ្នំពេញ



ที่ พว.005/1027

กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร พระตำหนักถนนทพบุรี
ถนนสนามปืนน้ำ จังหวัดนนทบุรี 11000

15 กรกฎาคม 2537

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ 0806/6058 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2537
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัตรพระราชทานชื่อโรงเรียนมัธยม จำนวน 1 บัตร

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้นำความขึ้นกราบบังคมทูล สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เรื่อง ขอพระราชทานพระราชาอนุญาตใช้พระนาม เป็นชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมสามัญศึกษา มีนโยบายที่จะตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นที่ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ในปีการศึกษา 2537 ว่า “โรงเรียนวชิราลงกรณ์ราชวิทยาลัย” เพื่อส่งเสริมเยาวชนได้มีโอกาสศึกษาต่อไปในระดับสูงขึ้น ดังความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

ในการนี้ กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ได้นำความขึ้นกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน ชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังกล่าว่าว่า “มกุฎเมืองราชวิทยาลัย” (ราชวิทยาลัยที่สูงสุดแห่งเมือง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก

(อารักษ์ โรจนุตมะ)

กรมวังผู้ใหญ่ประจำพระองค์

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

สารบรรณทั่วไป

โทร. 5804042





ที่ พว 0005/2522

กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
สยามมกุฎราชกุมาร พระตำหนักนันทบุรี
ถนนสนามปืนน้ำ จังหวัดนันทบุรี 11000

31 ตุลาคม 2544

เรื่อง พระราชทานพระราชนุญาตให้เชิญอักษรพระนามาภิไธยย่อ มวก. เป็นตราสัญลักษณ์
ของโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
อ้างอิง หนังสือ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0806/11304 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2544

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ทำความกราบบังคมทูล สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ขอพระราชทานพระราชนุญาตเชิญอักษรพระนามาภิไธยย่อ มวก. เป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนนวมุขเมือง
ราชวิทยาลัย ความละเอียดตามอ้างถึงนั้น

กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ได้นำความกราบบังคมทูล
ทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชนุญาตตามที่ขอรับ
พระมหากรุณาธิคุณ (ตามแบบ 2)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก

(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)

ราชเลขาธิการในพระองค์
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

เพลง ไชโยโอรสาธิตราช

สรรวมศรีชีวิตชีวา ขนทั้งหล้า วันทนา อาเศียรพระพาพร
แต่เจ้าฟ้าวชิราลงกรณ์ มิ่งสมร วอนวิลาศรักไทย
สรรเสริญเยินศรียอศักดิ์ ชูศรีศักดิ์ เสาวลักษณ์
สะพัดไพ่นฉัตรชัย สมแล้วที่ เรานี้มีบุญใจ
ไว้ฝืนไผ่ได้ชมบุญญาธิการ
ไชโยโอรสาธิตราช มงกุฎมาตร ราชกุมาร

บทกวี

พระราชทานนาม “มงกุฎเมืองราชวิทยาลัย”

นาม “มงกุฎเมืองราช” ใช้ศาสตร์ไสย
ขอวันทาการวะพระบรม
สุดสูงส่งมงคลเป็นล้นเกล้าฯ
กายวาจาใจประนตอ้นงดงาม
“องค์มกุฎราชกุมาร” ชาญฉลาด
ซึ่งพวกเราชาวระยของแซ่ซ้องบุญ

“วิทยาลัย” เรื่องปัญญาสง่าสม
ทองประสมศัพท์ประทานขนานนาม
ปวงข้าเจ้าน้อมประสานทวารสาม
ถวายความขอบพระทัยในพระคุณ
ไทยทั้งชาติสรรเสริญเจริญสุนทร์
เอกอุดลย์ขอพระองค์ทรงพระเจริญ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

โรงเรียนมงกุฎเมืองราชวิทยาลัย

25 ธันวาคม 2537

ประพันธ์โดย พระพิพัฒน์ปริยัตยานุกูล

เจ้าอาวาสวัดซากมะกรูด

ตำบลกร่ำ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง



คำนำ

โรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย ได้รับพระบรมมหากรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โปรดเกล้าฯพระราชทานนามโรงเรียน อักษรพระนามาภิไธยย่อ มวก.ให้เป็นสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน อีกทั้งทรงวางศิลาฤกษ์โรงเรียน และให้แนวพระราชดำริในการดำเนินการของโรงเรียน เพื่อให้เป็นตามเจตนารมณ์ที่ทรงให้ไว้เมื่อปี พ.ศ.2537 จังหวัดระยอง กรมสามัญศึกษาร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งโรงเรียนนี้ให้เป็นโรงเรียนเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ภายใต้การประสานงานของ คุณหญิงสมจินตนา ภัคดีศรีวงศ์ อดีตอธิบดีกรมสามัญศึกษา (เมื่อครั้งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ) โดยนายพิทักษ์-นางอัจฉรา เจียมพิรุฬห์กิจ และ พันเอกสมัย-คุณระเบียบ ปานสมสวย เป็นผู้ร่วมบริจาคที่ดิน รวมเป็นจำนวน 74 ไร่ 67 ตารางวา ปีการศึกษานี้ จัดการเรียนการสอนมาแล้วเป็นระยะเวลา 29 ปี

ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งสิ้น 1,050 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 93 คน มีทั้งนักเรียนประจำ และไป-กลับ การจัดการเรียนการสอนเน้น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

ในฐานะที่กระผมเป็นหัวหน้าสถานศึกษา จะทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถตั้งใจแน่วแน่ที่จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียน โดยร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมิน ร่วมชื่นชมยินดี เพื่อให้โรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัยเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงสุดต่อไป

ในนามของโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย ดิฉันขอขอบพระคุณท่านผู้มีอุปการคุณดั่งกล่าวมาแล้วข้างต้น ที่ปรารถนาดี และให้ความช่วยเหลือมาโดยตลอด ซึ่งเป็นผลให้โรงเรียนสามารถดำเนินการตามโครงการต่างๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี



นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย

โรงเรียนของเรา.....	1
คำนำ.....	8
สารบัญ.....	9
ประวัติความเป็นมา.....	10
คณะผู้บริหารโรงเรียน.....	12
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน.....	13
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน.....	14
การจัดการเรียนการสอน.....	17
-กำหนดเวลาเรียนและกำหนดวันเปิดและปิด.....	17
-ทิศทางกรอบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา.....	17
-สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน.....	18
-คุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	18
-โครงสร้างเวลาเรียน.....	19
-หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	21
-เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้.....	22
-เกณฑ์การจบการศึกษา.....	23
-การรายงานผลการเรียน.....	24
แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....	25
ระเบียบการติดต่อกับงานทะเบียนวัดผล.....	26
ระเบียบแบบแผนและแนวปฏิบัติของนักเรียนโดยทั่วไป.....	29
หัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง.....	35
คณะกรรมการนักเรียน.....	36
ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย.....	37
เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ต้น.....	38
เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ม.ปลาย.....	39
ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง.....	40
เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ต้น.....	41
เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ปลาย.....	41
เครื่องแบบพลศึกษาและกีฬาสำหรับนักเรียนชาย.....	42
เครื่องแบบพลศึกษาและกีฬาสำหรับนักเรียนหญิง.....	43
เครื่องแต่งกายนักเรียนชายสำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ต้น ชาย.....	44
เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิงสำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ต้น หญิง.....	45
เครื่องแต่งกายนักเรียนชายสำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ปลาย ชาย.....	47
เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิงสำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ปลาย หญิง.....	49
เครื่องแต่งกายนักเรียนชายสำหรับวิชาลูกเสือ ม.ต้น ชาย.....	51
เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิงสำหรับวิชาลูกเสือ ม.ต้น หญิง.....	52
ชุดพิธีการใช้ในงานพระราชพิธีและพิธีต่าง ๆ.....	54
ระเบียบสำหรับนักเรียนประจำ.....	55
ระเบียบการเพิ่ม-ตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน.....	56
เพลงแก้วมกุฎฯ.....	60
เพลงมาร์ชมกุฎเมืองฯ.....	61
ข้อมูลติดต่อประสานงาน.....	62

ประวัติความเป็นมา

ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ที่ทรงสนพระทัยในการจัดการเรียนการสอนของชาติ โดยมีพระราชประสงค์ที่จะกระจายการศึกษา ไปสู่ท้องถิ่นทุรกันดารห่างไกล ให้เยาวชนได้มีโอกาสรับการศึกษาทัดเทียมกัน อีกทั้งยังทรงมี พระราชดำริ ส่งเสริมการจัดการมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพ ทางวิชาการและด้านอื่นๆ ให้กว้างขวาง ยิ่งขึ้น ประกอบกับวโรกาสที่พระองค์ทรงมีพระชนมายุครบ 42 พรรษา เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ จังหวัดระยองและกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดตั้งโรงเรียนเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระบรม โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยน้อมเกล้าฯ ถวายโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาระยอง ตำบล บ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง และทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทาน นามโรงเรียนว่า "มกุฎเมืองราชวิทยาลัย" (ราชวิทยาลัยที่สูงที่สุดแห่งเมือง) เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2537

วันที่ 29 ธันวาคม 2537 สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จทรง วางศิลาฤกษ์ โรงเรียน ณ ที่ตั้งและทรงเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ณ สถานที่ เรียนชั่วคราว พระองค์ทรงมีพระกระแสรับสั่งเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนมกุฎเมือง ราชวิทยาลัย ว่า "ให้ดำเนินการไปตามแนวทางของโครงการโรงเรียนที่จัดตั้งไว้"

การดำเนินการจัดตั้งของโรงเรียน ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และ คุณหญิงสมจินตนา ภัคดีศรีวงศ์ เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน โดยให้นายสุรพงศ์ งามสม เป็นผู้ประสานงานหาที่ดิน ซึ่งนายพิทักษ์ - นางอัจฉรา เขียมพิรุฬห์กิจ ได้บริจาคที่ดิน จำนวน 46 ไร่เศษ และพันเอกสมัย - นางระเบียบ ปานสมสวย ได้ร่วมบริจาคที่ดินเพิ่มเติมอีก จำนวน 28 ไร่เศษ รวมที่ดินทั้งสิ้น 74 ไร่ 67 ตารางวา

ปีการศึกษา 2537 โรงเรียนเปิดรับสมัครนักเรียนเป็นครั้งแรก ในระดับ ม.1 และ ม.4 มีนักเรียนทั้งสิ้น รวม 218 คน โดยได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนหลังแรก 13,941,100.- บาท ปัจจุบันมี นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน



คุณหญิงสมจินตนา ภัคดีศรีวงศ์
อดีต อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
ผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย



คุณพิทักษ์-คุณอัจฉรา เจียมพิรุฬห์กิจ
ผู้อุปการะ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย



พันเอกสมัย-คุณระเบียบ ปานสมสวย
ผู้อุปการะ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

คณะผู้บริหารโรงเรียนมงกุฏเมืองราชวิทยาลัย



นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงกุฏเมืองราชวิทยาลัย



นางสาวอรชума วงศ์ช่าง
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ



นายค่านวน วงศ์จันทร์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



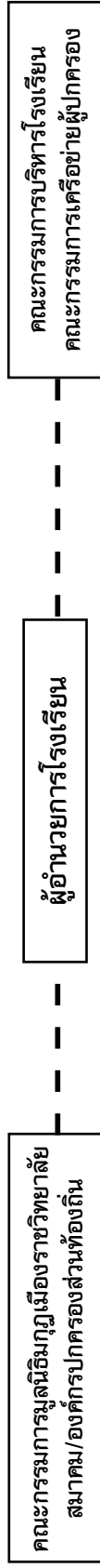
นายไชยวัฒน์ บุญมี
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



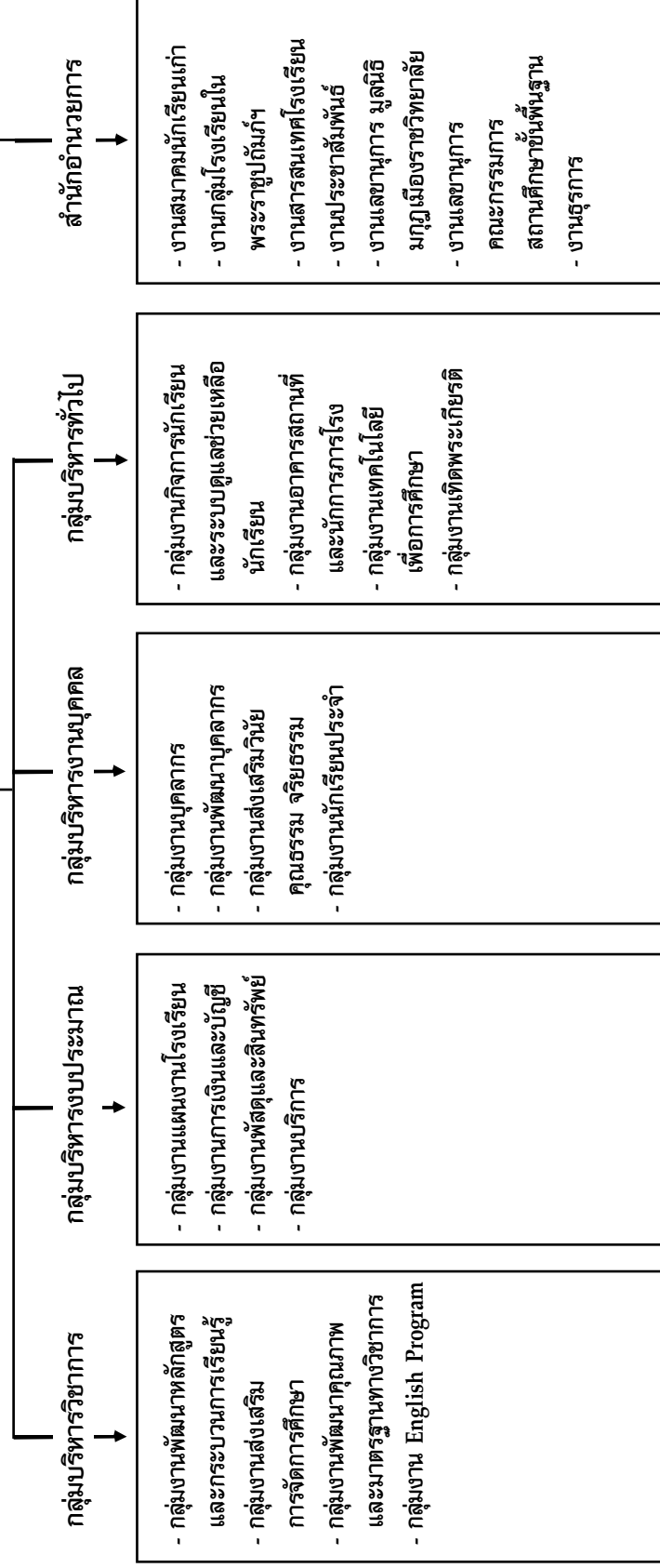
นางสาวสุริยาพร นพกระเศษฐกุล
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนมงกุฎเมืองราชวิทยาลัย

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



รองผู้อำนวยการโรงเรียน





สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

อักษรพระนามาภิไธยย่อ มวภ.

อัตลักษณ์โรงเรียน

นักสร้างสรรค์

ปรัชญาของโรงเรียน

ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม

คติธรรมของโรงเรียน

ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต

คำขวัญของโรงเรียน

รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ราชพฤกษ์

สีประจำโรงเรียน

เหลือง-ฟ้า

โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

Makudmuang Rajchawitthayalai School

วิสัยทัศน์ (Vision)

จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิตในวิถีพอเพียง เพื่อรองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

พันธกิจ (Mission)

- พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศและสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการจัดการเรียนรู้บูรณาการเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเพื่อเสริมสร้างความเป็นไทยและวิถีชีวิตพอเพียงที่สอดคล้องกับการพัฒนาเขตพิเศษภาคตะวันออก
- ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสนองงานพระราชดำริด้านพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ 10
- พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

เป้าประสงค์ (School Goals)

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
- ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาที่สองในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป
- ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการสร้างองค์ความรู้ใหม่และผลิตงานอย่างสร้างสรรค์
- ผู้เรียนมีค่านิยมวิถีชีวิตพอเพียงและร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก

กลยุทธ์ (Strategic)

- ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล (World Class)
- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามระบอบประชาธิปไตย
- เสริมสร้างความเข้มแข็งการจัดการความรู้สู่วิถีพอเพียง
- เพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การบริหารจัดการให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสอดคล้องกับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจภาคตะวันออก
- ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)



มณฑปพระพุทธรูปประจำโรงเรียน

- ชื่อพระพุทธรูป** : " พระพุทธรูปโรนรินทราย " จำลองแบบจากพระพุทธมหาวชิร
อุตตโมภาสศาสดา วัดเขาชีจรรย์ เป็นพระพุทธรูปนั่งปางมารวิชัย
- อัญเชิญพระนามาภิไธยย่อ** : สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระกรุณา
โปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชานุญาตอัญเชิญพระนามาภิไธยย่อ
"ม.ว.ก." ประดิษฐาน ณ ฐานด้านหน้าพระพุทธรูปและมณฑป
เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พุทธศักราช 2546
- สร้างเมื่อ** : สร้างเสร็จเมื่อปีพุทธศักราช 2548 โดยมูลนิธิมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
เป็นเจ้าของร่วมกับชมรมผู้ปกครอง และคณะครูโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
ระดมทรัพยากรก่อสร้างงบประมาณ 2 ล้านบาท

การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนตามโครงการเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จัดการเรียนการสอนเน้นคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยจัดแผนชั้นเรียนดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เป็น 6-6-6

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็น 6-6-6

รวม 36 ห้องเรียน

● กำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน

ใน 1 ปีการศึกษา แบ่ง 2 ภาคเรียน แต่ละภาคเรียนมีเวลาเรียนประมาณ 20 สัปดาห์ มีกำหนดดังนี้ (ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด)

ภาคเรียนที่ 1	เปิดภาคเรียน	16	พฤษภาคม
	ปิดภาคเรียน	1	ตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2	เปิดภาคเรียน	1	พฤศจิกายน
	ปิดภาคเรียน	1	เมษายน

ทิศทางกรอบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

โรงเรียนปฏิบัติตามกรอบจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้อันเป็นสากล มีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยและรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงาม และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ



โครงสร้างเวลาเรียนโรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4-6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
● รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น	คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและโครงงาน ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง			คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและโครงงาน ปีละไม่น้อยกว่า 480 ชั่วโมง
● ห้องเรียนพิเศษ	-			คณิตศาสตร์ พสวท. ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคปฏิบัติการ ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า 1,200 ชั่วโมง/ปี			รวม 3 ปี ไม่น้อยกว่า 3,600 ชั่วโมง

**Basic Education Core Curriculums Fixed
Number of hours Framework are as follows :**

Leaning Group / Activity	Number of House			
	Lower Level			Upper Level
	M.1	M.2	M.3	M.4-6
● Leaning Group				
Thai	120 (3 Credit)	120 (3 Credit)	120 (3 Credit)	240 (6 Credit)
Mathematics	120 (3 Credit)	120 (3 Credit)	120 (3 Credit)	240 (6 Credit)
Science and Technology	160 (4 Credit)	160 (4 Credit)	160 (4 Credit)	240 (6 Credit)
Social Studies	160 (4 Credit)	160 (4 Credit)	160 (4 Credit)	320 (8 Credit)
Health and Physical Education	80 (2 Credit)	80 (2 Credit)	80 (2 Credit)	120 (3 Credit)
Art	80 (2 Credit)	80 (2 Credit)	80 (2 Credit)	120 (3 Credit)
Career	40 (1 Credit)	40 (1 Credit)	40 (1 Credit)	120 (3 Credit)
Foreign Language	120 (3 Credit)	120 (3 Credit)	120 (3 Credit)	240 (6 Credit)
Total (Basic)	880 (22 Credit)	880 (22 Credit)	880 (22 Credit)	1,640 (41 Credit)
● Students Development Activity	120	120	120	360
Additional Intensive Subject/According to the raddiness and Distingtve Focus Point	Mathematics Physics Chemistry Biology English Chinese Independent study, Project Not less than 200 house year			Mathematics Physics Chemistry Biology English Chinese Independent study, Project Not less than 480 house year
● Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment (ESMTE)	-			DPST Mathematics, Research Methodology, Laboratory Techniques, English for communication
Total	Not less than 1,200 hours/year			Total Number of hours in 3 years not less than 3,600 hours

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม
2. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา
4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้
5. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียน
6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ได้
7. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่างๆ
8. ให้สถานศึกษาจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนลักษณะอันพึงประสงค์



เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

การตัดสิน การให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

1.1 การตัดสินผลการเรียน

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ผู้สอนต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน รวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ

- 1) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินตัวชี้วัดปลายทางผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 การให้ระดับผลการเรียน

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่านและไม่ผ่าน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน

1.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ผู้เรียนต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ร้อยละ 80

1. การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นำมาเป็นส่วนหนึ่ง ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. นักเรียนที่มีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ไม่ผ่านเกณฑ์ “เข้าค่ายกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ และเสริมสร้างการมีวินัยห่างไกลยาเสพติด”



เกณฑ์การจบการศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนระหว่างภาคเรียน

โรงเรียนจะรายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ได้รับทราบเป็นรายบุคคล ถึงพฤติกรรม และ/ หรือ กระบวนการเรียนความรู้ทางวิชาการและการประเมิน ผลสรุปกลางภาคเรียน ตลอดจนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละรายวิชา โดยส่งแบบรายงานผลการเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบผลการเรียนที่โรงเรียนพร้อมกัน ประมาณสัปดาห์ที่ 13 ของแต่ละภาคเรียน

การรายงานผลการเรียนปลายภาคเรียน

โรงเรียนจะรายงานผลการเรียนของนักเรียนปลายภาคเรียน โดยใช้แบบรายงานผลการเรียนประจำตัวนักเรียนของแต่ละคนให้ผู้ปกครองได้รับทราบในสัปดาห์ที่ 22 ของแต่ละภาคเรียน

การรายงานผลประจำปี

โรงเรียนจะรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปีการศึกษา โดยสรุปผลลงในวารสารของโรงเรียนและรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบทุกคน



แนวปฏิบัติในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภทตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
2. สำหรับกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 2.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 2.1.1 นักเรียนชายทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 1 ชั่วโมง/ สัปดาห์ นักเรียนหญิงทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเนตรนารี หรือยุวกาชาด โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ชั่วโมง/ สัปดาห์
 - 2.1.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม ที่โรงเรียน จัดโดยเลือกได้ตามความสนใจอีก 1 กิจกรรม ตลอดปีการศึกษา จำนวน 1 ชั่วโมง/ สัปดาห์
 - 2.1.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จำนวน 8 ชั่วโมง/ ภาคเรียน
 - 2.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - 2.2.1 นักเรียนทุกคนต้องเลือกกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจ 1 กิจกรรมตลอดภาคเรียน จำนวน 1 ชั่วโมง/ สัปดาห์
 - 2.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ จำนวน 10 ชั่วโมง/ ภาคเรียน
- 2.3 การเลือกกิจกรรมให้สำรวจกิจกรรมที่ตนสนใจ และเขียนใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมส่งต่อครูที่ปรึกษา กิจกรรมด้วยตนเอง ภายในสัปดาห์แรกของเปิดภาคเรียนแรก หากนักเรียนขาดคุณสมบัติที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ นักเรียนต้องเปลี่ยนกิจกรรมใหม่ ภายใน 2 สัปดาห์แรก โดยต้องแจ้งการเปลี่ยนกิจกรรมที่หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 2.4 นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่เลือกตลอดภาคเรียน โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- 2.5 นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามตารางเรียนทุกครั้งด้วยความตั้งใจ และทำงานตามที่ครูที่ปรึกษา กิจกรรมได้มอบหมายให้ครบทุกครั้ง ครูมีสิทธิ์ที่จะไม่ลงเวลาเรียนให้ หากนักเรียนไม่เอาใจใส่หรือละเลยไม่ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือเข้าร่วมกิจกรรม
- 2.6 นักเรียนจะได้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนเต็ม
- 2.7 หากนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญ ควรเตรียมการแก้ไขโดยไปของงานหรือกิจกรรมจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมหรือเพิ่มเติมเวลาเรียนให้ครบหรือผ่านจุดประสงค์
- 2.8 นักเรียนได้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไม่ผ่านกิจกรรมใดในภาคเรียนหนึ่งต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนผลการเข้าร่วมกิจกรรมกับงานวัดผลและประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการแก้ไขกับครูที่ปรึกษากิจกรรมนั้นๆในภาคเรียนถัดไป มิฉะนั้นนักเรียนจะไม่จบหลักสูตร
- 2.9 ทางโรงเรียนอาจไม่เปิดบางกิจกรรม หากมีผู้ส่งใบสมัครน้อยกว่าที่กำหนด

ระเบียบการติดต่อกับงานทะเบียนและวัดผล

1. กำหนดการรับและจำหน่ายนักเรียน

1.1 การรับนักเรียนเข้าศึกษา

- 1.) โรงเรียนรับนักเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1) แบบประจำและไป-กลับทั้งหญิงและชาย
- 2.) มีผู้ปกครองซึ่งเป็นบิดา มารดา หรือผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกับผู้สมัคร
- 3.) สมัครได้ตามวัน เวลา ที่กระทรวงศึกษาธิการหรือโรงเรียนกำหนด

1.2 การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน

โรงเรียนจะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนในกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1.) สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2.) ลาออกจากโรงเรียนโดยผู้ปกครองยินยอมและมายื่นคำร้องการลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.) ประพฤติผิดอย่างร้ายแรง และความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
- 4.) ขาดเรียนนานเกินสมควร และผู้ปกครองมิได้มาติดต่อแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็น

ลายลักษณ์อักษร

- 1.5 ขาดเรียนหลังจากเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาใหม่นานเกิน 7 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ

2. การมอบตัวนักเรียน

ผู้ทำหน้าที่มอบตัวนักเรียนต้องเป็นผู้ปกครองซึ่งรับผิดชอบนักเรียน โดยต้องมีชื่ออยู่ในสำเนาทะเบียนร่วมกับนักเรียน และต้องบรรลุนิติภาวะ พร้อมทั้งนำเอกสารเหล่านี้มาในวันมอบตัว

- 2.1 ทะเบียนประวัติ ซึ่งทางโรงเรียนจะแจกฟอร์มให้ผู้ปกครองกรอก
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมถ่ายเอกสาร
- 2.3 รูปถ่ายของนักเรียนและผู้ปกครองขนาด 1 นิ้ว คนละ 1 รูป
- 2.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ข.3) หรือหลักฐานการเปลี่ยนนามสกุล (ข.4)

3. การขอพักการเรียน

กระทำได้ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเรียนตามปกติได้ เช่น อุบัติเหตุ ป่วยเรื้อรัง ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอหยุดพักการเรียนพร้อมหลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ

4. การลาออกจากโรงเรียน

ให้ผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมนำรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูปมาด้วย

5. รูปถ่ายใช้ติดหลักฐานของโรงเรียน

5.1 รูปถ่ายชุดเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
พื้นหลังสีฟ้า ขนาด 1.5 นิ้ว

- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงเห็นอักษรย่อ เข็มตราสัญลักษณ์ (ม.ปลาย) และเลขประจำตัวอย่างชัดเจน
- 5.3 ไม่ยิ้ม ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่แต่งเครื่องประดับใดๆ
- 5.4 ไม่ตัดต่อ (รีทัช) หรือตัดแปลงทรงผมรูปถ่ายทุกกรณี

5.4.1 ทรงผมนักเรียนชาย

- 1.) รongทรงสูง ผมด้านบนยาวไม่เกิน 7 เซนติเมตร ผมด้านหน้าไม่ปิดหน้าผาก
- 2.) ห้ามตกแต่งทรงผมหรือย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- 3.) ห้ามไว้หนวด หรือเครา การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

5.4.2 ทรงผมนักเรียนหญิง

- 1.) รวบมัดผมให้เรียบร้อย ไม่มีปอยผมมาปิดหน้าและด้านข้าง
- 2.) หากมีหน้าม้า ให้เก็บหน้าม้า โดยติดกับด้า(ขนาดเล็ก) ให้เรียบร้อย
- 3.) ห้ามตัดผม หรือย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- 4.) กรณีชอยผมต้องเก็บผมชอยให้เรียบร้อย

6. การขอหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้

- 6.1 ขอใบรับรองผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ(Transcript)
 - ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนวัดผลล่วงหน้า 10 วัน พร้อมรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 6.2 กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มด้วยภาษาอังกฤษ
- 6.3 ชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท ที่กลุ่มบริหารวิชาการ

7. ขอระเบียนผลการเรียน ปพ.1-บ/ ปพ.1-พ/ ปพ.7-บ/ ปพ.7-พ

- 7.1 ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนวัดผลล่วงหน้า 7 วัน พร้อมรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 7.2 นักเรียนชั้น ม.3, ม.6 ทุกคนต้องส่งรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป ที่ฝ่ายทะเบียนวัดผล ภายในเดือน ธันวาคม เพื่อเตรียมทำปพ.1-บ/ ปพ.1-พ/ ปพ.7-บ/ ปพ.7-พ
- 7.3 ปพ.1-บ/ ปพ.1-พ ที่โรงเรียนออกให้ฉบับแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม ฉบับต่อไปเสียฉบับละ 20 บาท

8. การขอเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล

- 8.1 แจ้งความจ้างต่องานทะเบียน
- 8.2 นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล ได้แก่ใบเปลี่ยนชื่อ (ช.3) ใบเปลี่ยนนามสกุล (ช.4) ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 8.3 นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของมารดาให้นำทะเบียนสมรสหรือใบสำเนาการหย่า มาแสดงด้วย
- 8.4 ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน เช่น ในใบสูติและสำเนาไม่ตรงกันให้เขตฯ นั้น ออกหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน
- 8.5 สำเนาที่เปลี่ยนชื่อ สกุล ตัวจริง พร้อมสำเนายื่นที่งานทะเบียน

9. การขอแก้วัน เดือน ปีเกิด

- 9.1 แจ้งความจ้างต่องานทะเบียน
- 9.2 นำสูติบัตรตัวจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 9.3 นำสำเนาทะเบียนบ้านที่แก้ไข วัน เดือน ปีเกิดที่ถูกต้องทั้งตัวจริงและสำเนามาแสดง

10. การย้ายที่อยู่

- 10.1 ให้นักเรียนนำหลักฐานการย้ายที่อยู่พร้อมทั้งถ่ายเอกสาร 1 ฉบับ แจ้งที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- 10.2 แล้วนำสำเนาเอกสารมาแจ้งที่งานทะเบียนทราบ

11. กำหนดการวัดผลประเมินผล

โรงเรียนดำเนินการวัดผล ประเมินผล และแจ้งผลการเรียนดังนี้

สัปดาห์ที่	ประเภท	ชนิด	ผู้ดำเนินการ	ผู้รับผล
2,4,6,8	ก่อนสอบกลางภาค	ความรู้ความเข้าใจ (K)	ครูผู้สอน	นักเรียน
		ทักษะและกระบวนการ (P)	ครูผู้สอน	นักเรียน
10	ความสามารถ C	คุณลักษณะรายวิชา (A)	ครูผู้สอน	นักเรียน
	สอบกลางภาค	ทักษะ ความรู้ ความสามารถ	ครูผู้สอน+โรงเรียน	นักเรียนและผู้ปกครอง
12,14,16,18	หลังสอบกลางภาค	ความรู้ความเข้าใจ (K)	ครูผู้สอน	นักเรียน
		ทักษะและกระบวนการ (P)	ครูผู้สอน	นักเรียน
	ความสามารถ C	คุณลักษณะรายวิชา (A)	ครูผู้สอน	นักเรียน
20	สอบปลายภาค	ทักษะ ความรู้ ความสามารถ	ครูผู้สอน+โรงเรียน	นักเรียนและผู้ปกครอง
22	แจ้งผลสอบปลายภาค		ครูผู้สอน+โรงเรียน	นักเรียนและผู้ปกครอง

12. นักเรียนที่ได้ผลการเรียน 0 และ ร

กลุ่มงานบริหารวิชาการจะแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 0 และ ร ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขร่วมกัน

ระเบียบแบบแผนและแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนมงกุฎเมืองราชวิทยาลัย

1. การมาเรียน

- 1.1 นักเรียนทุกคนจะต้องมาถึงโรงเรียนอย่างช้าเวลา 07.45 น. และจะต้องกลับจากโรงเรียนอย่างช้าเวลา 17.00 น. เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้วออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป/ หัวหน้าระดับชั้น โดยมีผู้ปกครองมารับ
- 1.2 นักเรียนที่มาโรงเรียนไม่ทันเข้าแถว หลังเวลา 07.45 – 08.30 น. ต้องไปรายงานตัวกับครูกลุ่มบริหารทั่วไป
- 1.3 นักเรียนที่มาโรงเรียนไม่ทันเข้าเรียน ต้องไปรายงานตัวกับครูกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อรับบัตรอนุญาตเข้าชั้นเรียนไปมอบแก่ครูผู้สอนในชั่วโมงนั้น
- 1.4 สำหรับนักเรียนที่มาหลังจากชั่วโมงเรียนที่ 4 ถือว่าลาโรงเรียน ต้องมีใบลาจากผู้ปกครอง และปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาถือว่าลาครึ่งวัน
- 1.5 นักเรียนที่มีผู้ปกครองขับรถมาส่งหรือนักเรียนที่ขับรถมาโรงเรียนด้วยตนเอง นักเรียนจะต้องลงจากรถเพื่อทำความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ ครูเวรประจำวัน และนำรถไปจอดในบริเวณที่ทางโรงเรียน กำหนดไว้อย่างเป็นทางการ
- 1.6 เมื่อนักเรียนเดินผ่านพระพุทธรูปประจำโรงเรียนต้องยกมือไหว้ ทั้งตอนเช้าและตอนเย็น
- 1.7 นักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับตอนเย็น หลังเวลา 17.30 น. แล้วให้นักเรียนเข้าไปรออยู่ในบริเวณโรงเรียน ห้ามรออยู่นอกโรงเรียนและอนุญาตให้รถผู้ปกครองเข้ามารับได้

2. การหยุดเรียน

- 2.1 นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม ต้องมีการลาจากผู้ปกครองนักเรียนทุกครั้ง
- 2.2 ในกรณีที่หยุดเรียนแล้วไม่แจ้งการลา จะถือว่า “ขาดเรียน”
- 2.3 กรณีหยุดเรียนมากกว่า 2 วัน ถ้าป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์
- 2.4 กรณีนักเรียนขาดเรียนเป็นเวลานานหรือมาโรงเรียนสายหลายครั้ง โรงเรียนจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและเชิญให้ผู้ปกครอง เข้าพบและขอความร่วมมือเข้าพบตามนัด

3. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนมี 2 แบบ คือ

- 3.1 ออกนอกบริเวณและไม่กลับเข้ามาอีกในวันนั้น โดยผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง ซึ่งนักเรียนต้องขออนุญาตผ่านครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น/ รองผู้อำนวยการ นักเรียนที่ได้รับ อนุญาตแล้ว จะได้รับบัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยหน้าบริเวณโรงเรียน แล้วจึงออกนอกบริเวณโรงเรียนได้
- 3.2 ขออนุญาตออกนอกบริเวณและกลับเข้าโรงเรียนในวันเดียวกัน แนวปฏิบัติเหมือนกับข้อ 3.1 แต่เมื่อกลับมาแล้วต้องรายงานตัวกับครูกลุ่มบริหารทั่วไป

หมายเหตุ : กรณีมีเหตุจำเป็นนักเรียน นักเรียนสามารถขออนุญาตออกนอกโรงเรียนจากหัวหน้าระดับ/ รองผู้อำนวยการ โดยมีผู้ปกครองมารับนักเรียน

4. การเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์

- 4.1 นักเรียนทุกคนต้องมาเข้าแถวให้ทัน โดยทุกคนจะต้องทำธุระต่างๆ ให้เสร็จก่อนเวลา 07.40 น. และเวลา 07.45 น. อยู่ในแถวอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อเคารพธงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ปฏิญาณตน
- 4.2 นักเรียนเงียบ ยืนตรง ไม่เล่นหรือคุยในระหว่างเข้าแถว
- 4.3 นักเรียนมีความสำรวมในการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ กล่าวแผ่เมตตา และคำปฏิญาณตน
- 4.4 ขณะฟังการอบรมหน้าแถวต้องตั้งใจฟังไม่คุยกัน หรือเล่นกัน

5. หลังเคารพธงชาติและสวดมนต์

- 5.1 นักเรียนลงเขตพื้นที่รับผิดชอบและพบครูที่ปรึกษา
- 5.2 นักเรียนเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบตามข้อตกลงที่ทางโรงเรียนกำหนดเพื่อให้เหมาะสมระหว่างนักเรียนกับชั้นเรียน
- 5.3 นักเรียนรีบเข้าห้องเรียน และไม่ออกนอกห้องเรียนหลังจากเข้าห้องแล้ว

6. แนวทางปฏิบัติของนักเรียนในห้องเรียน

- 6.1 เข้าห้องเรียนตรงเวลา
- 6.2 ไม่ฟังเพลงหรือรายการอื่นจากเครื่องเล่นต่าง ๆ
- 6.3 โทรศัพท์ปิดเสียงสมาร์ตโฟน
- 6.4 ไม่อนุญาตให้ซาร์จสมาร์ตโฟน หรืออิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- 6.5 ไม่อ่านหนังสือการ์ตูนในห้องเรียน

- 6.6 ไม่เล่นกันในห้องเรียน
- 6.7 ไม่นั่งบนโต๊ะ
- 6.8 ไม่นั่งหลับในห้องเรียน
- 6.9 ไม่กินขนมหรือของขบเคี้ยวในห้องเรียน
- 6.10 ส่งงานทุกครั้งที่ได้รับมอบหมาย
- 6.11 เปลี่ยนห้องเรียนให้เดินชิดขวา
- 6.12 เดินแถวตอนเรียงหนึ่งและไม่เล่นกัน
- 6.13 ไม่ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารว่างขณะเดินเข้าห้องเรียนหรือเดินไปทำธุระส่วนตัว
- 6.14 ไม่เดินลัดสนามหรือสวนหย่อม
- 6.15 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตลอดเวลา
- 6.16 พุดจาด้วยถ้อยคำสุภาพและไม่ด่าทอ
- 6.17 ทิ้งขยะในที่ที่จัดให้
- 6.18 ปิดน้ำ ปิดไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อเลิกใช้งาน
- 6.19 ดูแลทำความสะอาดห้องเรียน สถานที่ทำกิจกรรม และบริเวณรับผิดชอบ

7. การขออนุญาตออกนอกห้องเรียนหรือเข้าไปในห้องเรียนในขณะเรียน

- 7.1 การเข้า-ออกห้องเรียนทุกครั้งต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
- 7.2 ในกรณีที่มาสาย จะต้องมียกบัตรอนุญาตเข้าห้องเรียน จะต้องได้รับขออนุญาตจากครูผู้สอน
- 7.3 การขออนุญาตเข้าห้องเรียนต้องขออนุญาตเข้าที่ประตูหน้าห้องเรียน ห้ามขอหรือ เข้าห้องเรียนทางประตูหลังห้อง
- 7.4 เมื่อครูต้องการพบนักเรียนคนใดในห้องระหว่างที่ครูกำลังสอน ต้องขออนุญาต ครูผู้สอนก่อนทุกครั้ง

8. การทำงานและส่งงาน

- 8.1 นักเรียนทุกคนจะต้องทำงานที่ครูมอบหมายให้และส่งให้ทันตามกำหนดเวลา

9. การเล่นในบริเวณโรงเรียน

- 9.1 ห้ามนักเรียนเล่นบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียน
- 9.2 นักเรียนที่มีความประสงค์จะเล่นกีฬาทุกชนิด ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนพลศึกษา หรือครูที่ปรึกษาและให้เปลี่ยนเป็นชุดเล่นกีฬา ห้ามเล่นในขณะที่ใส่ชุดนักเรียน

10. การใช้ห้องน้ำและห้องสุขา

- 10.1 นักเรียนทุกคนจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดห้องน้ำห้องสุขาไม่ปล่อยให้สกปรก
- 10.2 สวมรองเท้าที่จัดเตรียมไว้ก่อนเข้าห้องน้ำ
- 10.3 ปิดน้ำ-ไฟ ทุกครั้งหลังออกจากห้องน้ำ
- 10.4 ช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในห้องน้ำ

11. การรับประทานอาหารและการซื้ออาหาร

- 11.1 นักเรียนจะต้องเข้าแถวซื้ออาหารอย่างเป็นระเบียบและซื้อตามลำดับก่อนหลัง
- 11.2 นักเรียนจะต้องรับประทานอาหารในโรงอาหารหรือบริเวณที่โรงเรียนกำหนด
- 11.3 หลังจากรับประทานอาหารแล้วนักเรียนจะต้องนำภาชนะใส่อาหารทุกชนิดใส่ไว้ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 11.4 ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนหรือที่อื่น นอกจากที่โรงเรียนอนุญาตโดยเด็ดขาด
- 11.5 ห้ามนักเรียนทิ้งเศษอาหารหรือข้าว บนหรือใต้โต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร
- 11.6 ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่มที่บรรจุด้วยกล่องโฟมเข้ามาในโรงเรียนโดยเด็ดขาด
- 11.7 ห้ามนักเรียนส่งอาหารจากภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยเด็ดขาด

12. ข้อปฏิบัติเมื่อทำของหายหรือเก็บของได้

- 12.1 การแจ้งของหายและขอรับคืนของหาย ติดต่อกับห้องดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 12.2 เมื่อเก็บของได้ให้ส่งคืนครู/ เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มเกี่ยวกับการรับแจ้งคืนของหายด้วยตนเอง

13. แนวทางปฏิบัติของนักเรียนในการเดินเรียน

- 13.1 เปลี่ยนห้องเรียนให้เดินชิดขวา
- 13.2 เดินแถวตอนเรียงหนึ่ง และไม่เล่นกัน
- 13.3 ช่วงเปลี่ยนชั่วโมงเรียนต้องไม่แะทำกิจกรรมส่วนตัว
- 13.4 ขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้ง เมื่อไปทำธุระส่วนตัว และตีม้า

- 13.5 ไม่ดื่ม น้ำหรือรับประทานอาหารว่างขณะเดินเข้าห้องเรียนหรือเดินไปทำธุระส่วนตัว (ยกเว้น หยุดพัก 10 นาที)
- 13.6 ไม่เดินลัดสนามหรือห้องเรียนอาคารชั้นล่าง
- 13.7 แต่งกายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดเวลา
- 13.8 พุดจาด้วยถ้อยคำสุภาพ และไม่ดั่งเกินไป
- 13.9 ทิ้งขยะในที่ที่จัดให้

14. การแสดงความเคารพของนักเรียน

- 14.1 ในห้องเรียน ให้หัวหน้า รองหัวหน้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บอกทำความเคารพ โดยการบอกว่า "นักเรียน เคารพ" แล้วทำความเคารพ โดยการ พนมมือไหว้พร้อมทั้งกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ" , "สวัสดีค่ะ" พร้อมกัน
- 14.2 ในบริเวณโรงเรียน นักเรียนทั้งชายและหญิงทำความเคารพโดยการไหว้ คำนับ ตามกาลเทศะ

15. การมาพบและมาเยี่ยมนักเรียน

- 15.1 ผู้ปกครองมาพบและมาเยี่ยมนักเรียนที่โรงเรียนให้ติดต่อกลุ่มบริหารทั่วไป ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองมาพบนักเรียนโดยลำพัง
- 15.2 ถ้าผู้ปกครองนักเรียนหรือบุคคลภายนอกต้องการติดต่อกับทางโรงเรียนด้วยเรื่องอื่น ที่ไม่ใช่การมาพบนักเรียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หน้าห้องผู้อำนวยการ
- 15.3 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเพื่อนนักเรียนต่างโรงเรียนหรือบุคคลภายนอกเข้ามาในเวลาเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นรายๆ ไป

16. การมาโรงเรียนในวันหยุด

ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ห้ามนักเรียนเข้ามาในโรงเรียนเป็นอันขาด ถ้ามีความจำเป็นต้องปฏิบัติดังนี้

- 16.1 นักเรียนจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากกลุ่มบริหารทั่วไป มีหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง และมีครูรับผิดชอบควบคุมดูแล
- 16.2 นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนุ่งกางเกง กระโปรงที่สุภาพเรียบร้อย ที่มีตราประจำโรงเรียน
- 16.3 นักเรียนต้องออกจากบริเวณโรงเรียนไม่เกินเวลาที่ขออนุญาต

17. การโดยสารรถประจำทาง หรือรถรับส่งนักเรียน

ถ้านักเรียนโดยสารรถประจำทางไป-กลับ โรงเรียน พึงปฏิบัติดังนี้

- 17.1 อย่าห้อยโหนออกมานอกตัวรถอันอาจเกิดอันตรายได้
- 17.2 ไม่เล่น ไม่คุย หยอกล้อกันในลักษณะที่ไม่สมควร ไม่สุภาพและไม่ทิ้งขยะให้เข้าแถว ขึ้นรถตามลำดับก่อนหลังให้เรียบร้อย
- 17.3 ขณะนั่งโดยสารรถ ถ้าพบเห็นเด็ก คนชรา หญิงมีครรภ์ ควรมีน้ำใจ มีมารยาทโดยการลุกให้นั่ง
- 17.4 ขณะรอขึ้นรถให้อยู่ในลักษณะสำรวจ โดยเฉพาะการโดยสารรถกลับจากโรงเรียน ให้เข้าแถวขึ้นรถตามลำดับก่อนหลังให้เรียบร้อย
- 17.5 ทุกครั้งที่ลงจากรถให้กล่าวขอบคุณพนักงานขับรถว่า "ขอบคุณครับ/ ค่ะ"

18. การโดยสารรถรับส่งนักเรียน

ถ้านักเรียนโดยสารรถรับ-ส่งนักเรียนของโรงเรียน พึงปฏิบัติดังนี้

- 18.1 ทุกครั้งที่ลงจากรถให้กล่าวขอบคุณพนักงานขับรถว่า "ขอบคุณครับ/ ค่ะ"
- 18.2 มาให้ทันขึ้นรถตามเวลาที่กำหนด
- 18.3 นั่งประจำที่นั่งของตนให้เรียบร้อย
- 18.4 ไม่เล่น ไม่คุย หยอกล้อกันในลักษณะที่ไม่สมควร ไม่สุภาพและไม่ทิ้งขยะให้เข้าแถวขึ้นรถตามลำดับ ก่อนหลังให้เรียบร้อย
- 18.5 ห้ามทิ้งขยะลงบนพื้นที่รถหรือทิ้งออกนอกบริเวณรถโดยเด็ดขาด
- 18.6 ห้ามยื่นอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายออกนอกตัวรถเป็นอันขาด

19. การนำรถส่วนตัวมาโรงเรียน

- 19.1 ให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรทางบก
- 19.2 จอดรถในสถานที่โรงเรียนกำหนดให้
- 19.3 ไม่อนุญาตให้ขับซิ่งรถในบริเวณโรงเรียน

หัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้แทนของห้องในการร่วมมือหรือช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
2. เป็นตัวอย่างที่ดีของนักเรียนในเรื่องการแต่งกาย, กิริยา, มารยาท, ความประพฤติ, การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน, การเรียน ฯลฯ
3. ในห้องเรียนบอกนักเรียนทำความเคารพครูผู้สอนและเลิกสอนในแต่ละคาบ
4. ปฏิบัติตนเป็นผู้นำและที่พึ่งที่ดีของเพื่อนนักเรียน
5. ช่วยเหลือครูที่ปรึกษา, ครูผู้สอนในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ส่งสมุดสำรวจเวลาเรียนประจำชั้นและสมุดบันทึกการอบรมที่ครูที่ปรึกษาทุกวัน

คณะกรรมการนักเรียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนหรือโครงการต่างๆ ที่เป็นกิจกรรมของนักเรียนตามระเบียบคณะกรรมการนักเรียน
2. การดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน
3. การให้ความร่วมมือกับครูทุกท่านในการจัดกิจกรรมอันจะนำมาซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียน
4. การเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียน ความประพฤติ และอื่นๆ ตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

1. นักเรียนชายสามารถไว้ผมยาวได้ ไม่เกิน 7 ซม. ตีนผมเตียน และมีความเรียบร้อย รายละเอียด
 - ผมหน้ายาวไม่เกินคิ้ว
 - ผมด้านข้างไม่ทิ่มหูให้เห็นตีนผม
 - ไม่มัดผมด้านบนศีรษะ
2. เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวไม่บางเกินสมควร สาบที่อกตลบด้านนอกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า
3. กางเกงขาสั้นเหนือเข่า พันกลางลูกสะบ้าไม่เกิน 5 ซม. เมื่อยืนตรงผ้าตามที่โรงเรียนกำหนด (ผ้าไทเรหรือผ้าเส็ด) สีกรมท่าส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา ตั้งแต่ 8 ถึง 10 ซม. ปลายขาพับชายเข้าในกว้าง 5 ซม. ส่วนหน้ามีจีบข้างหน้าข้างละสองจีบ ห้ามมีกระเป๋าด้านหลัง มีหูเข็มขัด 7 หู ขอบกางเกงพอดีสะอาด
4. เข็มขัดสีดำตามที่โรงเรียนกำหนดไม่มีลวดลายหัวเข็มขัดตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น
5. รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ชนิดผูก ทำด้วยหนังหรือผ้าใบ ห้ามสวมรองเท้านสูงหรือมีลวดลาย รองเท้าผ้าใบ ไม่ใช่ชนิดขอบขาวหรือมีสีน้ำตาล สำหรับร้อยเชือกต้องสีดำ
6. ห้ามใช้ถุงเท้าทำด้วยผ้าลูกฟูกหรือถุงเท้ากีฬาให้ใช้ถุงเท้าใยสังเคราะห์ลายเล็กสีขาวพับ 2 ครั้ง ไม่ใช่ถุงเท้าแบบสั้น
7. ห้ามสวมแว่นตารูปแปลกๆ ที่มีกรอบสีขาว แว่นตาสีต่างๆ ที่จะใช้ได้คือกรอบสีดำเท่านั้น สีเทาแก่ สีน้ำตาลไหม้
8. นักเรียน ม.ต้น ปักอักษรย่อ ม.ม.ว. และตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีน้ำเงินทางด้านขวาของอกเสื้อสูงจากแนวกระเป๋าด้านซ้ายประมาณ 7 ซม. ถึง 5 ซม. โดยใช้แบบที่ทางโรงเรียนกำหนดเท่านั้น นักเรียน ม.ปลาย ปักอักษรย่อเฉพาะ ม.ม.ว. และติดเข็มสัญลักษณ์โรงเรียน ปักเลขประจำตัวเป็นเลขไทย ตามในรูปที่โรงเรียนกำหนด
9. สายนาฬิกาแบบเรียบ เป็นโลหะ หนัง หรือพลาสติก ไม่มีลวดลาย สีไม่ฉูดฉาด
10. ห้ามสวมแหวน และสร้อยข้อมือ หรือกำไลข้อมือทุกชนิด
11. ห้ามสวมสร้อยคอทองคำ หรือทองคำขาว หรือสิ่งของมีค่าอันจะก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียนได้
12. ห้ามนักเรียนเจาะหู ลักตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย
13. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้นักเรียนใช้กระเป๋าทงอกหนังสือเบอร์ 7 หรือ 8 แบบกระเป๋าทงอกหนังสือ นักเรียนสีดำ ตามแบบของโรงเรียนหรือใช้เป้สีตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



6

กระเป๋านักเรียนสีดำและเป้
ของโรงเรียนที่มีสกรีนชื่อ
ของโรงเรียน



7

ด้านบนปักสัญลักษณ์ของโรงเรียน
อักษร ม.ม.ว.ตามแบบ
โรงเรียนด้านล่างปักเลข
ประจำตัว น.ร.ความสูง
1 ซม. เป็นเลขไทย

8

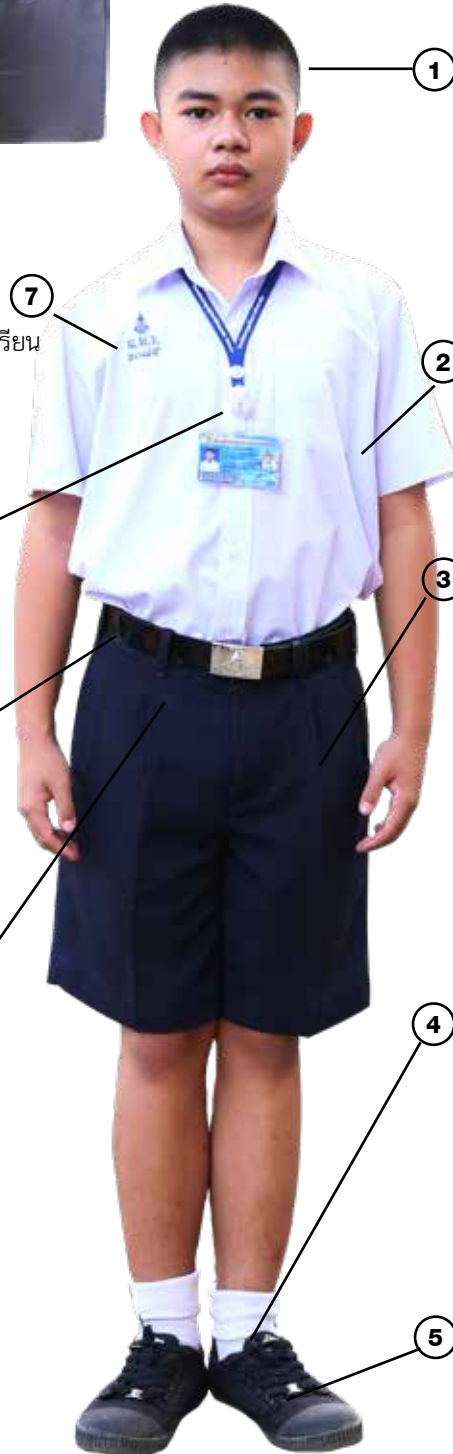
คล้องบัตรนักเรียน
โดยใช้สายคล้องบัตร
ซ่อนอยู่ในปกคอเสื้อนักเรียน

9

เข็มขัดหนังสีดำ
ที่โรงเรียน
กำหนด กว้าง 3.5 ซม.
หัวเข็มขัดสัญลักษณ์
โรงเรียน

10

ทับเสื้อให้เห็นเข็มขัด
ตลอดแนว



1

นักเรียนชายสามารถไว้ผมยาวได้
ไม่เกิน 7 ซม. ตีนผมเตียน
และมีความเรียบร้อย
รายละเอียด
- ผมหน้ายาวไม่เกินคิ้ว
- ผมด้านข้างไม่ทิ่มหูให้เห็นตีนผม
- ไม่มัดผมด้านบนศีรษะ

2

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวไม่บางเกินสมควร สลิป
ที่อกตลบด้านนอกกว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสี
ขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1
ซม. มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า

3

กางเกงขาสั้นเนื้อเฝ้า พันกลาง ลูกสะบ้า
ไม่เกิน 5 ซม. เมื่อยืนตรง ผ้าตามที่โรงเรียน
กำหนด (ผ้าโทเรหรือผ้าเส็ด) สีกรมท่าส่วน
กว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา
ตั้งแต่ 8 ถึง 10 ซม. ปลายขาพับชายเข้าใน
กว้าง 5 ซม. ส่วนหน้า มีจีบข้างหน้าข้างละ
2 จีบ ห้าม มีกระเป๋าด้านหลัง
มีหูเข็มขัด 7 หู ขอบกางเกงพอดีสะตือ

4

ถุงเท้าสีขาวใยสังเคราะห์ลายเล็ก
(ไม่เป็นลูกฟูก ชนิดหนา
หรือถุงเท้ากีฬา) ถุงเท้าสั้น
พับข้อสูงจากกลางตาตุ่ม
ไม่เกิน 2 นิ้ว

5

สีดำเกลี้ยงหนังหรือผ้าใบผูกเชือก
ชนิดหุ้มสัน (ไม่มีขอบขาว หัวขาว
ผ้าใบไม่มีสัน) ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



6

กระเป๋านักเรียนสีด้าและเป้
ของโรงเรียนที่มีสกรีนชื่อ
ของโรงเรียน

7
ด้านบนปักสัญลักษณ์ของโรงเรียน
อักษร ม.ม.ว.ตามแบบ
โรงเรียนด้านล่างปักเลข
ประจำตัว น.ร.ความสูง
1 ซม. เป็นเลขไทย

8
คล้องบัตรนักเรียน
โดยใช้สายคล้องบัตร
ซ่อนอยู่ในปกคอเสื้อนักเรียน

9
เข็มขัดหนังสีด้า
ที่โรงเรียนกำหนด กว้าง 3.5 ซม.
หัวเข็มขัดสัญลักษณ์โรงเรียน

10
ทับเสื้อให้เห็นเข็มขัด
ตลอดแนว

1

นักเรียนชายสามารถไว้ผมยาวได้
ไม่เกิน 7 ซม. ตีนผมเตียน
และมีความเรียบร้อย

รายละเอียด

- ผมหน้ายาวไม่เกินคิ้ว
- ผมด้านข้างไม่ท่วมหูให้เห็นตีนผม
- ไม่มัดผมด้านบนศีรษะ

2

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวไม่บางเกินสมควร
สาบที่อกตลบด้านนอกกว้าง 4 ซม.
ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่า
ศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋
ทางอกด้านซ้าย 1 กระเป๋า

3

กางเกงขาสั้นเนื้อเบา พันกลาง ลูกสะบ้า
ไม่เกิน 5 ซม. เมื่อยืนตรง ผ้าตามที่
โรงเรียนกำหนด (ผ้าโทเรหรือผ้าเสียด)
สีกรมท่าส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืน
ตรงห่างจากขา ตั้งแต่ 8 ถึง 10 ซม.
ปลายขาพับชายเข้าในกว้าง 5 ซม.
ส่วนหน้า มีจีบข้างหน้าข้างละสองจีบ
ห้ามมีกระเป๋าด้านหลัง มีหูเข็มขัด 7 หู
ขอบกางเกงพอดีสะอาด

4

ถุงเท้าสีขาวโพล่งเคราะห์หลายเล็ก
(ไม่เป็นลูกฟูก ชนิดหนาหรือถุงเท้ากีฬา)
ถุงเท้าสั้น ข้อสูงจากกลางตาตุ่ม
ไม่เกิน 2 นิ้ว

5

รองเท้าสีด้าเกลี้ยงหนัง หรือผ้าใบ
ผูกเชือก ชนิดหุ้มส้นไม่มีลวดลาย

ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

1. นักเรียนหญิงสามารถไว้ผมสั้น หรือยาวได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม รวบให้เรียบร้อย นักเรียนม.ต้น ใช้ริบบิ้นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 ซม. และนักเรียนหญิง ม.ปลาย ใช้ริบบิ้นสีน้ำเงินขนาดไม่เกิน 2 ซม. รายละเอียด คำว่าเหมาะสม

- สั้นได้แต่ไม่ใช่แพชั่น
- กรณีไว้ผมสั้นขอยได้แต่ปิดหู
- ผมสั้นได้ประมาณบ่า หากมัดได้ให้มัดรวบโดยให้อยู่บริเวณกลางศีรษะให้เรียบร้อย

(ถ้าถักเปียให้มัดรวบเป็นข้อเดียว)

- ผมหน้าม้ายาวไม่เกินคิ้ว
- ปอยผมได้แต่ไม่ใช่แพชั่น
- กรณีใช้กิ๊บติดผม ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลายเท่านั้น
- กรณีเปียผม ไม่ถักเปียหลวม

2. นักเรียน ม.ต้น เสื้อแบบนักเรียนคอกทหารเรือผูกหูกระต่ายสีกรมท่า นักเรียน ม.ปลาย เสื้อแบบคอเชิ้ตห้ามใช้แบบคอฮาวาย ใช้ผ้าหนาพอที่จะไม่เห็นเสื้อชั้นใน ห้ามใช้ผ้าแพรหรือไหม ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบ เข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ขอบแขนเสื้อจีบรัดที่ปลายแขน ยาวไม่เกินข้อศอก ขอบแขนกว้าง 3 ซม. ไม่มีจีบบน

3. กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บทับบนจีบจากใต้ขอบกระโปรงลงมา ชายกระโปรงห้ามเย็บตะเข็บคู่ แต่ละจีบต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว ใช้ผ้าโทเรหรือผ้าเสดให้ชายกระโปรงคลุมเขายาวไม่น้อยกว่า 10 ซม.

4. นักเรียน ม.ปลาย ให้ใส่เข็มขัดสีดำตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น และไม่มีลวดลายบนหัวเข็มขัด

5. สวมรองเท้าดำแบบนักเรียน ห้ามสวมรองเท้าหัวแหลม ส้นสูง ต้องใช้แบบหัวมนชนิดมีสายรัดบนหลังเท้าไม่มีลวดลาย

6. ห้ามใช้ถุงเท้าทำด้วยผ้าลูกฟูกหรือถุงเท้ากีฬาให้ใช้ถุงเท้าใยสังเคราะห์ลายเล็กสีขาวพับ 2 ครั้ง และไม่ใช่ถุงเท้าแบบสั้น

7. นักเรียน ม.ต้น ปักตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน สีน้ำเงินทางด้านขวาของอกเสื้อ ต่ำจากไหล่ประมาณ 12 ซม. ถึง 13 ซม. โดยใช้แบบที่ทางโรงเรียนกำหนดด้านล่างปักเลขประจำตัวนักเรียนสูง 1 ซม. เป็นเลขไทย ตามในรูป นักเรียน ม.ปลายก็เช่นเดียวกัน

8. สายนาฬิกาแบบเรียบ เป็นโลหะ หนัง หรือพลาสติก ไม่มีลวดลาย สีไม่ฉูดฉาด

9. ห้ามสวมแหวน และสร้อยข้อมือ หรือกำไลข้อมือทุกชนิด

10. ห้ามสวมสร้อยคอทองคำ หรือทองคำขาว เงินหรือสิ่งของมีค่าอันจะก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียนได้

11. ต่างหู อนุญาตต่างหูสีทองหรือสีเงิน ไม่มีลวดลายเป็นแบบห่วงกลมเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1 ซม. หรือเป็นก้านเสียบหัวเป็นเม็ดกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง ประมาณ 0.3 ซม.

12. ห้ามนักเรียนเจาะหูเกินข้างละ 1 รู

13. ห้ามนักเรียนสักตามส่วนต่างๆ ของร่างกาย

14. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้นักเรียนใช้กระเป๋าหนังสือเบอร์ 7 หรือ 8 แบบกระเป๋า หนังสือนักเรียนสีดำ ตามแบบของโรงเรียนหรือใช้เป้สีตามแบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

15. ให้นักเรียนใส่เสื้อซับในสีขาวและไม่ใช่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม

16. นักเรียนสามารถใช้เครื่องสำอางแต่งหน้ามาโรงเรียนได้ตามความเหมาะสม



เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

6

กระเป๋านักเรียนสีดำ เบอร์ 7 หรือ 8 และเป้ ของโรงเรียน ที่มีสกรีนชื่อของโรงเรียน

7

ผูกหูกระต่ายด้วยสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 5-8 ซม.

8

คล้องบัตรนักเรียน โดยใช้สายคล้องบัตร ซ่อนอยู่ในปกคอเสื้อ นักเรียน

9

ด้านบนปักสัญลักษณ์ของโรงเรียน อักษร ม.ม.ว. ตามแบบ โรงเรียน ด้านล่าง ปักเลขประจำตัว น.ร. ความสูง 1 ซม. เป็นเลขไทย

10

ติดกระเป๋ 8-12 ซม. ลึก 10-15 ซม. (ด้านขวา)

11

เย็บทับจีบจากขอบกระโปรง 3 นิ้ว

1

นักเรียนหญิงสามารถไว้ผมสั้น หรือยาวได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม รวบให้เรียบร้อย นักเรียนม.ต้น ใช้ริบบิ้นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 ซม. และนักเรียนหญิง ม.ปลาย ใช้ริบบิ้นสีน้ำเงินขนาดไม่เกิน 2 ซม.

- รายละเอียด คำว่าเหมาะสม
- สั้นได้แต่ไม่ใช่แฟชัน
 - กรณีไว้ผมสั้นซอยได้แต่ปิดหู
 - ผมสั้นได้ประมาณบ่า หากมัดได้ให้มัดรวบ โดยให้อยู่บริเวณกลางศีรษะให้เรียบร้อย (ถ้าถักเปียให้มัดรวบเป็นข้อเดียว)
 - ผมหน้าม้ายาวไม่เกินคิ้ว
 - ปอยผมได้แต่ไม่ใช่แฟชัน
 - กรณีใช้กิ๊บติดผม ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลายเท่านั้น
 - กรณีเปียผม ไม่ถักเปียหลวม

2

สีขาวปกทหารเรือต้นแขนไม่มีจีบ ปลายแขนจีบเล็กน้อยเนื้อผ้าไม่บาง ขอบแขนยาว กว้าง 3 ซม.ยาวไม่เกิน ข้อศอกความยาวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้น เมื่อยืดตรงถึงริมเสื้อด้านล่างประมาณ 10 ซม.

3

กระโปรงสีกรมท่าเกลี้ยง ด้านหน้า ด้านหลัง มีจีบด้านละ 3 จีบ พับจีบ ออกด้านนอก ยาวจากกึ่งกลาง สะบ้าหัวเข่าลงมา 10 ซม. ชายกระโปรงสอยพับเข้า 2 นิ้ว

4

ถุงเท้าสีขาวใยสังเคราะห์หลายเล็ก (ไม่เป็นลูกฟูก ชนิดหนาหรือ ถุงเท้ากีฬา)

5

หุ้มส้นสีดำหุ้มปลายเท้าหัวมน มีสายรัด ด้านหน้าส้น สูงไม่เกิน 3 ซม.

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



6

กระเป๋านักเรียนสีดำ เบอร์ 7 หรือ 8 และเป้ ของโรงเรียน ที่มีสกรีนชื่อของโรงเรียน

दानบนปกสัญลักษณ์ของโรงเรียน อักษร ม.ม.ว.ตามแบบโรงเรียนด้านล่างปักเลขประจำตัว น.ร.ความสูง 1 ซม. เป็นเลขไทย

7

คล้องบัตรนักเรียน โดยใช้สายคล้องบัตร ซ่อนอยู่ในปกคอเสื้อนักเรียน

8

เข็มขัดหนังสือดำที่โรงเรียน กำหนด กว้าง 3.5 ซม. หัวเข็มขัดสัญลักษณ์โรงเรียน

9

เย็บทับจีบจากขอบกระโปรง 3 นิ้ว

10



1

นักเรียนหญิงสามารถไว้ผมสั้น หรือยาวได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม รวบให้เรียบร้อย นักเรียนม.ต้น ใช้ริบบิ้นสีขาว ขนาดไม่เกิน 2 ซม. และนักเรียนหญิง ม.ปลาย ใช้ริบบิ้นสีน้ำเงินขนาดไม่เกิน 2 ซม.

- รายละเอียด คำว่าเหมาะสม
- สั้นได้แต่ไม่ใช่แฟชั่น
 - กรณีไว้ผมสั้นซอยได้แต่ปิดหู
 - ผมสั้นได้ประมาณป่า หากมัดได้ให้มัดรวบ โดยให้อยู่บริเวณกลางศีรษะให้เรียบร้อย (ถ้าถักเปียให้มัดรวบเป็นข้อเดียว)
 - ผมหน้าม้ายาวไม่เกินคิ้ว
 - ปอยผมได้แต่ไม่ใช่แฟชั่น
 - กรณีใช้กิ๊บติดผม ต้องเป็นก๊ีบสีดำ ไม่มีลวดลายเท่านั้น
 - กรณีเปียผม ไม่ถักเปียหลวม

2

เสื้อเชิ้ต ผ่าอกตลอด สापด้านใน ปลายแขนจีบเล็กน้อยสอดชายเสื้อ ไว้ในกระโปรงทับเสื้อให้เห็นเข็มขัด ตลอดแนวขอบแขนยาว กว้าง 3 ซม. ยาวไม่เกินข้อศอก

3

กระโปรงสีกรมท่าเกลี้ยงไม่มี ลวดลายด้านหน้า-ด้านหลัง มีจีบด้านละ 3 จีบ พับจีบออก ด้านนอกยาวจากกึ่งกลางสะบ้าเข้า ลงมา 10 ซม. คลุมเข้า ชายกระโปรง สอดพับเข้า 2 นิ้ว

4

ถุงเท้าสีขาวใยสังเคราะห์หลายเล็ก ไม่เป็นลูกฟูก ชนิดหนาหรือถุงเท้า กีฬาพับข้อสูงจากกลางตาตุ่ม

5

ไม่เกิน 2 นิ้ว หุ้มสันสีดำ หุ้มปลายเท้าหัวมน มีสายรัดอยู่ด้านหน้า

เครื่องแบบพลศึกษาและกีฬาสำหรับนักเรียนชาย

1. เสื้อให้ใส่เสื้อยืดแขนสั้น คอปก ม.ต้นสีเหลือง ม.ปลายสีฟ้า มีกระเป๋າข้าง 1 ใบ ที่ขอบกระเป๋ามีปักสัญลักษณ์โรงเรียน
2. กางเกงวอร์มสีฟ้าแถบสีเหลืองตามแบบของโรงเรียน ปลายขาปล่อย
3. ถุงเท้าสีขาว ตามที่โรงเรียนกำหนด
4. รองเท้าผ้าใบสีดำเกิ้ลยง ผูกเชือก ชนิดหุ้มส้นไม่มีลวดลายไม่มีขอบขาวหัวขาว ไม่มีส้น

เครื่องแบบพลศึกษาและกีฬาสำหรับนักเรียนหญิง

1. เสื้อให้ใส่เสื้อยืดแขนสั้น คอปก ม.ต้นสีเหลือง ม.ปลายสีฟ้า มีกระเป๋າข้าง 1 ใบ ที่ขอบกระเป๋ามีปักสัญลักษณ์โรงเรียน
2. กางเกงวอร์มสีฟ้าแถบสีเหลืองตามแบบของโรงเรียน ปลายขาปล่อย
3. ถุงเท้าสีขาว ตามที่โรงเรียนกำหนด
4. รองเท้าผ้าใบสีดำเกิ้ลยง ผูกเชือก ชนิดหุ้มส้นไม่มีลวดลายไม่มีขอบขาวหัวขาว ไม่มีส้น

หมายเหตุ

ในวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- นักเรียนชายสวมกางเกงขาสั้น คาดเข็มขัดแบบชุดนักเรียน เสื้อพละ เหน็บชายเสื้อเข้าไปในกางเกง สวมถุงเท้าสีขาวและรองเท้าสีดำตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- นักเรียนหญิงสวมกระโปรงนักเรียน เสื้อพละ เหน็บชายเสื้อเข้าไปในกระโปรง สวมถุงเท้าและรองเท้าสีขาวตามที่โรงเรียนกำหนด
- สำหรับกางเกงวอร์มให้นำมาเปลี่ยนที่โรงเรียน ในกรณีที่มีเรียนพลศึกษาในวันที่มีกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ให้แต่งชุดกิจกรรมนั้นๆ มาโรงเรียนและนำชุดพลศึกษามาเปลี่ยน

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ต้น (ชาย)

คล้องบัตรนักเรียน
โดยใช้สายคล้องบัตร
ซ่อนอยู่ในปกคอเสื้อนักเรียน

④

① ม.ต้น เสื้อยืดแขนสั้น
สีเหลืองคอปก

ทับเสื้อให้เห็นเข็มขัด
ตลอดแนว

⑤

② กระเป๋าเสื้อปักสัญลักษณ์
โรงเรียน

ถุงเท้าสีขาวใยสังเคราะห์หลายเล็ก
ไม่เป็นลูกฟูก พับข้อสูงจากกลาง
ตาตุ่มไม่เกิน 2 นิ้ว

⑥

③ รองเท้าสีดำเกลี้ยงหนัง
หรือผ้าใบผูกเชือก
ชนิดหุ้มส้นไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ต้น (ชาย)



เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ต้น (หญิง)



เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ต้น (หญิง)



เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ปลาย (ชาย)

คัล่องบัตรนักเรียน
โดยใช้สายคัล่องบัตร
ซ่อนอยู่ในปกคอเสื้อนักเรียน

④

①

ม.ต้น เสื้อยืดแขนสั้น
สีเหลือง คอปก

ทับเสื้อให้เห็นเข็มขัด
ตลอดแนว

⑤

②

กระเป๋าสื่อปัสสาวะสัญลักษณ์
โรงเรียน

ถุงเท้าสีขาวใยสังเคราะห์หลายเล็ก
ไม่เป็นลูกฟูก พับข้อสูงจากกลาง
ตาตุ่มไม่เกิน 2 นิ้ว

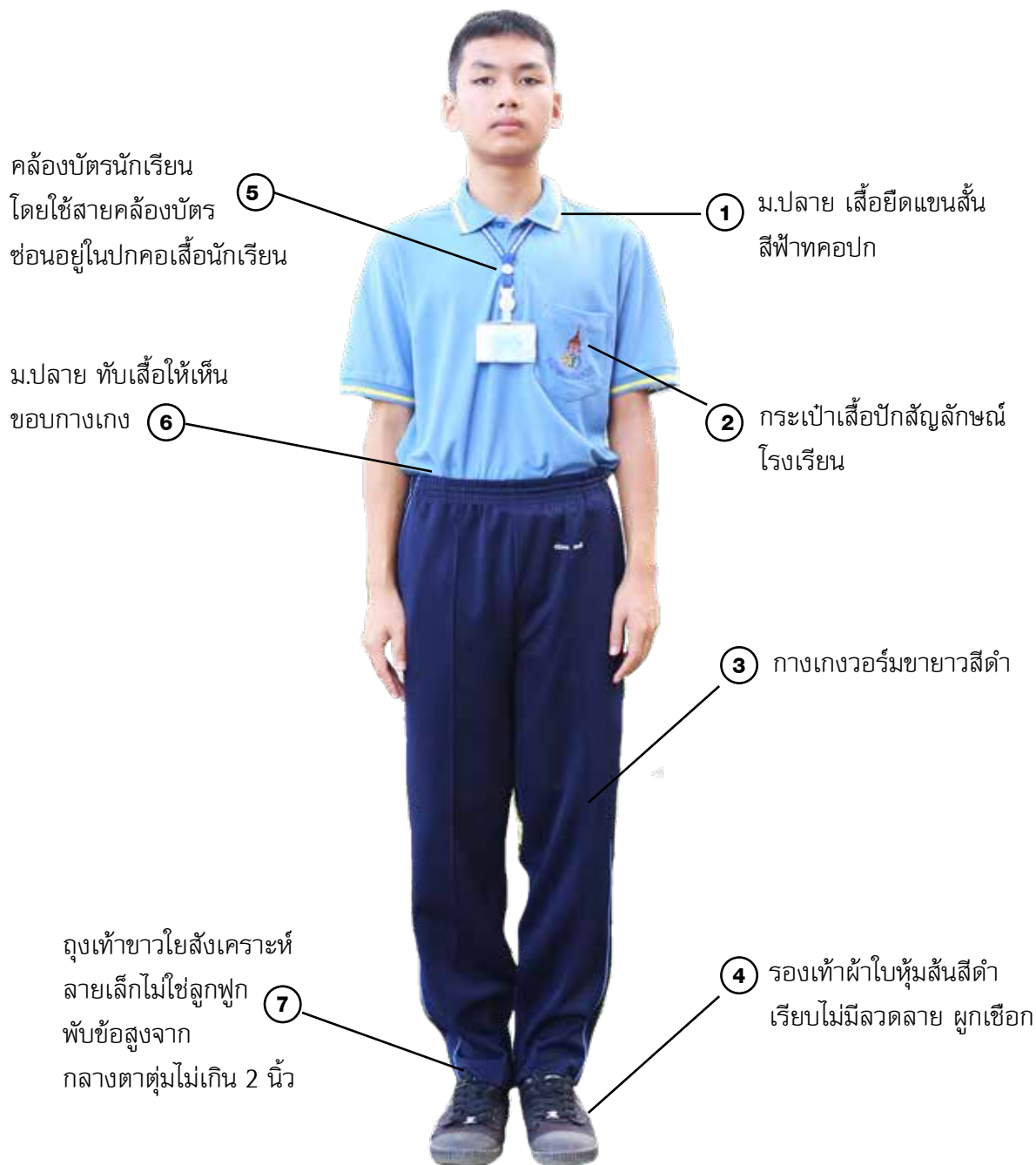
⑥

③

รองเท้าสีดำเก๋ียงหน่งหรือ
ผ้าใบผูกเชือกชนิดหุ้มส้น
ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ปลาย (ชาย)



เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ปลาย (หญิง)

คล้องบัตรนักเรียน ⑤
โดยใช้สายคล้องบัตร
ซ่อนอยู่ในปกคอเสื้อนักเรียน

① ม.ต้น เสื้อยืดแขนสั้น
สีเหลืองคอปก

ม.ปลาย ทับเสื้อ
ให้เห็นขอบกระโปรง ⑥

② กระเป๋าเสื้อปักสัญลักษณ์
โรงเรียน

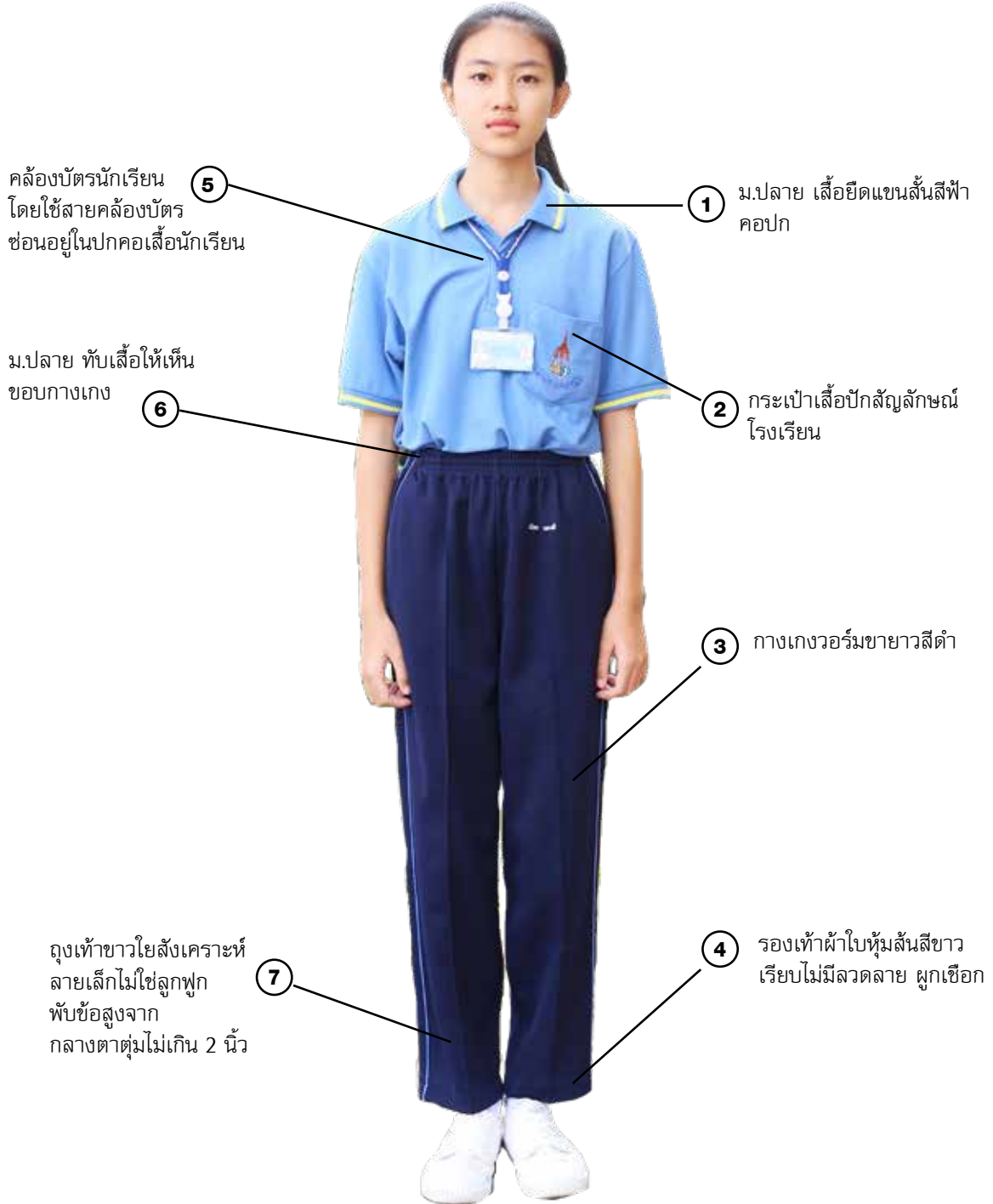
③ กระโปรงนักเรียน
ยาวจากกึ่งกลางสะบ้า
หัวเข่า ลงมา 10 ซม.

ถุงเท้าขาวใยสังเคราะห์ลายเล็ก
ไม่ใช่ลูกฟูกหนา
หรือถุงเท้ากีฬา ⑦

④ รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว
เรียบไม่มีลวดลาย ผูกเชือก

เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

สำหรับวันที่เรียนพลศึกษา ม.ปลาย (หญิง)



เครื่องแต่งกายนักเรียนชาย สำหรับเรียนวิชาลูกเสือ ม.ต้น (ชาย)



เครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

สำหรับเรียนวิชาลูกเสือ ม.ต้น (หญิง)



ชุดพิธีการใช้ในงานพระราชพิธีและพิธีต่าง ๆ

ชุดพิธีการนักเรียนชาย

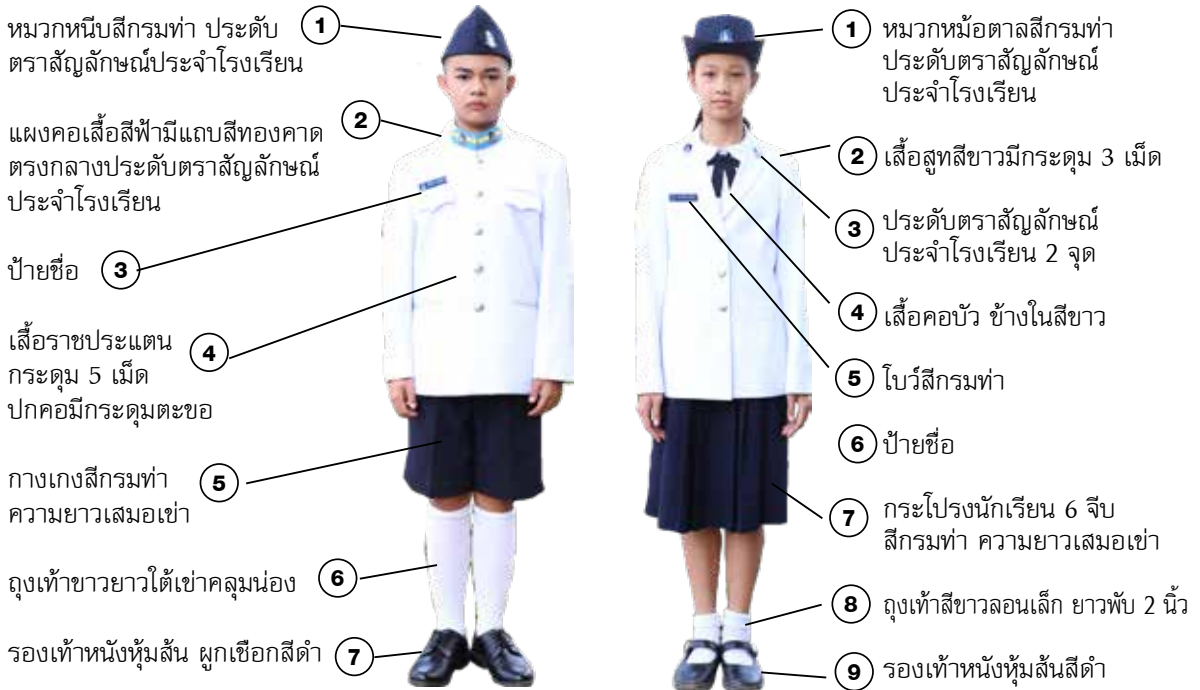
1. **เสื้อ** เป็นเสื้อนอกคอตั้ง สีขาว 5 ตะเข็บ ติดกระดุมโลหะตราโรงเรียน 5 เม็ด ม.ต้น ใช้กระดุมเงิน ม.ปลายใช้กระดุมทอง
2. **แผงคอ** ใช้สีฟ้าพร้อมติดป้ายชื่อออกด้านขวา ประดับแถบดินทอง ขนาด 3-5 ซม. ยาว 8-10 ซม. ตามความเหมาะสมของขนาดตัวนักเรียน แถบดินทองขนาดกว้าง 1 ซม. ติดทาบอยู่กลางโดยตลอดแผงคอ
3. **กางเกง** ใช้กางเกงนักเรียนปกติ
4. **ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าลูกฟูกสีขาวยาวพับ 1 ครั้ง ใต้ขาพับ
5. **เข็มขัด** ใช้ของนักเรียนปกติ
6. **รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังสีดำผูกเชือก
7. **หมวก** เป็นหมวกหมับทำด้วยผ้าสักหลาด สีกรมท่า ติดเข็มโลหะตราโรงเรียน ในแนวทแยง ม.ต้น ใช้สีเงิน ม.ปลายใช้สีทอง

ชุดพิธีการนักเรียนหญิง

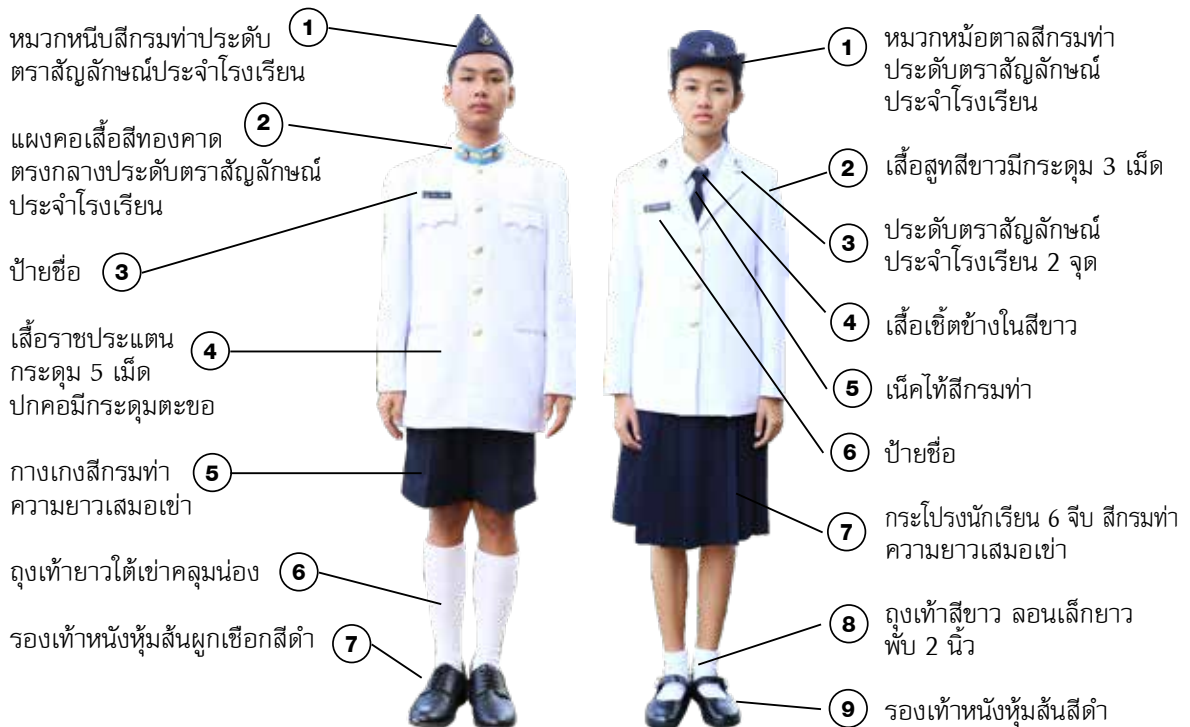
1. **เสื้อ** เป็นเสื้อนอก ปกเทเลอร์ธรรมดาสีขาว ตีเกล็ดหน้าแยกเกล็ดหลัง กระดุมเป็นกระดุมโลหะตราโรงเรียน 3 เม็ด ม.ต้น ใช้เข็มสีเงิน ม.ปลายใช้เข็มสีทอง เวลาสวมให้สวมทับเสื้อนักเรียน ม.ต้น สวมเสื้อปกบัวผูกโบว์สีกรมท่า ม.ปลาย สวมเสื้อนักเรียนผูกไท้ตามที่โรงเรียนกำหนด
2. **กระโปรง** ใช้กระโปรงนักเรียนสีกรมท่าตามที่โรงเรียนกำหนด
3. **ถุงเท้า** เป็นถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลายเหมือนถุงเท้านักเรียน
4. **รองเท้าและเข็มขัด** ใช้ของชุดนักเรียนปกติ
5. **หมวก** ใช้หมวกปีก แบบข้าราชการหญิง สีน้ำเงิน หน้าหมวกติดเข็มโลหะตราสัญลักษณ์โรงเรียน ม.ต้น ใช้เข็มสีเงิน ม.ปลายใช้เข็มสีทอง

เครื่องแต่งกายนักเรียนชุดพิธีการ

นักเรียน ม.ต้น



นักเรียน ม.ปลาย



ระเบียบสำหรับนักเรียนประจำ

ระเบียบการเข้าอยู่หอพัก

นักเรียนที่จะเข้าอยู่ประจำที่หอพัก โรงเรียนนวมุขเมืองราชวิทยาลัยควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีภูมิลำเนาที่แน่นอน สามารถตรวจสอบได้
2. มีผู้ปกครองคอยดูแล รับผิดชอบ
3. มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย
4. ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรง 3 นิ้ว จำนวน 3 รูป
2. รูปถ่ายผู้ปกครอง 1 คน จำนวน 3 รูป
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียนและผู้ปกครอง

การรับ-ส่งนักเรียนประจำ

โรงเรียนอนุญาตให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านได้ 3 อาทิตย์/ ครั้ง หรือตามตารางที่ทางกลุ่มงานหอพักกำหนด โดยให้มารับในวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.00 - 18.00 น. และมาส่งเข้าหอพักในวันอาทิตย์ เวลา 14.00-18.00 น. โดยอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ถือบัตรประจำตัวนักเรียนประจำคนนั้นเท่านั้นที่จะรับกลับได้

การแต่งกายระหว่างเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน

โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนแต่งชุดนักเรียน ขณะเดินทางกลับบ้านหรือเดินทางจากบ้านมาเข้าหอพักเท่านั้น

การมาเยี่ยมหรือขอพบนักเรียนประจำ

โรงเรียนอนุญาตให้ผู้ปกครองที่มีธุระจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องมาพบนักเรียนประจำในวันปกติ ให้พบได้ตั้งแต่ช่วงเวลา 07.00-18.00 น. โดยแบ่งเป็นช่วง ดังนี้

เวลา 07.00-16.00 น. ให้ติดต่อที่กลุ่มบริหารทั่วไป

เวลา 16.00-18.00 น. ให้ติดต่อที่กลุ่มงานหอพักนักเรียนประจำ

ถ้าเป็นวันหยุดราชการที่นักเรียนประจำไม่ได้กลับบ้านให้ติดต่อโดยตรงที่กลุ่มงานหอพัก

ส่วนที่ 1

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

ส่วนที่ 2

ระเบียบการตัดคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

1. อำนาจและเกณฑ์การเพิ่มคะแนน - ตัดคะแนน

ผู้มีอำนาจ-ตัดคะแนน	อัตราการเพิ่ม-ตัดคะแนน
1. ครูทุกท่าน	เพิ่ม-ตัดคะแนนครั้งละ 3 , 5 คะแนน
2. หัวหน้าระดับชั้น	เพิ่ม-ตัดคะแนนครั้งละ 10 คะแนน
3. รองผู้อำนวยการ/ หัวหน้ากิจการนักเรียน	เพิ่ม-ตัดคะแนนครั้งละ 20 คะแนน
4. ผู้อำนวยการ	เพิ่ม-ตัดได้ตามความเหมาะสม

2. เกณฑ์ความดีที่พึงควรเพิ่มคะแนน

ครั้งละ 5 คะแนน	ครั้งละ 10 คะแนน	ครั้งละ 20 คะแนน
<ol style="list-style-type: none">1. ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียนนอกเหนือจากการทำเวรประจำวันของตน2. เก็บของได้และนำไปแจ้งครูประกาศหาเจ้าของ3. การกระทำความดีใดที่เปรียบได้กับการกระทำความดี ข้อที่ 1 และ 2	<ol style="list-style-type: none">1. ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนเพื่อให้งานนั้นก้าวหน้า ด้วยความตั้งใจจริง2. ชี้ช่องทางหรือแนะแนวแหล่งอบายมุขเพื่อปราบปรามแก้ไขต่อไปได้และสามารถ บอกชื่อของผู้กระทำความผิดนั้นได้	<ol style="list-style-type: none">1. นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคคลภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น2. การกระทำความดีใดที่เปรียบได้กับการกระทำความดีข้อที่ 1

3. เกณฑ์ความผิดและการทำโทษ

3.1 ตัด 3 คะแนน

- เข้าชั้นเรียนช้าไม่ตรงเวลา
- มาสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.2 ตัด 5 คะแนน

- ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ
- ก่อกวนในห้องเรียนหรือห้องประชุม
- ทำให้เกิดความสกปรกในโรงเรียน
- แต่งกายไม่เรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
- ประดับของมีค่าที่ไม่จำเป็นหรือสิ่งที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพนักเรียน
- ชื่อของภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ไม่นำเอาเอกสารของโรงเรียนแจ้งผู้ปกครองรับทราบ
- กล่าววาจาหยาบคาย
- ไม่แสดงความเคารพครู-อาจารย์
- เล่นในที่ที่โรงเรียนห้ามไว้ หรือเล่นกีฬาในชุดนักเรียน
- ไว้หนวดเครา
- ใช้กระเป่าที่โรงเรียนไม่อนุญาตหรือไม่มีกระเป่าหรือเป้
- ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
- ความผิดอื่นๆที่เทียบได้กับความผิดดังกล่าว

3.3 ตัด 10 คะแนน

- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาต
- ไม่เข้าชั้นเรียน
- ทำลายทรัพย์สินของเพื่อน
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ทรงผมผิดระเบียบ
- รับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มในห้องเรียนหรือนำอาหารขึ้นบนอาคารเรียน
- แสดงกริยาไม่สุภาพ
- ก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างเพื่อน
- ความผิดอื่นๆที่เทียบได้กับความผิดดังกล่าว

3.4 ตัด 20 คะแนน

- สูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีไว้ในครอบครอง
- ดื่มเครื่องดื่มของเมาทุกชนิด
- มีพฤติกรรมเชิงซู้สาว
- ปลอมลายมือชื่อ
- พุดเท็จหรือให้การเท็จ
- กลั่นแกล้งหรือรังแกผู้อื่นมากกว่า
- เล่นการพนัน
- ทำลายทรัพย์สิน ลักษณะของโรงเรียน
- ยุยงให้แตกสามัคคีในหมู่คณะ
- ทำร้ายร่างกาย
- ความผิดอื่นๆที่เทียบเท่าความผิดดังกล่าว

3.5 ตัด 30 คะแนน

- เสพสิ่งเสพติด
- ชู้กรรโชกทรัพย์
- มีอาวุธอยู่ในครอบครอง
- ไม่เชื่อฟังครู-อาจารย์ แสดงกิริยาก้าวร้าว
- ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงกระทำตนเป็นที่เสื่อมเสียต่อเกียรติยศของโรงเรียน
- ความผิดอื่นๆที่เทียบเท่าความผิดดังกล่าว

3.6 ตัด 40 คะแนน

- ก่อวิวาทระหว่างโรงเรียนต่อโรงเรียน
- ความประพฤติชั่วหรือการกระทำใดๆที่ทำให้เสื่อมเสียต่อเกียรติยศของโรงเรียน
- ยาเสพติดร้ายแรง
- ความผิดอื่นๆ ที่เทียบเท่าความผิดดังกล่าว

กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครั้งละ 3 หรือ 5 หรือ 10 รวมกันได้ 40 คะแนน จะถูกเชิญผู้ปกครองมารับทราบถึงพฤติกรรมและบำเพ็ญประโยชน์

กรณีทำความผิดร้ายแรงหรือถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป จะถูกเชิญผู้ปกครองมารับทราบถึงพฤติกรรมและบำเพ็ญประโยชน์

กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมกันได้ 40 คะแนน และนักเรียนที่มีพฤติกรรมซ้ำซาก นักเรียนจะต้องเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม และปรับพฤติกรรม

กรณีนักเรียนทำให้เสื่อมเสียเกียรติยศของโรงเรียน ให้คณะกรรมการพิจารณามูลเหตุ และเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมและปรับพฤติกรรมโดยไม่นับคะแนนความผิดไม่สามารถนำคะแนนบวกมาหักล้างได้

ส่วนที่ 3

มาตรการปรับพฤติกรรมเชิงบวก

เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนตามกำหนด และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพราะกระทำผิดระเบียบของโรงเรียนต้องเข้าสู่กระบวนการปรับพฤติกรรมเชิงบวก ดังนี้

มาตรการที่ 1 (สีเหลือง)

นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนต้องเข้าสู่กระบวนการปรับพฤติกรรมเชิงบวกโดยการบำเพ็ญประโยชน์ที่โรงเรียน (เวลาว่างจากการเรียน) เป็นเวลา 10 ชั่วโมงขึ้นไป ภายในเวลา 2 สัปดาห์

มาตรการที่ 2 (สีส้ม)

นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนซ้ำซาก ต้องเข้าสู่กระบวนการปรับพฤติกรรมเชิงบวกโดยการบำเพ็ญประโยชน์ที่โรงเรียน (เวลาว่างจากการเรียน) เป็นเวลา 20 ชั่วโมงขึ้นไป ภายในเวลา 3 สัปดาห์

มาตรการที่ 3 (สีแดง)

นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน และได้เข้ามาตรการการปรับพฤติกรรมเชิงบวก มาตรการที่ 1 และมาตรการที่ 2 ได้กระทำผิดอีกต้องเข้าสู่กระบวนการปรับพฤติกรรมเชิงบวกซ้ำ โดยให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ ต่อส่วนรวม เป็นเวลา 1 เดือน และเข้าค่ายปรับพฤติกรรมหลังสิ้นภาคเรียนนั้นๆ

ทั้ง 3 มาตรการ มีครูหัวหน้าระดับเป็นผู้ดูแล กำกับและติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ที่เข้ามาตรการพร้อมประเมินผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

มาตรการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดวินัยถึงที่สุด

1. ลงโทษนักเรียนโดยให้ผู้ปกครองรับทราบความผิดพฤติกรรมของนักเรียน
2. ให้นักเรียนเรียนตามอัธยาศัย
3. ให้ผู้ปกครองพิจารณานักเรียน ให้ปรับเปลี่ยนสถานที่เรียนตามความสมัครใจ
4. เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม

เพลงแก้วมกุฏฯ

คำร้อง นายอุดม นุสาไล
ทำนอง อาจารย์ศักดิ์ดา สรรเสริญ

“มกุฏ”... เกียรติกุ๊กอง
“เมืองราช” ...สถาบัน
“วิทยาลัย” ...คุณอนันต์
เทิดพระเกียรติพัฒนาแล้ว

มิ่งขวัญ
เพชรแพรว
เนาเนื่อง
องค์กุฎราช กุมาร

ปัญญาจุดตั้งแก้ว
ราชพฤกษ์พร้อมผลิบาน
เลือด เหลือง-ฟ้า หลอมวิญญาณ
สร้างศิษย์ เต็มมิร้าง

ปฏิภาณ
เสกสร้าง
ใหญ่ยิ่ง
รอบรู้ คู่คุณธรรม

วิชาการพร้อม
ดนตรีและกีฬา
คือบ่อเกิดประสบการณ์
ด้วยศรัทธาความภูมิใจ

สิ่งแวดล้อมพัฒนา
สื่อศึกษาล้วนก้าวไกล
สร้างตำนานที่ยิ่งใหญ่
सानสายใย มกุฏสัมพันธ์มันยืนยง



เพลงมาร์ชมกุฎเมือง

คำร้อง นายอุดม นุสาไล
ทำนอง อาจารย์ศักดิ์ดา สรรเสริญ

มกุฎเมืองถิ่นเหลืองฟ้า	ราชพฤกษาเปล่งราศรี
แหล่งความรู้ คู่ความดี	สมศักดิ์ศรี “ราชวิทยาลัย”
เลิศคุณธรรมงามจรรยา	สื่อศึกษาทุกด้านทันสมัย
ศูนย์อบรม บ่มจิตใจ	สร้างวินัย สร้างปัญญา
ยอดเยี่ยมเปี่ยมล้นวิชาการ	เร่งสืบสานในด้านการศึกษา
กำเนิดศิลป์ถิ่นศาสตรา	เสริมคุณค่าประเพณี
การกีฬาเด่นเป็นนำใจ	รู้ภัย เปี่ยมมิตร
รวมพลังความรัก สามัคคี	เพื่อศักดิ์ศรี มกุฎเมือง เลื่องลือไกล



ข้อมูลติดต่อประสานงาน

โรงเรียนมกุฏเมืองราชวิทยาลัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง
ที่ตั้ง 190 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ 21110

เบอร์โทรศัพท์คณะผู้บริหารโรงเรียน

นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์	09-7016-0888
นางสาวอรชума วงศ์ช่าง	08-6140-0215
นายไชยวัฒน์ บุญมี	08-2463-0330
นายคำนวน วงศ์จันทร์	08-4298-9949
นางสาวสุรียาพร นพกรเศรษฐกุล	08-5593-5626

เบอร์โทรศัพท์กลุ่มงานต่าง ๆ

ห้องอำนวยการ	0-3867-1112
กลุ่มบริหารวิชาการ	0-3867-7043
กลุ่มบริหารงบประมาณ	0-3867-7042
กลุ่มบริหารงานบุคคล	0-3867-7041
กลุ่มบริหารทั่วไป	0-3867-4391
โครงการ English Program	0-3867-7827
เบอร์โทรสาร	0-3867-7030 , 0-3867-7043
เว็บไซต์โรงเรียน	www.mmv.ac.th
E-mail โรงเรียน :	mmv.rayong@gmail.com



คู่มือนักเรียน-ผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

Makudmuang Rajawithayalai School

190 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านนา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง 21110 โทร. 038-671112



mmv.rayong@gmail.com