



คู่มือหรือแนวทางการให้ บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

กลุ่มบริหารทั่วไปและกิจการนักเรียน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



ขั้นตอน การขอใช้อาคารสถานที่ ของโรงเรียน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
โรงเรียนคลองกiewยิ่งวิทยา
วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาราชการ

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของ คำขอ
และ เอกสารประกอบคำขอ 15 นาที

ครูเสกสรรค์ พนมเวช
ครูงานอาคารและสถานที่

พิจารณาและจัดทำ หนังสือแจ้งผลการ
พิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนาม
1 วัน

ครูเสกสรรค์ พนมเวช
ครูงานอาคารและสถานที่

เสร็จสิ้นการขอใช้สถานที่

เอกสารที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือบัตรหน่วยงานราชการออกให้

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. 2539





ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

ผู้ให้บริการ(ผู้ปกครอง)
ติดตามได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน(งานประชาสัมพันธ์)
เตรียมเอกสารมาในวันรับสมัคร

ตรวจร่างกาย
กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกิจกรรมนักเรียน
(รอยสักรอกร่มผ้า) 5 นาที

ครูฝ่ายกิจการนักเรียน

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
(กลุ่มงานวิชาการ)
20 นาที

ครูกิตติพัฒน์ บุญเที่ยง
ครูฝ่ายงานวิชาการ

กรอกใบสมัครนักเรียน 10 นาที

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
5 นาที

ครูชลิตา แก้วดวงเล็ก
ครูงานทะเบียนนักเรียน

เสร็จสิ้นการรับสมัครนักเรียน



สิ่งที่ต้องเตรียม

- ทะเบียนบ้านนักเรียน / ผู้ปกครองนักเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน / ผู้ปกครองนักเรียน
- ใบสูติบัตรนักเรียน
- ระเบียบแสดงผลการเรียน ป.6

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รวมระยะเวลา

40 นาที

กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
- 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ รับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน