



ประกาศโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง (อำนาจคุณปณัฏฐ์)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคุณปณัฏฐ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ธุรการ**
จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค./ก.ค.ศ.กำหนด โดยผู้สมัครจะต้องมีวุฒิปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา ในสาขาบัญชี, การเงิน, การบริหารธุรกิจ และหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานในระดับดี มีทักษะการใช้ Microsoft Excel ในระดับดี

๒.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ การสื่อสารที่ทันสมัย

๒.๕ มีสัญชาติไทย

๒.๖ มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ หากมีประสบการณ์ด้านการทำบัญชี และสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว พร้อมใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ดาวน์โหลดใบสมัครและยื่นใบสมัครผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ personal.anubanbanbung@gmail.com ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ **ไม่เว้นวันหยุดราชการ**

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานการสมัครตามวันเวลาที่กำหนด

๔.๒ ผู้สมัครต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยก่อนแนบไฟล์เอกสาร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่ www.anubanbanbung.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐	
	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจเจริญอุปถัมภ์) จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจเจริญอุปถัมภ์)

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา **ภายในวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ www.anubanbanbung.ac.th** รายชื่อผู้สอบคัดเลือกจะไม่มีการขึ้นบัญชี หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวจะถือว่า

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัววันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มีรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

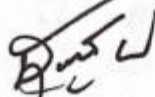
๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๙.๖ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ จะมีระยะเวลาในการจ้าง ๑ ปีงบประมาณทำสัญญาจ้าง ปีต่อปี

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ์ พินิจกิจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคุณูปถัมภ์)

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เจ้าหน้าที่ธุรการ)
โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคุณุปลัมภ์)

๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร..... ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่..... ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....ปี พ.ศ.....
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา.....วิชาเอก.....
มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
- ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้วถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ☐ คุณสมบัติถูกต้อง
..... (นางสาวนริศรา โอชาพงศ์) ฝ่ายบริหารงานบุคลากร	 (นางสาวอรอุมา พิลาวุฒิ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง (อำนาจคุณุปลัมภ์)