



คำสั่งโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

ที่ ๐๘๙/๒๕๖๗

เรื่อง “แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายคุณธรรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗”

ด้วยโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ ให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน ๘ ประการ น้อมนำเอาหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมราชพฤกษ์ โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรชума วงศ์ช่าง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายไชยวัฒน์ บุญมี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายคำนวน วงศ์จันทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวสุริยาพร นพกรเศรษฐกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายสมหมาย ต้นกันยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑ นางสาวนิศากร ยมหา	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกาญจนา สมคิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓ นายเลิศพงษ์ รื่นรมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวฤทัยรัตน์ เทศจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุชาวดี แซ่ตั้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นายณัฐวุฒิ บุราโส	ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาววารภรณ์ พยุวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑.๘ นางสาวรัชนิวรรณ ชูศรีจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑.๙ สถานักเรียนโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย		กรรมการ
๑.๑๐ นายสมหมาย ต้นกันยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงานค่ายคุณธรรม

๒) จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณาและจัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

๓) จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด

๔) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม จัดทำเอกสารหรือคู่มือในการอบรม ป้ายอบรม

๕) ประสานงานกับวัดพระวิทยากรในการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม

๖) เตรียมความพร้อมนักเรียน

๗) อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการควบคุม ดูแลกำกับนักเรียน

วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ นายณัฐวุฒิ บุราโส	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนิศากร ยมหา	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุชาวดี แซ่ตั้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นายสมหมาย ตันกันยา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายชิตพล ปฏิสังข์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายทัชชกร ศรีเนตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาวดี แสกะโทก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรัชนีวรรณ ชูศรีจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนารีรัตน์ วิลัยรัตน์	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกนกพร อภิญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๑ Ms. Mechie Neil Bero Dela Cruz	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๒ สภานักเรียนโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย		กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววารภรณ์ พยุวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑๖ นายเลิศพงษ์ รื่นรมย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๑๗ นางปวีศา คำแหง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๘ นางเยาวลักษณ์ ปรงแต่งกิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางวัฒนา สรรเสริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางวิมลรัตน์ ศรีวะรมย์	ครู	กรรมการ
๒.๒๑ นายณรงค์กรณ์ พลเทพ	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวนภัสสร นวลรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวสุกกรกรรณญา ไวสะอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวอนัญญา แน่นอุดร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวนिरาวรรณ สามพ่วงบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๖ นายนันท์ชัย เหมรา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวกมลชนก บั้งสูง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๘ Mr. Eric Dela Torre Odapin	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๙ Mrs. Sayrene Dela Cruz Mangabat	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓๐ สภานักเรียนโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย		กรรมการ
๒.๓๑ นายชัยวุฒิ โกสัลล์วัฒนา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนนักเรียน กำกับ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการจัดกิจกรรม

๒) จัดอาหารกลางวันและอาหารว่างให้นักเรียน

๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การเข้าค่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายสิทธิพันธุ์ กมลฤทัย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเลิศพงษ์ รื่นรมย์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นายชัยวุฒิ โกสัลล์วัฒนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นายสมหมาย ตันกันยา	ครู	กรรมการ
๓.๕ นายณัฐวุฒิ บุราโส	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายณรงค์กรณ์ พลเทพ	ครู	กรรมการ

๓.๗ นายชิตพล ปฏิสังข์	ครู	กรรมการ
๓.๘ นายทัชชกร ศรีเนตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๙ นายนันท์ชัย เหมรา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐ นายอนุชา โสลำภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่พักสำหรับพระวิทยากร จัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด พิธีปิด สถานที่รับรายงานตัว จัดฉาก เวที โต๊ะหมู่บูชา สำหรับนักเรียนและพระวิทยากร

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นายณัฐวุฒิ บุราโส	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุชาวดี แซ่ตั้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นายสมหมาย ตันกันยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม ลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรม คอยอำนวยความสะดวกให้กับพระวิทยากร

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑ นางสาวสุริยาพร นพกรเศรษฐกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวนิศากร ยมหา	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวฤทัยรัตน์ เทศจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพิมพ์ชนก พวงพี	ครู	กรรมการ
๕.๕ นายอภิชาติ ดำรงค์ไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๖ นางสาววราภรณ์ พยุวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๗ นางสาวเบญญาภา กระจ่างทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๘ นางสาววารุณี ยอดคำมี	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอน	กรรมการ
๕.๙ นางสาวอนัญญา แน่นอุดร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิก-จ่าย และรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และปฐมคม

๖.๑ นางวิมลรัตน์ ศรีวะรมย์	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววราภรณ์ พยุวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนารีรัตน์ วิลัยรัตน์	พนักงานวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกมลชนก บึงสลุง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๕ นางสาวรัชนิวรรณ ชูศรีจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับอาหารสำหรับคณะวิทยากร ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒) จัดเตรียมอาหารและอาหารว่างสำหรับคณะวิทยากร ครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๗.๑ นายเลิศพงษ์ รื่นรมย์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนิรารวรรณ สามพวงบุญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกนกพร อภิญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔ นายณรงค์กรณ์ พลเทพ	ครู	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมถ่าย บันทึกภาพจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ในเพจ Facebook โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นางสาวนิศากร ยมหา	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวฤทัยรัตน์ เทศจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุชาวดี แซ่ตั้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นายณัฐวุฒิ บุราโสภา	ครู	กรรมการ
๘.๕ นางสาววารารณ์ พยุวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๖ นางสาวรัชชนีวรรณ ชูศรีจันทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๗ นายสมหมาย ตันกันยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดเตรียมแบบประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินการจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒) ดำเนินการประเมิน สรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓) ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับนักเรียนที่ผ่านเข้าค่ายทุกคน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางสาวมณฑาทิพย์ เสาวคนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

กำหนดการอบรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรม

โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ณ หอประชุมราชพลักษ์

ตารางอบรม วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐	ลงทะเบียนรับรายงานตัวที่โรงเรียน	คณะครู
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐	จัดระเบียบแถวในห้องประชุม	พระวิทยากร / คณะครู
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - ประธานฝ่ายสงฆ์นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย - เจ้าของโครงการกล่าวรายงาน - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ - ประธานนำรายชื่อนักเรียนมอบถวายแด่พระวิทยากร พิธีมอบตัวเป็นศิษย์ - อาราธนาศีล / กล่าวคำสมาทานศีล - ประธานฝ่ายสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา	ประธาน พระวิทยากร เจ้าของโครงการ ประธาน ตัวแทนคณะครูหรือ ผอ. ตัวแทนนักเรียน พระวิทยากร
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐	ปฐมนิเทศ / แนะนำพระวิทยากร / มารยาทชาวพุทธ	พระปลัดฉณภสิข
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐	ทักษะการฟัง / คุณค่าชีวิต/ภาวะผู้นำ	พระรุ่ง
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐	รับประทานอาหารเที่ยง / พักเปลี่ยนอิริยาบถ	คณะครู
๑๒.๓๐ – ๑๓.๔๐	กิจกรรมพลังแห่งความดี	พระรุ่ง
๑๓.๔๐ – ๑๕.๒๐	กิจกรรมขอบคุณด้วยนัยอันลึกซึ้ง	พระปลัดฉณภสิข
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐	เข้าสู่พิธีปิด	คณะครูและพระวิทยากร

หมายเหตุ : กำหนดการนี้ กิจกรรมและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมค่ายคุณธรรม
โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ณ หอประชุมราชพฤกษ์

ตารางอบรม วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐	ลงทะเบียนรับรายงานตัวที่โรงเรียน	คณะครู
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	จัดระเบียบแถวในห้องประชุม	พระวิทยากร / คณะครู
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิด - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - ประธานฝ่ายสงฆ์นำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย - เจ้าของโครงการกล่าวรายงาน - ประธานในพิธีกล่าวให้โอวาท และกล่าวเปิดโครงการ - ประธานนำรายชื่อนักเรียนมอบถวายแด่พระวิทยากร พิธีมอบตัวเป็นศิษย์ - อาราธนาศีล / กล่าวคำสมาทานศีล - ประธานฝ่ายสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา	ประธาน พระวิทยากร เจ้าของโครงการ ประธาน ตัวแทนคณะครูหรือ ผอ. ตัวแทนนักเรียน พระวิทยากร
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	ปฐมนิเทศ / แนะนำพระวิทยากร / มารยาทชาวพุทธ	พระปลัดฉณสิข
๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐	ธรรมะเรื่อง “รู้เท่าทันสื่อ”	พระรุ่ง
๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐	รับประทานอาหารเที่ยง / พักเปลี่ยนอิริยาบถ	คณะครู
๑๒.๓๐ - ๑๓.๔๐	กิจกรรม “ ความฝันและแรงบันดาลใจ ”	พระรุ่ง
๑๓.๔๐ - ๑๕.๒๐	กิจกรรมขอบคุณด้วยนัยอันลึกซึ้ง	พระปลัดฉณสิข
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐	เข้าสู่พิธีปิด	คณะครูและพระวิทยากร

หมายเหตุ : กำหนดการนี้ กิจกรรมและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม