



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนคลองทวายวิทยา



จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานบุคคลและอำนวยการ

โรงเรียนคลองทวายวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโรงเรียนคลองกiewวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในปรับเปลี่ยนเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนได้อย่างตรงตามความต้องการ เกิดความเข้มแข็งทางด้านวิชาการ

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากร อันเป็นกลจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างดี

โรงเรียนคลองกiewวิทยาลัย

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. โครงสร้างการบริหาร.....	2
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ.....	4
4. สารสนเทศด้านบุคลากร.....	5

ส่วนที่ 2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

1. นโยบายและการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร.....	6
2. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร.....	7

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. หลักการและเหตุผล.....	8
2. วัตถุประสงค์.....	9
3. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร.....	9
4. หน่วยงานที่เสนอแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร.....	10
5. งบประมาณ.....	10

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนคลองก๊วยอิงวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่บ้านหัว กุญแจ เลขที่ 639/1 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองก๊วย อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปีการศึกษา 2529 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องตั้งโรงเรียนรัฐบาล ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2529

โดยมีนายทวี ธิมาภรณ์ กำนันตำบลคลองก๊วย ได้เริ่มในการก่อตั้ง โดยได้บริจาคที่ดินจำนวน 30 ไร่ และนายสมบูรณ์ เสียวรักษ์โอฬาร ได้บริจาคที่ดินเพิ่มจำนวน 5 ไร่ รวมเป็น 35 ไร่ ต่อมาทางโรงเรียน ได้จัดทอดผ้าป่าสามัคคีขึ้นเพื่อจัดซื้อที่ดินเพิ่มอีก รวมเป็นที่ดินทั้งสิ้น 42 ไร่ 3 งาน 28 ตารางวา

โรงเรียนได้เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2529 โดยใช้หอประชุมโรงเรียน ชุมชนบ้านหัวกุญแจเป็นอาคารเรียนชั่วคราว มีนักเรียนจำนวน 118 คน มีครู - อาจารย์ จำนวน 4 คน โดยมีนายแสวง ภัทรพิศาล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง "อุตสาหกรรมเคราะห์" ทำหน้าที่ รักษาการใน ตำแหน่งครูใหญ่อีกตำแหน่งหนึ่งด้วย

วันที่ 3 มิถุนายน 2529 กรมสามัญศึกษา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนายวิเชียร อิ่มเอิบ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนชลบุรี "สุขบท" ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนคลองก๊วยอิงวิทยา ได้ประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2531 เวลา 14.49 น. โดยมีนายสมนึก บำรุง รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา เป็นประธานในพิธี

ปี พ.ศ.2531 ก.ค. ได้อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากครูใหญ่เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ.2534 ก.ค. ได้อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากอาจารย์ใหญ่เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนและอนุมัติให้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ และสายอาชีพ (ปวช.)

ปี พ.ศ.2536 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายวุฒิชัย วงศ์วิไล มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นายวิเชียร อิ่มเอิบ ซึ่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตสดีหิวิทยาลัย

ปี พ.ศ.2539 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายอำนาจ เวียงพล มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นายวุฒิชัย วงศ์วิไล ซึ่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง

ปี พ.ศ.2542 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นางเพ็ญศรี เนียมศิริ มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแทน นายอำนาจ เวียงพล ซึ่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวน "จันอนุสรณ์ "

ปี พ.ศ.2543 กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นางสาวลี งามสม มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับ 9 แทนนางเพ็ญศรี เนียมศิริ ซึ่งย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา

ปี พ.ศ.2546 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายเจริญ อินทรารักษ์ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน แพนนางสาลี งามสม ซึ่งได้เกษียณอายุราชการ

ปี พ.ศ. 2551 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นางฐิตินันท์ ทิพยงกูร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน แพน นายเจริญ อินทรารักษ์ ซึ่งได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านบึง"อุตสาหกรรมนุเคราะห์"

ปี พ.ศ. 2557 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายสมคิด กลับดี ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทกวิทยาคม มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน คลองก๊วยอิงวิทยาเนื่องจากนาง ฐิตินันท์ ทิพยงกูร ได้เกษียณอายุราชการ

ปี พ.ศ. 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนางอัญชลี อิสสรารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีประชา จังหวัดระยอง มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองก๊วยอิงวิทยา เนื่องจากนายสมคิด กลับดี ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อทองวงษ์จันทร์วิทยา

วันที่ 30 ตุลาคม 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนาย พิทักษ์ อักษรศิลป์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมมาตาวิทยา จังหวัดระยอง มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน คลองทวายอิงวิทยา เนื่องจากนางอัญชลี อิสสรารักษ์ ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวน(จัน อนุสรณ์)

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายเชษฐา ปาละกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่าแดง(ไชยอุปถัมภ์) จังหวัดชลบุรี มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ โรงเรียนคลองก๊วยอิงวิทยา เนื่องจากนายพิทักษ์ อักษรศิลป์ ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียนพานทอง สภาชนูปถัมภ์

วันที่ 1 ตุลาคม 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งนางสาว สมปอง โพธิ์ศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนพลพัฒนาศึกษา จังหวัดขอนแก่น มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน คลองทวายอิงวิทยา เนื่องจากนายเชษฐา ปาละกุล เกษียณอายุราชการ

ปัจจุบัน

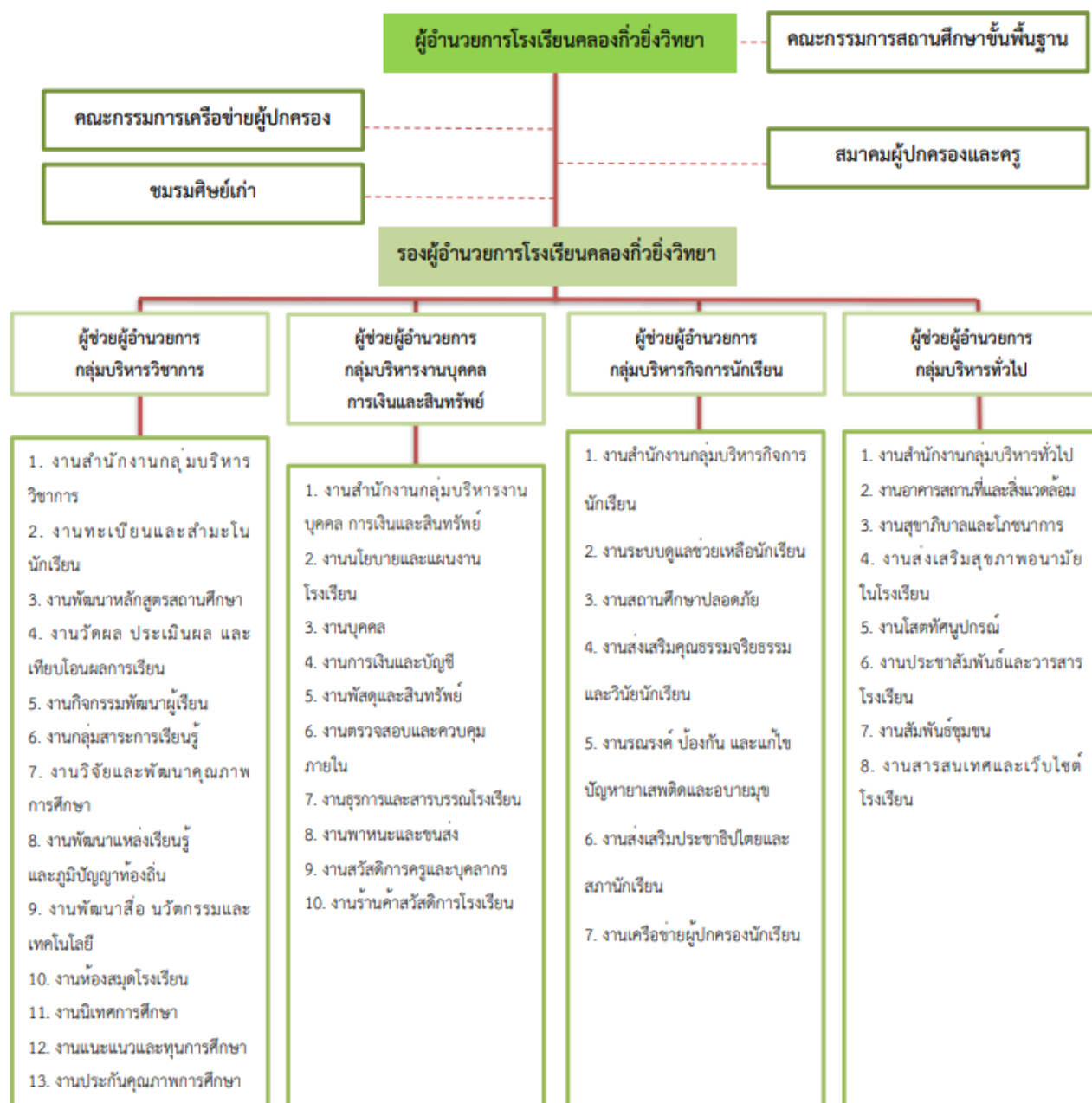
เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 24 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน รวม 613 คน ผู้บริหาร 2 คน ครู 30 คน พนักงานราชการ 2 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน ครูชาวต่างชาติ 1 คน ธุรการ

1 คน พนักงานขับรถ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน ยาม 1 คน

2. โครงสร้างการบริหาร

โรงเรียนคลองก๊วยอิงวิทยา มีโครงสร้างขององค์กรโดยคำนึงถึงภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานตามข้อเสนอโรงเรียนนิติบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) แบ่งกลุ่ม ภาระงานที่สำคัญเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารทั่วไป โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มงาน ได้กำหนดหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นกลุ่มงานมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบข่ายภาระงานที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นการสนับสนุนการทำงานในแต่ละฝ่ายบริหารงาน พัฒนาตามกระบวนการ P D C A โดยเน้นหลักธรรมาภิบาลในการบริหารภายในองค์กร



3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ

อัตลักษณ์ของผู้เรียน

ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายเรียบร้อย

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญาของโรงเรียน

“ สุตฺตํ ลภเต ปัญญํ ” พึงด้วยดียอมได้ปัญญา

คำขวัญประจำโรงเรียน

สามัคคี รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่คุณธรรม

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ดอกพุทธรักษาสีเหลือง

สีประจำโรงเรียน

สีเขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์

สีเหลือง หมายถึง พระพุทธศาสนา

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมคุณธรรม นำความรู้ด้วย Active Learning สู่มาตรฐานสากล เน้นความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำศาสตร์พระราชา รองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกสู่อาเซียนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. พัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ Active Learning และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน และรองรับการพัฒนาเขตพิเศษภาคตะวันออก ในการเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
2. ยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างบรรยากาศ แหล่งเรียนรู้พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียนที่เน้นการมีส่วนร่วม โดยได้รับการสนับสนุนจากชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สืบสานวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสามารถในการศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ และใช้ชีวิตในสังคมไทยและสังคมโลกอย่างมีความสุขและยั่งยืน

4. ส่งเสริมสนับสนุนการดูแลความปลอดภัยด้านเพศวิถี ภัยพิบัติ และ 4 ภัยในสถานศึกษา ให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

4. สารสนเทศด้านบุคลากร

ตารางจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนคลองกiewวิทยา ปีการศึกษา 2567

กลุ่มบุคลากร	เพศ		รวม	วุฒิการศึกษา				วิทยฐานะ				
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ.4
ฝ่ายบริหาร	1	1	2			2				1	1	
ภาษาไทย		4	4		3	1		2	2			
ภาษาต่างประเทศ	3		3		2	1		2	1			
สังคมศึกษา ฯ	2	2	4		4				2	2		
สุขศึกษาฯ		2	2		1	1		2				
คณิตศาสตร์	2	1	3		3			2	1			
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	1	8		7	1		2	5	1		
การงานอาชีพฯ	1	3	4		4				3		1	
ศิลปะ	1		1		1					1		
พนักงานราชการ	2		2		1	1						
ครูอัตราจ้าง		3	3		3							
ครูต่างชาติ		1	1		1							
เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1		1							
ครูพี่เลี้ยง		1	1		1							
แม่บ้าน		2	2	2								
พนักงานขับรถ	1		1	1								
รวม	20	22	42	3	32	7	-	11	10	5	2	-

ส่วนที่ 2

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษา / อบรม / ดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยการจัดสรรงบประมาณประจำปี และงบประมาณเงินรายได้
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำเอกสารประกอบการสอน เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 5) ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน

1. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map)

- 1) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของบุคลากร โดยอ้างอิงข้อมูลจากแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน, เกณฑ์มาตรฐานครูมืออาชีพ, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ และ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรม (Training Road Map) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม
- 3) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ
- 4) เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 5) ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 7) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- 8) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

2. กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีความชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนจึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้การพัฒนาบุคลากรในสายวิชาการและสายสนับสนุน

2.1 ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ

2.1.1 สมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก /ภาระงานประจำ

2.1.2 การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยจัดการเรียนการสอน/การให้บริการ

2.1.3 การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้/การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อ

วางแผนพัฒนางาน

2.1.4 จิตวิทยาและการให้คำปรึกษา/จิตวิทยาการให้บริการ

2.1.5 ด้านการสื่อสารและภาษาต่างประเทศ

2.1.6 การเลื่อนวิทยฐานะ

2.1.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานส่งเสริมให้

เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในกรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว

2.2 การพัฒนาด้านงานรอง

2.2.1 พัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามผู้อำนวยการมอบหมายงาน

2.3 การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและทัศนคติในการทำงาน

2.3.1 ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ

2.3.2 ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

2.3.3 ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

ตามมาตรา 42 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนา ครู คณาจารย์ และ บุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้ง บุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนา บุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและจัดตั้งกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างเพียงพอ งานบุคคลและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนคลองกุ่มวิทยวิทยา จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยกำหนดเกณฑ์

ดังต่อไปนี้

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล รวมถึงมีแผนบริหาร พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหาร พัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนคลองก้อยวิทยา อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียนฯ

2. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนคลองก้อยวิทยา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั่นคือ

- มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้ ทักษะ ในการทำงาน
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
- มีจิตสำนึก

3. เพื่อสอดรับการรับการต ำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียน และน ำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

3. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม ร่วมการประชุมทางวิชาการประชุมสัมมนา และดูงาน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2. สนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและใช้การติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝน และจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนางาน

5. จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารทุกระดับของโรงเรียน

6. ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการงานให้บริการ สั้น กระชับ โดยเน้นการบริการที่ถูกต้อง

7. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานกลางของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง และส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานจัดโครงการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา (Training Need) เฉพาะของแต่ละหน่วยงาน

8. กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกความเป็นโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมที่เน้นความเป็นเอกลักษณ์ของโรงเรียน โดยอาจเป็นกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน หรือสังคม

9. สร้างเครือข่ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายการพัฒนางานด้านวิชาการและด้านการเรียนการสอนในระยะยาว

10. จัดทำคลังข้อมูลองค์ความรู้ซึ่งอยู่ในสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น วิทยุทัศน์ ซีดี แอปพลิเคชันเสียง และเอกสารไว้มบน Website ของหน่วยงานโรงเรียนคลองกุ่มวิทยา และเผยแพร่ให้บุคลากรที่สนใจสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาเรียนรู้และใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

4. หน่วยงานที่เสนอแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานที่เสนอแผน : งานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : งานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้กลุ่มสาระต่างๆ ในโรงเรียน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

การประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร : งานบริหารบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากรปีละ 1 ครั้ง

5. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร มาจาก 3 แหล่ง ได้แก่

1. งบประมาณ เงินแผ่นดินประจำงบประมาณแต่ละปี ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรตามโครงการที่รับผิดชอบ โดยถัวจ่ายจากงบดำเนินการปกติ

2. งบประมาณ เงินรายได้ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากรตามโครงการที่รับผิดชอบ โดยถัวจ่ายจากงบดำเนินการปกติ

3. งบประมาณรายจ่ายจากรายได้อื่น ๆ ที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

กรอบการ พัฒนา บุคลากร	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย						เดือนที่ ดำเนินการ	งบประมาณ/ปี
		หน่วย	66	67	68	69	70		
ความรู้ด้านวิชาการ									
	1.การอบรมออนไลน์ในสาขาที่ตนเองสอนอย่างน้อย 2 ชั่วโมง	คน	39	39	39	39	39	ตลอดปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย
การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยในการจัดการเรียนการสอน									
	1.การอบรมออนไลน์การพัฒนาสื่ออย่างง่าย อย่างน้อย 2 ชั่วโมง	คน	39	39	39	39	39	ตลอดปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย
การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนรู้									
	1.การอบรมการวัดผลประเมินผล	คน	39	39	39	39	39	ตลอดปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย
จิตวิทยาและการให้คำปรึกษา									
	1.การอบรมการให้คำปรึกษาครูที่ปรึกษา	คน	39	-	39	-	39	มี.ค. - เม.ย	7,800
	2.การอบรมด้านจิตวิทยา	คน	-	39	-	39	-	มี.ค. - เม.ย	7,800
การสื่อสารและภาษาต่างประเทศ									
	1.การอบรมภาษาต่างประเทศ	คน	20	20	20	20	20	เม.ย	7,800
การเลื่อนวิทยฐานะ									
	1.สัมมนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	คน	5	5	5	5	5	เม.ย	
การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน									
	1.การอบรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	คน	-	10	10	10	10	ต.ค.	
ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ									
	1. กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	คน	39	39	39	39	39		ไม่มีค่าใช้จ่าย