



# มาตรการส่งเสริม คุณธรรมไปร่องใสในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ

๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน

สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลบุรี เขต ๑

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผล การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน (UTP Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                           | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                             | ก    |
| สารบัญ                                                                                           | ๗    |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน<br>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ๑    |
| อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวม<br>ของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน     | ๒    |
| อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน รายด้านของโรงเรียนบ้านคลอง<br>ตะเคียน     | ๒    |
| การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน                                          | ๓    |
| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                         | ๘    |
| แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบคำจำกัดความ                                        | ๑๑   |

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๙.๖๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A

จากการประเมินโดยภาพรวม

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๔.๑๗ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๔.๑๗ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๔.๑๗ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๔.๑๗ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๔.๑๗ ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๙.๖๓ มีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๖๓ มีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๙.๖๓ มีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๖.๒๓ มีคะแนนอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๖.๒๓ มีคะแนนอยู่ในระดับ A

|    | ระดับ          | คะแนน       | หมายเหตุ |
|----|----------------|-------------|----------|
| AA | Excellent      | ๙๕.๐๐-๑๐๐   | ผ่าน     |
| A  | Very Good      | ๘๕.๐๐-๙๔.๙๙ | ผ่าน     |
| B  | Good           | ๗๕.๐๐-๘๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| C  | Fair           | ๖๕.๐๐-๗๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| D  | Poor           | ๕๕.๐๐-๖๔.๙๙ | ไม่ผ่าน  |
| E  | Extremely Poor | ๕.๐๐-๕๔.๙๙  | ไม่ผ่าน  |
| F  | Fail           | ๐-๔.๙๙      | ไม่ผ่าน  |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

## ๒. อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในภาพรวม ของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๙.๖๓ ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A

จากผลการประเมินตามตัวชี้วัด อธิบายได้ว่าคะแนนเฉลี่ยรายด้านที่มีคะแนนสูงสุด ได้แก่ คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๒๘.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๗ รองลงมา ได้แก่ คะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนน ๒๖.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๓ และคะแนนลำดับสุดท้าย ได้แก่คะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๓๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๓ ซึ่งสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

### ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คะแนนวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งเห็นว่าโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักมาตรฐาน โปร่งใสเป็น ที่ตั้ง ตลอดจนมุ่งให้เกิดความเท่าเทียมในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังไม่พบว่ามีพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับ สิ้นบน นอกจากนี้ ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้อง ส่วน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและสามารถตรวจสอบได้ ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี ในการกำกับดูแล และเฝ้าระวังการทุจริต โดยไม่ใช้อำนาจในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้บุคลากรมีความศรัทธา และเชื่อมั่นในวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักการบริหารจัดการที่ดีที่หน่วยงานและผู้บริหารยึดถือ นอกจากนี้ ยังไม่พบปัญหาการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

### ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในส่วนของ EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Very Good) ซึ่งเห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในคุณภาพการดำเนินงาน โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ ในส่วนของประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบการสื่อสารที่ดีโดยเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางอื่นๆ แก่สาธารณชน รวมถึงจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิด การให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้มีกระบวนการที่ชัดเจนทั้งการเปิด โอกาสให้ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

### ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนน OIT อยู่ในระดับดี (Very Good) โดยมีการวางระบบการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ทำให้ สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน การเผยแพร่ข้อมูลแสดงถึง ความพยายามที่จะป้องกันการทุจริตใน การดำเนินงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ มีกระบวนการในการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการทำงาน อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

### ๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

| เครื่องมือในการประเมิน                             | ตัวชี้วัด                                 | น้ำหนัก   | ผลการประเมินตามน้ำหนัก | ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่          | ร้อยละ ๓๐ | ๒๘.๒๕                  | ๙๔.๑๗                     |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ             |           |                        |                           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                |           |                        |                           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรของทางราชการ |           |                        |                           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต     |           |                        |                           |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน         | ร้อยละ ๓๐ | ๒๖.๘๙                  | ๘๙.๖๓                     |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร      |           |                        |                           |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน    |           |                        |                           |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล           | ร้อยละ ๔๐ | ๓๔.๔๙                  | ๘๖.๒๓                     |
|                                                    | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต       |           |                        |                           |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนพบว่า ทุกตัวชี้วัดอยู่ในระดับดีมาก (Very Good) และควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ คณะคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนในภาพรวมมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม (Excellent) ดังนี้

**๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วน ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ในส่วนนี้เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่มุ่งผลสำเร็จของงาน และ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรับบริการอย่างเท่าเทียม กัน และไม่มีการเรียกรับประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ

**๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ในส่วนนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณ โดยจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ต่อบุคลากรในหน่วยงานอย่างโปร่งใสชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง มีการจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส

**๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ในส่วนนี้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

**๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ในส่วนนี้เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้มีความสะดวก และมีการขออนุญาตการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน

**๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตใน หน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ในส่วนนี้เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของ หน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง



ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีทัศนคติที่ดีต่อคุณภาพการทำงานของสถานศึกษา มีการดำเนินการโดยให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในปีนี้ และจะปรับปรุง พัฒนาเพิ่มขึ้นในปีต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการให้บริการ ของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการทำงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษายังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

**๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่างยิ่งผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมิน การรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา ด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมี ประสิทธิภาพ

ในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนนั้น ทางโรงเรียนมี การพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องทุจริต การรับฟัง ความคิดเห็น และการถามตอบ ซึ่งจะมีผู้รับผิดชอบ คอยตอบข้อร้องเรียนหรือข้อซักถามดังกล่าว

นอกจากนี้ ยังได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างบน เว็บไซต์ อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้

**๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ รับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาและ กระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามา มีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากสถานศึกษาจะต้อง ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากขึ้นอีกด้วย

ในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานนั้น ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีนโยบายให้จัดทำคู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน แผนผัง/แผนภูมิ การดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดจนผู้รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถศึกษารายละเอียดต่างๆ ได้ในทุกที่ ทุกเวลา นอกจากนี้ ยังมีการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน ของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนซึ่งแบ่งเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานบริหารทั่วไป

**๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน เป็นตัวชี้วัด ที่มี วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในการดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนนั้น มีการดำเนินการโดยปรับปรุง เว็บไซต์เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการเข้าถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ตรวจสอบการบริหารงานของ โรงเรียนที่ผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถซักถามหรือ แจ้งเรื่องราวเรียนผ่านทางเว็บไซต์ได้ โดยสะดวก

**๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โรงเรียนบ้านคลองตะเคียนมีแนวทาง เพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใส ดังนี้

๑) โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มี แนวทาง สอดคล้องหรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

๒) โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกัน การ ทุจริตให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย

๓.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๔) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

๓.๕) มาตรการและแผนป้องกันการทุจริต

.....

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

| ตัวชี้วัด                                     | ขอบข่ายการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่              | การปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่มุ่งผลสำเร็จของงาน และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรับบริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่มี การเรียกรับประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เจ้าหน้าที่ธุรการ    |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ                 | ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่ต่อบุคลากรในหน่วยงาน อย่างโปร่งใสชัดเจน มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่าย งบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดย คำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง มีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เปิด โอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณอย่างโปร่งใส                                                                                                                                                                                                                                                                                | กลุ่มงบประมาณ        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ                   | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การ ซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ในส่วนนี้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรม | กลุ่มบริหารงาน บุคคล |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้มีความสะดวก และมีการขออนุญาตการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยมีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลติดตามและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กลุ่มงบประมาณ        |

| ตัวชี้วัด                                      | ขอบข่ายการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การ<br>แก้ไขปัญหา<br>การทุจริต  | การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา<br>การทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้<br>ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด ในการต่อต้านการทุจริตอย่าง<br>จริงจัง แก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึง<br>การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต<br>ของหน่วยงาน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ<br>ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน<br>เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน                                                                                                                              | บุคลากรทุกคน<br>ภายในโรงเรียน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖<br>คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน       | ดำเนินการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีทัศนคติที่ดี<br>ต่อคุณภาพการทำงาน ของสถานศึกษา มีการดำเนินการโดย<br>ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในปีนี้ และจะปรับปรุง<br>พัฒนาเพิ่มขึ้นในปีต่อไป เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียสามารถเข้าถึงการให้บริการ ของสถานศึกษาได้อย่าง<br>ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอนของ<br>กระบวนการทำงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษายังให้ความสำคัญ<br>ต่อการปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน<br>ไม่เลือกปฏิบัติ                                                               | หัวหน้า<br>กลุ่มบริหาร        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร    | ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของโรงเรียนบ้าน<br>คลองตะเคียนนั้น ทางโรงเรียนมีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน<br>เพื่อให้ มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งเรื่องร้องเรียน<br>ร้องทุกข์ เรื่องทุจริตการรับฟังความคิดเห็น และการถามตอบ<br>ซึ่งจะมีผู้รับผิดชอบคอยตอบข้อร้องเรียนหรือข้อซักถาม<br>ดังกล่าว นอกจากนี้ ยังได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการใช้<br>จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์อย่างถูกต้องและ<br>เป็นปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้                                                                   | หัวหน้า<br>กลุ่มบริหาร        |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การ<br>ปรับปรุงระบบ<br>การทำงาน | ดำเนินงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานนั้น ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา มีนโยบายให้จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>ของบุคลากรทุกคน ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงานแผนผัง/<br>แผนภูมิ การดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจน<br>ผู้รับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน<br>เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถศึกษารายละเอียดต่างๆ ได้ใน<br>ทุกที่ ทุกเวลา นอกจากนี้ยังมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ<br>บริหารงาน ของโรงเรียนซึ่งแบ่งเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่<br>กลุ่มวิชาการ กลุ่มงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>และกลุ่มบริหารงานทั่วไป | หัวหน้า<br>กลุ่มบริหาร        |

| ตัวชี้วัด                           | ขอบข่ายการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล     | ดำเนินการเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารงานของโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนนั้น โรงเรียนมีการดำเนินการโดยปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และง่ายต่อการเข้าถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบการบริหารงานของโรงเรียนที่ผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถซักถามหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ได้ โดยสะดวก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม    |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | <p>มีแนวทางเพื่อป้องกัน การทุจริต และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและมีความโปร่งใส ดังนี้</p> <p>๑) โรงเรียนบ้านคลองตะเคียนมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน</p> <p>๒) โรงเรียนบ้านคลองตะเคียนมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓) โรงเรียนบ้านคลองตะเคียนมีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกัน การทุจริตให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย</p> <p>๓.๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๓.๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <p>๓.๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓.๔) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๓.๕) มาตรการและแผนป้องกันการทุจริต</p> | บุคลากรทุกคนภายในโรงเรียน |

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบคำจำกัดความ  
เรื่องร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นคำติชมการสอบถาม  
การร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน คู่สัญญา  
ผู้มารับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางร้องเรียนและระยะเวลาดำเนินการ

| ลำดับที่ | ช่องทางการร้องเรียน                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่อง<br>ร้องเรียนเพื่อประสานงานแก้ไข |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑        | ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน                                                                                                     | ภายใน ๑ วันทำการ                                           |
| ๒        | ผ่านสื่อสาธารณะ<br>Facebook โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน<br>เว็บไซต์ <a href="http://www.banklongtakian.ac.th">http://www.banklongtakian.ac.th</a> | ภายใน ๑ วันทำการ                                           |
| ๓        | โทรศัพท์ หมายเลข                                                                                                                              | ภายใน ๑ วันทำการ                                           |
| ๔        | ผ่านเจ้าหน้าที่                                                                                                                               | ภายใน ๑ วันทำการ                                           |
| ๕        | หนังสือร้องเรียน                                                                                                                              | ภายใน ๑ วันทำการ                                           |

### ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) จากช่องทางต่างๆ ในข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน
- ๒) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) รายงานการร้องเรียนถึงผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดอู่ตะเภา
- ๔) จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อสืบสวนสอบสวนเบื้องต้นเพื่อหาข้อเท็จจริง
- ๕) แจ้งผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น ภายใน ๓ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอ  
ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๗) ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ๘) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บข้อมูล

.....



ปีงบประมาณ  
๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านคลองตะเคียน  
สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลบุรี เขต ๑