### ระบบ E-Service ในเว็บไซต์ <u>http://www.anubanbanglamung.ac.th</u>

เว็บไซต์ <u>http://www.anubanbanglamung.ac.th</u>



ด. คู่มือนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗

บริการข้อมูล คู่มือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครอง สามารถโหลดและอ่านได้ทุกที่ทุกเวลา

เข้าเว็บไซต์ <u>http://www.anubanbanglamung.ac.th</u> จากนั้นคลิกที่ **เข้าเว็บไซต์ <u>ปีการศึกษา 2567</u>** จะขึ้นหน้าต่าง ดังภาพ



### เมื่อคลิกเข้ามาแล้วจะปรากฏ ดังภาพ



ผู้บริการสามารถกดคลิกที่จุดสามจุด คลิกดาวน์โหลด หรือ สามารถคลิกที่เครื่องหมาย เครื่องพิมพ์ เพื่อ สามารถพิมพ์ตามความสะดวกของผู้บริการ

### ษ. <u>ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)</u>

บริการข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) คลิกที่ Service เลือกหัวข้อระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)





จะเจอหน้าเว็บไซต์ ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) และเข้าสู่ระบบ

### ๓. <u>รายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา</u>

### <u>ขั้นตอนการตรวจสอบ</u>

๑. แสกนคิวอาโค้ด (QR-CODE)



## ษ. กรอบรายละเอียดข้อมูลลงในช่องให้ครบถ้วน

| ċ | https://finance.chonburiarea3.go.th/index.php?_gl=1*13kgjs6*_ga*Mzg2MTM2NDk1LjE2Mjc0NzEyODI.*_ga_WMS9EE1TVN*MTY5MTU5NTEyOC a# A 🖒 🏠 🕻 🛱 🤤   |
|---|---|
|   | รายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา   |
|   | ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขลบุรี เขต 3  |
|   | รายการ รายละเอียด   |
|   | ไส่เลขประชาชน 13 หลัก<br>ใส่เลขบัญชีธนาคาร 10 หลัก<br>เสือกเดือน<br>ไส้ปี พ.ศ.<br>2567<br><b>ส่งข้อมูล</b>  |
|   | เลขที่ 14/42 หมู่ที่ 4 ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดขลบุรี 20150 โทรศัพท์ : 0-3823-4218<br>Create by : <b>http://msglive.org</b> Version 3.5.2 ©2565-2575.<br>All style support in IE9+, Firefox, Chrome, Safari, and Opera. |

# ๓. ขึ้นข้อมูลดังภาพต่อไปนี้

| https://finance.chonburiarea3.go.th/index.p | hp   |  | ab An                   | ٢ |
|---|--|--|-------------------------|---|
| ราย   | เละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึ<br><sup>หม่วย เ</sup><br><sup>เดือน</sup> <sub>สิงหาคม</sub> ♥ พ.ศ. | <b>เข้าราชการและบุคลากรทางการ</b><br>กษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3<br>อนุบาลบางธะมุง<br>2567 เมือกลูโหม่ | รศึกษา                  |   |
|   | ชื่อ - นามสกุล :   | N 4 11   |                         |   |
| รายการรับ                                   |  | รายการจ่าย   |                         |   |
| งินเดือน                                    | <u>17 070 00 </u> ภาษี   | ซ่อง 18  |                         |   |
| งินตำแหน่ง                                  | กบข./กสจ.  | งินกู้ ธกส.  |                         |   |
| ทียบเท่า ปตน.                               | ช.พ.ค.   | สหกรณ์ครู  |                         |   |
| อบแทนซี 8                                   | ช.พ.ส.   | สหกรณ์อื่น   |                         |   |
| วินเต็มขั้น                                 | ช่องที่ 5  | ชพค.ย้อน   |                         |   |
| ทยฐานะ                                      | เงินออมกบข.  | ชพส.ย้อน   |                         |   |
| ทียบเท่า                                    | บ้านธอส.   | กบข.ตกเบิก   |                         |   |
| งินพตก.และพคก.                              | สวัสดิการสพป.  | กสจ.ตกเบิก   |                         |   |
| งินเดือนตกเบิก                              | AIA3   | เรียกเงินคืน   |                         |   |
| งินพสร./เงินพื้นที่พิเศษ                    | AIA4   | ก.ร.อ.   |                         |   |
| งินตกเบิก                                   | AIAเกษียณ  | ก.ย.ศ.   |                         |   |
|   | ไทยสมุทร   | ช่อง 29  |                         |   |
|   | เงินประกันสังคม  | ช่อง 30  |                         |   |
|   | ก้ ธ.ออมสิน  | ช่อง 31  |                         |   |
|   | พัฒนาชีวิตคร   | ช่องที่ 32   |                         |   |
|   | ช่อง 16  | ข่องที่ 33   |                         |   |
|   | ธ.กรุงไทย  | ช่องที่ 34   |                         |   |
| รวมรายรับ                                   |  | รวมรายจ่าย   |                         |   |
|   |  |  | แลดดมนอื่อโอนเต้านักเชื |   |

#### <u>บริการ Download ดาวน์โหลดเอกสารให้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง</u>









๒. จากนั้นผู้รับบริการ นักเรียน ผู้ปกครอง สามารถเลือกดาวน์โหลด หรือ พิมพ์ได้ตามความเหมาะสม