

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Polity) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Polity) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องอื่นประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	ไม่มีการรับของขวัญ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่อาศัยร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสถานศึกษา
แทนการรับของขวัญของรางวัล

ลงชื่อ



(นางสาวปวีณา บุญกว้าง)
ครูโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่
ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางนิลบล ประดับพร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบางเสร่
ผู้รับรองรายงาน