



ประกาศโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง (อำนาจคุณุปลัมภ์)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคุณุปลัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติงานประจำในห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง (อำนาจคุณุปลัมภ์)
- ๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องมีวุฒิปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา ในสาขาบรรณารักษศาสตร์, สารสนเทศศึกษา, นิเทศศาสตร์ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน ในระดับดี
- ๒.๔ สามารถสื่อสารและประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกโรงเรียนได้
- ๒.๕ เพศชายหรือหญิง สัญชาติไทย
- ๒.๖ มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๒ หากมีประสบการณ์ด้านการงานห้องสมุด และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- ๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ดาวน์โหลดใบสมัครและยื่นใบสมัครผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ personal.anubanbung@gmail.com ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ **ไม่เว้นวันหยุดราชการ**

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานการสมัครตามเวลาที่กำหนด

๔.๒ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยก่อนแนบไฟล์เอกสาร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่ www.anubanbung.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจเจริญ) จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจเจริญ)

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ www.anubanbung.ac.th รายชื่อผู้สอบคัดเลือกจะไม่มีการขึ้นบัญชี หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวจะถือว่า

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัววันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

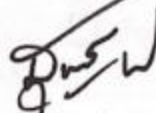
๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๙.๖ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ จะมีระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปีงบประมาณทำสัญญาจ้าง ปีต่อปี

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ์ พินิจกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคุณุภัมภ์)

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด)
โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อานาจคุณูปถัมภ์)

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....ปี พ.ศ.....
 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา.....วิชาเอก.....
 มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ☐ คุณสมบัติถูกต้อง
..... (นางสาวนริศรา โอชาพงศ์) ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	 (นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง (อานาจคุณูปถัมภ์)