



แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ของโรงเรียนคลองกiewวิทยาลัย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนคลองก้อยวิทยา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นระบอบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 -2564) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โรงเรียนคลองก้อยวิทยา จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบแนวปฏิบัติขั้นตอน วิธีการร้องเรียน การจัดการ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้คำว่า “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนคลองก้อยวิทยา

“ผู้ร้อง” หมายถึง ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“ผู้ถูกร้อง” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคลองก้อยวิทยา

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องที่มีการกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนคลองก้อยวิทยา กระทำการใดอันมีพฤติการณ์อันเป็นการทุจริต และประพฤติมิชอบ

การยื่นเรื่องร้องเรียน

ข้อ 4 เรื่องร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือโดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ-สกุลและที่อยู่ของผู้ร้องรวมถึงวิธีการติดต่อสื่อสารที่สะดวกพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง

(2) ข้อกล่าวหาที่ระบุชื่อ-สกุล ของบุคลากรโรงเรียนคลองก้อยวิทยา ผู้ใด กระทำการใดอันมีพฤติการณ์อันเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วงเวลาการกระทำความผิด พร้อมทั้งข้อเท็จจริง และพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว

(3) ลงลายมือชื่อผู้ร้อง (ยกเว้นกรณีตามข้อ 6 (4))

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ร้องไม่สามารถทำเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือได้ หรือประสงค์จะร้องเรียนด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่บันทึกเรื่องร้องเรียนโดยมีรายละเอียดตามข้อ 4

ข้อ 6 การยื่นเรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ให้กระทำได้ ดังต่อไปนี้

(1) ยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

(2) ส่งทางไปรษณีย์ไปยังโรงเรียน

(3) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

(4) ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email-klongkiewyingwittaya@gmail.com หรือ ทางเว็บไซต์ www.klongkiew.ac.th หัวข้อ “ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ 7 ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นว่า

(1) ผู้ร้องมีตัวตนอยู่จริงหรือไม่ และเป็นเจ้าของเรื่องร้องเรียนจริงหรือไม่

(2) เรื่องร้องเรียนเป็นไปตามแนวปฏิบัติหรือไม่ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นแล้ว ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากตรวจสอบเบื้องต้นแล้วเป็นกรณีที่เป็นกรรณียุติเรื่องร้องเรียน ที่มีได้เป็นไปตามข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 ต้องปรากฏรายละเอียดของเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ที่มีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอ ที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง มิเช่นนั้นการร้องเรียนดังกล่าว อาจเข้าข่าย เป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่ส่งพร้อมหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 ซึ่งเป็นดุลพินิจของโรงเรียน และแจ้งผลการพิจารณา แก่ผู้ร้องเรียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่พิจารณาสั่งการ (กรณีทราบชื่อหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้)

ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง ผู้ร้องต้องรับผิดชอบ ต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบทางอาญา และหากเป็นข้าราชการจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยด้วย

การดำเนินการ

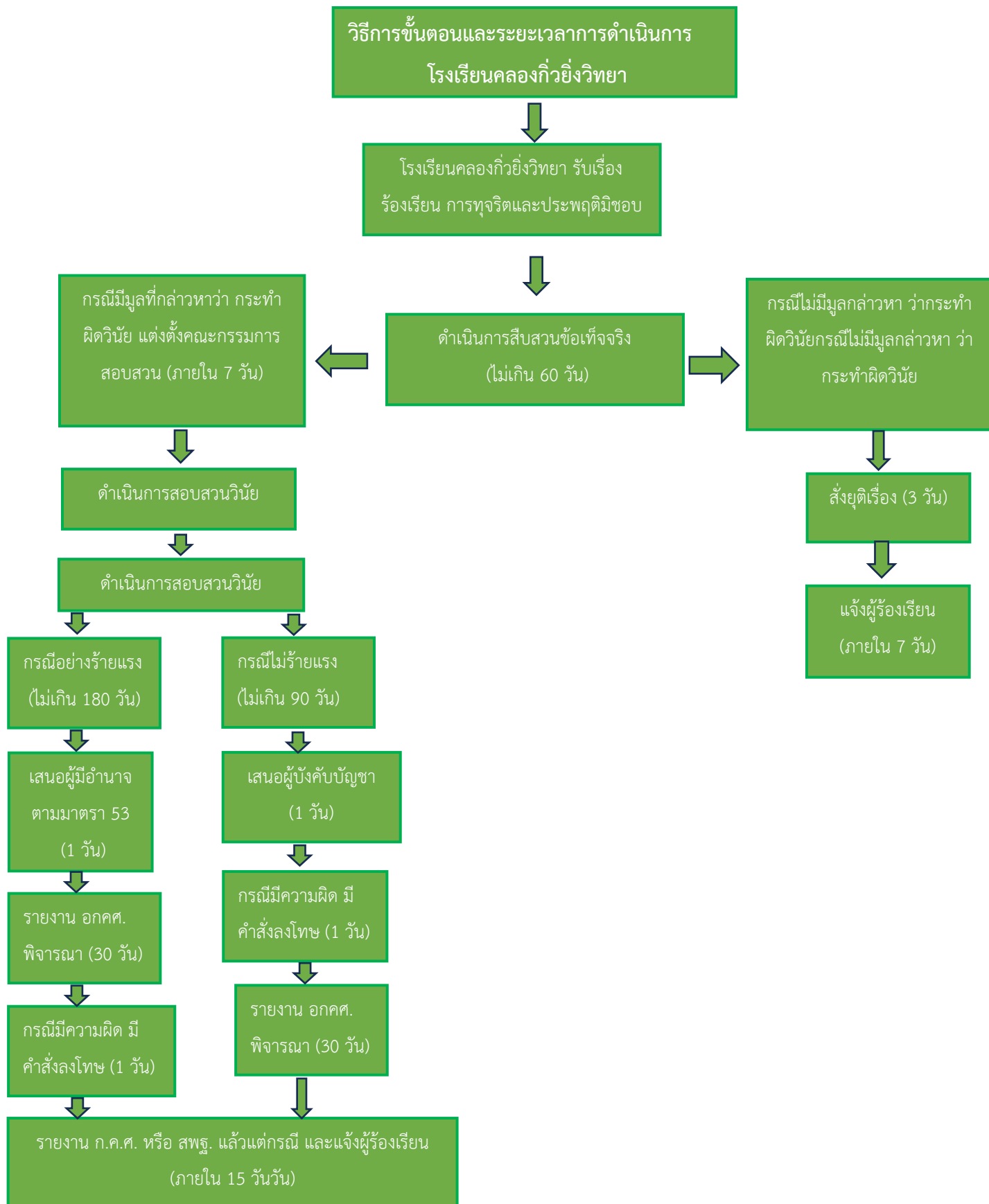
ข้อ 8 เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นแล้ว เห็นว่าเป็นเรื่องร้องเรียนที่ควรรับ ไว้พิจารณา ให้เสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกiewวิทยาลัยเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากเจ้าหน้าที่

ข้อ 9 เมื่อได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเสร็จแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกiewวิทยาลัยพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันที่ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

(1) กรณีไม่มีมูล ให้สั่งการยุติเรื่อง และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาสั่งการ (กรณีทราบชื่อหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้)

(2) กรณีมีมูล ให้สั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณา สั่งการ (การดำเนินการสอบสวนวินัย กรณีไม่ร้ายแรงให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 90 วัน กรณีอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน หากกรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาได้ ตามความเหมาะสม แต่

รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 240 วัน) ทั้งนี้ การดำเนินการสอบสวนวินัยให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา
พ.ศ. 2550





โรงเรียนคลองทวายวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง