



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ITA Online

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หัวข้อ OIT : 0๑๐

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



โรงเรียนบ้านหนองเกต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนบ้านหนองเกตู
(Personal Data Protection Policy Of Bannongket School)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองเกตู ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน และเพื่อเกิดความมั่นใจว่าสิทธิของบุคคลที่กล่าวมาจะได้รับความคุ้มครองอย่างครอบคลุมตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจึงประกาศ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนบ้านหนองเกตู พ.ศ.๒๕๖๖” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ระบบ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับโรงเรียน ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของโรงเรียน นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว โรงเรียนอาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับโครงการ กิจกรรม หรือบริการต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้รับบริการ ได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในโครงการ กิจกรรม หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของโครงการ กิจกรรม หรือบริการนั้น

ข้อ ๒ คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกรักษา สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้คืน เผย โอน ลบ รวม ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนประมวลผล รวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านหนองเกตุน ตำบลบ่อแก้ว อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเกตุน

ข้อ ๓ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง จากช่องทางการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม หรือการให้บริการต่างๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครเรียน ลงทะเบียนการสมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจการเรียนการสอน การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการสอบ การประเมินผล การใช้งานผลิตภัณฑ์อาคารสถานที่หรือบริการของโรงเรียน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับโรงเรียน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียน เป็นต้น

๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น นอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ หรือ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงเรียน เช่น การรับสมัครงาน การตรวจสอบประวัติการศึกษาหรือคุณสมบัติการให้ทุนการศึกษา การติดตามผลการศึกษาหรือผลการฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การจัดสวัสดิการต่างๆ การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนอื่นๆ รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงาน คู่สัญญาได้ เป็นต้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับประเภทของโครงการ กิจกรรม หรือบริการที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับโรงเรียน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่านได้แก่

๔.๑ เพื่อดำเนินการตามพันธกิจหรือกิจการของโรงเรียน ในการให้บริการทางการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียนและบุคลากร การให้คำปรึกษาแนะนำการประเมินผล การอบรม การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การจัดทำฐานข้อมูลทางสถิติการวิเคราะห์และการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนซึ่งโรงเรียนมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแล หน่วยงานด้านภาษีหน่วยงานด้านการสาธารณสุข หน่วยงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม หน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมาย หรือ หน่วยงานที่โรงเรียนมีภาระผูกพันตามกฎหมาย เป็นต้น

๔.๓ เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการบริหารจัดการของโรงเรียน เช่น การบริหารงาน บุคคลการบริหารงบประมาณ การบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร หรือการบริการตรวจสอบ การพิสูจน์หรือ การยืนยันตัวตนของผู้ติดต่อหรือทำธุรกรรมหรือใช้สิทธิตามกฎหมายกับโรงเรียน การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท การจัดสวัสดิการสิทธิประโยชน์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก การติดตาม การประเมิน และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ การป้องกัน ตรวจจับ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการทุจริต การละเมิดความปลอดภัยหรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งโรงเรียนและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง การแจ้งเตือน การยืนยันการทำตามคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังบุคลากร หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

๔.๔ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียน

ข้อ ๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ โรงเรียนจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่กำหนดไว้หรือภายใต้ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบรายละเอียดก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โรงเรียนจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลเสมอ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๓ โรงเรียนจะจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๔ ในกรณีที่โรงเรียนมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้บริการของโรงเรียน ตามคำสั่งหรือในนามของโรงเรียน โรงเรียนจะจัดให้มีข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องนั้น ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

๕.๕ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงเรียน อันประกอบด้วย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียก หรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัว เช่น ชื่อนามสกุล, อายุ, วันเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, หมายเลขประจำตัวนักเรียนนักศึกษา/, ประวัติการศึกษา, ลายมือชื่อ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน ประวัติการทำงาน, หมายเลขที่สามารถระบุตัวตนได้ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ E-mail หมายเลขโทรศัพท์ หรือ ชื่อผู้ใช้งานในสื่อออนไลน์ เป็นต้น
ข้อมูลเอกสารทางราชการ	ข้อมูลเอกสารราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลทางการเงินของท่าน เช่น บัญชีธนาคาร, สำเนาสมุดบัญชี, ข้อมูลบัตรเครดิต, สถานการณ์กู้ยืมเงิน หรือ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต, สถานภาพทางการเงิน เป็นต้น
ข้อมูลการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	ข้อมูลการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของท่าน เช่น ผลการศึกษา, การลงทะเบียนวิชาเรียน, ผลการคัดเลือกเข้าศึกษา, วุฒิการศึกษา, สถานะการศึกษา, แผนการเรียน, งานวิจัย เป็นต้น
ข้อมูลบุคคลที่สาม	ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว, ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่างๆ, ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น
ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เช่น เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมหรือแคมเปญต่างๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น เป็นต้น
ข้อมูลสถิติ	ข้อมูลสถิติ เช่น การเข้าชมเว็บไซต์, การเข้าใช้บริการต่างๆ ภายในโรงเรียน การใช้ห้องสมุด เป็นต้น
ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัท ระบบอัตโนมัติ จากอุปกรณ์ต่างๆ	ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมของบริษัทหรือระบบอัตโนมัติ จากอุปกรณ์ต่างๆ เช่น หมายเลข IP Address Cookie พฤติกรรมการใช้, ภาพถ่าย, ประวัติการสั่งซื้อบริการ เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า(ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

ข้อ ๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลของผู้หย่อนความสามารถ

๖.๑ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใดๆ ซึ่งผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการเองได้โดยลำพังตามที่ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์กำหนดไว้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์ด้วย เว้นแต่กรณี ผู้เยาว์อายุไม่เกิน ๑๐ ปีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์เท่านั้น

๖.๒ การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลหรือจากผู้พิทักษ์เท่านั้น

ข้อ ๗ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลซึ่งมาจากการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายนี้หรือ ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับ ต่างๆ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย ศาล หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายคู่สัญญาซึ่ง ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้บริการของโรงเรียน คู่ความร่วมมือ ผู้ให้บริการต่างๆ แก่ โรงเรียน เป็นต้น โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามความจำเป็น เงื่อนไขที่กำหนด และภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ข้อ ๘ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๘.๑ โรงเรียนอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไปยังบุคคลอื่นทั้ง ในประเทศและต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเป็น การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างโรงเรียนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลหรือเพื่อใช้ในการ ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าสู่สัญญาหรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการจำเป็น เพื่อดำเนิน การกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๘.๒ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยัง ต่างประเทศโรงเรียนจะพิจารณาหรือกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีมาตรการและ มาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามนัยของมาตรา ๒๘ และ ๒๔ แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ภายในระยะเวลาเท่าที่ ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ใน นโยบายประกาศความเป็นส่วนตัว หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคล ของเจ้าของข้อมูลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิ หรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูล นั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่ง หรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ ๑๐ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐.๑ โรงเรียนจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และ มาตรการป้องกันทางกายภาพ เพื่อจำกัดการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐.๒ โรงเรียนจะแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ใช้บริการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับโรงเรียนได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเก็บรักษาอยู่กับโรงเรียนเว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีภาระผูกพันตามสัญญา

๑๑.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการขอให้โรงเรียนทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูล รวมถึงขอให้โรงเรียนเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของโรงเรียน ทั้งนี้โรงเรียนอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้หากการเข้าถึงและการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาลที่ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๑๑.๓ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองจากโรงเรียน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงาน โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติรวมถึงอาจ ขอให้โรงเรียนส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๔ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลได้เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุในการปฏิเสธคำขอนั้นโดยชอบด้วยกฎหมายหรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะโรงเรียนจะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่โรงเรียนสามารถแสดงเหตุผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายของโรงเรียนแล้วแต่กรณี

๑๑.๕ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าโรงเรียนหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีต่างๆ เช่น เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หรือ ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลประสงค์ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็น หากเจ้าของข้อมูลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๑๑.๘ สิทธิในการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว โรงเรียนขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อมายังโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีโอกาสดำเนินการขอเท็จจริงและได้ชี้แจงใบประเด็นต่างๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนในโอกาสแรก

ข้อ ๑๒ โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎระเบียบของโรงเรียน (สำหรับบุคลากรของโรงเรียน) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อโรงเรียนและอาจได้รับโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายล าดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การแก้ไขปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียนโดยแสดงวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่อย่างใดก็ตามโรงเรียนขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโรงเรียน ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับใหม่และโปรดติดต่อมายังโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ ๑๔ ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน หรือเกี่ยวกับนโยบาย หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

๑๔.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านหนองเกตุมี่ ๕ ตำบลบ่อแก้วทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๗๐
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๖-๘๑๙๓๘๙๒
E-mail : bannongket.school@gmail.com

๑๔.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านหนองเกตุมี่ ๕ ตำบลบ่อแก้วทอง
อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๗๐
โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๘๖-๘๑๙๓๘๙๒
E-mail : bannongket.school@gmail.com

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
๒. ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
๓. หมายเลขโทรศัพท์/ที่อยู่และ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับได้

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



(นางสาวสุวิมล สุขจิตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเกตุมี่