

รายงานการประชุม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสันติคาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมประจำครู โรงเรียนบ้านสันติคาม

รายชื่อผู้มาประชุม

๑.นายวิชัย	วงศ์สืบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม
๒.นางสาวธัญชนก	บุตรศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันติคาม
๓.นางพิศมัย	ศรีธรรมย์	ครู
๔.นางสาววิมล	จินดา	ครู
๕.นางสาวเยาวณี	พาอ้อ	ครู
๖.นายณัฐวิทย์	เหมเกียรติกุล	ครู
๗.นายพงษ์เทพ	สุขพนารักษ์	ครู
๘.นางสาวชญาพร	ธนะทอง	ครู
๙.นางสาวจิตติพร	สำราญจิตร	ครู
๑๐.นายพร้อมพงษ์	นันทะแสง	ครู
๑๑.นางสาวฉวีวรรณ	ป้อมวงศ์	ครู
๑๒.นางสาวสุภาพร	เชื่อนคำ	ครู
๑๓.นางสาวปิ่นทาร์ย์	จิรัฐชนพงษ์	ครู
๑๔.นางสาวสิริยากร	มะรุส	ครู
๑๕.นางสาวธนสร	คำสุข	ครูผู้ช่วย
๑๖.นางสาวกุสุมาวดี	ศรีคณีย์	ครูผู้ช่วย
๑๗.นางสาวอรดี	จันทร์ขาว	ครูผู้ช่วย
๑๘.นางสาวกรพัชรพร	เบญกุล	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)
๑๙.นางสาวศิริวรรณ	กีระสี	เจ้าหน้าที่ธุรการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และการติดตามงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓ ในเรื่อง สถานที่โรงเรียน,ห้องน้ำ,การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน,ห้องเรียนคุณภาพ และการค้าประกันเงินกู้ของข้าราชการครู

๒.ฝากคณะครูทุกท่านให้เก็บเอกสารที่ไม่ใช้ หรือหนังสือที่ไม่ได้ใช้ เก็บรวบรวมมาไว้ใต้ถุนอาคารชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อดำเนินการจำหน่าย

๓.การเก็บของและการทำความสะอาดห้องเรียนเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองและสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑.ขอขอบคุณครูสุภาพร เชื้อนคำ ที่ดำเนินการจัดตารางสอน และตารางเรียนให้กับคณะครู
ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒.การนิเทศห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ประเมินตามมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพ

๓.ผลการประเมิน SAR มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียน คือ ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๒ คือ ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๓ คือ ดีเลิศ

๔.ค่าเป้าหมายตามกลุ่มสาระในปีการศึกษา ๒๕๖๖ (บรรลุตามเป้าหมายทุกกลุ่มสาระ)

๕.กิจกรรมชุมนุมให้คณะครูดำเนินการคิดชุมนุมของตนเองเพื่อจะได้ดำเนินการทำกิจกรรมชุมนุม
ในช่วงเปิดภาคเรียน

๖.ขอรายนักเรียนที่สอบได้ ลำดับที่ ๑-๓ เพื่อมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนเป็นขวัญและกำลังใจ
ในการเรียนต่อไป

๗.ให้คุณครูดำเนินการส่งกำหนดการสอนและแผนการสอนในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารบุคคล

๑.คุณครูที่การอบรมขอให้ส่งเกียรติบัตรให้กับฝ่ายบุคคลเพื่อเก็บเป็นเกียรติบัตรของส่วนโรงเรียน

๒.ให้คุณครูจัดทำแผน IEP สำหรับเด็กพิเศษ

๓.การปฏิบัติหน้าที่ของเวรประจำวัน

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

๑.การลงระบบ E-Budgeting

๒.ค่าอินเทอร์เน็ต

๓.แบบฟอร์มหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนใช้รูปแบบเดิม

-ค่าอุปกรณ์การเรียนชั้นอนุบาล ๑๔๕ บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียนชั้นอนุบาล ๓๒๕ บาท

-ค่าเครื่องแบบนักเรียนชั้นประถมศึกษา ๔๐๐ บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียนชั้นประถมศึกษา ๒๒๐ บาท

หมายเหตุ ให้คุณครูเก็บใบใบเสร็จและสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ๒ ฉบับ เพื่อเก็บเป็น
หลักฐานในการรับเงิน

๔.ดำเนินการส่งอุปกรณ์การทำความสะอาด

๕.ส่งหนังสือเรียน

๖.ทำคำสั่งแต่งตั้ง คุณครูฉวีวรรณ ป้องวงศ์ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุแทน คุณครูปณทาร์ย์ จิรัฐธนพงษ์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.การแบ่งเขตพื้นที่ในการทำความสะอาด ของแต่ละห้องเรียน

๒.ดำเนินการจัดทำเอกสารในชั้นเรียนในโครงการห้องเรียนสีขาว ได้แก่ การทำบอร์ดยาเสพติด
คัดเลือกนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย เพื่อจัดทำคำสั่ง และการทำบันทึกเอกสารล่วงหน้า เป็นต้น

๓.ให้คุณครูช่วยกันสอดส่องดูแลนักเรียน เรื่องบุหรี่ยาเสพติด

๔.ให้คุณครูสำรวจห้องเรียนของตนเองหรือห้องพิเศษต่างๆ ว่ามีอะไรเสียหายหรือต้องการซ่อมแซม
อะไรบ้าง

๕.วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือคุณครูทุกท่านช่วยกันทำความสะอาด บริเวณ
โรงอาหาร , อาคารอเนกประสงค์ และห้องน้ำต่างๆ โดยทางโรงเรียนขอความอนุเคราะห์กับทางเทศบาลให้ร
นำมาช่วยทำความสะอาดโรงเรียน

๖.แนวทางป้องกันเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยภายในโรงเรียน

-ให้ทางโรงเรียนงดจัดกิจกรรมกลางแจ้ง

๗.จุดบริการน้ำดื่มภายในโรงเรียน

๘.ตรวจสอบปลั๊กไฟในห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนปิดห้องเรียน เพื่อความปลอดภัย

๙.เทศบาลตำบลหนองปลาไหล ในส่วนของกองสาธารณสุขได้จัดการอบรม วิทยากร วิทยากร ห้างโกสยา
เสฟติคมอบหมายคุณครูพร้อมพงษ์ นันทะแสง กับ คุณครูกรพิชพร เบญกุล คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมการ
อบรม วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๐.ขอให้คุณครูนำนักเรียนแปร่งพันทุกวัน

๑๑.แจ้งคุณครูอนุบาลเขียนโครงการเสนอเทศบาลตำบลหนองปลาไหล เพื่อขอของบอุดหนุน

๑๒.ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑๓.การจัดบรรยากาศในห้องเรียน เอื้อต่อการเรียนของนักเรียน

๑๔.ลดเวลาการทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๑๕.การดำเนินการทำโต๊ะรับประทานอาหารใหม่ให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.การเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของโรงเรียน คือ มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เรียนดี
มีความสุข เสริมทักษะวิชาชีพ เน้นความปลอดภัย

๒.การสร้างจิตสำนึกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑.ผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ No gift policy
ให้กับคณะครูในเรื่องนโยบายการสร้างวัฒนธรรม ที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้คณะครู
และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

๓.วัดสันติคาม กำหนดปิดทองฝังลูกนิมิต ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ทั้งหมด ๙ วัน

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวฉวีวรรณ ป้อมวงศ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย วงศ์สืบ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพการประชุม การสร้างนโยบาย No Gift Policy

