

เอกสารประกอบ

รายงานการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม แสลงเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**แบบสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม แสดงเจตนารมณ์
และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ/ โรงเรียนบ้านสันติคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสันติคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน หรือองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านสันติคาม สพป.ชลบุรี เขต ๓	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงเรียนบ้านสันติคาม โดย นายวิชัย วงศ์สืบ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสันติคาม ได้ลงนามประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. โดยได้เผยแพร่ประกาศไว้บนเว็บไซต์หน้าหลัก ของโรงเรียนบ้านสันติคาม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด  ประกาศเจตนารมณ์ โรงเรียนบ้านสันติคาม โรงเรียนบ้านสันติคาม โดย นายวิชัย วงศ์สืบ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสันติคาม ได้ลงนามประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. โดยได้เผยแพร่ประกาศไว้บนเว็บไซต์หน้าหลัก ของโรงเรียนบ้านสันติคาม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นายวิชัย วงศ์สืบ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม  Announces office of Ban Santikam School Good intentions in administration. Ban Santikam School focus on corporate governance, Governance, with emphasis on the prevention and suppression of corruption and misconduct. To build faith and restore the society that the office of Ban Santikam School. Corporate governance as an executive office of Ban Santikam School. We would like to announce our intention to manage our business with integrity, honesty, transparency can check. We are responsible for all types of fraud and corruption. Completely is committed to the mission with honesty, integrity, and corruption-free under the following policies: 1. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of office tasks and government, provide opportunities for the general public organizations to participate in CPRA inspection and establish a precise administration and management system in dealing with corrupts. 2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, able to face and regulation, follow the process lawfully and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems to gain credibility from the general public. 3. Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from unlawful problems for personal benefits such as bribery or special perks. 4. Organizational culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization. 5. Organizational work ethics: We will set up reward performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments, to ensure equity and accountability. Honestly announced to be acknowledged and practiced by all involved (Seen on May 1, R.E. 2568 (2025)) (Mr. Wichai Wongkaset) School Director of Ban Santikam School.

๒. ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของรางวัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านสันติคาม สพป.ชลบุรี เขต ๓	๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy หน้า เว็บไซต์หลัก และ หน้า Facebook ของโรงเรียนบ้าน สันติคาม	-ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์หลัก และหน้า Facebook ของ โรงเรียนบ้านสันติ คาม
๒	โรงเรียนบ้านสันติคาม สพป.ชลบุรี เขต ๓	๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- ครูโรงเรียนบ้านสันติคามได้เข้า รับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต และการใช้หลักสูตรต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์	-ภาพกิจกรรม การอบรม
๓	โรงเรียนบ้านสันติคาม สพป.ชลบุรี เขต ๓	๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- ครูผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียน สุจริตโรงเรียนบ้านสันติคาม ได้ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา (โครงการโรงเรียน สุจริต) บูรณาการแผนงานการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชลบุรีเขต ๓	-ภาพกิจกรรม การอบรม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	โรงเรียนบ้านสันติคาม สพป.ชลบุรี เขต ๓	๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	- จัดประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ โดยนายวิชัย วงศ์สืบ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคามเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต และมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-ภาพกิจกรรมการอบรม -ภาพกิจกรรมการประชุม -ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ -รายงานการประชุม

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน หรือองค์กร

โรงเรียนบ้านสันติคาม โดย นายวิชัย วงศ์สืบ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม ได้ลงนามประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. โดยได้เผยแพร่ประกาศไว้บนเว็บไซต์หน้าหลักของโรงเรียนบ้านสันติคาม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด


ประกาศโรงเรียนบ้านสันติคาม
เรื่อง เจตนารมณ์ของผู้อำนวยการ

โรงเรียนบ้านสันติคาม มุ่งเน้นส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนบ้านสันติคาม เป็นองค์กรธรรมาภิบาลในฐานะผู้บริหาร โรงเรียนบ้านสันติคาม จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอเชิญบุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดและจัดบุคลากรดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมถึงหรือการจัดการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
๒. ด้านความพึงพอใจ คือ มุ่งเน้นส่งเสริมให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎมาตรฐานระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อโรงเรียนบ้านสันติคาม
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ให้แก่มิตรหรือรับสินบน
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน ดำเนินความสุจริตและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการงบประมาณ และการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายวิชัย วงศ์สืบ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม



Announces office of Ban santikam School
Good intentions in administration.

Ban santikam School Focus on corporate governance. Governance, with emphasis on the prevention and suppression of corruption and misconduct. To build faith and believe the society that the office of Ban santikam School. Corporate governance as an executive office of Ban santikam School. We would like to announce our intention to manage our business with honesty. Honestly transparent can check. We are responsible for all types of fraud and corruption. Everybody is committed to the mission with honesty, integrity, and corruption-free under the following policies.

1. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public on stakeholders to participate in OPSE's inspection and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and Regulations, follow our processes lawfully and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems to gain credibility from the general public.

3. Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4. Organizational culture and integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5. Organizational work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on May 1, B.E. 2568 (2025)

(Mr. Wichai Wongseub)
School Director of Ban santikam School.

โรงเรียนบ้านลือลือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3

Bansantikam School

NO!!!

GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายป้องกัน และต่อต้านทุจริต
ขอขอบคุณความปรารถนาดี และมีตรโมตรจริจขงท่าน



๒. การดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของรางวัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จัดประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ โดยนายวิชัย วงศ์สืบ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคามเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต และมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

รายงานการประชุม		
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสันติคาม		
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘		
วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘		
ณ ห้องประชุมประจำคู โรงเรียนบ้านสันติคาม		
รายชื่อผู้มาประชุม		
๑.นายวิชัย	วงศ์สืบ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒.นางสาวอัญชนก	บุตรศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓.นางสาววิมล	จินดา	ครู
๔.นายณัฐวิชัย	เหมเกียรติกุล	ครู
๕.นายพงษ์เทพ	สุขพนารักษ์	ครู
๖.นางสาวชญาพร	ธุระทอง	ครู
๗.นางสาวสุติพร	สำราญจิตร	ครู
๘.นายพร้อมพงษ์	นันทะแสง	ครู
๙.นางสาวฉวีวรรณ	ป้อมวงศ์	ครู
๑๐.นางสาวสิริยากร	มะรุส	ครู
๑๑.นางสาวธนสร	คำสุข	ครูผู้ช่วย
๑๒.นางสาวกุสุมาวดี	ศรีเคนย์	ครูผู้ช่วย
๑๓.นางสาวอรดี	จันทร์ขาว	ครูผู้ช่วย
๑๔.นางสาวกัลยาณี	แสงพันธ์	ครูผู้ช่วย
๑๕.นางสาววิริยจ	สมุทรเขต	ครูผู้ช่วย
๑๖.นางสาวสุดิกานอุย	สัมมะดี	ครูผู้ช่วย
๑๗.นายสิทธิชัย	ใจกล้า	ครูผู้ช่วย
๑๘.นางสาวศิริวรรณ	กัระสี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม		
เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.		
ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้		
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
๑.ขอขอบคุณคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ร่วมกันจัดเตรียมรับการนิเทศการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้		
๑.๑ แผนการคอนเพิ่มตัวชี้วัดระหว่างทาง-ตัวชี้วัดปลายทาง		
๑.๒ การวัดประเมินผล ตามตัวชี้วัดระหว่างทาง -ตัวชี้วัดปลายทาง		
๑.๓ เครื่องมือ AI สำหรับโรงเรียน (เลื่อนวิทยฐานะ,Best Practice และ ๘ ข้อของ สมศ.)		

๑.๔ การทำแผนเผชิญเหตุ การซักซ้อมแผนต่างๆ

-การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ เรื่องของแผ่นดินไหวในสถานศึกษา และรายงานผล

ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑.๕ กิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์ นำไปสู่ผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน

-ให้คุณครูแต่ละระดับชั้นเริ่มวางแผนดำเนินกิจกรรม

๑.๖ การดำเนินงานตาม ID Plan ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้คุณครูนำข้อมูลทวิเคราะห์และส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพครู

๑.๗ การดำเนินแนวพัฒนาการอ่าน และการเขียนของรูปแบบ ๗ ส

๑.๘ การนำข้อสอบ แนวข้อสอบ PISA พาลึกให้นักเรียนได้ฝึกวิเคราะห์ในรูปแบบข้อสอบ

ปลายเปิด

๑.๙ Portfolio online แฟ้มสะสมผลงานของผู้เรียนในรูปแบบออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มติที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑.ประกาศคำเป้าหมายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วิเคราะห์จากผล SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.แผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.ส่งแผนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘) และ

กำหนดการสอน

-ให้คุณครูส่งแผนการสอนโดยการอัปโหลดไปที่คุณพงษ์เทพ สุขทวนรักษ์ จัดทำไว้ในเว็บไซต์

ของโรงเรียน

๔.การจัดทำบัญชีพื้นฐาน งบประมาณในการจัดทำเป็นเล่ม จำนวนเงินทั้งหมด ๘,๔๐๘ บาท

-จัดทำบัญชีค่าพื้นฐาน เพื่อช่วยพัฒนานักเรียนในเรื่องการอ่าน และการเขียน

-การดำเนินงานฝึกการอ่านบัญชีพื้นฐานมอบหมายให้คุณครูประจำชั้นรับผิดชอบ

๕.ห้องเรียนคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ห้องเรียนที่จะเข้าร่วมโครงการ ได้แก่

๕.๑ ระดับชั้นอนุบาล ๑

๕.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๕.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

๖.การจัดห้องเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับอนุบาล ๒ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับอนุบาล ๓ จำนวน ๒ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒ ห้อง

บันทึกการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ห้อง

รวมทั้งหมด ๑๕ ห้อง

๗.แนวทางการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย

ระดับอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับอนุบาล ๒ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับอนุบาล ๓ จำนวน ๒ ห้อง (รอคุณครูมาเพิ่ม ๑ อัตรา) ห้องเรียนที่ ๒ จะให้บริเวณข้าง
ห้องนาฏศิลป์เป็นห้องเรียนอนุบาล ๓/๒

๘.การดำเนินงานโครงการอุดหนุนการพัฒนาทักษะด้านดนตรี นาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ เริ่มดำเนินกิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม
ตามโครงการ

๙.มอบหมาย คุณครูสิทธิชัย ใจกล้า ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่นของ
กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา

๑๐.การจัดการเรียนการสอนวิชาชุมนุม ให้คุณครูประจำชั้นเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่ง
เสริมทักษะให้กับนักเรียน ดังนี้

๑๐.๑ ทักษะอาชีพ (กิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์)

๑๐.๒ ทักษะทางวิชาการตามกลุ่มสาระ

๑๐.๓ กิจกรรมที่นักเรียนสนใจ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

๑.ขอให้คณะครูมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ส่วนคุณครูเวรประจำวันขอให้
มาก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อควบคุมนักเรียนในการทำความสะอาด และไม่ให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน

๒.การแต่งกายประจำวันของข้าราชการครู

วันจันทร์ เครื่องแบบสากล

วันอังคาร ชุดผ้าลายไทย

วันพุธ ชุดกีฬา

วันพฤหัสบดี ชุดลูกเสือ

วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

๒.๑มอบหมาย คุณครูสิทธิชัย ใจกล้า ออกแบบท่าออกกำลังกายให้กับนักเรียนและคณะครู

๒.๒กรณีนี้มอบหมายให้ใส่เสื้อเหมือนกัน คุณครูผู้ช่วยใส่กางเกง ส่วนคุณครูผู้หญิงให้สวมใส่
กระโปรงเท่านั้น ยกเว้นถ้าแจ้งให้สวมใส่กางเกงเมื่อเวลาคุณครูปฏิบัติกิจกรรมหรือหน้าที่

๓.แจ้งคุณครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้งหลัง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ส่งบันทึกข้อตกลง PA ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้คุณครูได้มีแนวทางการดำเนินงานและเน้นการพัฒนาทักษะด้าน
ต่างๆ ให้กับคุณครูผู้ช่วย

๔.มอบหมายงานที่ครูกรพัชรพร เบญจกุล ดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ครูวิริญจ์ สุ่มทรงเดช และ ครูชุตติกาญจน์ สัมมะดี รับผิดชอบ เรื่องอาหารกลางวันของ
นักเรียน

๔.๒ ครูสิทธิชัย ใจกล้า รับผิดชอบ งานอนามัย ห้องพยาบาล โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

บันทึกการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ห้อง

รวมทั้งหมด ๑๕ ห้อง

๗.แนวทางการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย

ระดับอนุบาล ๑ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับอนุบาล ๒ จำนวน ๑ ห้อง

ระดับอนุบาล ๓ จำนวน ๒ ห้อง (รอคุณครูมาเพิ่ม ๑ อัตรา) ห้องเรียนที่ ๒ จะให้บริเวณข้าง
ห้องนาฏศิลป์เป็นห้องเรียนอนุบาล ๓/๒

๘.การดำเนินงานโครงการอุดหนุนการพัฒนาทักษะด้านดนตรี นาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ เริ่มดำเนินกิจกรรม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม
ตามโครงการ

๙.มอบหมาย คุณครูสิทธิชัย ใจกล้า ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่นของ
กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษา

๑๐.การจัดการเรียนการสอนวิชาชุมนุม ให้คุณครูประจำชั้นเป็นผู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยส่ง
เสริมทักษะให้กับนักเรียน ดังนี้

๑๐.๑ ทักษะอาชีพ (กิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิภัณฑ์)

๑๐.๒ ทักษะทางวิชาการตามกลุ่มสาระ

๑๐.๓ กิจกรรมที่นักเรียนสนใจ

กลุ่มงานบริหารบุคคล

๑.ขอให้คณะกรรมการโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ส่วนคุณครูเวรประจำวันขอให้
มาก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อควบคุมนักเรียนในการทำมาสะอาด และไม่ให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน

๒.การแต่งกายประจำวันของข้าราชการครู

วันจันทร์ เครื่องแบบกากี

วันอังคาร ชุดผ้าลายไทย

วันพุธ ชุดกีฬา

วันพฤหัสบดี ชุดลูกเสือ

วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

๒.๑มอบหมาย คุณครูสิทธิชัย ใจกล้า ออกแบบท่าออกกำลังกายให้กับนักเรียนและคณะครู

๒.๒กรณีนัดหมายให้ใส่เสื้อเหมือนกัน คุณครูผู้ชายใส่กางเกง ส่วนคุณครูผู้หญิงให้สวมใส่
กระโปรงเท่านั้น ยกเว้นถ้าแจ้งให้สวมใส่กางเกงเมื่อเวลาคุณครูปฏิบัติกิจกรรมหรือหน้าที่

๓.แจ้งคุณครูผู้ช่วยที่บรรจุแต่งตั้งตั้ง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ส่งบันทึกข้อตกลง PA ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อให้คุณครูได้มีแนวทางการดำเนินงานและเน้นการพัฒนาทักษะด้าน
ต่างๆ ให้กับคุณครูผู้ช่วย

๔.มอบหมายงานที่ครูกรพัชรพร เบญกุล ดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ครูวิริย คุ้มทรัพย์ และ ครูชุตติกาญจน์ สัมมะดี รับผิดชอบ เรื่องอาหารกลางวันของ
นักเรียน

๔.๒ ครูสิทธิชัย ใจกล้า รับผิดชอบ งานอนามัย ห้องพยาบาล โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

บันทึกการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๑. การแจกหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘
๒. การส่งหนังสือเรียนเพิ่มเติม
๓. การลงทะเบียนเลขครูภัณฑ์ โด๊ะ-เก้าอี้นักเรียน จำนวน ๕๐ ชุด
๔. การใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ต่างในโรงเรียน ถ้ามีปัญหาในการใช้งานให้รีบแจ้งก่อนที่จะเกิดอันตรายกับครู และนักเรียน และความเสียหายของโรงเรียน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ให้คุณครูลงสถิติหน้าห้องเรียนให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำรายชื่อนักเรียนจากข้อมูล DMC ให้วิชาการนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำเป็นไฟล์ ปพ. และงานธุรการต่างๆ กรณีที่มีนักเรียนย้ายเข้า ย้ายออก ให้บันทึกเป็นข้อมูลในไฟล์โรงเรียนไว้เพื่อให้คุณครูทุกท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
๓. การเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดภายในห้องเรียน ไม่กวาดดอกหญ้าให้จับตามด้มตั้งขึ้น ส่วนอุปกรณ์การทำความสะอาดอื่นๆ ที่เป็นอุปกรณ์ทำความสะอาดนอกห้องเรียน ให้นำไปจัดเก็บตามที่ได้จัดไว้ และขอให้คุณครูเดินตรวจสอบการเก็บอุปกรณ์ของนักเรียนหลังจากทำความสะอาดเสร็จทุกครั้ง
๔. ป้ายห้องเรียน ป้ายชื่อคุณครูประจำชั้น ให้เดินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
๕. มาตรการป้องกันโควิดในทุกระดับชั้น
 - มอบหมายครูสิทธิชัย ใจกล้า สํารวจและจัดเตรียมอุปกรณ์
๖. การให้บริการผู้ปกครองในการสอบถามข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ คุณครูต้องให้ข้อมูลแนวทางการดำเนินงาน แนวทางแก้ไขกับผู้ปกครองในเบื้องต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและลดปัญหาที่จะเกิดขึ้น
๗. การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาบ่อยครั้ง บางกรณีนักเรียนอาจเกิดปัญหาต้องการความช่วยเหลือ
 - ให้คุณครูประจำชั้นสอบถามข้อมูลต่างๆ ของนักเรียนและความเป็นอยู่ของนักเรียน
๘. คุณครูประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อาจมอบหมายตามโครงการ กิจกรรมที่คุณครูรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดกิจกรรมครบทุกด้าน ครอบคลุม เป็นหลักฐานในการดำเนินงานและนำไปเผยแพร่ต่อไป
๙. การดูแลนักเรียนในห้องเรียนระหว่างการสอน ประจำชั้น เวรประจำวัน เป็นหน้าที่ของคุณครูที่รับคำสั่งมอบหมาย ถ้าไม่ปฏิบัติหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ จนเกิดอันตราย ความเสียหายกับนักเรียน ถือว่าทอดทิ้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ อาจมีโทษทางวินัย
๑๐. การจัดทำบ่อบำบัดน้ำเสีย
 - ผู้บริหารได้ดำเนินการแก้ไขปัญหบบ่อบำบัดน้ำเสียเพื่อไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็นหรือสิ่งตกค้าง
๑๑. การใช้อุปกรณ์ เครื่องเสีย
 - ขอให้คุณครูใช้เสียงในการเทระบบไม่ให้เคาะอาจทำให้เครื่องเสียงเสียหายและมีอายุการใช้งานที่สั้นลง
๑๒. กระดาษ หนังสือ อุปกรณ์ห้องพัสดุ และห้องเก็บของโรงอาหาร ขอให้คุณครูช่วยกันดำเนินการจัดให้เป็นระเบียบ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือจัดทำสื่อ ให้ใช้ของที่จัดซื้อมาแล้วก่อนจะดำเนินการจัดซื้อเพิ่มเติมอีก ส่วนหนังสือเรียนที่สั่งซื้อมา ในปีก่อนหน้านี้รายวิชาใดที่จัดเก็บไว้ให้สอบถามครูประจำวิชาว่าไม่ใช้ในการสอนให้นำไปไว้ได้ตัก ป.๖
 - ขอให้คุณครูช่วยกันดำเนินการ ภายในวันพุธ ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นี้
๑๓. มอบหมายครูพร้อมพงษ์ นันทะแสง จัดห้องลูกเสือ – ห้องสื่อให้เป็นระเบียบให้เหมาะสมกับเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
๑๔. การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

บันทึกการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

๑๕.การจัดทำประกันอุบัติเหตุของนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

-คุณครูท่านใดเก็บเงินและเอกสารนักเรียนครบ สามารถส่งได้ที่ ครูณัฐวิทย์ เหมเกียรติกุล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) ให้กับคณะครูในเรื่องนโยบายการสร้างวัฒนธรรม ที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.การดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบบ่อน้ำบาดาลเสีย ให้คณะกรรมการดำเนินการตามคำสั่ง ส่งเอกสารต่างๆ ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๑ให้คุณครูจัดทำแผนการเรียนรู้โดยบูรณาการ ๕ กลุ่มสาระ ดังนี้

-ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคม และภาษาต่างประเทศ

๓.ประกันอุบัติเหตุของปีการศึกษา ๒๕๖๗ หมดสิ้นเดือน พฤษภาคม ขอให้คุณครูส่งเอกสารไม่เกินวันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.การเยี่ยมบ้านนักเรียน กำหนด วันที่ ๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

-สามารถดาวโหลดเอกสารต่างๆได้ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านสันติคาม รหัสเข้าดาวโหลด

เอกสาร ๐๓๘-๑๗๐๗๗๑๑

๕.การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์และค่าเครื่องแบบนักเรียน ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ปิดการประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ บ่อม่วงค์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย วงศ์สืบ)

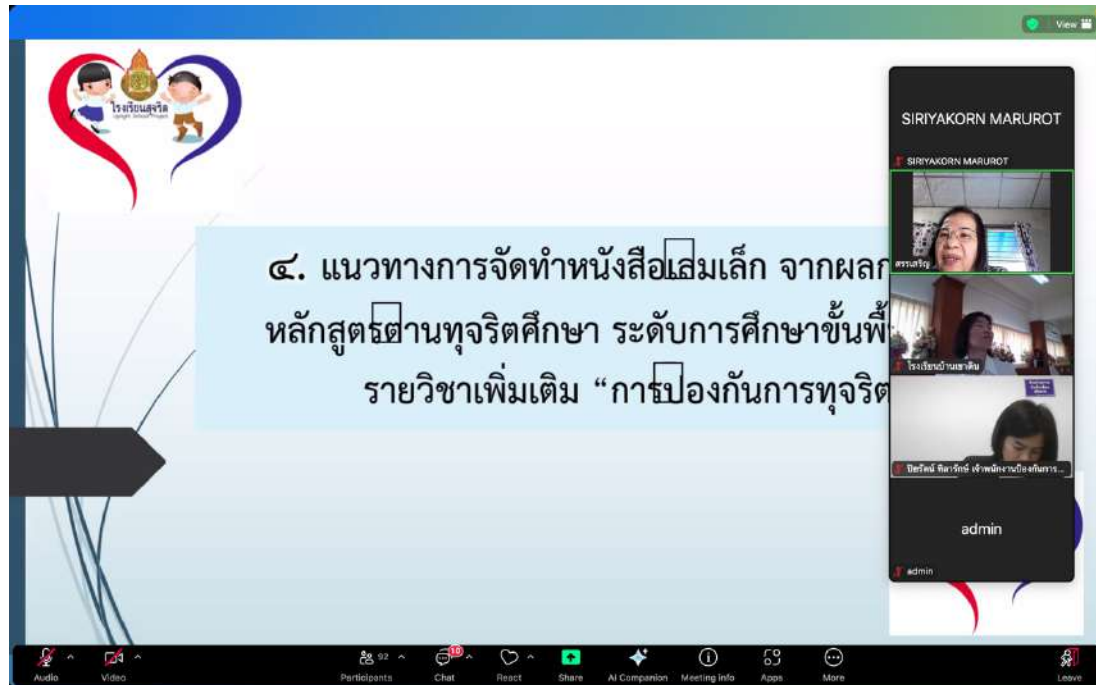
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกการประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

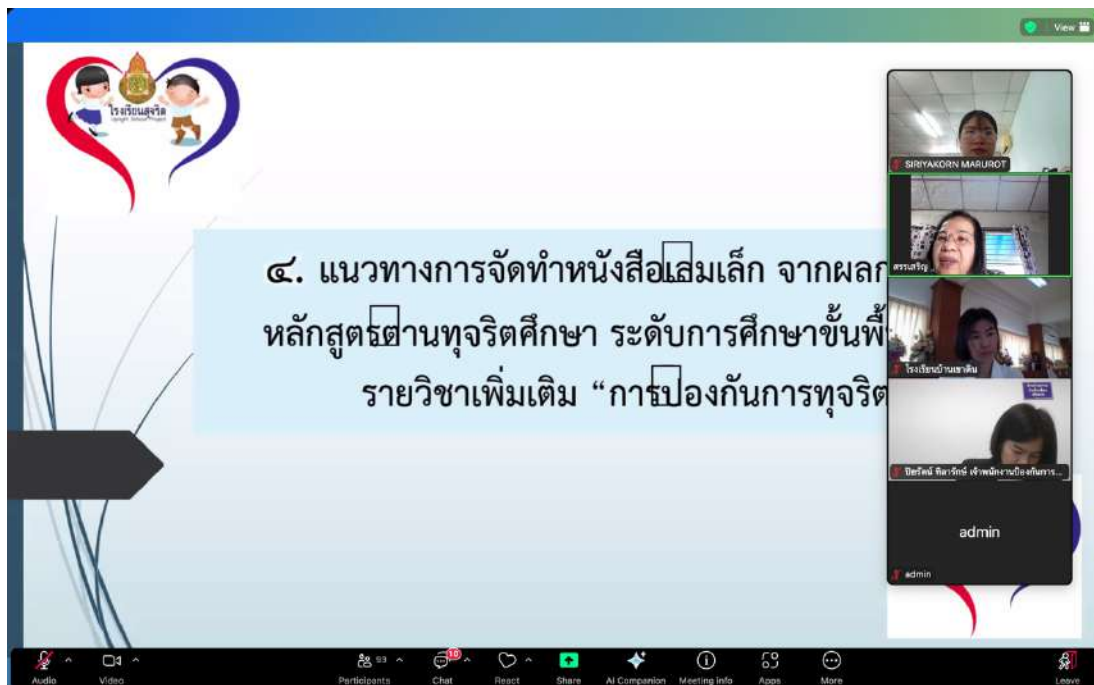


การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต และมอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ครูโรงเรียนบ้านสันติคามได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริตและการใช้หลักสูตรต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with a logo in the top left corner featuring two children and a book. The slide text is in Thai: "๔. แนวทางการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก จากผลก... หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพ... รายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต”". To the right of the slide is a vertical stack of video feeds for participants. From top to bottom, the feeds are labeled: "SIRIYAKORN MARUOT", "SIRIYAKORN MARUOT", "ศรณีย์", "โรงเรียนบ้านสันติ", "ปิยพันธ์ ชีวรักษ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการ...", and "admin". The bottom of the screen shows the Zoom toolbar with icons for Audio, Video, Participants (92), Chat (19), React, Share, AI Companion, Meeting Info, Apps, and More.



This screenshot is identical to the one above, showing the same Zoom meeting interface. The presentation slide and the vertical stack of participant video feeds are the same. The participant names in the stack are: "SIRIYAKORN MARUOT", "SIRIYAKORN MARUOT", "ศรณีย์", "โรงเรียนบ้านสันติ", "ปิยพันธ์ ชีวรักษ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการ...", and "admin". The Zoom toolbar at the bottom shows 93 participants and 19 in chat.

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ครูผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริตโรงเรียนบ้านสันติคาม ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) บูรณาการแผนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรีเขต ๓

