



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านสันติคาม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านสันติคาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านสันติคาม ได้มีการดำเนินงานตามนโยบาย และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ด้านที่ ๑ การวางแผนกำลังคน การสรรหา และเลื่อนเงินเดือน การวางแผนกำลังคน โรงเรียนบ้านสันติคามได้วางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้สรรหาบุคคลให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและตรงตามความต้องการในวิชาเอกให้สอดคล้องต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการปฏิรูปยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายวิชัย วงศ์สืบ โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๖๗-๙๖๑๙

E-mail: w.wichai๑๙@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขาบริหารการศึกษา อายุ

๔๘ ปี ๙ เดือน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนตั้งแต่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ประสบการณ์การบริหาร ๓ ปี ๘ เดือน

๑.๒ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านสันติคาม มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด ๒๐ คน ประกอบด้วย

ผู้บริหาร ๑ คน รองผู้บริหาร ๑ คน ข้าราชการครู ๑๕ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง - คน

เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ช่างไฟฟ้า ๑ คน มีนักเรียนจำนวน ๓๔๕ คน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๑ ข้อมูลครูบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ชาย	หญิง
ผู้อำนวยการ	๑	๑	-
รองผู้อำนวยการ	๑	-	๑
ข้าราชการครู	๑๕	๓	๑๒
พนักงานราชการ	๑	-	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-	๑
นักการภารโรง	๑	๑	-
รวม	๒๐	๕	๑๕

ตารางที่ ๒ ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๓๔๕ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน
		รวม
อนุบาล ๑	๑	๒๗
อนุบาล ๒	๑	๓๖
อนุบาล ๓	๑	๓๕
รวม	๓	๙๘
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๓๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒	๔๙
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๕๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๔๑
รวม	๘	๒๔๗
รวมทั้งหมด	๑๑	๓๔๕

- การสรรหา ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านสันติคามมีข้าราชการครูอยู่ในระดับขาดครูตามแบบสำรวจอัตรากำลัง แต่สามารถวางแผนกำลังคนในการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี
- การเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนบ้านสันติคาม ได้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามปีงบประมาณ ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และครั้งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน และดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการปีละ ๑ ครั้ง ตามผลการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศผลแจ้งผลรายบุคคล โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามระเบียบกฎหมายทุกขั้นตอน

ด้านที่ ๒ การพัฒนาบุคลากร

แบบรายงานผลการประชุม/การอบรม/การสัมมนา/ผลงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสันติคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัดอบรม /สถานที่อบรม	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	หลักฐาน
๑	หลักสูตรแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	สพป.ชลบุรี ๓	๒	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๒	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	สพป.ชลบุรี ๓	๒	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๓	หลักสูตรการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	สพป.ชลบุรี ๓	๒	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ว ๙/๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านสันติคาม	๒	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการใช้หลักสูตร ด้านทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่าน ระบบออนไลน์	สพป.ชลบุรี ๓	๒	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๖	AI for schools Level ๑ รหัสหลักสูตร ๖๕๐๓๐	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๗	AI for schools Level ๒ รหัสหลักสูตร ๖๕๐๓๑	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๘	AI for schools Level ๓ รหัสหลักสูตร ๖๕๐๓๒	สถาบันส่งเสริมการ สอนวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๙	อบรมออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	สถาบันวิทยาลัยชุมชน	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๐	อบรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e- learning)หลักสูตรการบริหารจัดการด้านการเงินตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	สำนักงาน คณะกรรมการ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๑	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ว๙/๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านสันติคาม	๑๔	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๒	อบรมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการใช้งาน แพลตฟอร์มการเรียนรู้และระบบคลังความรู้เทคโนโลยี ดิจิทัลการจัดการเรียนรู้ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ในรูปแบบออนไลน์	สพป.ชลบุรี ๓	๒	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร

ที่	เรื่อง	หน่วยงานที่จัดอบรม /สถานที่อบรม	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม	หลักฐาน
๑๓	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนปลอดภัย เรื่อง “สร้าง ภูมิคุ้มกัน ปฏิสันุหรีไฟฟ้า”	สถาบันแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาเด็กและ ครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๔	การอบรมการจัดทำข้อสอบกลาง กลุ่มโรงเรียนบาง ละมุง ๑	สพป.ชลบุรี ๓	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๕	ผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ เบื้องต้น รุ่นที่๑/๒๕๖๗	สำนักงานลูกเสือ แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๖	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ดำเนินการคัด กรองคนพิการทางการศึกษา”	สพป.ชลบุรี ๓	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๗	การอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพผู้นำและเครือข่ายการดำเนินงานด้าน สุขภาพ	เทศบาลตำบลหนอง ปลาไหล	๓	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๘	ร่วมประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานพัฒนา เด็กปฐมวัยปลอดภัย Safety Daycare EP.5 และ ผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี ในหัวข้อ"การบริหาร จัดการให้มีของเล่นมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.3.5 แบบ ประเมินของเล่นและจัดหาของเล่นที่ปลอดภัย) (ผ่านระบบออนไลน์) /	สถาบันแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาเด็กและ ครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๑๙	อบรมออนไลน์ "แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นทาง พัฒนาการมนุษย์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการตลอดช่วง วัย" ในหัวข้อ "โรคทางพัฒนาการ รู้เข้าใจกระตุ้น พัฒนาการอย่างเหมาะสม"	สถาบันแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาเด็กและ ครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๒๐	เข้าร่วมประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น การดูแลและพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ ครั้งที่ 3 (2/2567) และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี ใน หัวข้อ "การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายในเด็ก พัฒนาการล่าช้า เด็กพิเศษ ผ่านระบบออนไลน์	สถาบันแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาเด็กและ ครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร
๒๑	เข้าร่วมประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น เด็กปฐมวัย ครั้งที่ 2/2567 ในหัวข้อ "ดูแล พัฒนาการเด็กปฐมวัยให้เติบโตอย่างมีศักยภาพด้วย กรอบแนวคิด Nurturing Care Framework (NCF) การดูแลอย่างเอาใจใส่"	สถาบันแห่งชาติเพื่อ การพัฒนาเด็กและ ครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล	๑	สำเนาหนังสือ/ สำเนาเกียรติบัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสันติคาม อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชญพร ชูระทอง ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น โครงการโรงเรียนคุณธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ๓๐,๕๐๐..... บาท และได้ดำเนินการใช้ไปแล้ว๓๐,๗๒๐..... บาท ยอดคงเหลือ- ๒๒๐..... บาท จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินงานโครงการดังนี้

๑. ผลที่เกิดกับนักเรียน

- ครูนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนอย่างหลากหลาย

๒. ผลที่เกิดกับบุคลากร

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน

- ครูทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

๓. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

- ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนได้

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ควรมีการจัดโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

โดยมีรายละเอียดแต่ละกิจกรรมดังนี้

๑. กิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครู

☒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๒. กิจกรรมศึกษาดูงาน

☒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. กิจกรรม PLC

☒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๔. กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนเลื่อนวิทยฐานะ

☒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

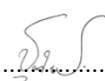
☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวชญพร ชูระทอง

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวจิติพร สำราญจิตร)

หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวจิตชนก บุตรศิริ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้รับทราบ

(นายวิชัย วงศ์สีบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม

คำนำ

เอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เรียน มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก ในความเป็นพลเมืองที่ดี นำความรู้และทักษะในการดำรงชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผู้จัดทำหวังว่ารายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่จะจัดกิจกรรมและผู้อ่านได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู ที่ให้ความร่วมมือ ทำให้การดำเนินงานทำให้โครงการนี้เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมาย อีกทั้งใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในปีต่อ ๆ ไป ให้ดีขึ้นโดยลำดับ

นางสาวชญาพร ชูระทอง

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ผลการดำเนินงาน	๑
ส่วนที่ ๑ แบบรายงานการดำเนินโครงการ	๑
ส่วนที่ ๒ รูปภาพงานการดำเนินโครงการ	๓
ส่วนที่ ๓ สำเนาโครงการ	๑๑
ภาคผนวก	
- กิจกรรมอบรมพัฒนาข้าราชการครู	
- กิจกรรมศึกษาดูงาน	
- กิจกรรม PLC	
- กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนเลื่อนวิทยฐานะ	

แบบรายงานการดำเนินโครงการ

โครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวชญาพร ฐะระทอง

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☒ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

๑. การดำเนินโครงการควรดำเนินการต่อเนื่อง เพราะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และสถานศึกษา

- ☒ เห็นควรดำเนินการต่อเนื่อง
☐ เห็นควรยกเลิกโครงการ เนื่องจาก.....

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ☐ นักเรียน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
☒ ครู จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ผลการดำเนินการ (ด้านปริมาณ)

- ☒ สูงกว่าเป้าหมาย
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจาก.....

๔. ผลการดำเนินการ (ด้านคุณภาพ)

- ☒ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจาก.....

๕. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ

- ☒ เหมาะสม
☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ☒ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ
☐ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ เนื่องจาก.....

๗. การได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

- ☒ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี
☐ ได้รับความร่วมมือน้อย เนื่องจาก.....

๘. งบประมาณที่ได้รับ

- ☒ เพียงพอ
☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ☒ ไม่มี
☐ มี เนื่องจาก.....

๑๐. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชญาวพร ธุระทอง)

3

ประมวลภาพรายงานผลการปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร









