



แผนพัฒนาคุณธรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๔



โรงเรียนอนุบาลบางละมุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาคุณธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เล่มนี้เป็นแผนปฏิบัติการด้านคุณธรรมของโรงเรียนอนุบาลบางละมุงเกิดขึ้นได้จากความร่วมมือกันของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน ซึ่งมีการกำหนดขึ้นและปฏิบัติตามแผนนี้บนพื้นฐานกระบวนการ PDCA เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาของโรงเรียน ที่กำหนดวิสัยทัศน์ว่า ภายในปี ๒๕๖๘ โรงเรียนอนุบาลบางละมุง เป็นโรงเรียนชั้นนำในอำเภอ ผู้เรียนมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐาน มีคุณธรรมจริยธรรม สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยครูมืออาชีพและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และภายใต้วิสัยทัศน์นี้ได้กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนไว้ ๘ กลยุทธ์ ได้แก่ สนับสนุนบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการสู่คุณภาพมาตรฐาน ส่งเสริมทักษะสู่อาชีพ สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เสริมสร้างสุขภาพผู้เรียนให้เหมาะสมตามวัย สนับสนุนสวัสดิการและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเน้นประชาสัมพันธ์เชิงรุก

พร้อมทั้งตอบสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการเล่มนี้จะตอบสนองมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ครอบคลุมทุกตัวบ่งชี้ทั้งหมดซึ่งครอบคลุมรวมถึงมาตรฐานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. จำนวน ๔ ด้าน ๒๔ ประเด็นด้วย

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เมื่อดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณธรรมเล่มนี้ได้ครบจะเป็นส่วนในการเสริมให้การจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และทำให้การกำหนดทิศทางการจัดการศึกษามีข้อมูลใช้ประกอบการกำหนดงานในอนาคตได้ต่อไป ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมทำให้แผนพัฒนาคุณธรรมเล่มนี้สำเร็จขึ้นมาได้

โรงเรียนอนุบาลบางละมุง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
บทที่ ๒ แนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	๒๒
บทที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบาย จุดเน้นที่เกี่ยวข้อง	
บทที่ ๔ กระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	
บทที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และรายงาน	



บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

- ◆ ชื่อโรงเรียน โรงเรียนอนุบาลบางละมุง
- ◆ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน นายพลธาวิน วัชรธำรงค์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวราภรณ์ ลวงสวาส
รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวนริรัตน์ ตลับเพชร
- ◆ ที่อยู่ ๖๓ หมู่ ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐
- ◆ สังกัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
- ◆ โทรศัพท์ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๔ ๐๗๘๐ โทรสาร ๐ ๓๘๒๔ ๐๗๘๐
- ◆ เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.anubanbanglamung.com>
- ◆ Facebook page: <https://www.facebook.com/โรงเรียนอนุบาลบางละมุง>
- ◆ เปิดสอน ตั้งแต่ชั้น อนุบาล ๒ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ◆ เขตพื้นที่บริการ หมู่ที่ ๒,๓,๕ ตำบลบางละมุง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนอนุบาลบางละมุง เปิดเรียนในปี พ.ศ.๒๔๘๐ เดิมชื่อ “โรงเรียนวัดประชุมคงคา” ใช้ศาลาการเปรียญวัดเป็นอาคารเรียน ผู้บริหารโรงเรียนคนแรก คือ นายเต็ม อินตา ต่อมาได้จัดสร้างขึ้นใหม่ในที่ดินของโรงเรียนปัจจุบันนี้ เมื่อ ๑๒ ธันวาคม ๒๔๙๑ โดยมีคณะกรรมการอำเภอบางละมุง ศึกษาธิการอำเภอ ผู้ตรวจการประถมศึกษาพร้อมทั้ง กำนันอำเภอบางละมุง จัดสร้างขึ้นด้วยเงินของทางราชการคิดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นอาคารเรียน ๒ ชั้น แบบ ป.๒ มีมุขยื่นออกมา แต่การก่อสร้างทำไม่สำเร็จ คงสร้างได้เพียงโครงสร้างของอาคารเรียน ซึ่งยังขาดฝา พื้น ประตู หน้าต่าง ยังใช้เป็นสถานที่เรียนไม่ได้

ต่อมาปี พ.ศ.๒๔๙๒ ทางโรงเรียนได้ขอ งบประมาณจากกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเงินจำนวน ๔๒,๘๔๐ บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ในการสร้างครั้งนี้ได้รื้อของเก่า (แบบ ป.๒) ออกทั้งหมด ได้จัด สร้างขึ้นใหม่ เป็นอาคารเรียนแบบ ป.๑ ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้ลงมือก่อสร้างตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๔๙๒ สร้างเสร็จเรียบร้อยในเดือน ธันวาคม ๒๔๙๒ โดยย้ายการเรียนการสอนจากศาลาการเปรียญวัดประชุมคงคา มาเรียนที่อาคารเรียนในที่ดินปัจจุบันตั้งแต่นั้น

ปี ๒๕๑๔ ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สร้างโรงเรียน ๑ หลัง แบบ ๐๑๗ จำนวน ๘ ห้องเรียน ผู้รับเหมาได้สร้างส้วมแถม ๑ หลัง พร้อมเสาธง ๑ ต้น สร้างเสร็จเมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๑๕ รวมเป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งเปิดขยายชั้นเรียนประถมศึกษาปีที่ ๕ (ป.๕-ป.๗) มีนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๕ คน

ปี ๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู ๑ หลัง คิดเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน แบบ ๐๑๗ จำนวน ๑๐ ห้องเรียน ได้เปิดใช้ทำการสอนเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๒๐ ใช้งบประมาณการก่อสร้าง ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

โดยได้รับ งบประมาณจาก นายประสิทธิ์ จิตอารีย์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเขต ๒ และได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู แบบกรมสามัญ จำนวน ๑ หลัง คิดเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ปี ๒๕๒๐ กรมการศึกษา ครู พร้อมประชาชน ได้บริจาคเงินสร้างประปาโรงเรียน คิดเป็นเงิน ๑๖,๐๙๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน)

ปี ๒๕๒๑ ได้จัดสร้างหอประชุมโดยการรื้ออาคารหลังเก่า นำไม้มาดัดแปลงสร้างใหม่ โดย นายบุญช่วย ศรีสารคาม ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ได้อนุมัติเงินในโครงการเข้าถึงประชาชนเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ทางโรงเรียนได้จัดชุมนุมศิษย์เก่า ได้เงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และประชาชนบริจาคเพิ่มเติมอีก ๘,๔๓๔ บาท (แปดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ปี ๒๕๒๔ ได้รับงบประมาณจาก สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (จำสืบเอกอุดม โอภาศรี) สร้างอาคารเรียน แบบ ๐๑๗ ก ๒ ห้องเรียน เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ปี ๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารอเนกประสงค์ กว้าง ๑๔ เมตร ยาว ๓๒ เมตร แบบ สปข. ๒๐๕/๒๕๒๖ เป็นเงิน ๘๒๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) พร้อมโต๊ะและม้านั่ง สร้างเสร็จในเดือน เมษายน ๒๕๒๘

ปี ๒๕๒๙ ได้รับงบประมาณจากสภาผู้แทนราษฎร (นายอุทัย พิมพ์ใจชน) สร้างสนามเด็กเล่น จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และ (นายเจริญ งามพิเชษฐ์) สร้างห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน ๓ ห้อง จำนวน ๔๙,๗๓๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ปี ๒๕๓๑ นายรณชัย สิริมณีรัตน์ กำนันตำบลบางละมุง ได้จัดสร้างหอพระให้กับทางโรงเรียน โดยรวบรวมเงินบริจาคจากประชาชน จำนวน ๘๔,๕๐๘ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาทถ้วน) ทางโรงเรียนจัดงานสอยดาวปีใหม่ได้เงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) เงินเหลือจากค่าใช้จ่ายงานปีใหม่ชุมชน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๕๐๘ บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดบาทถ้วน) งบประมาณในกา ก่อสร้างหอพระทั้งหมด ๙๕,๑๒๑ บาท (เก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนที่ขาด นายรณชัย สิริมณีรัตน์ เป็นผู้จ่ายทั้งหมด

ปี ๒๕๓๒ ชมรมฟุตบอลโรงเรียนปิยะคัพ มอบเงินจำนวน ๒๓,๗๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ให้ นายรณชัย สิริมณีรัตน์ ปรับปรุงเวทีหอประชุมโรงเรียน

ปี ๒๕๓๒ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ครู เหล่ากาชาดอำเภอบางละมุง และผู้ปกครองนักเรียน ได้ร่วมบริจาคเงินสร้างบ่อน้ำใต้ดินให้โรงเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ปี ๒๕๓๕ กรมการปกครอง สร้างถ้ำน้ำใต้ดิน โครงการช่วยภัยฝนแล้ง ๑ ที่ เป็นเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ปี ๒๕๓๖ โรงเรียนได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งได้รับงบประมาณโครงการพัฒนาพิเศษ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

จากนายธงชัย พิมพ์สกุล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สำหรับโครงสร้างห้องสมุด โรงเรียนได้จัดสร้างไว้บนบ่อน้ำฝน

ปี ๒๕๓๗ ได้รับงบประมาณจาก นายรณชัย สิริมณีรัตน์ กำนันตำบลบางละมุง และน.ส.จำเนียร สิริมณีรัตน์ พร้อมญาติ สร้างอาคารเรียนแบบ สปข.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้องเรียน สร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๘ ใช้งบประมาณในการก่อสร้าง ๑,๗๙๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) และนายเจริญ หอมขจร พร้อมด้วยชาวบ้านโรงปิยะบริจาคเงินสร้างโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๒๐ ชุด เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๓๘ ได้รับงบประมาณจาก นายอุทัย พิมพ์ใจชน สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซื้อโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และได้รับงบประมาณสร้างสนามบาสเก็ตบอล แบบ สปข จำนวน ๑ สนาม เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๓๙ นายสำเภา จำนงผล ผู้อำนวยการโรงเรียน เกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๓๙ (ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนเมื่อ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๓๙)

ปี ๒๕๔๐ นายนิยม เหมทานนท์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโรงโป๊ะ

ปี ๒๕๔๑ ได้รับงบก่อสร้างส้วม สปช. ๖๐๑/๒๖ จำนวน ๒ หลัง ๘ ที่ งบประมาณ ๒๒๒,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๔๒ คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี มีมติให้เปลี่ยนชื่อ โรงเรียนบ้านโรงโป๊ะ เป็น “โรงเรียนอนุบาลบางละมุง” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๒

ปี ๒๕๔๒ ได้รับงบประมาณ สปช. สร้างอาคารเรียน แบบ สปช.๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน พร้อมกระดานดำ โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ๑๒๐ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๓๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เริ่มดำเนินการก่อสร้าง ๒๘ กันยายน ๒๕๔๒ แล้วเสร็จ ธันวาคม ๒๕๔๒ และได้สร้างรั้วโรงเรียนด้านทิศตะวันออก ทิศเหนือ ใช้งบบริจาค เป็นเงิน ๑๕๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ปี ๒๕๔๓ นายมงคล แยมเกษร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางละมุง เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๓

ปี ๒๕๔๕ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (โครงการเงินกู้ธนาคารโลก)

ปี ๒๕๔๕ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยบูรพาให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

ปี ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลบางละมุง ได้ให้โรงเรียนยืมใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจำนวน ๒๐ เครื่อง

ปี ๒๕๔๖ โรงเรียนใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ รก ๑๑๖๖ / ๒๕๔๔

ปี ๒๕๔๖ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต ๓ ให้เป็นศูนย์ประสานงานที่ ๑๐

ปี ๒๕๔๗ ได้รับมอบหอบสมุด จาก มูลนิธิ ดร.ถาวร-อุษา พรประภา เป็นเงิน ๙๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ปี ๒๕๕๒ ได้รับงบประมาณสร้างส้วม สปช.๖๐๔/๔๙ จำนวน ๒ หลัง ๑๐ ที่นั่ง งบประมาณ ๖๖๕,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สร้างส้วมแบบ สปช.๖๐๔/๔๕ (๔ ที่นั่ง) งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) สร้างส้วมนักเรียนหญิง ๖ ที่นั่ง งบประมาณ ๔๓๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๕๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ สปช.๒/๒๘ (๓ ชั้น) ๑๘ ห้องเรียน จำนวน ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนบาทถ้วน) และได้รับงบประมาณสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ กรมพลศึกษา จำนวน ๑๓๑,๒๓๔ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

ปี ๒๕๕๔ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.๒๐๖/๒๖ ๑ หลัง จำนวน ๔,๓๖๒,๐๐๐ บาท และปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนอาคารประกอบ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ปี ๒๕๕๔ ก่อสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม สำหรับนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย จำนวน ๑ หลัง จากงบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๕๔ ได้รับงบประมาณโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล งบไทยเข้มแข็ง จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. บูรณะกระเบื้องอาคารเรียน สปช.๒๐๖/๒๖
๒. ปรับปรุงระบบประปาในโรงเรียน
๓. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องประชุมอาคาร ๔
๔. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องประชุมอาคาร ๔ จำนวน ๖ เครื่อง

ปี ๒๕๕๔ ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียน โดยการจัดสวน ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๖๓,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จัดทำป้ายชื่อโรงเรียน ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๕๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ปรับปรุงรั้วโรงเรียนเสริมเหล็กดัด ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และปรับปรุงซ่อมแซมพื้นห้องเรียนอาคาร ๑ (ชั้นบน) ใช้งบประมาณ จำนวน ๙๘,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปี ๒๕๕๗ นายพรเลิศ เลามีชัยเจริญ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางละมุง เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ปี ๒๕๕๙ ได้รับความร่วมมือกับครู ผู้ปกครอง และเครือข่ายปกครอง ในการปรับปรุงอาคาร ๒ สร้างกันสาดบังแสงแดด บริเวณด้านหลังอาคาร ๒ (ระดับชั้น ป.๑-๓) จำนวนเงิน ๒๖,๑๗๒ บาท (สองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ปี ๒๕๕๙ ได้มอบเงินสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุด เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) จากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ปี ๒๕๕๙ ได้รับการสนับสนุน โครงการห้องสมุดปฐมวัยแบบ มอนเตสซอรี เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๗๓๐ บาท (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) จากท่าเรือแหลมฉบัง

ปี ๒๕๖๐ สร้างทำหลังคาอาคาร ๑ (ปฐมวัย) จากรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน ๓๔๔,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๖๐ ปรับปรุงบุกระเบื้องหน้าอาคาร ๑ (ปฐมวัย) จากรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ปี ๒๕๖๒ ได้รับการสนับสนุนเงิน ก่อสร้าง “ห้องเรียนศิลปะ” เป็นจำนวนเงิน ๒๑๘,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากท่าเรือแหลมฉบัง

ปี ๒๕๖๒ ประมูลการขายทอดตลาดอาคารเรียน ค.ส.ถ. แบบ๐๑๗ / ชั้น ๑๐ ห้องเรียน ๑ หลัง โดยนายชาญชัย อารามกล ชนะการประมูล จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ปี ๒๕๖๓ ได้รับการสนับสนุน คอมพิวเตอร์ ๒๐ เครื่อง โน้ตบุ๊ก ๑๐ เครื่อง เพื่อการเรียนการสอน จากท่าเรือแหลมฉบัง

ปี ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างศาลพระภูมิประจำโรงเรียน จำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ปี ๒๕๖๓ ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จ.ชลบุรี งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมผนังห้องเพดาน อาคาร ๑ (ปฐมวัย) เป็นจำนวนเงิน ๔๖๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ปี ๒๕๖๔ ได้รับการเงินสนับสนุนจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อาคารเรียน คสธ. ๔ ชั้น ใต้ถุนโล่ง (๑๒ ห้องเรียน) ขนาดกว้าง ๙.๕๐ เมตร ยาว ๔๐.๕๐ เมตร เลขที่แบบ ๓/๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๔,๓๙๕,๐๐๐.-บาท

ปี ๒๕๖๔ นายพลธาวิณ วัชรพรธำรงค์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบางละมุง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตราสัญลักษณ์	:	
สีประจำโรงเรียน	:	ชมพู - เทา
อัตลักษณ์	:	รักเรียนรู้ คู่คุณธรรม เทคโนโลยีเลิศล้ำ มุ่งสู่นวัตกรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง
เอกลักษณ์	:	มารยาทดี มีคุณธรรม
คำขวัญประจำโรงเรียน	:	เด็กดี มีจิตอาสา นำพาเศรษฐกิจพอเพียง
ค่านิยมองค์กร	:	Bang La Mung (BLM) Best Learning Managment
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ ๖๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐
หมายเลขโทรศัพท์	:	๐๓๘ - ๒๔๐๘๗๐
หมายเลขโทรสาร	:	๐๓๘ - ๒๔๐๘๗๐
E - mail	:	http://www.anubanbanglamung.com
พื้นที่ของโรงเรียน	:	มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๐ ไร่ ๘๑ ตารางวา
ประเภทโรงเรียน	:	ขยายโอกาส ขนาดใหญ่

ตารางที่ ๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๑	นายพลธาวิณ วัชรพรธำรงค์	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา
๒	นางสาววราภรณ์ ลวงสวาส	รองผู้อำนวยการ	รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓	นางสาวนริรัตน์ ตลับเพ็ชร	รองผู้อำนวยการ	รอง ผอ.ชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๔	นางสาวรัชชิราภรณ์ ไขแก้ว	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๕	นางฐิติรัตน์ เอี่ยมสกุล	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๖	นางทัศนีย์ วรรณทอง	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๗	นางอรณัชชา ฉิมมี	ครู	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๘	นางสาวณปภัช เยาวรัตน์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๙	นางณัฐชญา ชื่อดี	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๐	นางพรทิพย์ บัวเพชร	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๑	นายพิสิฐชัย เลิศสมพงษ์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	ศิลปศาสตร์
๑๒	นางสาวสุดใจ ผุ่งใหญ่	ครู	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๓	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีกระทุ่ม	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย
๑๔	นางสาวมินท์ฐิตา เมธีฉินันท์สิน	ครู	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๕	นางลัดดาวัลย์ ศรีจันทร์	ครู	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๖	นางสาวกรรณิการ์ บุญมาก	ครู	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๑๗	นางสาวศัทยะวรรณ กล้าเขตสกุล	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๘	นางสาวกานดา อาจหาญยิ่ง	ครู	ชำนาญการ	วท.บ.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
๑๙	นางสาวณัฐรดา แดงเนียม	ครู	ชำนาญการ	บธ.บ.	การบริหารธุรกิจ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
๒๐	นางสาวศรีวิภา กล่อมสกุล	ครู	ชำนาญการ	คศ.บ.	อาหารและโภชนาการพัฒนามล็ดภัณฑ์
๒๑	นางสาวนาดยา ปิติลและ	ครู	ชำนาญการ	กศ.บ.	การสอนศิลปะ
๒๒	ว่าที่รต. ชนะวงศ์ สาสุนทรา	ครู	ชำนาญการ	ศ.ษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
๒๓	นางสาวพานิชย์ ชันเงิน	ครู	ชำนาญการ	วท.บ.	สุขศึกษา
๒๔	นางสาวณิชาภา เจริญเสียง	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๕	นางสาวสุภารัตน์ จันทระพักษ์	ครู	ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๖	นางสาวปัทมาภรณ์ สาลีอาจ	ครู	ชำนาญการ	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๒๗	นางสาวพรทิพย์ หารษาพนาดร	ครู	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา

ตารางที่ ๑ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๒๘	นางสาวนิศราภรณ์ ขาติโสม	ครู	ชำนาญการ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒๙	นางพรรณนีย์ บุญเรือง	ครู	ชำนาญการ	ศศ.บ.	อังกฤษธุรกิจ
๓๐	นางสาวนันทิยา บุคดี	ครู	คศ.๑	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา
๓๑	นางสาวชุติมา เงินบำรุง	ครู	คศ.๑	ศศ.บ.	ภาษาจีน
๓๒	นางสาวเบญจศีล บัวสาย	ครู	คศ.๑	ค.บ.	คอมพิวเตอร์
๓๓	นายันทพงษ์ เถลิ้มพงษ์	ครู	คศ.๑	ค.บ.	ภาษาไทย
๓๔	นายอัศวพล รอดดี	ครู	คศ.๑	ศป.บ.	ศิลปะการแสดง
๓๕	นางรัตนากร ทองสุพรรณ	ครู	คศ.๑	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์
๓๖	นางสาวชลิตา ศรีเมือง	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๓๗	นายศุภชัย สมดี	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	พลศึกษา
๓๘	นายสกลกฤษณ์ กมลเกษมวงศ์	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	นาฏศิลป์ศึกษา
๓๙	นางสาวศุภรดา แซ่ลี	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๐	นายเจษฎา อาหาร	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เทคโนโลยีการศึกษาและการสอนภาษาไทย
๔๑	นางสาวทัฬหิมา ศรีชัย	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๔๒	นายสุริยนต์ เจริญสุข	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๔๓	นางสาวธารรัตน์ เหล่าไชย	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	สังคมศึกษา
๔๔	นายศุภกร ย่านกลาง	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๔๕	นางสาวปรารถนา ขาสุรีย์	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔๖	นางสาวศิริรัตน์ ผลพูน	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ
๔๗	นายวรวิธ ไชยรัมย์	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน
๔๘	นางสาวนิรารวรรณ บรรดา	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น
๔๙	นายตรีพล หาญสนาม	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	พลศึกษา
๕๐	นางสาวสิรินพัชร ชื่นบาน	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาจีน
๕๑	นายสรวิธ ไขยมูล	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย
๕๒	นายนิติกร ประเสริฐ	ครู	มาช่วยราชการ	-	-
๕๓	นางสาวภักติยา ภควัฒานพ	พนักงานราชการ	-	-	-
๕๔	นางสาวนิภาพร บัวประโคน	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
๕๕	นายศุภโชค บันเทิงใจ	ครูอัตราจ้าง	-	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๕๖	นายวีระพงษ์ จารุไชย	ครูอัตราจ้าง	-	ค.บ.	ภาษาไทย
๕๗	นางอิสราภรณ์ สุพรรณกุล	ครูอัตราจ้าง	-	ศศ.บ.	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
๕๘	นางราตรี ปาวารี	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	-	ศนบ.	รัฐศาสตร์การปกครอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก
๕๙	นางสาววาสนา โคตะมิน	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	-	ม.๓	-
๖๐	นางสาวรัตนภรณ์ วงษ์หมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	วท.บ.	เคมี
๖๑	นางสาวชนนภัส จันทฤทธิ์	แม่บ้าน	-	-	-
๖๒	นายถาวร พันพลู	นักการภารโรง	-	-	-
๖๓	นางยุพาพิน พันพลู	แม่บ้าน	-	-	-
๖๔	T.Grachel Cruse Sedeste	ครูต่างชาติ	-	-	-
๖๕	T.Jasmin Macelo Francisco	ครูต่างชาติ	-	-	-

ตารางที่ ๒ ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗)		
	ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล ๒	๔๑	๔๒	๘๓
อนุบาล ๓	๓๗	๔๔	๘๑
รวมอนุบาล	๗๘	๘๖	๑๖๔
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๓	๔๐	๙๓
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๔๙	๔๙	๙๘
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๔๘	๓๗	๘๕
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๕๕	๔๗	๑๐๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๕๕	๕๗	๑๑๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๐	๔๓	๑๐๓
รวมประถมศึกษา	๓๒๐	๒๗๓	๕๙๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๔	๖๖	๑๓๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๙	๖๔	๑๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๐	๔๗	๙๗
รวมมัธยมศึกษา	๑๘๓	๑๗๗	๓๖๐
รวมทั้งสิ้น	๕๘๑	๕๓๖	๑,๑๑๗

ตารางที่ ๓ ข้อมูลครูบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนแยกตามเพศ			ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	-	๒	๒	-	-	๒
ข้าราชการครู	๙	๓๓	๔๒	-	๓๓	๙
ครูอัตราจ้าง	๓	๑	๔	-	๔	-
ครูต่างชาติ	-	๒	๒	-	๒	-
ครูพี่เลี้ยง	-	๑	๑	-	๑	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	-	๑	-
นักการภารโรง	๑	-	๑	๑	-	-
แม่บ้าน	-	๒	๒	๒	-	-
รวม	๑๔	๔๓	๕๗	๓	๔๒	๑๒

ตารางที่ ๔ อาคารเรียนอาคารประกอบการ

ที่	อาคาร	จำนวนห้องตามแปลน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	หมายเหตุ
๑	อาคาร ๑ (ปฐมวัย)	๘	๖	๒	ห้องพยาบาล, ห้องกิจกรรมการเรียนรู้สมัย
๒	อาคาร ๒ อบจ. (ป.๑-๓)	๑๒	๙	๓	ห้องพักครู, ห้องคอมพิวเตอร์, ห้องวิทยาศาสตร์
๓	อาคาร ๓ (ม.๑-๓)	๑๒	๘	๔	ห้องพักครู, ห้องฝึกอาชีพ, ห้องลูกเสือ, ห้องสหกรณ์
๔	อาคาร ๔	๖	-	๖	
๕	อาคาร ๕ (ป.๔-๖)	๑๗	๙	๘	ห้องคอมพิวเตอร์, ห้องSamsung, ห้องพักครู, ห้องวิทยาศาสตร์, ห้องนาฏศิลป์, ห้องปัสดุ, ห้องพลศึกษา, ห้องดนตรี
๖	อาคารอเนกประสงค์ หลังที่ ๑	-	-	-	ประกอบอาหาร
๗	อาคารอเนกประสงค์ หลังที่ ๒	-	-	-	รับประทานอาหาร
๘	อาคารอเนกประสงค์ หลังที่ ๓	-	-	-	OTOP
๙	อาคารอเนกประสงค์ หลังที่ ๔	-	-	-	อาคารพยาบาล

ที่	อาคาร	จำนวนห้อง ตามแปลน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวน ห้องพิเศษ	หมายเหตุ
๑๐	อาคารประกอบ (ห้องศิลปะ)	-	-	๑	
๑๑	อาคารห้องสมุด	-	-	-	
๑๒	ห้องน้ำหลังที่ ๑ อนุบาล	๖	-	-	
๑๓	ห้องน้ำหลังที่ ๒ สีเหลือง ป.๑-๓	๖	-	-	
๑๔	ห้องน้ำหลังที่ ๓ สีฟ้า มัธยม	๔	-	-	
๑๕	ห้องน้ำหลังที่ ๔ สีชมพู มัธยม	๔	-	-	
๑๖	ห้องน้ำหลังที่ ๕ สีม่วง ป.๔-๖	๔	-	-	
๑๗	ห้องน้ำหลังที่ ๖ สีเขียว ป.๔-๖	๔	-	-	



ภาระงาน ๔ ด้านตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ
ด้านบริหารงานวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ภาระงาน ๔ ด้านตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ
ด้านบริหารงานงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

ภาระงาน ๔ ด้านตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ
ด้านบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ภาระงาน ๔ ด้านตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ด้านบริหารงานทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
13. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
14. การทัศนศึกษา
15. งานกิจการนักเรียน
16. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
17. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
18. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
19. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
20. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

ภาระงานแยกตามการแบ่งฝ่ายบริหารงาน

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัสดุ
๓. งานวิเคราะห์งบประมาณ
๔. งานข้อมูลสารสนเทศ
๕. งานติดตามประเมินผลและรายงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ
๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. การนิเทศการศึกษา
๑๐. แนะนำ
๑๑. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการศึกษา
๑๘. งานครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษาและครูพิเศษ
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๕. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๖. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๘. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๙. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
๑๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. งานสารบรรณโรงเรียน
๒. งานช่วยอำนวยความสะดวก
๓. งานยานพาหนะ
๔. งานจัดระบบบริหารโรงเรียน
๕. งานประสานงาน
๖. งานเลือก สรรหากรรมการและอนุกรรมการ
๗. งานประชาสัมพันธ์
๘. งานสวัสดิการ
๙. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๑๐. งานนายทะเบียนเอกสารลับ
๑๑. การจัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๒. งานเลขานุการคณะกรรมการโรงเรียน
๑๓. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๑๔. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๑๕. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๖. การดำเนินงานธุรการ
๑๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๘. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๙. การรับนักเรียน
๒๐. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๒๑. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๒๒. การทัศนศึกษา
๒๓. งานกิจการนักเรียน เช่น งานแนะแนว , เยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น
๒๔. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
๒๕. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒๖. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
๒๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๒

แนวทางการจัดกิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

ความเป็นมา

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการ จัดทำ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” เพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึ่มีคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกรัก ผิดชอบซื่อสัตย์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กร ที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำ แต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียน คุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืน

โรงเรียนอนุบาลบางละมุง จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ทุกห้องเรียนจัดทำโครงการงานคุณธรรมตามบริบทของแต่ละห้องเรียน

จุดมุ่งหมายของกิจกรรม

โรงเรียนคุณธรรม มีคุณภาพด้วย เพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนและชุมชนมีความสุขทั้งกายและใจ โดยจะต้องนำระบบธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร มีความก้าวหน้าต่อไปในอนาคต มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

หลักการจัดกิจกรรม

กิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจริยธรรม ของโรงเรียนอนุบาลบางละมุง ยึดหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่มุ่งสร้างการมีส่วนร่วม เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่ต้องปฏิบัติร่วมกันทั้งโรงเรียนสร้างเสริมคุณลักษณะของการทำงานร่วมกัน สร้างสรรค์ค่านิยมที่ดีงามของกลุ่ม มีการช่วยเหลือเกื้อกูล มีความสามัคคี มีน้ำใจที่ดีต่อกัน และมุ่งสร้างประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าตน

๒. กิจกรรมมุ่งเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล เป็นการเรียนรู้ที่ใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้นักเรียนใฝ่หาความรู้เพื่อแก้ไขปัญหา ได้คิดเป็น มีการตัดสินใจที่ถี่ถ้วนได้เหตุผลที่สืบเสาะค้นหา เน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถนำทักษะจากการเรียนรู้มาใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

๓. กิจกรรมมุ่งเพิ่มพูนทักษะชีวิต การรู้จักทำงานเป็นทีม ทักษะการร่วมกันแก้ปัญหา รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักการสังเกตสิ่งแวดล้อม และนำมาใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะชีวิต ความอดทน อดกลั้น การช่วยเหลือมีน้ำใจ และจิตอาสา

๔. กิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง นักเรียนคิด นักเรียนเลือก ลงมือทำ ประเมินผล และปรับแผนด้วยตนเอง ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้อย่างมีความสุข โดยมีครูเป็นที่ปรึกษากิจกรรม

๕. กิจกรรมที่สนองตอบความสนใจ ความถนัด และความต้องการของนักเรียนทุกคน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ร่วมกันวางแผน คิดวิเคราะห์ ระดมสมอง อภิปราย ลงมือปฏิบัติ สรุป ความรู้ถอดบทเรียนที่ได้รับ ช่วยสร้างความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้ ความมั่นใจในการแสวงหาความรู้ ความมั่นใจในการแก้ปัญหาและร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ดีงานด้านคุณธรรม

๖. กิจกรรมสะท้อนบริบทจริงของโรงเรียน สภาพแวดล้อมความเป็นอยู่และชีวิตจริงของนักเรียน ผู้ปกครองสามารถเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียน รวมทั้งชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม ภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายโรงเรียนคุณธรรม

๗. ประเมินผลการเรียนรู้จากสภาพจริง (Authentic Assessment) เป็นการประเมินพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นหรือลดลง ซึ่งเป็นการประเมินการปฏิบัติงานของนักเรียน (Performance Assessment)

๘. กิจกรรมที่จัดขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชั้นเรียน และการเรียนการสอนในสาระวิชาหลักต่าง ๆ ได้ ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ตามสาระวิชา ได้ฝึกฝนคุณธรรมจริยธรรม ฝึกการทำงานเป็นทีม ใช้ความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงานด้วยตนเอง เห็นคุณค่าของการทำงานเห็นคุณค่าของตนเอง เกิดความมั่นใจในตนเอง รู้จักดูแลตนเองให้ใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

องค์ประกอบของกิจกรรม

กระบวนการและขั้นตอนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจริยธรรม อาจแบ่งองค์ประกอบของกิจกรรมได้ ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมจริยธรรม โดยจัดอบรมให้กลุ่มครูแกนนำ และกลุ่มนักเรียนแกนนำ เพื่อให้เป็นกลุ่มปฏิบัติงานริเริ่มร่วมกับผู้บริหาร

๒. กิจกรรมการจัดทำแผนและโครงการคุณธรรม เป็นการดำเนินงานโดยโรงเรียนเองทุกขั้นตอน ซึ่งต้องอาศัยภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนเป็นตัวผลักดัน โดยมีครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ เป็นผู้ช่วยขับเคลื่อนเป็นหลักในโรงเรียน

๓. กิจกรรมนิเทศติดตาม เป็นการจัดทีมให้มีการนิเทศติดตามการทำงาน เพื่อให้คำแนะนำคำปรึกษา และเป็นกำลังใจในการปฏิบัติงานคุณธรรมให้มีความต่อเนื่อง อาจจัดเป็นการนิเทศภายในและ/หรือการนิเทศจากบุคคลภายนอกก็ได้

๔. กิจกรรมรายงานความก้าวหน้า เป็นการจัดประชุมนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน และครบปี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มโรงเรียนพัฒนาคุณธรรมในภูมิภาคใกล้เคียง และการแลกเปลี่ยนข่าวสารข้อมูล ทั้งด้านสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานคุณธรรมร่วมกัน

๕. กิจกรรมประเมินผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในโรงเรียน เป็นการประเมินหาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนที่เพิ่มขึ้น และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดน้อยลง ตามที่โรงเรียนกำหนดเป้าหมายไว้ในแผน และวิเคราะห์หาปัจจัยของความสำเร็จในการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

๖. การบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นงานอำนวยการเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้



บทที่ ๓

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบาย จุดเน้นที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการพัฒนาโรงเรียนสู่โรงเรียนคุณธรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่คาดหวังไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิตและปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. ผลิต พัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการของประเทศ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาทางการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. สถานศึกษามีประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
๒. สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ครูจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และใช้สื่อ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
๕. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๖. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความสนใจโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี
๗. ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในชีวิตประจำวันและนำไปใช้ใน
๘. การประกอบอาชีพ
๙. สถานศึกษามีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๑๐. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
๑๑. ผู้เรียนมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านศิลปวัฒนธรรมไทย
๑๒. ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์องค์กร

๑. สนับสนุนบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการสู่คุณภาพมาตรฐาน
๓. ส่งเสริมทักษะสู่อาชีพ
๔. สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๕. อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
๖. เสริมสร้างสุขภาพผู้เรียนให้เหมาะสมตามวัย
๗. สนับสนุนสวัสดิการและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๘. เน้นประชาสัมพันธ์เชิงรุก

แผนปฏิบัติ

แผนพัฒนาคุณธรรมโรงเรียน

คุณธรรมเป้าหมาย

๑. ความมีวินัย
๒. ความรับผิดชอบ
๓. ความพอเพียง

คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

คุณธรรม เป้าหมาย	พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก (จำนวนตามกลุ่ม)		
	ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน
ความมีวินัย	- ปฏิบัติตามข้อตกลงของโรงเรียน และระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด - มอบหมายการทำงานของบุคลากร - ตรงต่อเวลา - เป็นแบบอย่างที่ดี - รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- ปฏิบัติตามข้อตกลงของโรงเรียน และระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด - ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจนเสร็จ - รักษาวินัยข้าราชการ - สอนตรงเวลา - แต่งกายถูกระเบียบ	- คัดแยกขยะก่อนทิ้ง - แต่งกายถูกระเบียบของโรงเรียน - มีมารยาท มีสัมมาคารวะ - จัดวางรองเท้า และสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ
ความรับผิดชอบ	- รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- รู้หน้าที่และรับผิดชอบงานที่	- ทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ตั้งใจเรียน

คุณธรรม เป้าหมาย	พฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก (จำนวนตามกลุ่ม)		
	ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน
	- ปฏิบัติหน้าที่เต็มตาม ศักยภาพ	- ได้รับมอบหมาย แบ่งแยกหน้าที่หลัก หน้าที่รอง และทำ ทุกหน้าที่ได้ดีที่สุด	- ทำความสะอาดเขต รับผิดชอบ - ทำความสะอาด ห้องเรียน
ความพอเพียง	- ใช้งบประมาณอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า - ยึดหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	- ใช้กระดาษรีไซเคิล - ใช้จ่ายอย่างประหยัด - ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และประหยัด - ใช้สื่อการสอนอย่าง คุ้มค่า - มีการสร้างสื่อการสอน ใช้เองได้	- รู้จักออม และใช้เงิน ตามความจำเป็น - รู้จักคุณค่าของสิ่งของ - นำสิ่งของที่เหลือใช้ มา ทำให้เกิดประโยชน์ - ใช้สิ่งของส่วนร่วม พอควรตามความจำเป็น - ใช้น้ำไฟเท่าที่จำเป็น และปิดทุกครั้งที่เลิกใช้ สม่ำเสมอ



รายชื่อโครงการและคุณธรรมเป้าหมายที่ดำเนินการปีการศึกษา ๒๕๖๗

คุณธรรมเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ครูที่ปรึกษา
คุณธรรมที่ ๑ ความมีวินัย	เก็บของให้ถูกที่ มีวินัยในตนเอง	นักเรียนชั้นอนุบาล	
	เด็กดีมีระเบียบวินัย ต่อแถวไว้ไม่แซงหน้า	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑	
	ฟันสวยยิ้มใส	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒	
	วินัยดี รองเท้าเป็นระเบียบ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒	
	ลายมือสวย ด้วยมือเรา	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑	
	มีวินัย ห่างไกลโควิด	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒	
	ตรงดีที่เสาชิงช้า	นักเรียนโรงเรียนอนุบาลบางละมุง	
คุณธรรมที่ ๒ ความรับผิดชอบ	ห้องเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑	
	อาขยาน อ่านสนุก ปลุกสำนึก เด็กยุคใหม่	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒	
	ห้องเรียนสดใส ใส่ใจความสะอาด	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑	
	เล่าเรื่องคุณธรรม นำเสนอผ่านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	นักเรียนโรงเรียนอนุบาลบางละมุง	
	Moral Stories Telling เล่านิทานคุณธรรม ๒ ภาษา	นักเรียนโรงเรียนอนุบาลบางละมุง	
คุณธรรมที่ ๓ ความพอเพียง	วัยใส ใส่ใจ"ขวดรีไซเคิล"	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑	
	อนุบาลบางละมุงพันธุ์ใหม่ หัวใจพอเพียง	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑	
	อนุบาลบางละมุงยุคใหม่ ใส่ใจแยกขยะ	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒	
	เยาวชนวัยใส ใส่ใจการออม	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒	
	ธนาคารขยะ	นักเรียนโรงเรียนอนุบาลบางละมุง	
	พลังมด ช่วยลดขยะ	นักเรียนโรงเรียนอนุบาลบางละมุง	

ผลลัพธ์/ผลพลอยได้

๑. ครูมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความสำคัญและคุณค่าของอาชีพครู มีศักยภาพในการออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนตลอดจนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างครูที่ดี เป็นที่ยอมรับทั่วกัน

๒. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการดำเนินชีวิตโดยใช้หลักศาสนาเป็นฐาน

๓. พฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองเปลี่ยนแปลงไปสู่ทิศทางที่ดีขึ้น

๔. นักเรียนมีผลการเรียนที่ดีขึ้น และผลการสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานอยู่ในระดับที่ดีขึ้น

๕. นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมนักเรียนได้รับความสนใจจากนักวิชาการ ในการนำไปต่อยอดขยายผลเชิงวิชาการให้แพร่หลาย

๖. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สังคมชุมชน ประชาชนให้ความสนใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน เพื่อความสุขของประเทศ เมื่อโรงเรียนได้พัฒนาเป็นโรงเรียนคุณธรรมแล้ว ทุกฝ่ายจะได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม



บทที่ ๔

กระบวนการการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๑.การวางแผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารและครูแกนนำพัฒนาแผนงานคุณธรรมและโครงการขึ้นในโรงเรียนโดยมีนักเรียนแกนนำเป็นทีมงานปฏิบัติ ร่วมกับนักเรียนทั้งโรงเรียน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายงาน
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาแผนงานคุณธรรมของโรงเรียน
- โรงเรียนประชุมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและระบุพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก
- แต่ละกลุ่มจัดประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำโครงการคุณธรรม
- ผู้บริหารโรงเรียนกำกับติดตามให้คำปรึกษาหารือในการลงมือปฏิบัติโครงการคุณธรรม
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติโครงการคุณธรรม
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติโครงการคุณธรรมเป็นช่วงๆ แล้วปรับปรุง

แผน แก้ไขปัญหาให้ลุล่วง

๒.การปฏิบัติตามแผน

ทุกคนในโรงเรียนร่วมมือกันลงมือปฏิบัติโครงการคุณธรรมทั้งโรงเรียน ที่ร่วมกันคิด ร่วมแก้ปัญหา ปรับปรุงแผน และประเมินผลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอจนบรรลุผลสำเร็จ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- ครูและนักเรียนร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง ปัญหาและสาเหตุของปัญหา
- ระบุเป้าหมายที่ต้องการแก้ไขปัญหานั้น ๆ โดยกำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมาย
- วางแผนและออกแบบวิธีแก้ไข โดยกำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ลงมือทำตามที่กำหนด มีการติดตามบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ประมวลสรุปผลและประเมินผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. การประเมินผลและการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน

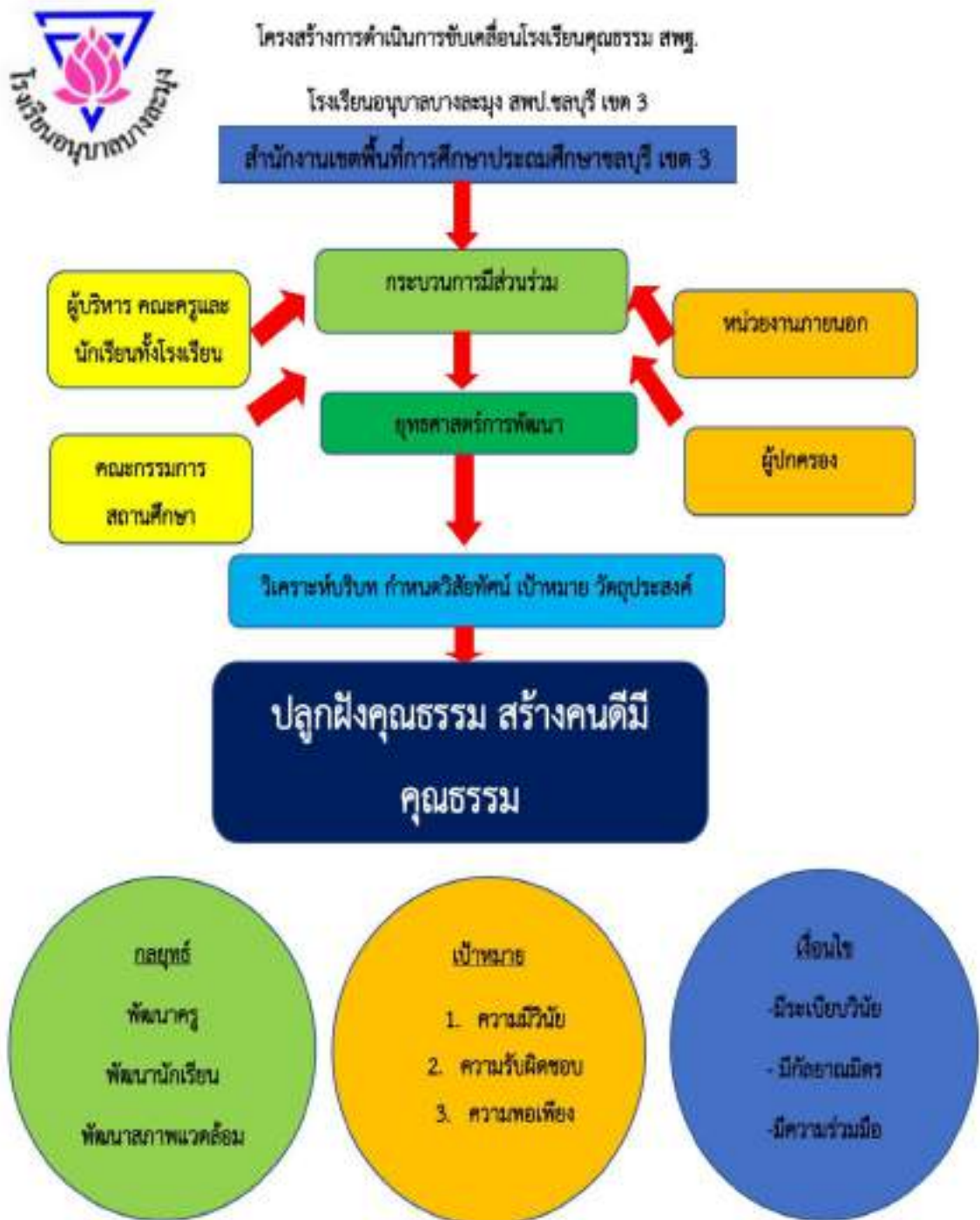
โรงเรียนจัดให้มีคณะทำงาน/ผู้นิเทศภายใน ไปติดตามเยี่ยมชมการปฏิบัติโครงการคุณธรรมของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้คำปรึกษาหารือ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

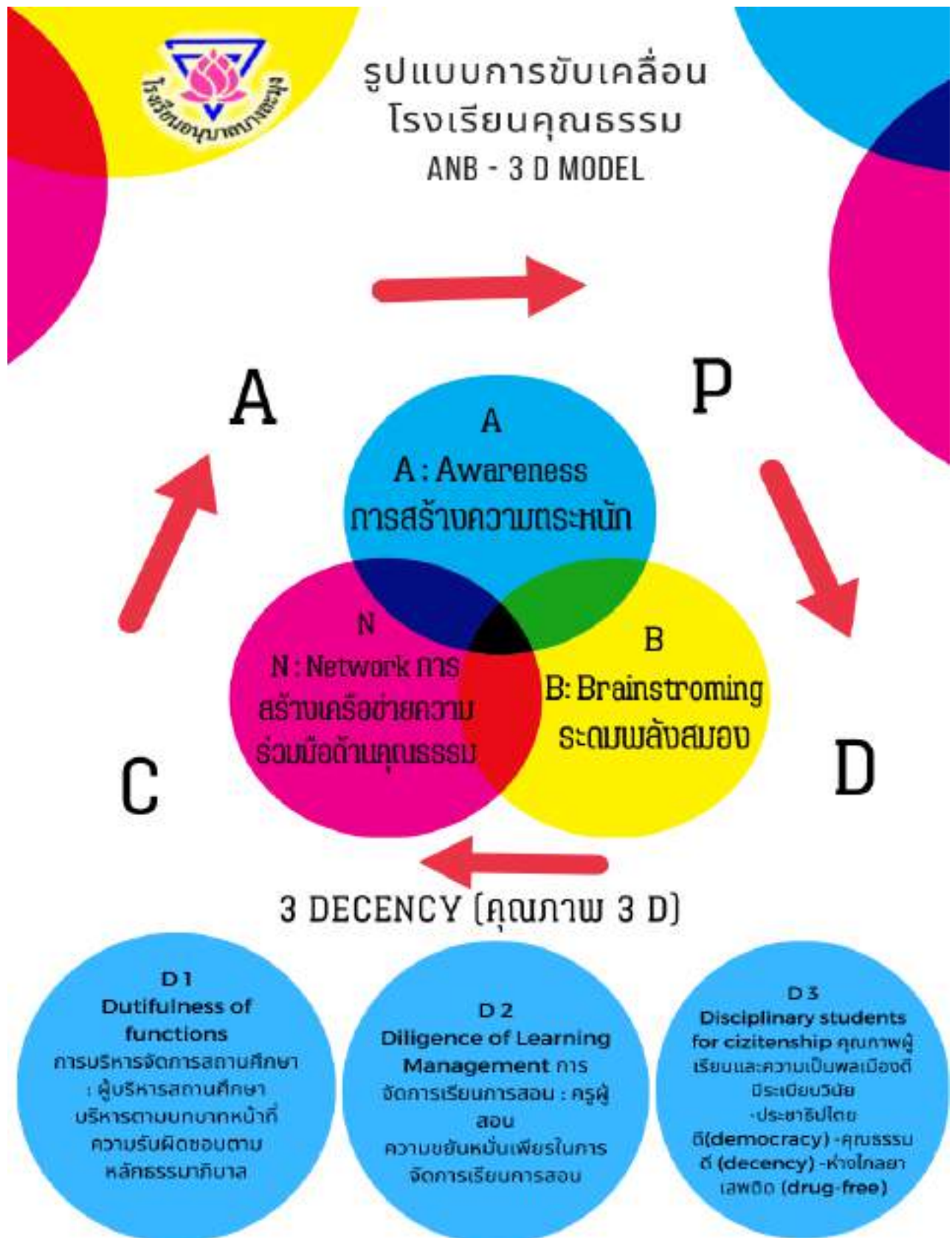
- ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศติดตามภายในและมอบหมายงาน
- ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาแผนการนิเทศติดตามภายในเพื่อวางแผนการ

ปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดของโรงเรียน และจัดให้มีการประชุมหารือผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตลอดปี

๔.การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน

ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติโครงการคุณธรรมเป็นช่วงๆ แล้วปรับปรุงแผน แก้ไขปัญหาให้ลุล่วง





บทที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และรายงาน

กิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ควรมีระยะเวลาดำเนินงานประมาณ ๑ ปี เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติครบรอบปีแล้ว จะนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนของรอบปีต่อไป ดังนี้

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ช่วงเวลา
๑.๑ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพครูแกนนำและนักเรียนแกนนำ	๑) ผู้บริหารโรงเรียนเข้ารับฟังวัตถุประสงค์และแนวทางการพัฒนาเข้าสู่โรงเรียนคุณธรรม และนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง	เดือนที่ ๑-๒
	๒) ผู้บริหารโรงเรียนส่งรายชื่อครูแกนนำเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ได้จัดขึ้น	
	๓) ผู้บริหารโรงเรียนส่งรายชื่อนักเรียนแกนนำเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ได้จัดขึ้น	
	๔) ผู้บริหารโรงเรียนนำผู้แทนครูและผู้แทนนักเรียนไปศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ	
๑.๒ กิจกรรมการจัดทำแผนและโครงการงานคุณธรรม	๑) ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายงาน	เดือนที่ ๒-๑๒
	๒) ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาแผนงานคุณธรรมของโรงเรียน	
	๓) โรงเรียนประชุมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและระบุพฤติกรรมบ่งชี้เชิงบวก	
	๔) แต่ละกลุ่มจัดประชุมระดมสมองเพื่อจัดทำโครงการคุณธรรม	
	๕) ผู้บริหารโรงเรียนกำกับติดตามให้คำปรึกษาหารือในการลงมือปฏิบัติโครงการคุณธรรม	
	๖) ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติโครงการคุณธรรมเป็นช่วง ๆ แล้วปรับปรุงแผน แก้ไขปัญหาให้ลุล่วง	

แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ช่วงเวลา
๑.๓ กิจกรรมการนิเทศติดตาม	๑) ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานนิเทศติดตามภายในและมอบหมายงาน	เดือนที่ ๔, ๘, ๑๑
	๒) ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาแผนการนิเทศติดตามภายในเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดของโรงเรียนและจัดให้มีการประชุมหารือผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอตลอดปี	
	๓) โรงเรียนประสานงานกับผู้นิเทศติดตามของต้นสังกัด	
๑.๔ กิจกรรมรายงานความก้าวหน้า	๑) ผู้บริหารโรงเรียนจัดประชุมเตรียมนำเสนอรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือนและเมื่อครบรอบปี	เดือนที่ ๖,๑๒
	๒) โรงเรียนนำเสนอผลงาน	
๑.๕ กิจกรรมประเมินผล การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมในโรงเรียน	๑) ผู้บริหารโรงเรียนประชุมรวบรวมผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ทุกโครงการ/โครงการเพื่อสะท้อนการปฏิบัติคุณธรรมความดีร่วมกัน	เดือนที่ ๑๒
	๒) โรงเรียนจัดประเมินผลพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง	
๑.๖ การบริหารจัดการ กิจกรรมการพัฒนา โรงเรียนคุณธรรม	๑) ผู้บริหารโรงเรียนสร้างการมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัด กำกับติดตามการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา และประเมินผล	ตลอดปี
	๒) ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	
	๓) ผู้บริหารโรงเรียนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานคุณธรรมของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองชุมชน	
๑.๗ สื่อ/กระบวนการเรียนรู้คุณธรรม	๑) โรงเรียนได้รับสื่อในการบ่มเพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีความสามารถในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ จากทางโรงเรียนต้นแบบ	ตลอดปี
	๒) โรงเรียนมีกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในการบ่มเพาะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม มีความสามารถในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบูรณาการในแต่ละสาระวิชา หรือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เสริมในเวลาว่าง เป็นต้น	



แผนพัฒนาคุณภาพ