



ประกาศโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคุณุปถัมภ์)
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน
(อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท)

ด้วยโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคุณุปถัมภ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ ลูกจ้าง ชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ จ้างอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่แม่บ้าน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นแม่บ้าน (อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท)

- แม่บ้าน จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑. เพศหญิง อายุ ๒๐-๔๕ ปี
- ๒.๒. มีสัญชาติไทย
- ๒.๓. ถ้ามีประสบการณ์ทางการทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๔. สุขภาพร่างกาย แข็งแรง
- ๒.๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน
- ๒.๖. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- ๒.๗. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๘. วุฒิการศึกษา ม. ๖ ขึ้นไป

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑. สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ชั้น ๑ ห้องธุรการแผนก ๒ ภาษา โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อานาจคุณูปถัมภ์) อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โทร 038-119394 บัดนี้เป็นต้นไป - ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ****ไม่เว้นวันหยุดราชการ**

- ๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด
- ๔.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔**
ที่ www.anubanbanbung.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ทดสอบการปฏิบัติงาน - สอบสัมภาษณ์	๕๐ ๕๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อานาจคุณูปถัมภ์) จะดำเนินการทดสอบการปฏิบัติงานและสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง (อานาจคุณูปถัมภ์)**

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๘.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๘.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา **ภายในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ www.anubanbanbung.ac.th** รายชื่อผู้สอบคัดเลือกจะไม่มี การขึ้นบัญชี

หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวจะถือว่า

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

รายงานตัววันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๙.๖ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ จะมีระยะเวลาในการจ้าง 1 ปีงบประมาณทำสัญญาจ้าง ปีต่อปี

๑๐. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

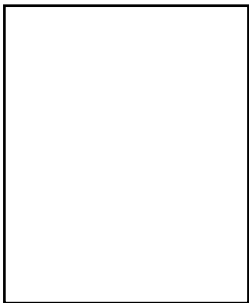


(นายพงษ์ศักดิ์ เสกคุมพัทธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจคนูปถัมภ์)

**** หมายเหตุ ให้ผู้เข้าสมัครปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย (โควิด-19) ****

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน
โรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจเจริญบึง) อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง วุฒิการศึกษาที่สำเร็จ.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลบ้านบึง(อำนาจเจริญบึง) อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

() ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

() ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

() บัตรประจำ ตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

() ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน

() หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร

() เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)

รายละเอียดข้อกำหนดภาระงาน (งานภาพรวม)

๑. ดูแล ทำความสะอาด กวาดและเช็ดถูบริเวณภายในโรงเรียน
๒. เช็ด ถู ทำความสะอาด ในห้องธุรการ ห้องพิเศษต่างๆ
๓. เก็บกวาดหยากไย่ทุกซอกมุมของโรงเรียน
๔. ดูแลและทำความสะอาดด้านหน้าห้องเรียนและบนชั้น ๒ - ๓ ของอาคารเรียน
๕. ดูแล ทิ้งขยะและเปลี่ยนถุงขยะ ภายในโรงเรียนทุกจุด
๖. รับผิดชอบ ดูแลและเปลี่ยนทิชชูในห้องน้ำนักเรียนและห้องน้ำครูห้องธุรการ
๗. ดูแล เปลี่ยนผ้าเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ ทุกจุดในโรงเรียน โดยนำไปซัก (ในกรณีที่เปื้อน) และตาก และนำของสำรองมาเปลี่ยนทันที
๘. ดูแล รับผิดชอบ ผ้าเช็ดมือและผ้าเช็ดเท้าที่ทางโรงเรียนเบิกมาให้ครบตามจำนวน หากเกิดการชำรุด นำส่งที่เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการส่งซ่อม
๙. ดูแล รับผิดชอบ จำนวนของใช้ทำความสะอาด ทั้งน้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือในสต็อก ซึ่งจัดเก็บไว้ในห้องเก็บของ หากของในสต็อกขาดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดซื้อล่วงหน้า
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในวันทำงานหรือวันหยุด