



ประกาศกลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่ ๖ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ โปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง

กลุ่มงานบริการงานบุคคล โรงเรียนบ้านคลองตะเคียนจึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคล รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับบุคลากรในสถานศึกษาที่พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความ โปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางให้บุคลากรโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

นโยบาย

๑. นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการดำเนินงาน
๒. นโยบายการดำเนินงานเกี่ยวกับการงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. นโยบายการให้ การเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของสถานศึกษา
๔. นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของสถานศึกษา
๕. นโยบายการวางแผนอัตรากำลังคนเพื่อมาปฏิบัติงานตามภารกิจ ด้วยวิธีการที่ โปร่งใส และเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา
๒. ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประหยัดและคุ้มค่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้โดยสะดวกและรวดเร็ว
๔. การบริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด พร้อมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน
๕. มีการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรในโรงเรียนที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการอย่างเป็นระบบและมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

นโยบาย

๑. นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด
๒. นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

แนวปฏิบัติ

๑. บริหารและกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคนแสดงเจตจำนงว่า จะปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆอย่างครบถ้วนและเคร่งครัดกล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง
๒. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียน
- ๓ ผู้บริหารและกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคนแสดงเจตจำนงว่า จะมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนของสถานศึกษาจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

นโยบาย

๑. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์
๒. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรในสถานศึกษาเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. นโยบายเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบายโดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบายแนวปฏิบัติ

แนวปฏิบัติ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทุกคนต้องไม่อาศัยตำแหน่งหรือหน้าที่ราชการ กระทำการใดๆอันเป็นการเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ที่สุ่มเสี่ยงต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่โอกาสที่จะมีผลประโยชน์ส่วนตัว จนอาจเป็นการขัดกันกับประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน ต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

นโยบาย

๑. นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในสถานศึกษา
๒. นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้
๓. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างการรับรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนและให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตาม
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต โดยการปลูกฝัง หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของสถานศึกษา
๓. ผู้บริหารและคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทุกคน จะต้องไม่สนับสนุนการทุจริตไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในสถานศึกษา

นโยบาย

๑. นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
๒. นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล
๓. นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ
๔. นโยบายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ
๕. นโยบายส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู
๖. นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบงาน คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและให้คำนึงถึงปัจจัยการส่งมอบคุณค่าที่ดีแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอนพร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติทราบและถือปฏิบัติ
๒. ให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐานมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม พร้อมทั้งให้มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดแนวทางการประเมินผลให้เป็นไปตามแนวของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. หัวหน้างานต้องแสดงพฤติกรรมถึงการมีคุณธรรม และการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๔. วางแผนอัตรากำลัง จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมการขอยืมหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ติดตามและดูแลสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน จัดสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษา ดูแลที่พักอาศัยให้ปลอดภัย อำนวยความสะดวกเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันในการทำงานและความผูกพันกับหน่วยงาน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคลองตะเคียนได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ โดยการยึดมั่นในคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรินทร์ นิพิฐพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองตะเคียน