



# คู่มือนักเรียนสำหรับผู้ปกครอง โรงเรียนประภัสสรคุณธรรม

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565)



สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง  
สำนักบริหารงานคณะกรรมการบริหารการการศึกษาเอกชน



เมล็ดไฟที่อุดมรอบดวงจันทร์แห่งความดีภายในรูปโลก

ความประเสริฐที่สร้างธรรมญาณ

จะก่อให้เกิดเมล็ดไฟแห่งคุณธรรมและปัญญา

ที่ผลักดันความกลมกลืนและสันติธรรม

ให้เกิดขึ้นในโลก

## คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนประภัสสรคุณธรรมเล่มนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียนในทุกๆด้าน เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบกฎระเบียบและแนวนโยบายการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งแสดงผลงานที่เกี่ยวกับผลพัฒนาการของเด็กในกิจกรรมที่หลากหลาย โดยนักเรียนของเราเรียนรู้ได้อย่างมีความสุขและมุ่งพัฒนาการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและจิตอาสาพัฒนาชุมชน ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งสู่การพัฒนาทักษะชีวิต และกระบวนการคิด เรียนรู้ได้อย่างมีความสุขภายใต้การบูรณาการ 3 ภาษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ผ่านการเล่น การกล้าแสดงออกต่อการร่วมกิจกรรม ซึ่งส่งผลสัมฤทธิ์สุ่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งเป็นความภาคภูมิใจของคณะครูของเรา

นอกจากนี้โรงเรียนได้แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับหน้าที่ของบุคลากรฝ่ายต่างๆและสามารถติดต่อได้ เพื่อความสะดวกคล่องตัวในการติดต่อประสานงานให้มีประสิทธิภาพ

ทางโรงเรียนขอขอบพระคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในทุกกิจกรรมของโรงเรียน

ด้วยความรักและปรารถนาดี

โรงเรียนประภัสสรคุณธรรม

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| <b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน</b>                  |      |
| ข้อมูลทั่วไป  | 1    |
| การบริหารโรงเรียน   | 2    |
| โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน                             | 4    |
| <b>หมวดที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</b>          |      |
| หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน                           | 5    |
| สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน                                   | 10   |
| การจัดสภาพแวดล้อม   | 10   |
| เวลาเรียน   | 11   |
| <b>หมวดที่ 3 ระเบียบการแต่งกายของนักเรียน</b>             |      |
| ข้อกำหนดการแต่งกายและทรงผมนักเรียน                        | 12   |
| <b>หมวดที่ 4 ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง</b> |      |
| การมาโรงเรียนและการกลับบ้าน                               | 21   |
| การรับส่งนักเรียน   | 21   |
| การลา   | 21   |
| วันหยุด   | 21   |
| การขอเปลี่ยนแปลงเอกสาร                                    | 21   |
| การแจ้งย้ายนักเรียน                                       | 22   |
| การขออนุญาตรับนักเรียน                                    | 22   |
| ช่องทางการติดต่อสื่อสารของโรงเรียน                        | 22   |
| <b>หมวดที่ 5 ด้านนโยบายทั่วไป</b>                         |      |
| การจัดวันเกิดนักเรียน                                     | 24   |
| ของเล่น   | 24   |
| งดการดูจอทุกชนิด  | 24   |
| ด้านสุขภาพ  | 24   |
| การพยาบาล   | 24   |
| การป้องกันอัคคีภัย  | 25   |
| การโภชนาการ   | 25   |
| การควบคุมและป้องกันไวรัส โควิด -19                        | 25   |

## สารบัญ (ต่อ)

|   | หน้า |
|---|------|
| หมวดที่ 6 ด้านความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการกับโรงเรียน |      |
| ด้านการสมัครเรียน                                       | 26   |
| ด้านการส่งเสริมความเข้าใจ                               | 26   |
| ด้านความร่วมมือ   | 27   |
| ด้านความปลอดภัย   | 27   |

# หมวดที่ 1

## ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน



### 1. ข้อมูลทั่วไป

**ชื่อโรงเรียน** (ไทย) โรงเรียนประภัสสรคุณธรรม (อังกฤษ) Prapassornkunnatham School  
(จีน) 光明学校 (กวางหมิงเสวียเซีย) อักษรย่อของโรงเรียน ภาษาไทย คือ ป.ส.ค. ภาษาอังกฤษ (PSK)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)

**ประวัติโรงเรียน** โรงเรียนประภัสสรคุณธรรมเป็นโรงเรียนเอกชนที่จัดตั้งขึ้นในนามของมูลนิธิประภัสสรคุณธรรม โดยมูลนิธิฯ ก่อตั้งขึ้นในปี พุทธศักราช 2545 (จดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณกุศล) โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน รวมถึงด้านการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม ต่อมาด้วยจิตศรัทธาของชาวจังหวัดระยองที่ได้ร่วมกันบริจาคเงิน และความอนุเคราะห์ให้ใช้ที่ดินจาก คุณสุวัฒน์ ฟ้าประทานชัย รวมถึงการได้รับความร่วมแรงร่วมใจของกลุ่มอาสาสมัครของมูลนิธิประภัสสรคุณธรรม โรงเรียนประภัสสรคุณธรรมจึงได้รับการก่อตั้งขึ้นมาโดยได้รับเกียรติจากท่านสยมพร ลิ้มไท ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง มาเป็นเกียรติในการเป็นประธานเปิดหน้าดินและก่อสร้างโรงเรียนในวันที่ 15 สิงหาคม 2552 ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 24 ไร่ 78 ตารางวา

โรงเรียนประภัสสรคุณธรรมเปิดการเรียนการสอนขึ้นเป็นครั้งแรก ในวันที่ 16 พฤษภาคม พุทธศักราช 2553 ด้วยเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและหล่อเลี้ยงเด็ก ๆ และเยาวชน **ไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์** เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีมโนธรรมสำนึกที่ดีงาม เป็นผู้รู้จักคิดและทำประโยชน์เพื่อสังคม

**อาณาเขตติดต่อ** ทิศเหนือติดกับหมู่บ้านเพลินใจ 3 ทิศใต้ติดกับห้างเทสโก้โลตัส ทิศตะวันตกติดถนนเส้นสาย 3611 (ตรงข้ามหมู่บ้านแมกไม้ และเยื้องสถานีขนส่งใหม่) ทิศตะวันออกติดแหล่งน้ำขุด สถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้เคียงได้แก่ วัดทับมา สำนักงานขนส่งจังหวัดระยอง สถานีขนส่งระยองแห่งที่ 2 (และศูนย์ราชการจังหวัดระยอง)

**ปรัชญาการศึกษา** จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และเข้าถึงซึ่งคุณธรรมความดีงามที่มีอยู่ในตน พร้อมทั้งพัฒนา 3 ส่วน (กาย Hand หัวใจ Heart สมอ่ง Head) ให้มีความสมดุล และการศึกษาเชิงวิชาการในศาสตร์ศิลป์แขนงต่างๆ เพื่อสามารถเข้าถึงความเป็น “สัตบุรุษ” ผู้รู้จักการพัฒนาตนไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และมีอิสระ

**วิสัยทัศน์** โรงเรียนประภัสสรคุณธรรม มุ่งพัฒนาไปสู่โรงเรียนที่มีความโดดเด่นในด้านการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและจิตอาสาพัฒนาชุมชนและสังคม พัฒนาระบบการคิดและทักษะชีวิต จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ภายใต้บูรณาการ 3 ภาษา

#### **พันธกิจ**

1. พัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนเชิงวิชาการและทักษะชีวิต รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาและการบ่มเพาะคุณธรรม และเอื้อต่อการเจริญเติบโตในวิถีธรรมชาติ
3. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาเชิงมนุษย์ปรัชญาที่เน้นความแตกต่างในการให้การศึกษาตามช่วงวัย เน้นการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมเป็นแกนหลักในการจัดการเรียนรู้อยู่
4. จัดหลักสูตรตามกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนการจัดการเรียนรู้ของการศึกษาแบบวอลดอร์ฟ

## เป้าหมาย

1. เด็กทุกคนเป็นผู้ที่ให้ความเคารพต่อสรรพสิ่งและสรรพชีวิตทั้งของตนเองและผู้อื่นด้วยการเป็นผู้มีจิตอาสาที่รู้จักการอุทิศเสียสละตนเพื่อช่วยเหลือชุมชน
2. เด็กทุกคนมีความสมดุลในการใช้ทักษะทางร่างกาย มีหัวใจที่ละเอียดอ่อนอ่อนโยน มีเขาว์ปัญญาที่สามารถแยกแยะเรื่องถูกผิดได้
3. เด็กทุกคนมีคุณธรรมพื้นฐานเหมาะสมตามวัย มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์ ประหยัด อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นผู้มีความเชื่อมั่นและกล้าหาญในการทำความดี
4. เด็กทุกคนมีจิตสำนึกรักชุมชน และเห็นถึงคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม
5. เด็กทุกคนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาจีนในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้เหมาะสมตามวัย
6. เด็กทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน รักการเรียนรู้ และเรียนรู้ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างมีความสุข
7. เด็กทุกคนมีทักษะกระบวนการคิด ทักษะการใช้ชีวิต ทักษะการแก้ปัญหา และมีทักษะการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

**อัตลักษณ์ของผู้เรียน** ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและจิตอาสา เรียนรู้อย่างมีความสุข สื่อสาร 3 ภาษา (ไทย จีน อังกฤษ) ได้ตามวัย

**เอกลักษณ์ของสถานศึกษา** โรงเรียนเชิงคุณธรรมจริยธรรม

**ปรัชญาโรงเรียน** “ปัญญา โลกสมิ บชโซโต” หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

**คำขวัญโรงเรียน** พันพุคุณธรรม น้อมนำจรรยา วิชาการก้าวหน้า พัฒนาสังคม

**สีประจำโรงเรียน** น้ำเงิน – เหลือง

สีน้ำเงิน หมายถึง จิตใจภายในที่มีความสงบสุข มุ่งมั่นตั้งใจ มีสมาธิและก่อเกิดปัญญา

สีเหลือง หมายถึง การรู้จักนำความสว่าง อบอุ่น ความดีงามภายในส่งมอบต่อไปให้ผู้อื่น

**ดอกไม้ประจำโรงเรียน** ดอกบัว หมายถึง บัวเกิดจากตม แต่เมื่อพ้นน้ำแล้ว ไม่เกลือกกลั้วกับโคลนตม เหมือนเช่นความดีในตัวมนุษย์ แม้สังคมหรือสิ่งแวดล้อมจะเลวร้ายอย่างไร ความขุ่นนั้นหาได้กลั้วกลายความดีที่มีอยู่ไม่ได้

**ต้นไม้ประจำโรงเรียน** ต้นไผ่ หมายถึง ตัวลำต้นไผ่เป็นข้อแข็งแกร่งคงทน เปรียบเสมือนคนที่มีหลักการไม่ลู่ตามลม ข้างในของไผ่จะกลวง เปรียบเหมือนคนใจกว้างยอมรับความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้อื่นจึงเป็นที่มาของสัญลักษณ์ของความความเข้มแข็งและความมีปัญญา

## 2. การบริหารโรงเรียน

**คณะที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์** คณะที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์ของโรงเรียนดังรายนามต่อไปนี้

1. ท่านอาจารย์ หลีอาเถียน ตำแหน่ง ที่ปรึกษาภคิตติมศักดิ์มูลนิธิประภัสสรคุณธรรม อาจารย์ผู้จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมกลุ่มอาสาสมัครค่ายและชั้นพัฒนาคุณธรรมทั้งในประเทศได้หวัน มาเลเซีย และประเทศไทย
2. รศ.ดร.เบญจา ชลธาร์นนท์ ตำแหน่ง อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
3. ดร.อาจอง ชุมสาย ณ อยุธยา ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงเรียนสัตยาไสย
4. ผศ.ดร.สมโภชน์ อเนกสุข ตำแหน่ง อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยและวัดผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

5. ดร.สุรัตน์ ไชยชมภู ตำแหน่ง อาจารย์คณะพิเศษศึกษาศาสตร์ภาคอินเดอรัมมหาวิทยาลัยบูรพา อดีต  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประภัสสรคุณธรรม
6. ดร.สุรสิทธิ์ สราวิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปัญญาคุณ
7. อาจารย์ประเสริฐ โกศล ตำแหน่ง ที่ปรึกษา ด้านสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียน

**คณะกรรมการบริหารโรงเรียน** คณะกรรมการบริหารของโรงเรียนดังรายนามต่อไปนี้

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสุภัทรา ฟ้าประทานชัย     | ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารโรงเรียน    |
| 2. นางวิไล ดิยะกิจ             | ตำแหน่ง รองประธานกรรมการบริหารโรงเรียน |
| 3. นายชวลิต ศุภทัศนาก          | ตำแหน่ง กรรมการ                        |
| 4. นางสาวศศิธร ฟ้าประทานชัย    | ตำแหน่ง กรรมการ                        |
| 5. นางสาววัลภา พงษ์พันธ์       | ตำแหน่ง กรรมการ                        |
| 6. นางสาวปราณี เตียกุล         | ตำแหน่ง กรรมการ                        |
| 7. นางสาวประทุมทิพย์ แสงพันธ์ุ | ตำแหน่ง กรรมการ                        |
| 8. ดร.วรรณภา พัวเวส            | ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ            |

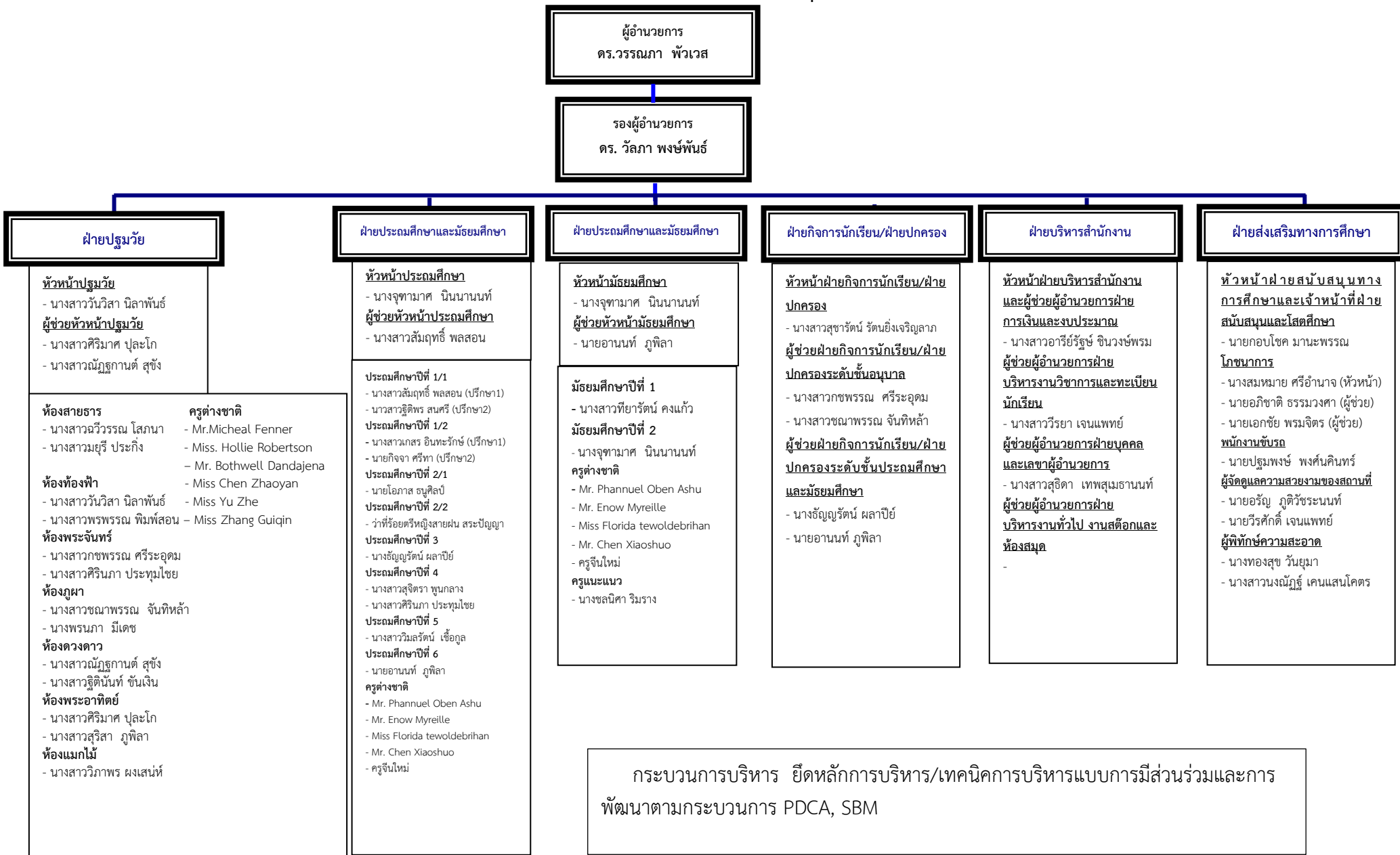
**คณะทีมงานบริหารโรงเรียน** คณะทีมงานบริหารของโรงเรียนดังรายนามต่อไปนี้

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. นางสาวศศิธร ฟ้าประทานชัย          | ตำแหน่ง ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ  |
| 2. ดร.วรรณภา พัวเวส                  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนฯ                 |
| 3. นางสาววัลภา พงษ์พันธ์             | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฯ                      |
| 4. นางสาวสุชารัตน์ รัตน์ยิ่งเจริญลาภ | ตำแหน่ง หัวหน้าระดับประถมศึกษา               |
| 5. นางสาววันวิสา นิลาพันธ์           | ตำแหน่ง หัวหน้าระดับปฐมวัย                   |
| 6. นางสาวณัฐกานต์ จันทวงศ์           | ตำแหน่ง รองหัวหน้าระดับปฐมวัย                |
| 7. นางจุฑามาศ นินนานนท์              | ตำแหน่ง หัวหน้าระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา    |
| 8. นางสาวสัมฤทธิ์ พลสอน              | ตำแหน่ง รองหัวหน้าระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา |
| 9. นายอานนท์ ภูพิลา                  | ตำแหน่ง รองหัวหน้าระดับประถมศึกษา-มัธยมศึกษา |
| 10. นางสาวอารีย์รัฐษ์ ชินวงษ์พรหม    | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน                  |
| 11. นายกอบโชค มานะพรรณ               | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน                  |

**โครงสร้างการบริหาร** โรงเรียนประภัสสรคุณธรรม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 5 ด้าน ได้แก่

- 1) ฝ่ายปฐมวัย
- 2) ฝ่ายประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
- 3) ฝ่ายกิจการนักเรียน / ฝ่ายปกครอง
- 4) ฝ่ายบริหารงานสำนักงาน
- 5) ฝ่ายสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา

### โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนประภัสสรคุณธรรม



## หมวดที่ 2

### หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน



#### 1. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

##### ระดับเตรียมอนุบาลและระดับอนุบาล

โรงเรียนใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุง 2560 โดยมุ่งเน้นการจัดการศึกษาด้านวิชาการควบคู่กับการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรม และจิตอาสาพัฒนาชุมชนและสังคม พัฒนาทักษะชีวิตและกระบวนการคิด พัฒนาเจตจำนง รวมถึงพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา ให้ทั้ง 4 ส่วน มีความสมดุล โดยนำแนวทางการศึกษาออลดอร์ฟมาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

##### โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

| กลุ่มสาระการเรียนรู้                              | เวลาเรียน(นาที/สัปดาห์) |     |     | เวลาเรียน(นาที/ปีการศึกษา) |        |        |
|---|-------------------------|-----|-----|----------------------------|--------|--------|
|   | อ.1                     | อ.2 | อ.3 | อ.1                        | อ.2    | อ.3    |
| <b>สาระการเรียนรู้ปฐมวัย</b>                      |                         |     |     |                            |        |        |
| 1.เรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็ก                       | 100                     | 100 | 100 | 4,000                      | 4,000  | 4,000  |
| 2.เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ที่แวดล้อมเด็ก | 150                     | 150 | 150 | 6,000                      | 6,000  | 6,000  |
| 3.ธรรมชาติรอบตัว                                  | 250                     | 250 | 250 | 6,000                      | 6,000  | 6,000  |
| 4.สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก                             | 200                     | 200 | 200 | 6,000                      | 8,000  | 8,000  |
| รวม   | 700                     | 700 | 700 | 24,000                     | 24,000 | 24,000 |

##### ตัวอย่างตารางกิจกรรมประจำวัน

###### ตารางเรียนห้องเรียนอนุบาล 1/2563

| เวลา        | กิจกรรม                       | วันจันทร์             | วันอังคาร                 | วันพุธ                | วันพฤหัสบดี           | วันศุกร์              | วันเสาร์ (ครูไทย)     |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 08.00-08.10 | กิจกรรมหน้าเสาธง              |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 08.10-08.30 | สวดมนต์ ทำสมาธิ               |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 08.30-10.00 | เล่นอิสระและกิจกรรมสร้างสรรค์ | ระบายสี               | ปั้นขี้ผึ้ง/ปั้นดินเหนียว | หัตถกรรม              | ทำอาหาร               | งานพันท์ผ้า           | ร้อยดอกไม้/มาลัย      |
| 10.00-10.20 | กิจกรรมนันทนาการ/อาหารว่าง    |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 10.20-10.40 | กิจกรรมวงกลม                  | วงกลม                 | วงกลม                     | วงกลม                 | วงกลม                 | วงกลม                 | วงกลม                 |
| 10.40-11.20 | กิจกรรมกลางแจ้ง               | สำรวจ/เก็บขยะ         | เดินเล่นธรรมชาติ          | กีฬา/กิจกรรมสมดุค     | งานไม้                | กิจกรรมยูริธมี        | เกษตร                 |
| 11.20-11.50 | นิทาน + เสริมประสบการณ์       | นิทาน+เสริมประสบการณ์ | นิทาน+เสริมประสบการณ์     | นิทาน+เสริมประสบการณ์ | นิทาน+เสริมประสบการณ์ | นิทาน+เสริมประสบการณ์ | นิทาน+เสริมประสบการณ์ |
| 11.50-12.20 | อาหารเที่ยง                   |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 12.20-12.30 | นิทานธรรมก่อนนอน(ครูไทย)      |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 12.30-14.30 | นอน                           |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 14.30-14.50 | เก็บของ ล้างหน้า              |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 14.50-15.00 | กิจกรรมนันทนาการ/อาหารว่าง    |                       |                           |                       |                       |                       |                       |
| 15.00-      | ร้องเพลง/กลับบ้าน             |                       |                           |                       |                       |                       |                       |

หมายเหตุ ทั้งนี้ตารางยังอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

### การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับอนุบาล

1. **กิจกรรมวงกลม** เป็นกิจกรรมที่สำคัญ ที่ช่วยในการพัฒนาการด้านร่างกายและการเคลื่อนไหวของร่างกาย เพราะการเคลื่อนไหวทำให้เด็กเรียนรู้การควบคุมส่วนต่างๆของร่างกายอันจะส่งผลถึงการพัฒนาทางกาย ทางด้านอารมณ์ และสติปัญญา ความสามารถในการพูด การคิด เป็นการเคลื่อนไหว ประกอบจังหวะ เนื้อหาจะเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับธรรมชาติ ฤดูกาล ประเพณี การทำงานในชีวิต การใช้ชีวิตประจำวัน รวมถึงการปลูกฝังมเพาะคุณธรรมจริยธรรม โดยใช้บทเพลง นิทาน บทกลอน คำคล้องจอง ประกอบกิจกรรม จังหวะและดนตรี ที่ใช้ประกอบได้แก่ เสียงปรบมือ เสียงเพลง เสียงดนตรีคู่ที่ 5 เสียงธรรมชาติ การเคาะไม้ เป็นต้น

2. **การเล่นนิทาน** นิทานเป็นกิจกรรมสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมจินตนาการของเด็กให้พร้อมในการเรียนรู้ทางภาษา วัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาจิตสำนึกแห่งตนผ่านการฟังนิทานต่างๆจะทำให้เด็กสามารถซึมซับสิ่งต่างๆในนิทาน ย่อยมาเป็นประสบการณ์ทางจิตวิญญาณที่มีชีวิตชีวา ให้คุณค่าต่างๆที่ปรากฏในนิทานได้ประทับใจในใจเด็กอย่างลึกซึ้ง หรือสะท้อนถึงปัญหาของเด็กและแก้ไขปัญหาพฤติกรรม โดยการใช้นิทาน ซึ่งนิทานจะช่วยในการพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ ด้านสติปัญญาและปรับพฤติกรรม

3. **กิจกรรมสร้างสรรค์** เป็นกิจกรรมที่ช่วยในด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจินตนาการโดยใช้ศิลปะเพื่อพัฒนาการด้านอารมณ์ และจินตนาการ เป็นการให้เด็กใช้พลังจินตนาการของตนสร้างสรรค์งานศิลปะขึ้นมาได้อย่างลื่นไหลไปตามกระแสความคิดของตน โดยไม่เข้าไปแทรกแซงจินตนาการของเด็ก เพื่อนำเด็กสู่โลกแห่งจินตนาการ ให้เด็กมีประสบการณ์กับโลกในจินตนาการของตนและเกิดแรงบันดาลใจ กิจกรรมสร้างสรรค์จะช่วยพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ และด้านสติปัญญาและสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้

4. **การเล่นอิสระ** การเล่นถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญยิ่งสำหรับเด็ก เพราะเป็นหนทางสำคัญแห่งการเรียนรู้โลกและชีวิต เป้าหมายของการเล่นอิสระก็คือ พัฒนาความคิดอิสระและจินตนาการของเด็กควบคู่ไปกับการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม เพราะเป็นหนทางสำคัญแห่งการเรียนรู้โลกและชีวิต การปล่อยให้เด็กเล่นอิสระไม่แทรกแซง จะทำให้เด็กสามารถใช้จินตนาการของตนได้โดยเสรีและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้คนรอบข้างได้

5. **กิจกรรมเสริมประสบการณ์** หรือเกมส์การศึกษา เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เด็กได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางด้านสติปัญญาและภาษา ฝึกการทำงานและการอยู่ร่วมกันเป็นกลุ่ม ทั้งกลุ่มย่อยและกลุ่มใหญ่ กิจกรรมที่จัดมุ่งฝึกให้เด็กมีโอกาสฟัง พูด คิด สังเกต คิดแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล และการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนโดยจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การสาธิต การเล่นนิทาน เกม กิจกรรม การร้องเพลง การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้

6. **กิจกรรมกลางแจ้ง** เป็นกิจกรรมที่จัดให้เด็กได้มีโอกาสออกไปนอกห้องเรียน เพื่อออกกำลังกายเคลื่อนไหวร่างกาย และแสดงออกอย่างอิสระ ตามความสนใจและความสามารถของเด็กแต่ละคนหรือทำงานไม้ ทำงานสวน ชมธรรมชาติ การสำรวจ การเล่นที่ต้องอาศัยพื้นที่ลานกว้าง เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้กับธรรมชาติ รู้จักสังเกต การวิเคราะห์

**การประเมินพัฒนาการ** การประเมินพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ถือเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ที่จัดให้มีการนำข้อมูลการประเมินมาพิจารณาเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนา โดยการยึดหลักการประเมินที่หลากหลายดังนี้

1. ประเมินพัฒนาการของเด็กทุกด้าน และนำผลมาพัฒนาเด็ก
2. ประเมินเป็นรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดปี

3. สภาพการประเมินมีลักษณะเหมือนกับการจัดกิจกรรมประจำวัน
4. ประเมินอย่างเป็นระบบ มีการวางแผน เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
5. ประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับเด็ก
6. บันทึกการตรวจสอบสุขภาพ
7. แบบประเมินกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม
8. ประเมินโดยผ่านการนัดพบ การสัมภาษณ์ การสื่อสารผ่านการบันทึกรายสัปดาห์

### ระดับประถมศึกษา

ใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประถมศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) มุ่งเน้นการจัดการศึกษาด้านวิชาการควบคู่กับการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและจิตอาสาพัฒนาสังคมและชุมชน จัดการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ การสร้างทักษะชีวิตและกระบวนการคิด การศึกษาที่เชื่อมโยงกับการใช้ชีวิต โดยนำแนวทางการศึกษา วอลดอร์ฟมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

### โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาประถมศึกษา

| กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม             | เวลาเรียน                |     |     |     |     |     |
|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | ป.1                      | ป.2 | ป.3 | ป.4 | ป.5 | ป.6 |
| <b>สาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>             |                          |     |     |     |     |     |
| ภาษาไทย                                   | 200                      | 200 | 200 | 160 | 160 | 160 |
| คณิตศาสตร์                                | 200                      | 200 | 200 | 160 | 160 | 160 |
| วิทยาศาสตร์                               | 80                       | 80  | 80  | 80  | 80  | 80  |
| สังคมศึกษาฯ                               | 120                      | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                        | 40                       | 40  | 40  | 40  | 40  | 40  |
| ดนตรี-ศิลปะ                               | 40                       | 40  | 40  | 40  | 40  | 40  |
| การทำงานอาชีพฯ                            | 40                       | 40  | 40  | 40  | 40  | 40  |
| ภาษาต่างประเทศ                            | 100                      | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| <b>สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b>           |                          |     |     |     |     |     |
| ภาษาจีน                                   | 100                      | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>               |                          |     |     |     |     |     |
| กิจกรรมแนะแนว                             | 30                       | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  |
| <b>กิจกรรมนักเรียน</b>                    |                          |     |     |     |     |     |
| ลูกเสือ-เนตรนารี                          | 40                       | 40  | 40  | 40  | 40  | 40  |
| กิจกรรมชุมนุม                             | 40                       | 40  | 40  | 40  | 40  | 40  |
| <b>กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์</b> | 10                       | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  |
| <b>รวมเวลาเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า</b>     | 1,000 ชั่วโมง/ปีการศึกษา |     |     |     |     |     |

### สาระสำคัญในการจัดหลักสูตรประถมศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา โรงเรียนได้จัดการศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลาง กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2560 โดยเน้นการบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมเป็นหัวใจสำคัญในการจัดการศึกษา ควบคู่กับการเรียนรู้เชิงวิชาการ เน้นการเรียนรู้ด้วยความสุข ภายใต้บริบทแวดล้อม 3 ภาษา

**1. ด้านวิชาการ** เป็นการจัดการศึกษาภายใต้บริบทแวดล้อม 3 ภาษา (ไทย จีน อังกฤษ) เน้นการเรียนรู้ด้วยความสุขโดยเด็กเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะการคิดโดยการฝึกเด็กให้เป็นนักคิด และเน้นทักษะชีวิตโดยการเชื่อมโยงการศึกษากับการใช้ชีวิต ด้วยการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ และนำศิลปะหลายแขนงเชื่อมโยงกับการศึกษา เช่น หัตถกรรม (Craft) (เย็บ ปัก ถัก ทอ ร้อย) วาดรูป

(Form Drawing, Black board drawing) ระบายสี (Paint) งานปั้น (Modeling) ดนตรี (Music) และงานสวน งานไม้

**2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม** โรงเรียนได้จัดหลักสูตรเชิงคุณธรรม โดยการเปิดวิชาคุณธรรมตามจุดเน้นของโรงเรียนเพื่อจัดการเรียนการสอนเชิงคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ชื่อวิชา “คุณธรรมนำชีวิต” ซึ่งเป็นวิชาที่เน้นการปลูกฝังอบรมบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมในชีวิตประจำวัน และเน้นจริยมารยาทแบบวัฒนธรรมไทย และเน้นการศึกษาพระธรรมคัมภีร์ เช่น คัมภีร์กตัญญู เป็นต้น ซึ่งการจัดการเรียนการสอนคุณธรรมเน้นการลงมือปฏิบัติในชีวิตจริง และเน้นการพัฒนาเชิงจิตอาสาอย่างเป็นรูปธรรม

**3. ด้านภาษา** โรงเรียนเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ 3 ภาษา ลงไปในรายวิชา ได้แก่ Math ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อให้เด็กสามารถที่จะใช้ภาษาในการสื่อสารได้ทั้ง 3 ภาษาอย่างมั่นใจ และเหมาะสมตามวัย

**4. ด้านทักษะชีวิตและการเป็นนักคิด** โรงเรียนยังคงมีจุดเน้นในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้ที่มีพร้อมในทักษะของชีวิต และความสามารถคิดวิเคราะห์ มีทักษะตามวัยแห่งพัฒนาการโดยสมบูรณ์

#### การวัดผลประเมินผล

1. วัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกเป็น 8 เกรด โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย
2. ประเมินผลสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
3. ประเมินการคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน ตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ระดับมัธยมศึกษา

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนประภัสสรคุณธรรม พุทธศักราช 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนที่เป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย (Body) จิตใจ/อารมณ์ความรู้สึก (Feeling) ความคิด (Thinking) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสาพัฒนาชุมชน มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นรวมทั้งเจตคติที่ดีต่อการศึกษาต่อ จัดการเรียนรู้อย่างมีความสุขโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้บริบทแวดล้อม 3 ภาษา

#### โครงสร้างหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนประภัสสรคุณธรรม พุทธศักราช 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้จัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาเรียนวันละ 6 ชั่วโมง รวมเวลาเรียนทั้งปีไม่เกิน 1,200 ชั่วโมงตามโครงสร้าง ดังนี้

## โครงสร้างเวลาเรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนประภัสสรคุณธรรม พุทธศักราช 2562 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ดังนี้

| กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม                      | เวลาเรียน                                      |  |  |
|---|--|--|--|
|   | ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น                          |  |  |
|   | ม.1  | ม.2  | ม.3  |
| ● รายวิชาพื้นฐาน                                  |  |  |  |
| ภาษาไทย   | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    |
| คณิตศาสตร์  | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                           | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    |
| - วิทยาศาสตร์กายภาพ,ชีวภาพ                        |  |  |  |
| - วิทยาการการคำนวณและการออกแบบเทคโนโลยี           |  |  |  |
| สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                      | } 160 (4 นก.)<br>40 (1 นก.)<br><br>120 (3 นก.) | } 160 (4 นก.)<br>40 (1 นก.)<br><br>120 (3 นก.) | } 160 (4 นก.)<br>40 (1 นก.)<br><br>120 (3 นก.) |
| - ประวัติศาสตร์                                   |  |  |  |
| - ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม                          |  |  |  |
| - หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม |  |  |  |
| - เศรษฐศาสตร์                                     |  |  |  |
| - ภูมิศาสตร์                                      |  |  |  |
| สุขศึกษาและพลศึกษา                                | 80 (2 นก.)                                     | 80 (2 นก.)                                     | 80 (2 นก.)                                     |
| ศิลปะ   | 80 (2 นก.)                                     | 80 (2 นก.)                                     | 80 (2 นก.)                                     |
| การงานอาชีพ                                       | 80 (2 นก.)                                     | 80 (2 นก.)                                     | 80 (2 นก.)                                     |
| ภาษาต่างประเทศ                                    | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    | 120 (3 นก.)                                    |
| <b>รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)</b>                     | <b>880 (22 นก.)</b>                            | <b>880 (22 นก.)</b>                            | <b>880 (22 นก.)</b>                            |
| ● รายวิชาเพิ่มเติม                                |  |  |  |
| ภาษาจีน   | (120) (3 นก.)                                  | (120) (3 นก.)                                  | (120) (3 นก.)                                  |
| คณิตศาสตร์ (Math)                                 | (40) (1 นก.)                                   | (40) (1 นก.)                                   | (40) (1 นก.)                                   |
| วิทยาศาสตร์ (Science)                             | (40) (1 นก.)                                   | (40) (1 นก.)                                   | (40) (1 นก.)                                   |
| <b>รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)</b>                   | <b>200 (5 นก.)</b>                             | <b>200 (5 นก.)</b>                             | <b>200 (5 นก.)</b>                             |
| ● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                            |  |  |  |
| กิจกรรมแนะแนว                                     | **   | **   | **   |
| กิจกรรมนักเรียน                                   | } 120  | } 120  | } 120  |
| - ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด                       |  |  |  |
| - ชุมนุม/ชมรม (กิจกรรมนำชีวิต)                    |  |  |  |
| กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์                |  |  |  |
| <b>รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>                | <b>120</b>                                     | <b>120</b>                                     | <b>120</b>                                     |
| <b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>                        | <b>ไม่เกิน 1,200 ชั่วโมง/ปี</b>                |  |  |

## 2. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาคุณธรรม พุทธศักราช 2562 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและ ประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลด ปัญหาความขัดแย้งต่างๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจน การเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ได้อย่างชัดเจน การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเป็นระบบ คิดเป็นเหตุเป็นผลโดยมีแง่คิดและ มุมมองที่กว้างขึ้น เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. **ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการคิดแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆที่เผชิญ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาและมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคมและ สิ่งแวดล้อม

4. **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่างๆไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วย การสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่างๆอย่างเหมาะสม การ ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึง ประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน ต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การ สื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

## 3. การจัดสภาพแวดล้อม

### การจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษา

โรงเรียนประถมศึกษาคุณธรรมจัดสภาพแวดล้อมทางการศึกษาของโรงเรียนดังนี้

1. การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เด็กได้สัมผัสกับธรรมชาติเพื่อการพัฒนา การและการเรียนรู้ ด้วยบรรยากาศของโรงเรียนที่อยู่ในท่ามกลางหมู่แมกไม้ที่ร่มรื่น

2. การจัดการเรียนการสอนด้านภาษา โดยครูต่างชาติและจัดสภาพแวดล้อมทางด้านภาษา โดยเน้น 3 ภาษา (ไทย จีน อังกฤษ)

3. การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ เมตตาธรรม มโนธรรม จริยธรรม สัตยธรรม ปัญญาธรรม ให้กับผู้เรียนเพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เน้นการเรียนรู้ที่มีความสุขของเด็กๆ โดยเรียนรู้ผ่านการเล่น และกิจกรรมต่างๆ

#### **การจัดห้องเรียน**

การจัดห้องเรียนจะเน้นคุณภาพเป็นหลัก โดยจัดจำนวนนักเรียนแต่ละห้องอย่างเหมาะสม เพื่อให้ครูสามารถดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง และเด็กสามารถเข้าถึงการเรียนรู้โดยบุคคลได้ครบทุกคน รวมถึงการจัดมุมในการเรียนรู้ และการเล่นอย่างเป็นธรรมชาติ เพื่อให้เด็กได้สัมผัสกับธรรมชาติอย่างแท้จริง

#### **4. เวลาเรียน**

การจัดเวลาเรียนของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบของกระทรวง ศึกษาธิการ 1 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 40 สัปดาห์

**เริ่มทำการสอน** - ภาคเรียนที่ 1 เริ่ม เดือน พฤษภาคม – เดือน กันยายน  
- ภาคเรียนที่ 2 เริ่ม เดือน พฤศจิกายน – เดือน มีนาคม

**วันเวลาเรียน** - ภาคเรียนที่ 1 เรียนสัปดาห์ละ 5 วัน (วันจันทร์ – วันศุกร์)  
- ภาคเรียนที่ 2 เรียนสัปดาห์ละ 5 วัน (วันจันทร์ - วันศุกร์)

**วันหยุด** - ภาคเรียนที่ 1 หยุดเรียนทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ  
- ภาคเรียนที่ 2 หยุดเรียนทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ

### หมวดที่ 3

#### ระเบียบเรื่องการแต่งกายของนักเรียน



การแต่งกาย โรงเรียนประภัสสรคุณธรรมได้กำหนดการแต่งกายดังนี้  
 เครื่องแบบนักเรียนทั้งชายและหญิง นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบนักเรียนมาโรงเรียนตามที่  
 โรงเรียนกำหนด สวมรองเท้านักเรียน ถุงเท้าสีขาว

#### 1. ระดับเตรียมอนุบาลและระดับอนุบาล

##### 1.1 ชุดนักเรียนชาย - หญิง

นักเรียนชาย - เสื้อเครื่องแบบนักเรียนมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน และกางเกงขาสั้นของ  
 โรงเรียน สวมรองเท้าหนังสีดำ ถุงเท้าสีขาว

นักเรียนหญิง - เสื้อเครื่องแบบนักเรียนเป็นชุดเชิ้ก มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน สวมรองเท้า  
 หนังสีดำ ถุงเท้าสีขาว



### 1.2 ชุดพลະ

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง สวมเสื้อนักเรียนสีขาวคอกลมมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน กางเกง - กางเกงสีฟ้าอมน้ำเงินขาสั้น (นักเรียนนำชุดพลະติดตัวมาโรงเรียนทุกวันสำหรับผลัดเปลี่ยน) สวมรองเท้าหนังสีดำ ถุงเท้าสีขาว และเตรียมรองเท้าฟองน้ำ (รองเท้าฟองน้ำ) รองเท้าบูท อย่างละ 1 คู่ (นำมาไว้ที่โรงเรียน)



### 1.3 ชุดไทยประจำโรงเรียน

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง(ชุดหม้อฮ่อมสีน้ำเงิน) สวมชุดหม้อฮ่อมมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน กางเกงหม้อฮ่อมขายาว



#### 1.4 ทรงผม

ทรงผมนักเรียนชาย - ผมรองทรง หรือทรงสุภาพ สีสผมตามธรรมชาติ

ทรงผมนักเรียนหญิง - สีสผมตามธรรมชาติ (ห้ามตัด ซอย โกรกสี ) หากผมยาวต้องมัดหรือถักเปียให้เรียบร้อย

#### 1.5 หมวก

สีเหลือง มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน ให้นำมาไว้ที่โรงเรียน

#### 1.6 กระเป๋านักเรียน

สีน้ำเงิน มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน โดยให้นักเรียนสะพายกระเป๋าของโรงเรียนมาทุกวัน

## 2. ระดับประถมศึกษา

### 2.1 ชุดนักเรียน ชาย - หญิง

นักเรียนชาย - เสื้อเครื่องแบบนักเรียนมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน และกางเกงขาสั้นของโรงเรียน สวมรองเท้าผ้าใบสีดำ ถุงเท้าสีขาว

นักเรียนหญิง - เสื้อเครื่องแบบนักเรียนเป็นชุดเชิ้ก มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน สวมรองเท้าหนังสีดำ ถุงเท้าสีขาว



## 2.2 ชุดพลະ

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง เสื้อนักเรียนสีขาวคอกลมมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน  
กางเกง - กางเกงวอร์มสีฟ้าอมน้ำเงินชายยาว สวมรองเท้าผ้าใบพลະสีขาวทั้งชายและหญิง



## 2.3 ชุดลูกเสือ-เนตรนารี

2.3.1 ชุดลูกเสือสำรอง ป.1 - 3 ชุดนักเรียนปกติ ผ้าผูกคอพื้นสีกรมท่าแถบเหลือง  
วอกเกิ้ลลูกเสือ เข็มขัด หัวลูกเสือตามแบบลูกเสือ ป้ายชื่อโรงเรียนติดที่แขนเสื้อทางขวา ต่ำกว่าตะเข็บไหล่  
ประมาณ 1 ซม. หมวกกระบังอ่อนสีกรมท่าขลิบเหลือง



**2.3.2 ชุดเนตรนารีสำรอง ป.1 - 3** ชุดนักเรียนปกติ ผ้าผูกคอพื้นสีกรมท่าแถบเหลือง วอคเกิ้ลเนตรนารี ป้ายชื่อโรงเรียนติดที่แขนเสื้อทางขวา ต่ำกว่าตะเข็บไหล่ ประมาณ 1 ซม. หมวกกระบังอ่อนสีกรมท่าขลิบเหลือง



**2.3.3 ชุดลูกเสือสามัญ ป.4 - 6** ชุดสีกากี หมวกปีกติดดอกจัน วอคเกิ้ลโลหะ ผ้าผูกคอ เข็มขัดหัวลูกเสือ ถุงเท้ายาวสีกากีพับขอบไว้ใต้เข่า ใต้พับขอบมีร่องรัด ร่องเท้าสีกากีหุ้มสันชนิดผูกเชือก ปักชื่อด้วยด้ายสีเหลืองรองพื้นผ้าสีเลือดนก บนกระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย



**2.3.4 ชุดเนตรนารีสามัญ ป.4 – 6** ชุดสีเขียว หมวกสีเขียว ผ้าผูกคอ วอคเกิ้ลเนตรนารี เข็มขัด หัวเนตรนารี สายสีดำ ถุงเท้าขาวไม่มีลวดลาย รองเท้าขาว ปักชื่อด้วยด้ายสีขาว บนกระเป๋าสีดำด้านซ้าย



#### 2.4 ชุดไทยประจำโรงเรียน

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง(ชุดหม้อฮ่อมสีน้ำเงิน) สวมเสื้อหม้อฮ่อมมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน กางเกงหม้อฮ่อมชายาว โดยนำรองเท้าวางน้ำ(รองเท้าแตะ) และรองเท้าบูทมาไว้ที่โรงเรียนอย่างละ 1 คู่



#### 2.5 ทรงผม

ทรงผมนักเรียนชาย - ผมรองทรง หรือทรงสุภาพ สีสผมตามธรรมชาติ

ทรงผมนักเรียนหญิง - สีสผมตามธรรมชาติ (ห้ามตัด ซอย โกรกสี ) หากผมยาวต้องมัดหรือถักเปียให้เรียบร้อย

### 3. ระดับมัธยมศึกษา

#### 3.1 ชุดนักเรียน - ชาย

นักเรียนชาย - เสื้อเครื่องแบบนักเรียนมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน และกางเกงขาสั้นของโรงเรียน สวมรองเท้าผ้าใบสีดำ ถุงเท้าสีขาว



#### 3.2 ชุดนักเรียน - หญิง

นักเรียนหญิง - เสื้อเครื่องแบบนักเรียนเป็นเสื้อคอปกกะลาสี มีกระเป๋าสองข้าง มีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน สวมรองเท้าหนังสีดำ ถุงเท้าสีขาว กระโปรง สีเขียวอมฟ้า จีบรอบด้านหน้าหูกจีบ หลังหูกจีบ ซิปข้างซ้าย กระเป๋ากกระโปรงด้านขวา



### 3.3 ชุดพลະ

นักเรียนชายและนักเรียนหญิง เสื้อนักเรียนสีขาวคอกลมมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน  
กางเกง - กางเกงวอร์มสีฟ้าอมน้ำเงินชายยาว สวมรองเท้าผ้าใบพลະสีขาวทั้งชายและหญิง



### 3.4 ชุดลูกเสือ - เนตรนารี

#### 3.4.1 เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - 3

หมวก - ทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติทำด้วยโลหะสีทอง เวลา  
สวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

เสื้อ - คอพับสีกากีแขนสั้นเนื้อคอผ่าอกตลอด ออกเสื้อทำเป็นسابกว้าง 3.5 ซม. มีดุมเนื้อเข็มขัด  
4 ดุม ออกมีกระเป๋าะข้างละ 1 กระเป๋ามีแถบตรงกึ่งกลางตามทางดิ่ง ปกรูปมน ชายกลางแหลม เจาะรังดุม  
กึ่งกลางกระเป๋าะ 1 ดุม มีอินทรีรูปเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ด้านไหล่กว้าง 3.5 ซม. เย็บติด  
กับตะเข็บไหล่เสื้อ ด้านคอกว้าง 2.5 ซม. ปลายมน มีดุมที่ปลายอินทรีทางด้านคอด้านละ 1 ดุม ดุม  
ลักษณะกลมแบนทำด้วยวัสดุสีน้ำตาลแก่ และมีอินทรีรูปเดียวกับอินทรีเสื้ออยู่  
ให้สอดชายเสื้ออยู่ในกางเกง

ผ้าผูกคอ - รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน 100 ซม. ด้านตั้ง 75 ซม. สีแสด และมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วง  
กิลเวลล์สวมผ้าผูกคอ

กางเกง - สีกากี ขาสั้นเนื้อเข้าประมาณ 5 ซม. ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่  
8-12 ซม. ปลายขาพับเข้ากว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้ดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าะตามแนว  
ตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋ามีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน 6 ซม. กว้าง 1 ซม.

เข็มขัด - หนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวชนิดหัวขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีลายคุณรูปตราคณะ  
ลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบข้อซัยพฤษ

ถุงเท้า - ยาวสีกากี พับขอบไว้ใต้เข่า ใต้พับขอบมีรอยรัดถุง ติดพู่สีเลือดหมูข้างละ 2 พู่

รองเท้า - หนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลแก่ ไม่มีลวดลายหุ้มสันชนิดผูก

### 3.4.2 เครื่องแบบเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ม.1 - 3

หมวก - หมวกปีกสีเขียวเข้ม ติดโลโก้เนตรนารี

เสื้อ - เสื้อเชิ้ตสีเขียวเข้ม มีป่า กระเป๋ามีฝาปิด 2 ข้าง แขนเสื้อขวา - ติดป้ายกองเนตรนารี

"โรงเรียนประภัสสรคุณธรรม" อักษรสีขาว พื้นหลังสีแดง ใต้อาร์มกอง มีเลขประจำหมู่ .. ใต้เลขหมู่ติดวิชา

พิเศษเนตรนารี แขนเสื้อซ้าย - ติดชื่อหมู่ ป่า - ประดับอินทราชูเนตรนารี สีแดงเลือดหมู มีอักษร นน.

ปักด้วยด้ายสีเหลือง หน้าอกขวา] - ปักชื่ออักษรสีเหลือง พื้นหลังสีแดง หน้าอกซ้าย - ติดเข็มเนตรนารีสีทอง

ผ้าผูกคอ - ผ้าทรงสามเหลี่ยมสีตองอ่อน ติดอาร์มจังหวัดระยองที่ยอดสามเหลี่ยมด้านหลัง

กระโปรง - กระโปรงแบบมีจีบ สีเขียวเข้ม ยาวคลุมเข่า

เข็มขัด - เข็มขัดหนัง หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลี่ยมผืนผ้าสีทองติดโลโก้เนตรนารี

ถุงเท้า - ถุงเท้าสีขาวยาวพับ 2 ครั้ง

รองเท้า - รองเท้าหนังสีดำขัดมัน





### 3. ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล

หมายเหตุ สำหรับบิดา – มารดา ที่มียศทางทหาร หรือตำรวจ เมื่อได้รับการเลื่อนยศขอให้แจ้งฝ่ายทะเบียนเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน

## 6. การแจ้งย้ายนักเรียน

1. ในกรณีที่นักเรียนมีความประสงค์จะลาออกจากโรงเรียนตอนสิ้นปีการศึกษา ผู้ปกครองจะต้องเขียนคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนด้วยตนเอง และมารับเอกสารต่างๆตามที่โรงเรียนกำหนด
2. การลาออกในระหว่างภาคเรียน จะต้องเขียนคำร้องแจ้งลาออกก่อนเปิดภาคเรียน
3. การขอใบรับรองของนักเรียน ให้ผู้ปกครองเขียนคำร้องที่ฝ่ายทะเบียนก่อน แล้วมารับใบรับรองภายใน 3 วันทำการ

## 7. การขออนุญาตรับนักเรียน

ปกติทางโรงเรียนจะอนุญาตให้รับนักเรียนเฉพาะผู้ปกครองที่มีชื่อแจ้งไว้กับทางโรงเรียนไว้ตั้งแต่ครั้งแรกเท่านั้น นอกเหนือจากที่แจ้งไว้โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ผู้ใดรับนักเรียนออกไปไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ดังนั้น หากมีกรณีพิเศษหรือฉุกเฉินที่ต้องรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองดำเนินการดังนี้

1. การขออนุญาตรับนักเรียนกลับก่อนเวลาหรือออกไปทำธุระข้างนอกในเวลาเรียน ให้ผู้ปกครองโทรแจ้งหรือมาแจ้งขออนุญาตที่ฝ่ายธุรการหรือครูประจำชั้นก่อน
2. ในกรณีที่ผู้ปกครองมารับด้วยตนเองไม่ได้จำเป็นต้องให้คนอื่นมารับแทนในวันนั้น ให้ผู้ปกครองโทรแจ้ง ชื่อ-นามสกุลของบุคคลที่จะมารับแทนที่ห้องธุรการก่อน และผู้ที่มารับแทนจะต้องมาติดต่อเขียนใบขออนุญาตรับเด็กพร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนที่ห้องธุรการ และต้องได้รับลงชื่อการอนุญาตจากฝ่ายบริหารก่อน มิเช่นนั้นทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียน
3. หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่มารับเด็กเป็นการถาวร (บุคคลที่มีใบบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ระบุไว้ตั้งแต่เริ่มต้น) ให้ผู้ปกครองเขียนหนังสือยินยอมระบุให้บุคคลอื่นมารับ พร้อมแจ้งชื่อ-นามสกุล ของบุคคลที่มารับเป็นลายลักษณ์อักษรที่ห้องฝ่ายธุรการโรงเรียนจึงจะอนุญาตให้บุคคลที่มีรายชื่อระบุไว้รับนักเรียนได้

## 8. ช่องทางการติดต่อสื่อสารของโรงเรียน

ภายใต้ความเชื่อมั่นว่าผู้ปกครองเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งใกล้ชิดในการเลี้ยงดูและอบรมกล่อมเกลานักเรียน โรงเรียนจึงได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและทางบ้าน และจัดให้มีการทำงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

### 8.1 การประชุมหรือการนัดพบระหว่างครู ผู้บริหารและผู้ปกครอง

- 1.1 งานปฐมนิเทศ การประชุมผู้ปกครองก่อนปีการศึกษา
- 1.2 นัดพบผู้ปกครองรายบุคคลประจำภาคเรียน การพบกันระหว่างคุณครูกับผู้ปกครองในแต่ละห้องเพื่อชี้แจงรายละเอียดการเรียนการสอน การพัฒนาการของเด็กนักเรียนรวมถึงแนวทางการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
- 1.3 การนัดพบผู้ปกครองในกรณีพิเศษ กรณีเกิดปัญหาที่ต้องรับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
- 1.4 งานประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน การพบกันระหว่างผู้ปกครอง และผู้บริหารเพื่อรับฟังข้อเสนอและความคิดเห็นของผู้ปกครอง

1.5 การแจ้งผ่านเอกสารและช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เมล์ จดหมาย สารสัมพันธ์ เอกสารห้องเรียน

## 8.2 การจัดกิจกรรมที่ให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม

นอกจากกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันเข้าพรรษา กิจกรรมวันแม่และวันวิชาการกิจกรรมวันพ่อ และกีฬาครอบครัว กิจกรรมตามปฏิทินที่โรงเรียนจัดไว้ตามตารางแล้ว โรงเรียนยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆอันเป็นประโยชน์แก่ผู้ปกครองในการนำไปใช้ดูแลนักเรียนที่บ้าน นอกจากนี้สำหรับผู้ปกครองที่สนใจและมีเวลายังสามารถเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมพิเศษให้แก่นักเรียน ในวันสำคัญ เช่น มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเล่นนิทานหุ่นโรงใหญ่ในวันเข้าพรรษา หรือวันลอยกระทง เป็นต้น

## 8.3 การติดต่อสื่อสารใกล้ชิดระหว่างโรงเรียนและที่บ้าน

โรงเรียนได้จัดวิธีการติดต่อและเครื่องมือการสื่อสาร เช่น สมุดบันทึกรายสัปดาห์ เพื่อชี้แจงถึงเนื้อหาการเรียนรู้อบรมจนความเห็นของคุณครูประจำชั้นเกี่ยวกับพฤติกรรมและการพัฒนาการของนักเรียน ทั้งนี้ผู้ปกครองเองก็สามารถสื่อสารเรื่องราวหรือพฤติกรรมทางบ้านของนักเรียนกลับมายังโรงเรียน โดยผ่านสมุดเล่มนี้ได้เช่นกัน

การติดต่อด้วยตนเอง ผู้ปกครองสามารถติดต่อกับทางโรงเรียนได้ ตั้งแต่เวลา 07.30 – 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์, วันเสาร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. เว้นวันหยุดราชการ และวันอาทิตย์

ช่องทางแจ้งข่าวสารที่ต้องการให้โรงเรียนรับทราบส่วนบุคคล ปรึกษาปัญหาด้านวิชาการ การพัฒนาการเด็กหรืออื่นๆ ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวรายบุคคล ช่องทางแจ้งเพื่อการสมัครเด็กส่งรายชื่อเด็ก หรือขอเอกสารต่างๆ สำหรับผู้ปกครอง สมัครงาน หรืออื่นๆที่ต้องการติดต่อกับทางโรงเรียนที่ต้องการผ่านฝ่ายบริหารหรือฝ่ายธุรการ เมล์ pskschool@yahoo.com

การติดตามข่าวสารต่างๆ ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

<http://www.pskschool.ac.th> , <http://facebook.com/pskschool.ac.th>

การแจ้งข่าวสารทั่วไปของทางโรงเรียนและผู้ปกครอง หรือต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและโรงเรียน ตามเมล์กรุ๊ปเครือข่ายผู้ปกครอง ช่องทางเมล์ pskparents@googlegroups.com

หมายเหตุ : สำหรับผู้ปกครองท่านใดที่ยังไม่ได้เข้าร่วมเมล์กรุ๊ปเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนและข้อมูลข่าวสารทางเครือข่ายผู้ปกครอง สามารถแจ้งเมลล์ของตนเองเพื่อขอรับข่าวสารต่างๆ มาที่เมล์กรุ๊ป pskparents@googlegroups.com ทางผู้ปกครองที่เป็นผู้ดูแลระบบจะช่วยจัดเมลล์ของท่านเข้าร่วมเครือข่ายให้อีกครั้งหนึ่ง

หมายเลขโทรศัพท์ห้องธุรการ 038 – 021763-4 มือถือ 089 - 9383301

แฟกซ์ 038 – 012765

## หมวดที่ 5 ด้านนโยบายทั่วไป



### 1. การจัดวันเกิดนักเรียน

วันเกิดของเด็กเป็นวันที่เด็กจะรู้สึกว่าได้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ขึ้นมาอีกหนึ่งปี และสิ่งที่จะตามมาในตัวเด็กคือ ความรู้สึกต่อภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งต่างๆที่เติบโตไปพร้อมกับเด็กๆ โรงเรียนจึงมีนโยบายในการจัดวันเกิดของนักเรียนที่เกิดในเดือนนั้น โดยครูประจำชั้นจะเป็นฝ่ายติดต่อผู้ปกครองในการเตรียมกิจกรรมวันเกิดของเด็กทุกคน

### 2. ของเล่น

การจัดของเล่นโดยคำนึงถึงการเกิดประโยชน์ในการพัฒนาการของนักเรียนทั้ง 4 ด้านและความสมดุลของร่างกายของเด็กนักเรียน ของเล่นของโรงเรียนจะเป็นของเล่นที่มาจากธรรมชาติ ที่ไม่เป็นรูปร่างสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อเปิดกว้างในด้านจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ของเด็ก หากเด็กต้องการที่จะเล่นของเล่น เด็กจะสามารถที่จะจินตนาการโดยไม่ติดในรูปลักษณะที่จำกัดจินตนาการของเด็ก

### 3. งดการดูจอทุกชนิด

แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นแนวทางที่ให้เด็กได้เรียนรู้ด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ ทิวทัศน์และวิดีโอเป็นสิ่งดึงดูดความสนใจของเด็กออกไปจากการเรียนรู้ในห้องเรียน และส่งผลเสียมากมายในการพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ทำลายกระบวนการคิดของเด็กเนื่องจากทีวีจะบล็อกกระบวนการคิดของเด็ก ทำลายเจตจำนง (ความขยันหมั่นเพียร) เป็นตัวเร่งและก่อให้เกิดแนวโน้มให้เด็กไปสู่ความเป็นเด็กก้อทิสติก ไฮเปอร์ได้ ชะลอการพัฒนาด้านสมองโดยเฉพาะเด็กในช่วงชั้นปฐมวัย เด็กที่ดูทีวีก่อน 7 ขวบความฉลาดของเด็กจะหายไป ดังนั้นโรงเรียนถือเป็น นโยบายสำคัญ ในการให้เด็กงดดูจอทุกชนิด และถือเป็นกฎเหล็กของโรงเรียนหากเด็กดูจอโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้เด็กเลื่อนชั้นขึ้นในระดับประถมศึกษา

### 4. ด้านสุขภาพ

โรงเรียนให้ความสำคัญกับสุขภาพของนักเรียน โดยโรงเรียนประกันสุขภาพจะจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน หากนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพให้ผู้ปกครองแจ้งกับทางโรงเรียนทุกครั้ง เพื่อทางโรงเรียนจะได้ดูแล และระมัดระวังสังเกตนักเรียนเป็นพิเศษ สำหรับนักเรียนที่พบอาการเจ็บป่วยให้นักเรียนพักรักษาตัวอยู่ที่บ้านจนกว่าจะหาย ส่วนเด็กนักเรียนที่เป็นโรคมือเท้าปาก ให้หยุดเรียนอย่างน้อย 2 สัปดาห์ (หากพี่น้องอยู่อนุบาลด้วยกัน ต้องหยุดทั้งคู่)

### 5. การพยาบาล

ทางโรงเรียนจัดห้องพยาบาลสำหรับนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุเล็กน้อย หรือเจ็บป่วยที่สามารถจัดการได้ภายในโรงเรียนโดยไม่มีอันตราย แต่หากเกิดกรณีฉุกเฉิน ทางโรงเรียนจะส่งนักเรียนไปโรงพยาบาลอย่างเร่งด่วนและโทรแจ้งผู้ปกครองให้ทราบทันที ส่วนกรณีเจ็บป่วยโรงเรียนจะดูแลรักษาพยาบาลเบื้องต้น และจะแจ้งให้ผู้ปกครองมารับไปดูแลรักษาต่อไป

## 6. การป้องกันอัคคีภัย

โรงเรียนได้ติดตั้งระบบป้องกันไฟไหม้ เช่นถังดับเพลิง รวมถึงทางหนีไฟในห้องเรียนทุกห้องและมีการจัดซ้อมกิจกรรมดับเพลิงในทุกปีการศึกษา การป้องกันเหตุฉุกเฉินอื่นๆ กรณีพิบัติภัย โรงเรียนจะมีการซักซ้อมภัยพิบัติฉุกเฉินอื่นๆ เป็นระยะตามสภาพการณ์ของภัยพิบัติ ที่เกี่ยวข้องหรือมีแนวโน้มความเป็นไปได้ในการเกิด เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับครูในการรับมือกรณีฉุกเฉิน

## 7. การโภชนาการ

อาหารว่าง - โรงเรียนได้จัดอาหารว่างวันสำหรับนักเรียนวันละ 2 มื้อ มื้อเช้ากับมื้อบ่าย ซึ่งได้แก่ผลไม้ที่หลากหลายตามฤดูกาลและนม โดยคำนึงถึงความครบถ้วนถูกต้องตามหลักโภชนาการ

อาหารกลางวัน - โรงเรียนได้จัดอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โดยเป็นอาหารมังสวิรัตินักเรียน เพื่อส่งเสริมนักเรียนรับประทานพืช ผัก ธัญญาหาร ไขมัน โดยคำนึงถึงหลักโภชนาการที่สมบูรณ์ครบถ้วน

**หมายเหตุ : โรงเรียนถือเป็นเขตอภัยทาน งดนำเนื้อสัตว์ และอาหารที่มีส่วนผสมของเนื้อสัตว์**

## 8. การควบคุมและป้องกันไวรัส โควิด - 19

1. ขอความร่วมมือ ผู้ปกครองที่พาบุตรหลานไปต่างประเทศ (ทุกประเทศ) เมื่อกลับมาถึงแล้วขอให้หยุดดูอาการอย่างน้อย 10 วัน หลัง 10 วันหากไม่มีอาการไข้หวัดจึงจะสามารถมาโรงเรียนได้

2. ช่วงปิดภาคเรียนใหญ่ ขอความร่วมมือผู้ปกครองหาก ไม่จำเป็น ให้งดพาบุตรหลานไปต่างประเทศ เพื่อความปลอดภัยและลดการแพร่ระบาด

3. หากผู้ปกครองท่านใดที่พาบุตรหลานไปต่างประเทศในขอให้แจ้งทางโรงเรียนด้วยเพื่อที่ทางโรงเรียนจะได้รับทราบข้อมูลและเข้าสู่มาตรการการป้องกันร่วมกัน

4. ทางโรงเรียนขอความร่วมมือจากครูต่างชาติให้งดออกนอกประเทศในช่วงปิดภาคเรียน แต่หากว่าครูท่านใดออกนอกประเทศให้กลับมาก่อนโรงเรียนเปิดภาคเรียนเพื่อเก็บตัวอย่างน้อย 10 วัน

5. สำหรับครูที่ใหม่ ทางโรงเรียนให้มาก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันและเก็บตัวก่อนวันที่จะเปิดภาคเรียน

6. ทางโรงเรียนจะตรวจนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียนอย่างเข้มข้น หากบุตรหลานมีไข้ ไอ ขอความร่วมมือให้งดนำพานักเรียนมาโรงเรียน

7. งดพาบุตรหลานของท่านไปในที่ชุมชนที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายของไวรัส

8. ให้ผู้ปกครองให้ รับ-ส่ง นักเรียนแค่หน้าประตูโรงเรียนเท่านั้น งดเข้าอาคารเรียน เพื่อการจำกัดจำนวนคนเข้าพื้นที่โรงเรียนให้น้อยที่สุด

9. การรับนักเรียนจะมีการวัดไข้ ล้างมือ ล้างพื้นรองเท้าด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนเข้าเขตอาคารเรียน และวัดทุกครั้งวัน

10. ครูและนักเรียนร่วมกันใส่หน้ากากอนามัย จึงขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้นักเรียนใส่หน้ากากอนามัยมาโรงเรียน

11. โรงเรียนมีนโยบายให้นักเรียนล้างมือทุกคาบเรียน หรือทุกการเปลี่ยนกิจกรรม

12. จะมีการทำความสะอาดห้องเรียนและลงน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน และซักล้างของเล่นทุกวัน (งดของเล่นที่เป็นผ้า) ห้ามนักเรียนนำของเล่นมาจากบ้าน

13. ในระดับประถมศึกษาจะมีการย้ายห้องเรียนไปเรียนกลางแจ้งในหลายวิชา เพื่อลดความแออัดในพื้นที่

- 14.งดเปิดแอร์ในห้องเรียนเด็กเล็ก เพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก
- 15.ช่วงรับประทานอาหารสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาจะรับประทานบนห้องแยกโต๊ะ โดยขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้ทำแผ่นลูกฟูกกั้นเวลารับประทานอาหาร
- 16.โต๊ะเรียนห่างกันอย่างน้อยสองเมตรในห้องเรียนประถม และต้องทำความสะอาดโต๊ะเรียนทุกวัน หมั่นทำความสะอาดบริเวณลูกบิด สวิตช์ไฟที่มีการจับบ่อยๆ
17. สำหรับรถรับส่งขอให้ผู้ปกครองใส่หน้ากากอนามัยชนิดแอลกอฮอล์ก่อนขึ้นรถ
18. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองหากเดินทางไปในที่ที่มีความเสี่ยงสูง หรือพบปะผู้คนที่มีความเสี่ยงต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบทุกครั้ง และงดให้นักเรียนมาโรงเรียนหากจำเป็น
19. นักเรียนที่มีอาการป่วยหรือมีไข้ น้ำมูก ไอ เจ็บคอ ขอให้งดมาโรงเรียน
20. เมื่อกลับถึงบ้านให้เปลี่ยนชุดและอาบน้ำทุกครั้งเพื่อป้องกันเชื้อโรค
21. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนั่งอยู่ในบริเวณโรงเรียน รับนักเรียนแล้วต้องกลับบ้านเลย จนกว่าเหตุการณ์จะปกติ

## หมวดที่ 6

### ด้านความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน



#### 1. ด้านการสมัครเรียน

1. เนื่องจากการรับสมัครนักเรียนในระดับชั้นอนุบาล 1 ของปีการศึกษาต่อไป ปกติจะเต็มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ดังนั้นผู้ปกครองท่านใดที่มีบุตรหลาน และต้องการจะสมัครเรียนต่อที่โรงเรียนประชาสรรคุณธรรม ให้มาสมัครให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษา สมัครได้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนวันแรก หากนักเรียนเต็มแล้วโรงเรียนจะปิดการรับสมัครทันที

2. การรับนักเรียนที่จะขึ้นในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของปีการศึกษาต่อไป จะมีการคัดเลือกนักเรียนอย่างเข้มข้นโดยจะพิจารณาการรับนักเรียนจากการที่ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเป็นหลัก ได้แก่ 1) เข้าประชุมอบรมแนวการจัดการศึกษาเกิน 80 เปอร์เซ็นต์ \*\*ให้บุตรหลานงดจอบที่บ้าน 100 เปอร์เซ็นต์\*\*

#### 2. ด้านการส่งเสริมความเข้าใจ

ในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป โรงเรียนจะจัดประชุมอบรมสัมมนาให้ผู้ปกครองระดับประถมศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษา และเข้าใจพัฒนาการเด็กแต่ละช่วงวัย เพื่อให้เติบโตและเดินทางไปพร้อมกับโรงเรียนในการดูแลนักเรียน โดยใช้เวลาวันอาทิตย์ครั้งวัน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง (ภาคเรียนละ 1 ครั้ง) ผู้ปกครองที่เข้าอบรมกับทางโรงเรียนครบเกิน 80 เปอร์เซ็นต์ จะมีผลต่อการพิจารณารับเข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในกาลต่อไปเช่นกัน

### 3. ด้านความร่วมมือ

- ขอความกรุณาผู้ปกครองงดนำของทุกชนิดเข้ามาขายในโรงเรียนและงดการสังของกัน  
ในโรงเรียนทุกชนิด
- ไม่ซื้อของฝากให้บุคลากรในโรงเรียนหรือรับของจากผู้ปกครองที่เป็นการส่วนตัว ยกเว้นของ  
จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนหรือสิ่งของเพื่อเด็ก ๆ
- โรงเรียนถือเป็นเขตอภัยทาน งดนำอาหารที่มีส่วนประกอบของเนื้อสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ  
โรงเรียน
- สำหรับนักเรียนระดับอนุบาลที่ฝากอาหารเข้าไว้กับโรงเรียนขอความร่วมมือจากผู้ปกครองให้นำ  
นักเรียนไปรับประทานอาหารที่ห้องเรียนของนักเรียนเท่านั้น ซึ่งครูประจำชั้นจัดไว้แล้ว

### 4. ด้านความปลอดภัย

- ขอความร่วมมือผู้ปกครอง ขับรถเข้าเขตบริเวณโรงเรียนให้ใช้อัตราไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- โรงเรียนได้กำหนดเส้นการจราจรในโรงเรียนดังนี้
  - = หากเป็นเหลืองขาว จอดได้ชั่วคราว แคร็บส่งเสร็จ
  - = ขาวแดง ห้ามจอด
  - = ขาวดำ สามารถจอดได้
- ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองปฏิบัติตามกฎจราจรเพื่อความปลอดภัยของบุตรหลาน
- การเปิดปิดประตูเนื่องจากโรงเรียนเปลี่ยนเป็นประตูรีโมทด้านหน้า ดังนั้นจึงได้กำหนดการเปิด  
ปิดประตูดังนี้
  - ตอนเช้า ประตูหน้าและประตูหลังปิดเวลา 08:30 น. ตอนเย็น ประตูหน้าเปิดเวลา 14.40 น.  
ส่วนประตูหลังเปิดเวลา 16.00 นักเรียนที่มาหลังเวลา 8.30 น.เป็นต้นไป ให้เดินเข้าประตูเองไม่อนุญาตให้  
นำรถเข้ามา
  - ในช่วงเวลาปิดประตู ผู้ปกครองท่านใดที่มีธุระติดต่อก่อนเวลาเปิดประตู ให้กดออก  
หน้าประตู ระบบจะคอนเฟอเรนซ์ไปที่สำนักงาน สำนักงานจะซักถามและเปิดประตูให้  
**\*\*\*และกรุณาประตูเปิดจนสุดก่อนเข้ามา\*\*\***
  - เด็กนักเรียนที่ลืมของและต้องการให้ผู้ปกครองนำของมาให้นำมาฝากไว้ที่สำนักงานเท่านั้น  
และแจ้งสำนักงานว่าเป็นของใครสำนักงานจะเอาของไปส่งให้กับนักเรียนเอง
  - การติดต่อขอรับเด็กก่อนเวลา ให้ผู้ปกครองแจ้งครูประจำชั้นตอนมาส่งนักเรียน แจ้งเวลาที่จะ  
มารับ ครูประจำชั้นจะได้เตรียมนักเรียนล่วงหน้า หรือนำมารอนอกห้องเรียนได้
  - ในกรณีมีเหตุต้องรับนักเรียนฉุกเฉิน ขอให้ผู้ปกครองโทรแจ้งสำนักงานก่อน สำนักงานจะแจ้งครู  
ประจำชั้น ปกติโรงเรียนไม่อนุญาตให้ครูรับโทรศัพท์ในเวลาการจัดการเรียนการสอน
  - โรงเรียนไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ปกครองรับนักเรียนโดยเด็ดขาด หากในกรณีฉุกเฉิน  
จริงๆให้บุคคลอื่นมารับได้ แต่ผู้ปกครองต้องโทรแจ้งชื่อนามสกุลของผู้มารับให้กับสำนักงาน พร้อมนำบัตร  
ประจำตัวประชาชนมาด้วยพร้อมสำเนา ทางโรงเรียนอาจจะสอบถามวันเดือนปีเกิด ชื่อนามสกุลของเด็ก  
หรือข้อมูลอื่นๆกับผู้ปกครอง ทั้งนี้เพื่อเช็คให้แน่ใจว่า บุคคลที่โทรมาเป็นบิดามารดาของนักเรียนจริงๆ  
หรือไม่ หากแน่ใจแล้วจึงจะอนุญาตให้รับนักเรียนโดยฝ่ายบริหารได้
  - การส่งนักเรียนบริเวณตึกประถมศึกษา ให้ส่งนักเรียนแค่หน้าประตูโรงเรียนเท่านั้น ไม่อนุญาต  
ให้ขึ้นไปส่งข้างบน ส่วนการรับนักเรียน ให้ผู้ปกครองคอยด้านล่างจนกว่าครูจะปล่อยนักเรียนลงมาด้านล่าง

-โรงเรียนไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกขึ้นอาคารเรียนเอง ยกเว้นมีบุคลากรของโรงเรียนดูแลอยู่ด้วย

- เวลาเลิกเรียนระดับประถมศึกษาคือเวลา 16:00 น. คุณครูจะไปเด็กกลางข้างล่างโดยมีครูเวรดูแลจนถึงเวลา 16.30 น. หากเลยเวลาดังกล่าวครูจะนำนักเรียนขึ้นไปอยู่กับคุณครูข้างบน หากผู้ปกครองท่านใดมารับลูกหลังเวลา 16.30 น. ถือว่าผู้ปกครองฝากเด็กไว้กับครูโดยปริยาย ซึ่งผู้ปกครองจะต้องชำระค่าฝากเด็กกับคุณครู

- สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับนักเรียนได้ด้วยตนเองได้ โรงเรียนไม่อนุญาตให้ฝากผู้ปกครองท่านอื่นมารับ เว้นแต่ผู้ปกครองของนักเรียนท่านนั้นแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบอย่างเป็นทางการล่วงหน้าก่อนแล้ว

- ผู้ปกครองท่านใดต้องการจะให้ผู้ปกครองคนอื่นมารับบุตรหลานของตนกรณีฉุกเฉิน จะต้องทำตามกฎระเบียบ คือ ขออนุญาตรับเด็กตามระเบียบการของโรงเรียน โดยการที่ผู้ปกครองต้องโทรแจ้งมายังสำนักงาน ผู้ปกครองที่มารับเด็กเอารูปและเอาบัตรประจำตัวประชาชนมายื่นขออนุญาต ตามขั้นตอนเช่นเดียวกัน

- ขอความร่วมมือผู้ปกครองที่มาติดต่อกับทางโรงเรียนทุกกรณี กรุณาแต่งกายให้สุภาพ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน โรงเรียนประภัสสรคุณธรรม

|                    |                   |                        |
|--------------------|-------------------|------------------------|
| 1. นางสุภัทรา      | ฟ้าประทานชัย      | ที่ปรึกษา              |
| 2. นางวิไล         | ติยะกิจ           | ที่ปรึกษา              |
| 3. นางสาววิราวรรณ  | มูลตรีภักดี       | ที่ปรึกษา              |
| 4. นายชวลิต        | ศุภทัศนาศนา       | ที่ปรึกษา              |
| 5. นางสาวศศิธร     | ฟ้าประทานชัย      | ปรึกษา                 |
| 6. นางวรรณภา       | พั่วเวส           | ประธานคณะกรรมการ       |
| 7. นางสาววัลภา     | พงษ์พันธ์         | คณะกรรมการ             |
| 8. นางสาวสุชารัตน์ | รัตน์ยิ่งเจริญลาภ | คณะกรรมการ             |
| 9. นางสาววีรยา     | เจนแพทย์          | คณะกรรมการและเลขานุการ |