

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ (อังกาบอนุสรณ์) ศรีราชา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์) ศรีราชา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

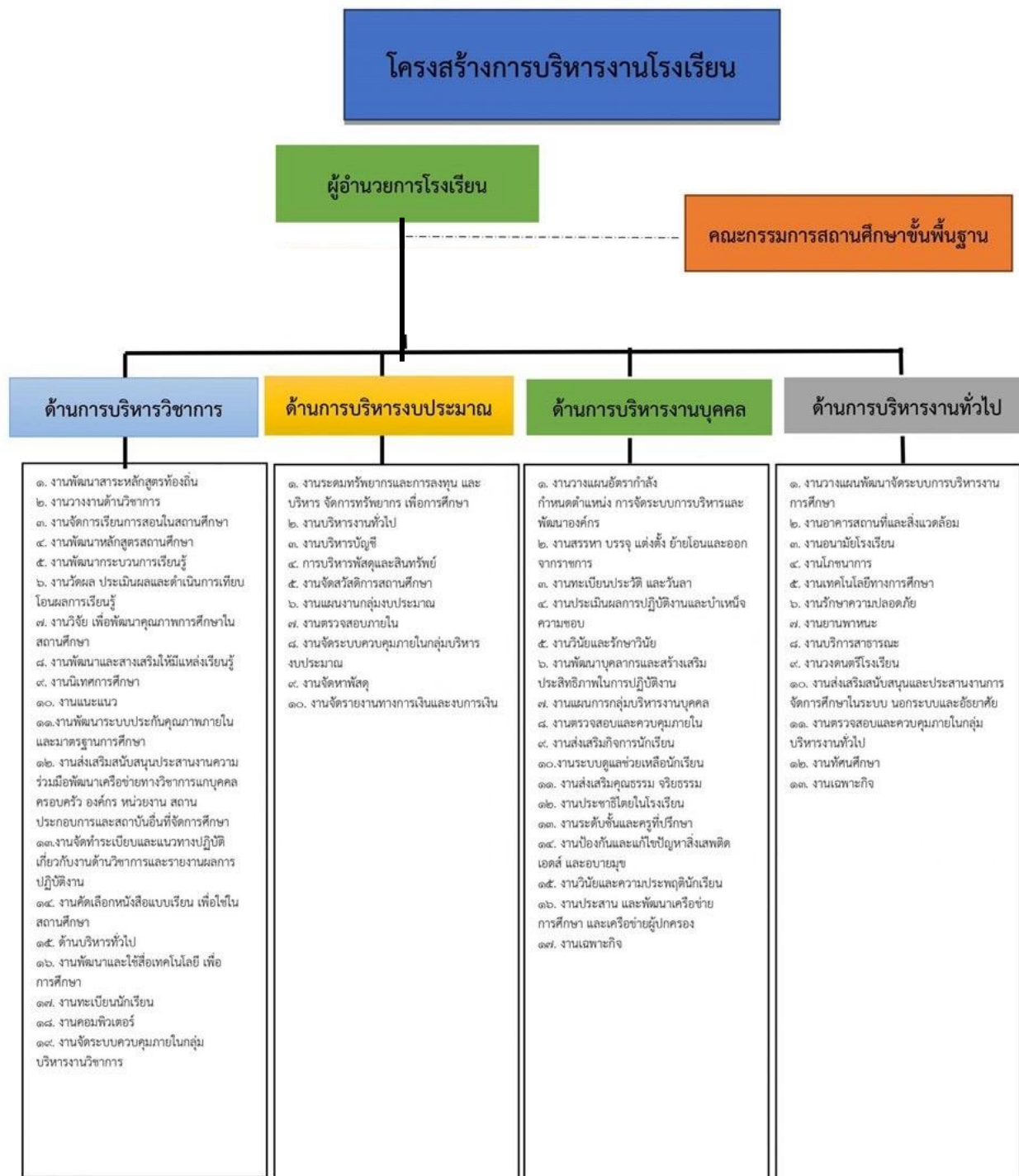
จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน (อนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิก-อนุสรณ์)ศรีราชา ได้มีการดำเนินงานตามนโยบาย และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน และการเลื่อนเงินเดือน

การวางแผนกำลังคนโรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา ได้วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการในวิชาเอกให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา นางดวงเดือน วินิจฉัย วุฒิการศึกษาสูงสุด ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ๐๘๑-๙๙๘-๒๓๕๔ โทรศัพท์ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลาเป็นเวลา ๒ ปี



๑.๒ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครู

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/ชั้น	ภาระ งาน สอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับ การพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑	นางดวงเดือน วินิจฉัย	๔๖	๒๓ ปี	คศ.๓	ปริญญาเอก	บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน		
๒							รองผู้อำนวยการโรงเรียน		รองตำแหน่ง
๓	นางสาวศิริศม์ ปั่นน้อย	๔๘	๑๖ ปี	คศ.๓	ปริญญาโท	หลักสูตร และการสอน	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๙	
๔	นางสาวนิภา มาฤทธิ์	๔๐	๑๖ ปี	คศ.๓	ปริญญาโท	นิเทศการสอน	ชั้นปฐมวัย	๒๒	
๕	นายภิรมย์ เพ็ชรเจริญ	๔๐	๑๔ ปี	คศ.๓	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	
๖	นางจุติณัฐ ศรีสรณงาม	๔๖	๑๐ ปี	คศ.๓	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	ชั้นปฐมวัย	๒๒	
๗	นางสาวภาวินี เพ็งมาวัน	๓๘	๑๒ ปี	คศ.๓	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๙	
๘	นายกิตติคุณ วงศ์ชนะ	๔๐	๑๐ ปี	คศ.๓	ปริญญาโท	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๘	
๙	นางสาวนัยดา โกสลาพันธ์	๓๘	๑๒ ปี	คศ.๓	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๑๐	นายอิทธิพล ภูกระจำ	๓๖	๙ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	การสอน วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๑๑	นางสาวปริญญ์ แจ่มกระจ่าง	๓๙	๑๐ ปี	คศ.๒	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๘	
๑๒	นางสาวชลธิชา หล้าลาภ	๓๒	๘ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ชั้นปฐมวัย	๒๒	
๑๓	นางสาวอณัฐชารณ์ ตุ่มทอง	๓๓	๘ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	การสอนภาษาไทย	ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๑๔	นายชยพล บุญยัง	๔๔	๗ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	ศิลปกรรม	ศิลปะ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	
๑๕	นางสาวนงนุช ศรีวิราช	๓๒	๖ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๙	
๑๖	นางสาวอนันท์ธร สกุลนิวิวัฒน์	๓๓	๗ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๑	
๑๗	นางสาวกาญจน์ สาสิทธิ์	๓๓	๗ ปี	คศ.๒	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๙	

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้/ชั้น	ภาระงานสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมง ที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๑๘	นางสาวณัฐธยาน์ อินภา	๓๑	๖ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๑๙	นางสาวนันทดา ชนะประโคน	๓๒	๖ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	
๒๐	นายชาญวุฒิ ภูยาธร	๓๔	๕ ปี	คศ.๒	ปริญญาตรี	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๒๑	นางสาวภูษณิศา อวารณ์	๔๕	๖ ปี	คศ.๑	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๒๒	นางสาวศิรินทร ศรีสองเมือง	๓๖	๖ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	ชั้นปฐมวัย	๒๒	
๒๓	นางเพ็ญศิริ พวงอินทร์	๔๐	๖ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	การสอน ดุริยางคศึกษา	ศิลปะ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๙	
๒๔	นางสาววราภรณ์ จันทรา	๓๐	๕ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๘	
๒๕	นายณพรัตน์ จงเจริญมั่นคง	๒๗	๔ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	การสอน สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๒๐	
๒๖	นางสาววรรณวิภา หล้าอุดม	๓๕	๓ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	นาฏศิลป์	การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๘	
๒๗	นางสาววิรินทร์ สุทธิชาติ	๒๗	๓ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	การศึกษา (ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๒๘	นายอรรถกร หาญสงคราม	๓๐	๓ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	พลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	
๒๙	นายเกรียงศักดิ์ คงเรือง	๓๔	๕ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	การสอนสุขศึกษา และพลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๙	
๓๐	นางสาวขวัญตา นามมนตรี	๓๘	๒ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาการคำนวณ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๘	
๓๑	นางสาวอมรรรัตน์ วรรณสาร	๒๗	๒ ปี	คศ.๑	ปริญญาตรี	การสอน สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	
๓๒	นางสาวธิตยา ธนะใจ	๒๕	๑ ปี	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๒๐	
๓๓	นางสาวจารุมล ทิวาพัฒน์	๒๕	๑ ปี	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	การประถมศึกษา	การงานอาชีพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	
๓๔	นางสาวณัฐวดี แพงสอน	๒๔	๑ ปี	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	
๓๕	นางสาวนัยรัตน์ ทองทับ	๒๕	๑ ปี	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๘	

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	สาขาวิชา	สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้/ชั้น	ภาระงานสอน (ชั่วโมง / สัปดาห์)	จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา (ปีปัจจุบัน)
๓๖	นางสาวเจษฎาภรณ์ หมื่นน้อย	๒๘	๕ เดือน	ครูผู้ช่วย	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๘	

พนักงานราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง (สนับสนุนการสอน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	วุฒิ	สาขา	ปฏิบัติหน้าที่	จ้างด้วยเงิน
๑	นายณัฐพล อุ่นอบ	๓๐	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา	สายการสอน	สพฐ.
๒	นายประเสริฐ ฉายา	๖๓	ภารโรง	ปวส.	-	ภารโรง	สพฐ.
๓	นางสาวขวัญชนก ทรัพย์มงคล	๒๖	ธุรการ	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์การกีฬา	ธุรการ	สพฐ.

สรุปจำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากรจำแนกตามประเภท/ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษา

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)				รวม
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
๑.	ผู้บริหารสถานศึกษา					
	- ผู้อำนวยการ	-	-	-	๑	๑
รวม		-	-	-	๑	๑
๒.	สายงานการสอน					
	- ข้าราชการ/พนักงานครู	-	๒๕	๑๐	-	๓๕
	- พนักงานจ้าง(สอน)	-	๑	-	-	๑
	- อื่น ๆ (ระบุ) พนักงานราชการ	-	๑	-	-	๑
รวม		-	๒๗	๑๐	-	๓๗
๓.	สายงานสนับสนุนการสอน					
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	-	-
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-	-	-	๑
	- ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
	- อื่น ๆ (ระบุ) ธุรการ	-	๑	-	-	๑
รวม		๑	๑	-	-	๒
รวมทั้งสิ้น		๑	๒๘	๑๑	๑	๔๑

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา 2568 ทั้งสิ้น 799 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	จำนวนเฉลี่ย/ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2	2	25	18	43	1 : 22
อนุบาล 3	2	39	39	78	1 : 39
รวม	4	64	57	121	
ประถมศึกษาปีที่ 1	2	32	30	62	1 : 31
ประถมศึกษาปีที่ 2	2	38	40	78	1 : 39
ประถมศึกษาปีที่ 3	2	42	24	66	1 : 33
ประถมศึกษาปีที่ 4	2	25	29	54	1 : 27
ประถมศึกษาปีที่ 5	2	43	36	79	1 : 40
ประถมศึกษาปีที่ 6	2	37	49	86	1 : 43
มัธยมศึกษาปีที่ 1	3	46	49	95	1 : 32
มัธยมศึกษาปีที่ 2	3	54	39	93	1 : 31
มัธยมศึกษาปีที่ 3	2	33	32	65	1 : 33
รวม	20	350	328	678	
รวมทั้งสิ้น	24	414	385	799	

จำนวนเด็กพิเศษในโรงเรียน ชาย - คน หญิง - คน รวม จำนวน - คน

อัตราส่วนนักเรียน : ครูระดับอนุบาล = 25 : 1 ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

อัตราส่วนนักเรียน : ครูระดับประถมศึกษา = 14 : 1 ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

- การเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิกอนุสรณ์ศรีราชา ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามปีงบประมาณ ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผลแจ้งผลรายบุคคล โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา/อบรม/ดูงานตามนโยบายและตามความสนใจ จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมส่งผลงานนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีวิทยฐานะตำแหน่งสูงขึ้น
- ๕) ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ OBEC Content Center การผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- ๖) ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map)

- ๑) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โดยอ้างอิงข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน วัฒนธรรมองค์กร และหลักสูตรสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ๓) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ
- ๔) เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- ๕) ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- ๖) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการรับทราบ
- ๗) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- ๘) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีความชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา จึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ

๑.๑ สมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก /ภาระงานประจำ

๑.๒ การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยจัดการเรียนการสอน/การให้บริการ

๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ ได้ถ่ายทอดหรือเป็นวิทยากรให้กับบุคลากรอื่น ๆ ทั้งภายในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๑.๔ การเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในกรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

๑.๖ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

๒) การพัฒนาด้านงานรอง

๒.๑ พัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามผู้อำนวยการมอบหมายงาน

๓) การพัฒนาด้านสุขภาวนามัยและทัศนคติในการทำงาน

๓.๑ ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ

๓.๒ ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

๓.๓ ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ด้านที่ ๓

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็น ผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของโรงเรียน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องมีการ กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและ ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน ตามมาตรา ๔๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิตการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดย การกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิต และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง งานบุคลากร โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา บุคลากร รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรเกิดความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ซึ่งระบุรายละเอียด ที่สำคัญและเกี่ยวข้องไว้ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล รวมถึงมีแผนบริหารพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์
๒. มีการบริหารพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
๔. มีระบบการติดตามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจาก การพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๕. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและควบคุมให้ คณาจารย์และบุคลากรถือปฏิบัติ
๖. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
๗. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

๒. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้น คือ

- มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้ ทักษะ ในการทำงาน
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
- มีจิตสำนึก

๓. เพื่อสอดรับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

๓. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและคณะครูเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและคณะครูได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อ

๓. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะครูสามารถพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงาน ทางวิชาการและใช้การติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมพัฒนางานธุรการฝ่ายเพื่อการจัดทำเอกสารทางราชการ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ PDPA กฎหมายในสถานศึกษา

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอบรมเรื่องเพศวิถี

๘. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและคณะครูส่งผลงานนวัตกรรมทางการศึกษา

๙. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๐. นำประสบการณ์และความสำเร็จของผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียนบรรพพิสัยพิทยาคม มาเป็นตัวอย่างเผยแพร่บน Website ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจและสร้างแนวคิดเกี่ยวกับการมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและแนวปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมาย

๔. หน่วยงานที่เสนอแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานที่เสนอแผน : งานบริหารบุคคล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : งานบริหารบุคคล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้กลุ่มสาระต่างๆ ใน โรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

การประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร : งานบริหารบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ผล

การประเมิน และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากรปีละ ๑ ครั้ง

๕. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

๑. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายได้หัว ประจำงบประมาณแต่ละปี ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร ตามโครงการที่รับผิดชอบ



ภาคผนวก

กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑.โรงเรียนกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ชัดเจน

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ (ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภาระงานจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา ได้จัดทำแผน โดยมีทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) โรงเรียน

“นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาวิชาการ ผสานเทคโนโลยีและนวัตกรรม ก้าวนำทักษะอาชีพเด่น เน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา”

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมต่อศักยภาพของผู้เรียน และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และมีคุณลักษณะที่สำคัญในศตวรรษที่ ๒๑

๓. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รู้จักใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตรงตามสายงาน มีความชำนาญในจัดการศึกษาอย่างมืออาชีพ

ส่งเสริมทักษะอาชีพให้นักเรียนทุกด้าน ให้มีความทันสมัย และมีทักษะอาชีพที่จำเป็นในโลกยุคปัจจุบัน

๕. พัฒนาสถานศึกษา ให้เป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ และความปลอดภัยทุกรูปแบบ เป็นแหล่งเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยประสานความร่วมมือกับชุมชน ภาครัฐเอกชน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์หลัก (Goals)

๑. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการชีวิตประจำวัน
๒. สถานศึกษามีหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และสมรรถนะตามหลักสูตรที่ตอบสนองต่อศักยภาพของผู้เรียนแห่งศตวรรษที่ ๒๑
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำความรู้ความสามารถไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างเหมาะสม
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความชำนาญในการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมทักษะอาชีพให้กับนักเรียน สอดคล้องกับศักยภาพ และทักษะที่จำเป็นในโลกยุคปัจจุบัน บนพื้นฐานเขตเศรษฐกิจพิเศษ EEC
๕. สถานศึกษาเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ และความปลอดภัยทุกรูปแบบ มีแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน



๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา ได้กำหนดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ไว้ในพันธกิจ พัฒนาการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ให้มีประสิทธิภาพ มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาพร้อมทั้งจัดหาทรัพยากร จัดสรรงบประมาณ

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และตรวจสอบข้อมูล สารสนเทศ ของการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ ของแต่ละมาตรฐาน และสรุปรายงานเสนอผู้บริหารเพื่อเตรียมพร้อมให้ต้นสังกัดประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานประจำปีต่อไป

๒.๑ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา ได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีพัฒนาการความรู้ ความสามารถเต็มศักยภาพตามหลักสูตรกำหนด ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้นมีการปรับปรุงหลักสูตรบูรณาการ การปรับเนื้อหาสาระเพื่อให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่มีการปรับเปลี่ยน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ในสาระวิทยาการคำนวณ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีการใช้กระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ในการร่วมสร้างรูปแบบการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน โดยที่ครูทุกคนได้ผ่านการอบรมสัมมนาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิธีการสอน และกระบวนการ PLC ที่จัดขึ้นโดยฝ่ายวิชาการของโรงเรียน และการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก และมีการแบ่งปันประสบการณ์ และร่วมสร้างรูปแบบวิธีสอน และนำไปใช้สอนในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ ครูผู้สอนมีการเขียนแผนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน โดยสร้างรูปแบบการสอนที่เหมาะสมกับช่วงวัยของผู้เรียน ทั้งในระดับประถมศึกษา ด้วยรูปแบบการสอน Active Learning ได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทางด้านการประถมศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตัวแทนผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการร่วมวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และรับทราบ รับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา มีการประชุมกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ทุกฝ่ายรับทราบ

๒.๒ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา ได้กำหนดระบบพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถด้านการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ โรงเรียนบ้านบางพระ จึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานตำแหน่งด้วยกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์พิจารณา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้วยกระบวนการ PLC โดยมีขั้นตอน คือ

๑. ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒. จัดประชุมกลุ่มย่อยโดยให้ครูผู้สอนแต่ละสายชั้น แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้นำเสนอแผนการสอนที่ใช้รูปแบบวิธีสอน และแนวทางการวิจัยต่อกลุ่มผู้เข้าร่วม PLC ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ครูฝ่ายวิชาการ และคณะครู

๓. เปิดชั้นเรียนให้เพื่อครูเข้าชมการสอน เพื่อร่วมกันพัฒนาการสอนของครูต้นแบบ

๔. นำผลที่ได้จากข้อเสนอแนะจากการเปิดชั้นเรียนมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๕. จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่กระบวนการ PLC ต่อกลุ่มผู้สนใจเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาต่อยอดความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของการปฏิบัติงานครูของโรงเรียนบ้านทางตรง ได้กำหนดให้บุคลากรได้จัดทำแฟ้มผลงานอิเล็กทรอนิกส์ E-PORTFOLIO เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของงานตามข้อบังคับ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามภาระเพิ่มเติม สมรรถนะเฉพาะ เพื่อให้ครูผู้สอนได้จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่แสดงออกถึงความเชี่ยวชาญ ศักยภาพด้านงานสอน และงานที่เกี่ยวข้องปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง และการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้วยการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๒.๓ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิกอนุสรณ์ศรีราชา ได้กำหนดนโยบายจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องเล่น ให้เพียงพอ ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยโรงเรียนบ้านทางตรงได้จัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกให้พอเพียง มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ แหล่งการเรียนรู้ มีการบริการ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียน ให้เต็มศักยภาพ

๒.๔ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิกอนุสรณ์ศรีราชา ได้กำหนดนโยบายจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระหว่างบ้าน โรงเรียน ชุมชน มีการจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร และเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ผ่าน Face Book Page โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิกอนุสรณ์ศรีราชา ที่นำเสนอรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของทุกรายวิชา และทุกระดับชั้น และการแจ้งข่าวสารต่างของทางโรงเรียน และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารที่สามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว การสื่อสาร ด้วย Application line เป็นอีกหนึ่งช่องทางสำคัญที่คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อดำเนินงานในระบบการบริหารจัดการอย่างรวดเร็ว



ประชุมผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาโรงเรียน



๓. โรงเรียนมีการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา มีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยหลักการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานเป็นทีม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน จัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีการจัดการเรียนรู้ทั้งรูปแบบการระดมสมอง แบบลงมือปฏิบัติจริง แบบร่วมมือกันเรียนรู้แบบใช้กระบวนการคิดกระบวนการใช้ปัญหาเป็นหลัก และเน้นเรื่องการอ่านออกของผู้เรียนเป็นเรื่องสำคัญที่สุด

นอกจากนี้ โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิ่งนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา ได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เน้นการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน การจัดทำโครงการคุณธรรม เน้นให้ผู้เรียนมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ด้วยห้องเรียนคุณภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา



กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์



โรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา
ในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

๔. โรงเรียนพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ครูโรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระฉิงนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา ร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้การกระตุ้นเชิงบวก เสริมกำลังใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการดำเนินงานกิจกรรมอย่างหลากหลาย ได้แก่ งานหลักสูตรมีการประชุมปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา มีการบูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง ปรับโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง จัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิด เช่น จัดการเรียนรู้อย่างโครงงาน ครูมีการมอบหมายหน้าที่ให้นักเรียนจัดปายนิเทศ และบรรยายไปตามสถานที่ต่าง ๆ ทั้งภายในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ครูใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรมและเทคโนโลยี ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของสื่อการสอนที่ใช้ ครูทุกคนทำงานวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง และได้รับการตรวจให้คำแนะนำโดยคณะกรรมการวิจัยของเขตพื้นที่การศึกษา



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบสำรวจการมีใบอนุญาตและหลักฐานอื่น เพื่อใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ปี 2568

หน่วยงาน/สถานศึกษา โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(เจ็มนาวิกอนุสรณ์)ศรีราชา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษาชลบุรี เขต 3

ที่อยู่163..... ตำบล..บางพระ... อำเภอ.....ศรีราชา..... จังหวัด.....ชลบุรี..... โทรศัพท์/โทรสาร.....0388-341466.....

จำนวนผู้มี : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู32..... คน , ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู1..... คน , ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น1..... คน , ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง คน

ใบอนุญาตวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา2..... คน , ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา คน , ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คน

ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน คน , หนังสือรับรองความรู้ความสามารถวิชาชีพ คน , หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตฯ คน

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ประเภทใบอนุญาต						ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	หนังสือรับรองความรู้ความสามารถวิชาชีพ/หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	วัน/เดือน/ปีออกใบอนุญาต			วัน/เดือน/ปีหมดอายุ			อยู่ระหว่างการขอใบอนุญาต ใบใหม่/ต่ออายุใบอนุญาต/ขอหนังสืออนุญาตฯ ใหม่ ยังไม่ได้ดำเนินการ	หมายเหตุ
				ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ก่อน 15 มี.ค. 66)	ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P License)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B License)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง (A License)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์		วัน	เดือน	ปี	วัน	เดือน	ปี		
1	นางดวงเดือน วินิจชัย	3559900201884	ผู้อำนวยการ					✓				63320221496985	12	10	2563	11	10	2568	
2	นางสาวศิริคม ปิ่นน้อย	3200700154895	ครู	✓								63400240909687	1	09	2563	31	08	2568	
3	นายภิรมย์ เทิศจิราย	1200100058864	ครู			✓						A67401700567451	24	04	2567	23	04	2574	
4	นางสาวภาวินี เพ็งมาวัน	1509900398193	ครู			✓						A68100600177546	9	01	2568	8	01	2575	
5	นางสาวนิภา มาตย์	1411400031847	ครู			✓						A674001101043683	08	04	2567	07	04	2574	
6	นางจุติณัฏ ศรีสรณัง	3320101588137	ครู	✓								63400241209298	1	09	2563	31	08	2568	
7	นายกิตติคุณ วงศ์ชนะ	1209700032384	ครู	✓								64400240597861	26	06	2564	25	06	2569	
8	นางสาวนิยดา โกลาสนนท์	1460500101081	ครู	✓								64300240488915	03	04	2564	02	04	2569	
9	นายอิทธิพล ภูกระจำ	1100200409619	ครู	✓								65300240743310	7	06	2565	06	06	2570	
10	นางสาวณัฐพรณันต์ ตุ่มทอง	1340100127521	ครู	✓								64200241171762	17	03	2564	16	03	2569	
11	นางสาวชลธิชา หล้าลา	1411500110170	ครู	✓								64200240442827	17	03	2564	16	03	2569	
12	นางนันทิยา กลิ่นศรีสุข	1319900326135	ครู	✓								64200240592853	17	03	2564	16	03	2569	
13	นายชยพล บุญยั้ง	3240500192769	ครู	✓								63300241721518	21	09	2563	20	09	2568	
14	นางสาวนงนุช ศรีวิราช	1559900214238	ครู	✓								64200240120374	23	03	2564	22	03	2569	
15	นางสาวธนินท์ธร สกุลนิธิวัฒน์	1339900222194	ครู	✓								64200240069042	22	03	2564	21	03	2569	
16	นางสาวนิตดา ชนะประโคน	1102001984623	ครู	✓								66200240280564	26	03	2566	25	03	2571	
17	นางสาวณัฐธยาน์ อินภา	1559900240395	ครู	✓								65200240860945	25	03	2565	24	03	2570	
18	นางสาวอุษณิศา อารวม	3201000204165	ครู		✓							867405000217621	24	04	2567	23	04	2572	
19	นางสาวศิริกานต์ ศรีทองเมือง	1450500116681	ครู		✓							868300100161673	08	01	2568	07	01	2573	
20	นางพัญศิริ พวงอินทร์	1159900019005	ครู			✓						867402200455671	30	03	2567	29	03	2572	
21	นางสาวกาวาญจัน ลาสิริ	1349900439215	ครู	✓								64200240262454	27	04	2564	26	04	2569	
22	นางสาววรรณกร จันทร์หา	1250100294517	ครู	✓								66200240222297	27	04	2566	26	04	2571	
23	นายพนรัตน์ จงเจริญมั่นคง	1209701765253	ครู			✓						868201300289241	31	05	2568	30	05	2573	
24	นายชาญวุฒิ ภูยาธร	1179900191860	ครู	✓								64201401170492	13	12	2564	12	12	2569	
25	นายเกรียงศักดิ์ คงเรือง	1209600101252	ครู			✓						867301902150706	10	04	2567	09	04	2572	
26	นางสาววรรณวิภา หล้าอุดม	1309900563633	ครู			✓						868302400154623	23	03	2568	22	03	2573	
27	นายอรณกร หาญสงคราม	1559900287120	ครู	✓								67201700582398	06	04	2567	05	04	2572	
28	นางสาววิรัตน์ สุทธิชาติ	1329900775215	ครู	✓								64109000071424	20	04	2564	19	04	2569	
29	นางสาวอมรรัตน์ วรสาร	1330400515801	ครู	✓								64109000024434	30	03	2564	29	03	2569	
30	นางสาวขวัญดา นามนพศิริ	1619900023938	ครู			✓						866305000138295	17	05	2566	16	05	2571	
31	นางสาวณัฐวดี แพงสอน	1100401100771	ครู	✓								P67100000661066	23	04	2567	22	04	2569	
32	นางสาวจางมูล ทิวาพัฒน์	1451001323275	ครู			✓						866100200586124	17	05	2566	16	05	2571	
33	นางสาวสุธิยา ธนวิง	1679900480859	ครู	✓								866100600764691	06	06	2566	05	06	2571	
34	นางสาวนิรันดร์ ทองทับ	1339900629855	ครู	✓								86610070008238	21	04	2566	20	04	2571	
35	นางสาวเจษฎาพร พันธ์น้อย	1749900560444	ครู			✓						867102600340670	08	03	2567	07	03	2572	
36	นางสาวเกียรตินันท์ แสงมระจำ	1209700086522	ครู				✓					A67100601062965	30	06	2567	29	06	2574	
37	นายณัฐพล อุ่นอบ	1100400018320	พนักงานราชการ	✓								65400240517220	20	04	2565	19	04	2570	
38	นายทวิโรจน์ ธรรมโศภิต	3199900258553	ครูจ้างสอน		✓							P66100000256741	03	05	2566	02	05	2568	

การดำเนินงานการติดตามการมีใบประกอบวิชาชีพครู

ปฏิทินการดำเนินงาน งานบุคคล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

4 พฤศจิกายน 2567 - 31 มีนาคม 2568



โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ (อังกาบวิทยาสรรพ์) ศรีราชา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3

พฤศจิกายน 2567								กิจกรรม/เรียนการสอน	กิจกรรม/เรียนการสอน	วันหยุดราชการ
จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	ด	ด	ส. 8 พ.ย. 67 กำหนด PA 1		
3	4	5	6	7	8	9	1	ส. 15 พ.ย. 68 ประเมินครูผู้ช่วยรอบที่ 3 ครูขวัญตา และครูณารัตน์		
10	11	12	13	14	15	16	2	พ.ย. 21 พ.ย. 67 ส่งระบบ DPA ครูณัฐธยาน์ และครูณัฏฐา		
17	18	19	20	21	22	23	3			
24	25	26	27	28	29	30	4			
วันเรียนปกติ 20 วัน								วันเรียนการสอน 0 วัน		รวมวันเรียนเดือนนี้ 21 วัน
ธันวาคม 2567								กิจกรรม/เรียนการสอน	กิจกรรม/เรียนการสอน	วันหยุดราชการ
1	2	3	4	5	6	7	6	ส. 6 ธ.ค. 67 ส่งระบบ DPA ครูกิตติคุณ		พ.ย. 5 ธันวาคม วันพ่อแห่งชาติ
8	9	10	11	12	13	14	7			ธ. 10 ธันวาคม วันรัฐธรรมนูญ
15	16	17	18	19	20	21	8			ธ. 30 ธันวาคม วันหยุดราชการเพิ่มพิเศษ
22	23	24	25	26	27	28	9			ธ. 31 ธันวาคม วันสิ้นปี
29	30	31					10			
วันเรียนปกติ 18 วัน								วันเรียนการสอน 0 วัน		รวมวันเรียนเดือนนี้ 18 วัน
มกราคม 2568								กิจกรรม/เรียนการสอน	กิจกรรม/เรียนการสอน	วันหยุดราชการ
1	2	3	4	5	6	7	10	พ.ย. 9 ม.ค. 68 ประเมินครูผู้ช่วยรอบ 2 ครูจากและครูณัฐวิภา		พ. 1 มกราคม วันปีใหม่
8	9	10	11	12	13	14	11	พ. 8 ม.ค. 68 ส่งระบบ DPA ครูชาญวุฒิ		พ.ย. 16 มกราคม วันครู
15	16	17	18	19	20	21	12	พ. 13 ม.ค. 68 ส่งระบบ DPA ครูณัฏฐา		10 มกราคม กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
22	23	24	25	26	27	28	13			
29	30	31					14			
วันเรียนปกติ 21 วัน								วันเรียนการสอน 0 วัน		รวมวันเรียนเดือนนี้ 21 วัน
กุมภาพันธ์ 2568								กิจกรรม/เรียนการสอน	กิจกรรม/เรียนการสอน	วันหยุดราชการ
1	2	3	4	5	6	7	14			ธ. 1 กุมภาพันธ์ 68 คสอ O-NET ป.6
8	9	10	11	12	13	14	15			1-2 กุมภาพันธ์ 68 คสอ O-NET ม.3
15	16	17	18	19	20	21	16			พ.ย. 12 กุมภาพันธ์ 68 วันมาฆบูชา
22	23	24	25	26	27	28	17			
29	30	31					18			
วันเรียนปกติ 19 วัน								วันเรียนการสอน 0 วัน		รวมวันเรียนเดือนนี้ 19 วัน
มีนาคม 2568								กิจกรรม/เรียนการสอน	กิจกรรม/เรียนการสอน	วันหยุดราชการ
1	2	3	4	5	6	7	18	พ. 3 มี.ค. 68 กำหนดผลรายงานประเมินเงินเดือน ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 68		
8	9	10	11	12	13	14	19	พ. 11 มี.ค. 68 ประเมินครูผู้ช่วยรอบ 2 ครูณัฏฐาและครูจิตติยา		
15	16	17	18	19	20	21	20			
22	23	24	25	26	27	28	21			
29	30	31					22			
วันเรียนปกติ 21 วัน								วันเรียนการสอน 0 วัน		รวมวันเรียนเดือนนี้ 21 วัน
เมษายน 2568								กิจกรรม/เรียนการสอน	กิจกรรม/เรียนการสอน	วันหยุดราชการ
1	2	3	4	5	6	7	23			
8	9	10	11	12	13	14	24			
15	16	17	18	19	20	21	25			
22	23	24	25	26	27	28	26			
29	30	31					27			
วันเรียนปกติ 1 วัน								วันเรียนการสอน 0 วัน		รวมวันเรียนเดือนนี้ 0 วัน
รวมวันเรียนปกติ 100 วัน								รวมวันเรียนการสอน 0 วัน		รวมวันเรียนภาคเรียนที่ 2 จำนวน 100 วัน

ปฏิทินการดำเนินงานฝ่ายบุคคล



รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รอบการประเมินครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ(จิ่งनावิกอนุสรณ์)ศรีราชา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

โครงการ	พัฒนาศักยภาพบุคลากร
แผนงาน	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	มาตรฐานที่ 2.2/2.3/2.6
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2.2/2.4
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 10,11
จุดเน้น	ที่ 10.2,10.3,11.1,11.2,11.3,11.4,11.5,11.7,11.8,11.10
สนองกลยุทธ์ สพป.ชลบุรี เขต 3	ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริศม์ ปั้นน้อย และคณะ
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษ ที่ 21 จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การได้เห็นได้รับความรู้ใหม่ๆ จะส่งผลให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการวิจัย มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ (ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์) ศรีราชา จึงได้จัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหาร การศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ นำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อเกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ พัฒนาส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษานำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพครู ขั้นตอนการดำเนินงาน		นายชวโรจน์ ธรรมโชติ และคณะ
1.1 ประชุมวางแผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู	16 พฤษภาคม 2568	
1.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู	16 พฤษภาคม 2568	
1.3 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู	ตลอดปีการศึกษา 2568	
1.4 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครู	31 มีนาคม 2569	
1.5 จัดทำข้อมูล พร้อมสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข สำหรับนำไปจัดทำกิจกรรมในปีถัดไป	31 มีนาคม 2569	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน		นางสาววราภรณ์ จันทรา และคณะ
2.1 ประชุมวางแผนกิจกรรมการศึกษาดูงาน	16 พฤษภาคม 2568	
2.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมการศึกษาดูงาน	16 พฤษภาคม 2568	
2.3 ดำเนินกิจกรรมการศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา 2568	
2.4 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษาดูงาน	31 มีนาคม 2569	
2.5 จัดทำข้อมูล พร้อมสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข สำหรับนำไปจัดทำกิจกรรมในปีถัดไป	31 มีนาคม 2569	
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนเลื่อนวิทยฐานะ ขั้นตอนการดำเนินงาน		นางสาวศิริศม์ ปั่นน้อย และคณะ
3.1 ประชุมวางแผนกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนเลื่อนวิทยฐานะ	16 พฤษภาคม 2568	
	16 พฤษภาคม 2568	

3.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาสนับสนุนเลื่อนวิทยฐานะ 3.3 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาสนับสนุน เลื่อนวิทยฐานะ 3.4 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาสนับสนุนเลื่อนวิทยฐานะ 3.5 จัดทำข้อมูล พร้อมสรุปปัญหาและแนว ทางแก้ไข สำหรับนำไปจัดทำกิจกรรมในปี ถัดไป	. ตลอดปีการศึกษา 2568 31 มีนาคม 2569 31 มีนาคม 2569	
กิจกรรมที่ 4 จ้างครู ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมวางแผนกิจกรรมจ้างครู 4.2 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมจ้างครู 4.3 ดำเนินกิจกรรมจ้างครู 4.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมจ้างครู 4.5 จัดทำข้อมูล พร้อมสรุปปัญหาและแนว ทางแก้ไข สำหรับนำไปจัดทำกิจกรรมในปี ถัดไป	16 พฤษภาคม 2568 16 พฤษภาคม 2568 ตลอดปีการศึกษา 2568 31 มีนาคม 2569 31 มีนาคม 2569	

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 197,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ขอถัวจ่ายทุกรายการ
(เงินبودหนุน 197,000 บาท เงินรายได้สถานศึกษา-.... บาท)
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพครู ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 ค่าอาหารว่าง	4,000	600 -	- 3,400	- -
กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่าย 2.1 ค่ารถบัส 1 คัน คันละ 12,000 บาท	12,000	-	12,000	-

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนเลื่อนวิทยฐานะ ค่าใช้จ่าย 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000			1,000
กิจกรรมที่ 4 จ้างครู ค่าใช้จ่าย 4.1 ค่าจ้างครูชั่วคราว ธรรมโชติ	180,000	180,000	-	-
รวม	197,000			

6. การวัดและประเมินผล

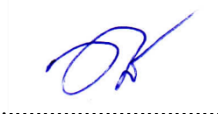
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
ปริมาณ - ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพ พัฒนาส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน คุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน	- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบโครงการและ กิจกรรม - สรุปรายงานการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - แบบข้อตกลง PA	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสรุปรายงาน - แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) - เกียรติบัตร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทำงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เพื่อพัฒนา ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริศม์ ปั่นน้อย)
ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางดวงเดือน วินิจฉัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ (ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์) ศรีราชา

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนอนุบาลบ้านบางพระ (ฉิ่งนาวิกอนุสรณ์) ศรีราชา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ