



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองเงิน (อินทรวิชัยบำรุง)

เรื่อง ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ
โรงเรียนบ้านหนองเงิน (อินทรวิชัยบำรุง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จัดทำขึ้นโดย
มีวัตถุประสงค์ดังจะกล่าวต่อไป

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้าง ที่สร้าง
ความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของข้าราชการครู พนักงานราชการ
ลูกจ้าง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล
๓. ให้เกิดรูปแบบการปฏิบัติงานอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจ
แก่ผู้รับบริการประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างหน่วยงานและข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างสร้าง
ระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและสังคม
ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ
เกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยม
รวมทั้งของหน่วยงานและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติควบคู่กับ
ระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพดังนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ในการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ "ประมวล
จริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

"ข้าราชการ" หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

"ผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลารส่วนรวมขัดกัน

"คณะกรรมการ ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ เป็นผู้รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒ มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำหรับข้าราชการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองเงิน (อินทวิชัยบำรุง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมโดย

๓.๑ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒) รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ๆ ที่เข้ามาติดต่อกับงานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นกลาง เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจ ทั้งในนามของตนเอง และของครอบครัว หลีกเลี่ยงการไปข้องเกี่ยวกับธุรกิจของครอบครัว

๕ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัว อิทธิพลหรืออภิสิทธิ์ต่อผู้อื่น

๖) สร้างความเข้าใจต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัวอิทธิพล หรืออภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามหน้าที่

๘) จงรักภักดีต่อหน่วยงานและมีจิตสำนึกที่ยึดผลประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

๓.๒ ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

๑) ห้ามรับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน

๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่นที่มาติดต่อกับงานซึ่งตัวเองทำไปโดยหน้าที่

๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใด ในการละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง

๔) ห้ามรับรางวัลใด ๆ ที่เป็นการแสดง หรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกไม่ปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตน

๕) ห้ามกระทำการโดยการเกรงใจ หรือตั้งใจในการแก้ไข หรือการกรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน

๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญการไปรับประทานอาหารจากผู้ที่มาติดต่อกับงานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา

๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรือเลี้ยงสังสรรค์

๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องในการจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่

๙) ห้ามรับจ้าง หรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

๑๑) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน

๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับงานกับตนเองอยู่

๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์กับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการเป็นต้น ในการซื้อของการซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (Commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (Kickback) อื่น ๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากผู้ให้บริการหรือสิ่งของใด ๆ

๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่ จากผู้ใดที่ติดต่อกับงานใด ๆ

๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่มาติดต่อกับงานด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติโดยการให้อภิสิทธิ์ หรือขอบพอเป็นพิเศษ

๑๗) ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์ หรืออื่น ๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน

๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการ หรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น

๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงาน หรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับ

๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับงานด้วย

๒๑) ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา

๒๒) ห้ามไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในการรับผิดชอบ

๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้ทำสัญญาในทางดักดวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม

๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปทำธุรกิจส่วนตัว

๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อขายสินค้า

๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติ หรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์ของข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒๗) ห้ามนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว

๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรง และทางอ้อม

๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ

๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ

๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่มีคุณภาพต่ำ หรือปริมาณต่ำ ราคาสูง

๓๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการประมวลจริยธรรมนี้อย่าง
ทั่วถึงและจริงจัง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประชุม สัมมนา เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ข้าราชการ
- ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) ดำเนินการ เผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและ
ติดตาม สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

๔) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมนี้ มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจที่ไม่เป็นธรรม อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง
โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวนวินัย หรือผลกระทบต่องานหน้าที่ของ
ข้าราชการผู้นั้นวันแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรรมการจริยธรรมแล้ว

๕) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้
มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเขิน (อินทวิชัยบำรุง) | ประธานกรรมการ |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ/เลขานุการ |

กรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๖ คณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติผลประโยชน์ทับซ้อน
มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรม
เกี่ยวกับการปฏิบัติผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือ
มีข้อร้องเรียน ว่ามีการฝ่าฝืนการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติประโยชน์ทับซ้อน ให้ส่งเรื่องถึง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ เพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
โดยเร็ว

๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรม หรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัทชี้แจงข้อเท็จจริงส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทน หรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔) คู่ครองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองใช้บังคับ

หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ ระบบบังคับประมวลจริยธรรม

ข้อ ๗ การฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรมของประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามความในหมวด เป็นความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอารีรัตน์ แสงหิรัญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเงิน (อินทวิชัยบำรุง)