

ชื่อโครงการ	บริหารงานทรัพยากรบุคคล
ฝ่าย/กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	
ของโรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์ที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายันทวุฒิ เดชพุง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการ จัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าโรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา” ขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบ เงินบำรุง การศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพ การจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่การสอน โดยใช้วิธีจ้างลูกจ้างชั่วคราว
2. มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ในโรงเรียนอย่างเพียงพอ โดยใช้วิธีจ้างลูกจ้าง

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบมืออาชีพ
2. บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)		
- ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการอัตรากำลัง วิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการใน การใช้อัตรากำลัง - สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย - ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน - เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 2566	ผู้บริหารและคณะครู
ขั้นดำเนินการ (D)		
- จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน - บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่ กำหนด	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตรวจสอบการดำเนินการ (C)		
- นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการ ดำเนินงานตามโครงการ - สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ผู้บริหารและคณะครู
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (A)		

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป - จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชพั่ง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา”

6. งบประมาณ

กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
ค่าจ้างครูภาษาไทย 10,000 บาท/เดือน	120,000	-	-	120,000	รายได้สถานศึกษา
ค่าจ้างครูภาษาอังกฤษ 10,000 บาท/เดือน	120,000	-	-	120,000	รายได้สถานศึกษา
ค่าจ้างนักรการภารโรง 9,500 บาท/เดือน	114,000	-	-	120,000	รายได้สถานศึกษา
ค่าจ้างแม่บ้าน 6,500 บาท/เดือน	78,000	-	-	120,000	รายได้สถานศึกษา
ค่าประกันสังคม 500 บาท/เดือน	6,000	-	-	114,000	รายได้สถานศึกษา
รวม	438,000	-	-	438,000	รายได้สถานศึกษา

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

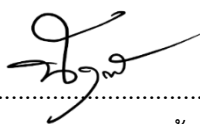
(ดูจากเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
โรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา” มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน - การสังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสังเกต

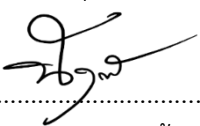
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา

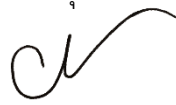
8.2 มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทุติ เดชฟุ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนันทุติ เดชฟุ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอิทธิรัตน์ ควรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา”

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
ฝ่าย/กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	
ของโรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์ที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายันทวุฒิ เดชพุ้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนั้นโรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา” มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา”

เชิงคุณภาพ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)		
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นดำเนินการ (D)		
- ดำเนินงานตามโครงการตามกิจกรรม - กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในโรงเรียนและญาติในวาระต่างๆ - กิจกรรมที่ 2 เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มีวันลา - กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเลี้ยงรับ-ส่งคณะคุณครู - กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมกิจกรรมครูดีที่ศิษย์รัก	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นตรวจสอบการดำเนินการ (C)		
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (A)		
- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา”

6. งบประมาณ

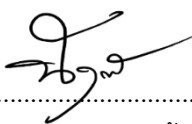
กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
กิจกรรมที่ 1 จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรในโรงเรียนและญาติในวาระต่าง ๆ	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มีวันลา	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมกิจกรรมครูดีที่ศิษย์รัก	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	

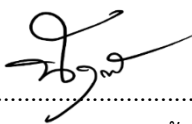
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน
(ดูจากเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ	- การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ	- การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ	- การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา” ทุกคน มีขวัญและกำลังใจ
- 8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทวุฒิ เดชฟุ้ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนันทวุฒิ เดชฟุ้ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอิทธิรัตน์ ควรชม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา”

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ประสิทธิภาพ
ฝ่าย/กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	
ของโรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์ที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายันทวุฒิ เดชพุ้ง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา” จึงจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และนำความรู้ ประสบการณ์ มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ ครู บุคลากร ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ทางด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ อย่างน้อยคนละ 2 ครั้งต่อปี และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ ครู บุคลากร ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต่าง ๆ และโรงเรียนจัดขึ้น สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)		
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นดำเนินการ (D)		
- ดำเนินงานตามโครงการตามกิจกรรม - กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาครู - กิจกรรมส่งเสริมอบรมและพัฒนาครู - กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติราชการครู	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นตรวจสอบการดำเนินการ (C)		
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (A)		
- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา” หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. งบประมาณ

กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาครู	-	15,000	-	15,000	
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมอบรมและพัฒนาครู	3,000	10,000	2,000	15,000	
กิจกรรมที่ 3 ประเมินผลการปฏิบัติราชการครู	-	-	-	-	
รวม	3,000	25,000	2,000	30,000	

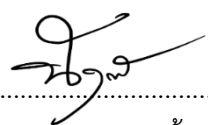
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

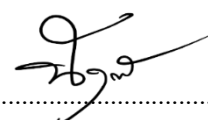
(ดูจากเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ครู บุคลากร ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงาน ต่าง ๆ และโรงเรียนจัดขึ้นสามารถ นำความรู้และประสบการณ์มา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษา	- การประเมินความพึงพอใจ - รายงานการไปอบรม สัมมนา ราชการ - การสำรวจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงาน - แบบสำรวจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู บุคลากร เข้าร่วมการอบรมสัมมนาที่หน่วยงานต่าง ๆ และโรงเรียนจัดขึ้น ได้ศึกษาดูงาน สามารถ
นำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนันทวุฒิ เดชพุ้ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนันทวุฒิ เดชพุ้ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอิทธิรัตน์ ควรรชม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา”

ชื่อโครงการ	บริหารจัดการสำนักงานบุคคล
ฝ่าย/กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
ประเด็นพิจารณา	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สอดคล้องกับกลยุทธ์	
ของโรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์ที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายันทวุฒิ เดชพั่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานด้านสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.2 เพื่อพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีความสะดวกคล่องตัวในการให้บริการกับครูและนักเรียนบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ และชุมชน
- 2.3 เพื่อจัดระบบการบริหารงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคน มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการติดต่อประสานงาน
2. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านบริหารบุคคลของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ครู บุคลากรภายในโรงเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการติดต่อประสานงาน ร้อยละ 90
2. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านบริหารบุคคลของสถานศึกษา ร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (P)		
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นดำเนินการ (D)		
- ดำเนินงานตามโครงการตามกิจกรรม - จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดทำทำเนียบบุคลากร - จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคล	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นตรวจสอบการดำเนินการ (C)		
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (A)		
- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพระพุทธรบาท “พลาณกุลวิทยา”

6. งบประมาณ

กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				หมายเหตุ
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	5,000	5,000	
กิจกรรมที่ 2 จัดทำทำเนียบบุคลากร	-	-	2,000	2,000	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคล	-	-	1,558	1,558	
รวม	-	-	8,558	8,558	

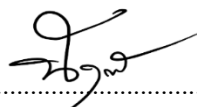
7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

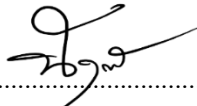
(ดูจากเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ครูโรงเรียนพระพุทธบาท “พลาณกุลวิทยา” มีความพึงพอใจต่อการได้รับบริการจากงานบุคคล	- การประเมินความพึงพอใจ - ตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม - แบบสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ
- 8.2 ระบบบริหารงานของฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 บุคลากรมีความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบบริหารงานของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายันทวุฒิ เดชพุ่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายันทวุฒิ เดชพุ่ง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอิทธิรัตน์ ควรชม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพระพุทธบาท “พลาณกุลวิทยา”

สรุปรายงานผลโครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา 2566

สนับสนุนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2. ครูมีทักษะและความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการบริหารงานบุคคล ถือว่าเป็นภาระหน้าที่สำคัญอย่างยิ่งของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งกลุ่มบริหารงานบุคคล มีภาระงานที่สำคัญซึ่งประกอบด้วยงาน งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ย้ายลาและการออกจากราชการงานวินัยและรักษาวินัย งานพัฒนาบุคลากร งานสวัสดิการ เป็นต้น การจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญนอกจากครูผู้สอนจะต้องมีความรู้ ความสามารถในวิชาที่สอนแล้ว การมีความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน การได้รับการนิเทศจากกลุ่มงานจากฝ่ายบริหาร การศึกษาดูงานภายนอกโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรมีการขับเคลื่อนไปข้างหน้า เคียงคู่ไปกับการได้รับความร่วมมือจากทุกคนทุกฝ่ายทั้งในองค์กรและนอกองค์กร ตามเจตนารมณ์ ของการปฏิรูปการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้มีการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน
- 2.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในกลุ่มงานบุคลากรให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้องยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 มีบุคลากรที่ทำหน้าที่การสอน , สำนักงานโดยใช้วิธีจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- 3.1.2 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ
- 3.1.3 บุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.4 มีวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับให้บริการเพียงพอ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ให้บริการด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน
- 3.2.2 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 3.2.3 บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบมีอาชีพ
- 3.2.4 มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 งานบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล 1.1 การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร 1.2 งานระเบียบวินัยของข้าราชการ 1.3 งานมาตรฐานและจรรยาบรรณ วิชาชีพ 1.4 งานเลื่อนเงินเดือน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
กิจกรรมที่ 2 เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากร 2.1 จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรใน โรงเรียนและญาติในวาระต่างๆ 2.2 เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ไม่มีวันลา 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม เลี้ยงรับ-ส่งคณะคุณครู 2.4 ส่งเสริมกิจกรรมครูดีที่ศิษย์รัก	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง
กิจกรรมที่ 3 งานส่งเสริมและพัฒนา งานในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ ประสิทธิภาพ 3.1 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาครู 3.2 กิจกรรมส่งเสริมอบรมและพัฒนา ครู 3.3 กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติ ราชการครู	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 4 งานบริหารจัดการ สำนักงานบุคคล 4.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 4.2 จัดทำทำเนียบบุคลากร 4.3 ปรับปรุงและซ่อมแซมห้อง บุคลากร	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566	นายันทวุฒิ เดชฟุ้ง

5. งบประมาณ

ตั้งไว้	498,023.76	บาท
ใช้ไป	-	บาท
คงเหลือ	-	บาท

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ดูจากเป้าหมายด้านปริมาณและคุณภาพ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
มีบุคลากรที่ทำหน้าที่การสอน , สำนักงานโดยใช้วิธีจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว	- แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
บุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ
มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มี ประสิทธิภาพในการทำงาน	- แบบสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลให้รวดเร็วยิ่งขึ้น	✓		มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2	เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรในโรงเรียน	✓		บุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3	เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้มีการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน	✓		บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบมืออาชีพ
4	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในกลุ่มงานบุคลากรให้มีความสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น	✓		มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

8. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย (ด้านปริมาณ/ด้านคุณภาพ)

ที่	เป้าหมาย	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	มีบุคลากรที่ทำหน้าที่การสอน , สำนักงาน โดยใช้วิธีจ้างลูกจ้างชั่วคราว	✓		มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2	บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	✓		บุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3	บุคลากรในโรงเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	✓		บุคลากรในโรงเรียนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบมืออาชีพ
4	มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน	✓		มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน

9. สรุปในภาพรวม

9.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพระพุทธบาท “พลาณกุลวิทยา” มีกำลังใจ และพร้อมปฏิบัติงานเต็มประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

9.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทำให้ต้องใช้งบประมาณจากงบดำเนินงานในการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ต้องมีการวางแผนงบประมาณให้เพียงพอ

9.3 ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

ควรบูรณาการโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับโครงการอื่นเพื่อให้สามารถใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอและได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งผู้เข้าร่วมโครงการและผู้จัดโครงการ



(นายณันท์วุฒิ เดชฟุ้ง)

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม

ระดับ 4 หมายถึง ดีเลิศ

ระดับ 3 หมายถึง ดี

ระดับ 2 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 1 หมายถึง กำลังพัฒนา

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	✓				
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	✓				
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	✓				
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ		✓			
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ		✓			
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ		✓			
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวมคะแนน	52				
คะแนนคิดเป็นร้อยละ	90				

เกณฑ์การแปลผลคุณภาพ

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 0-49 %	(กำลังพัฒนา)
ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 50-59 %	(ปานกลาง)
ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60-69 %	(ดี)
ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 70-79 %	(ดีเลิศ)
ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 %	(ยอดเยี่ยม)

สรุป : ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานที่ 2 ประเด็นพิจารณาที่ 2.4 ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (☒) บรรลุ (☐) ไม่บรรลุ



(นายนันทวุฒิ เดชฟุ้ง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2566

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ชื่อหน่วยงานโรงเรียนพระพุทธบาท “พลาณกุลวิทยา” อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ณ ที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1.1 งานบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล	43,200	43,200	0		✓	มีบุคลากรเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
1.2 งานเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจบุคลากร	2,0000	2,000	0		✓	บุคลากรในโรงเรียนทุก คนเกิดขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
1.3 งานส่งเสริมและพัฒนา ในกลุ่มบริหารงาน	3,5000	3,500	0		✓	บุคลากรในโรงเรียนมี ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนแบบ มืออาชีพ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
1.4งานบริหารจัดการ สำนักงานบุคคล	11,023.76	11,023	0.76		✓	มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มี ประสิทธิภาพในการ ทำงาน	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

[illegible]

[illegible]



ข้อมูลครู

และบุคลากรทางการศึกษา

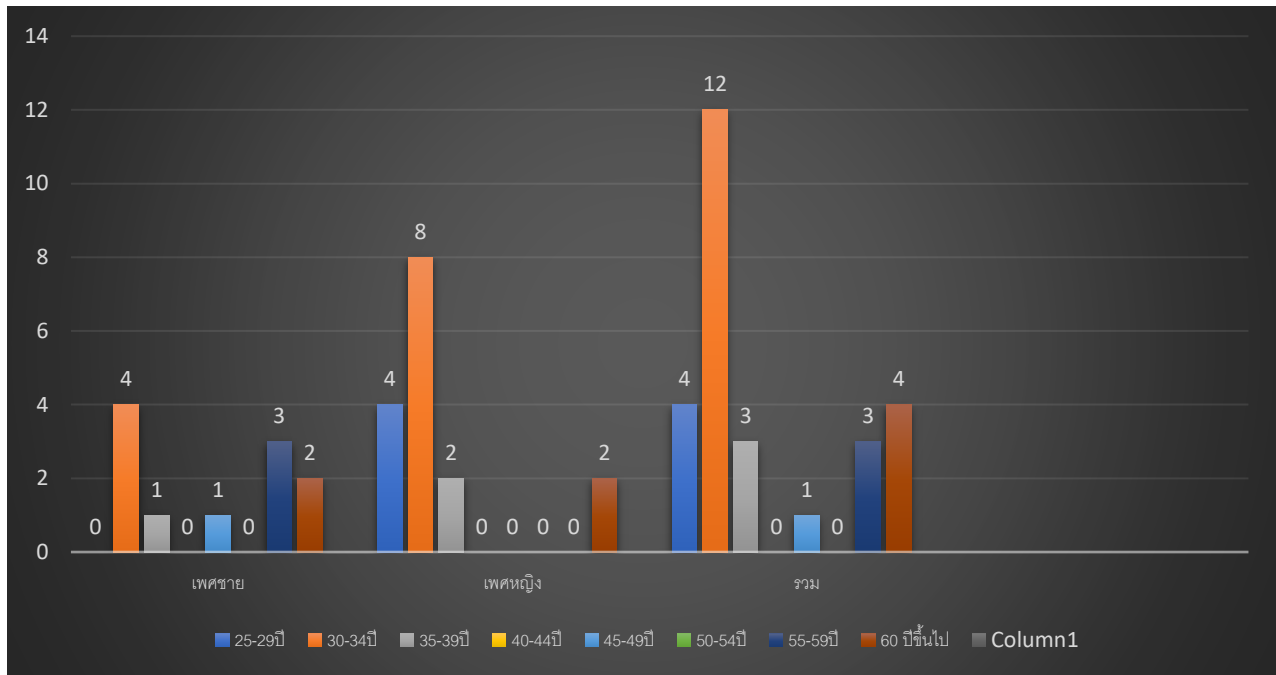


โรงเรียนพระพุทธบาท "พลาณกุลวิทยา" อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

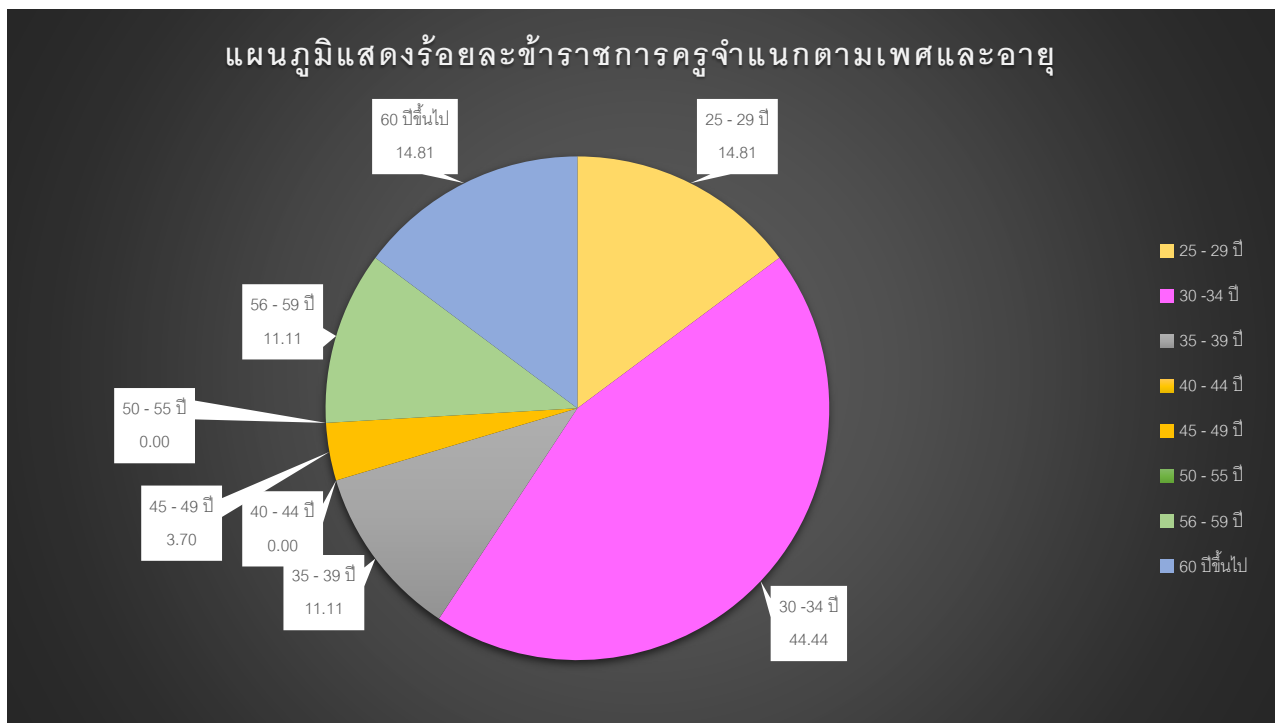
ตารางที่ 1 ตารางแสดงจำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
จำแนกตามอายุและเพศ

อายุ	เพศ		รวม	ร้อยละ
	ชาย	หญิง		
25 - 29	-	4	4	14.81
30 - 34	4	8	12	44.44
35 - 39	1	2	3	11.11
40 - 44	-	-	0	0
45 - 49	1	-	1	3.70
50 - 54	-	-	0	0
55 - 59	3	-	3	11.11
60 ปีขึ้นไป	2	2	4	14.81

แผนภูมิแสดงจำนวนข้าราชการครู จำแนกตามอายุและเพศ

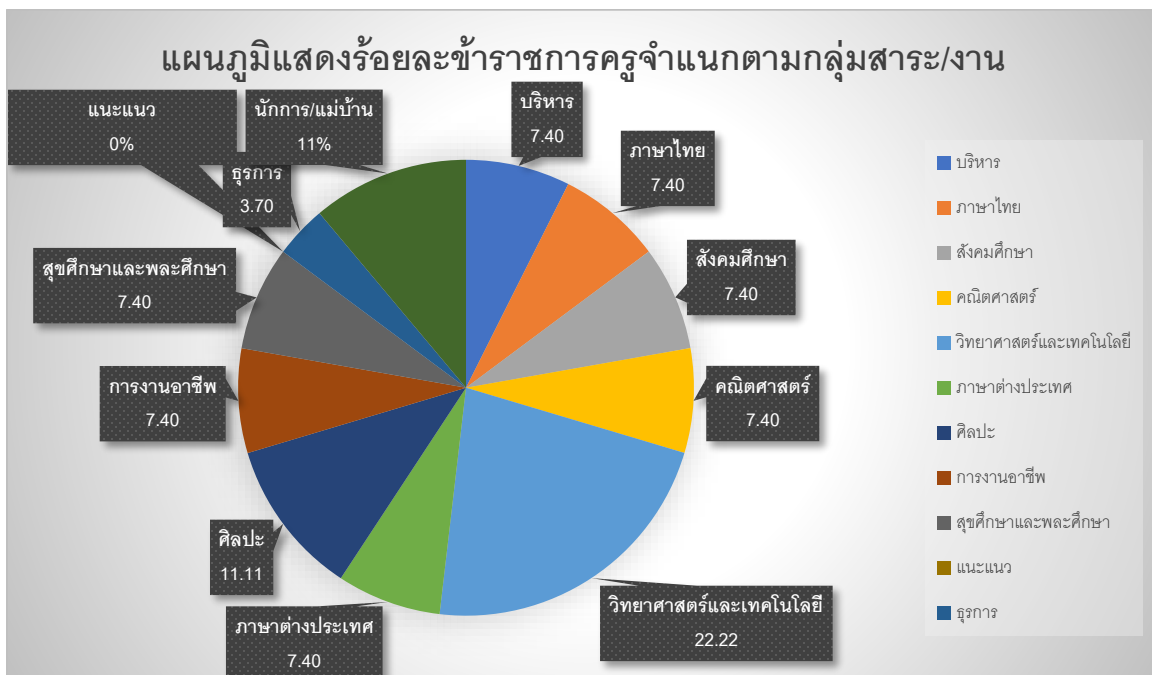
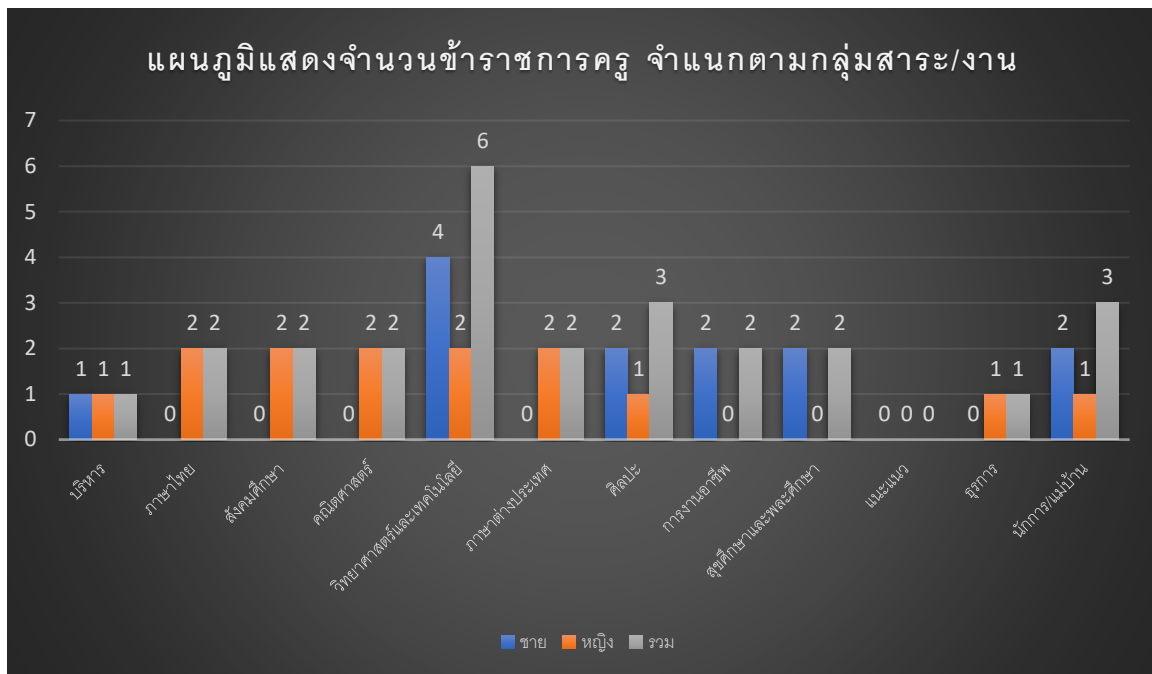


แผนภูมิแสดงร้อยละข้าราชการครูจำแนกตามเพศและอายุ



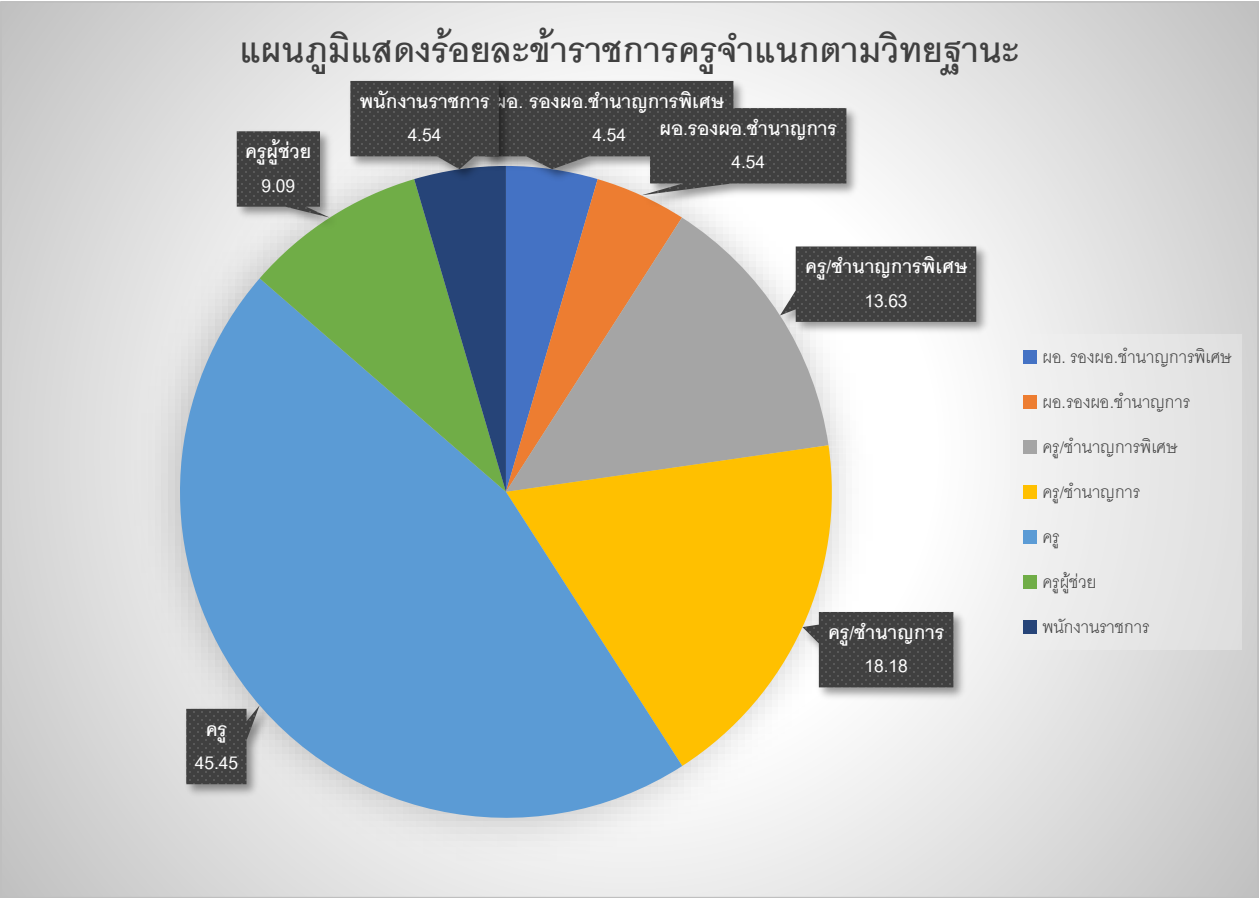
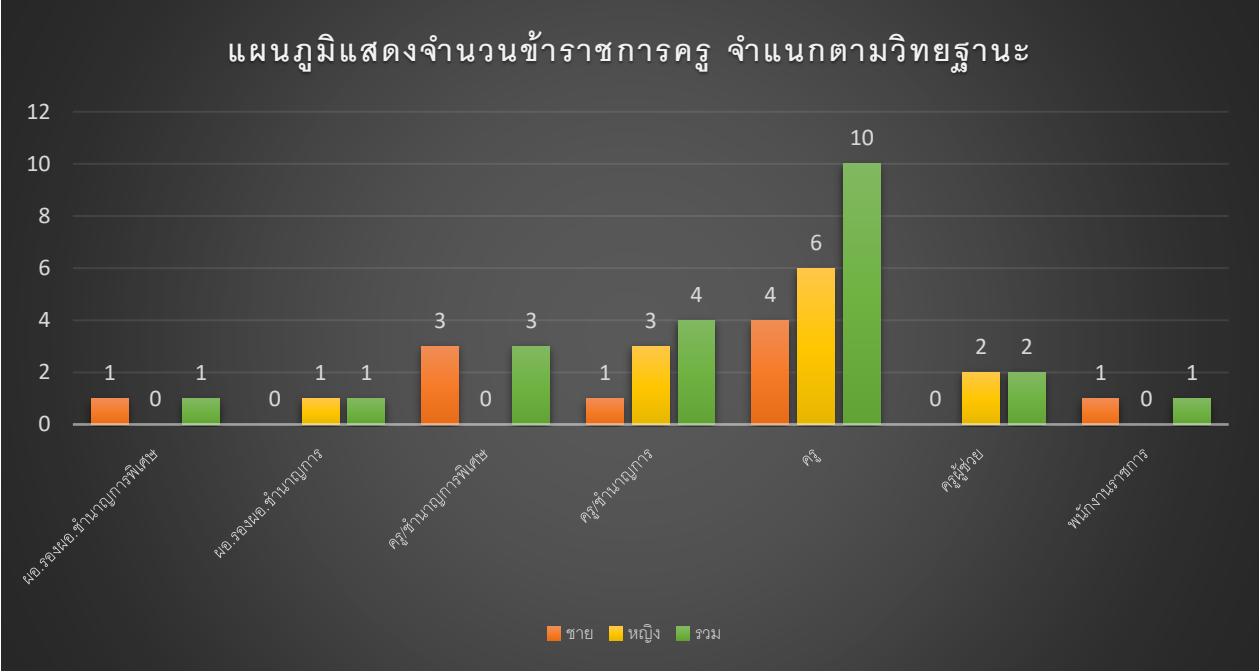
ตารางที่ 2 ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา
ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนจำแนกตามกลุ่มสาระ/งาน

ฝ่าย /กลุ่มสาระ/งาน	เพศ		รวม	ร้อยละ
	ชาย	หญิง		
บริหาร	1	1	2	7.40
ภาษาไทย	-	2	2	7.40
สังคมศึกษา	-	2	2	7.40
คณิตศาสตร์	-	2	2	7.40
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	4	6	22.22
ภาษาต่างประเทศ	-	2	2	7.40
ศิลปะ	2	1	3	11.11
การงานอาชีพ	2	-	2	7.40
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	-	2	7.40
แนะแนว	-	-	0	0
ธุรการ	-	1	1	3.70
นักการ/แม่บ้าน	2	1	3	11.11
รวม	11	16	27	100.00



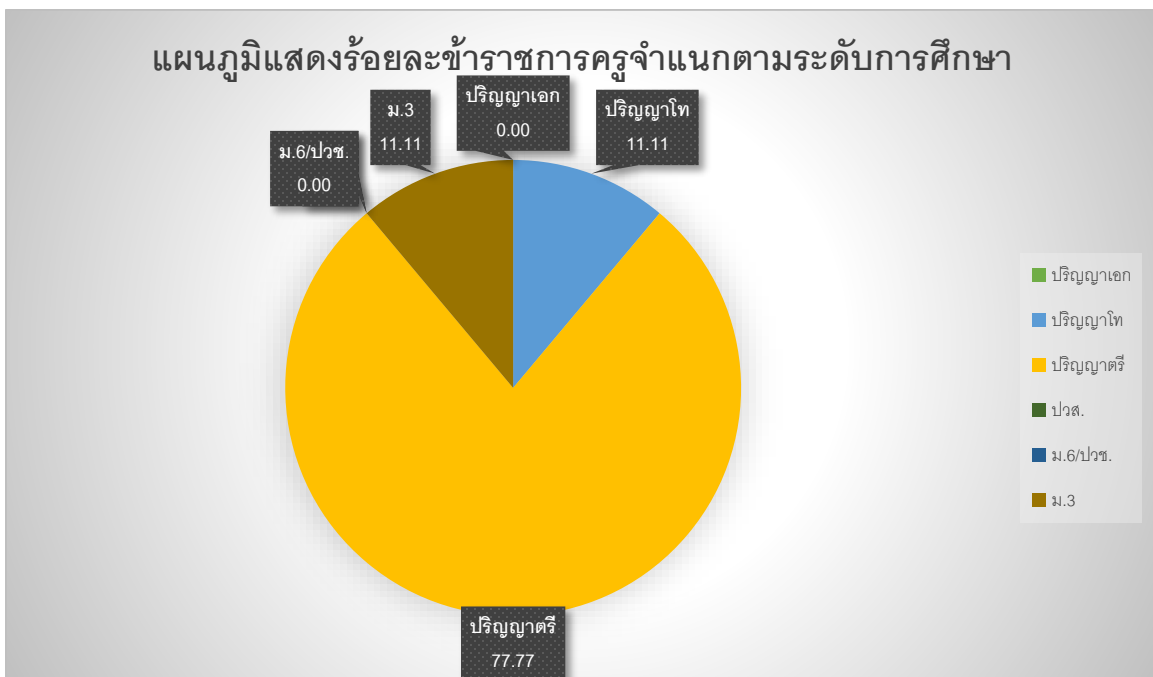
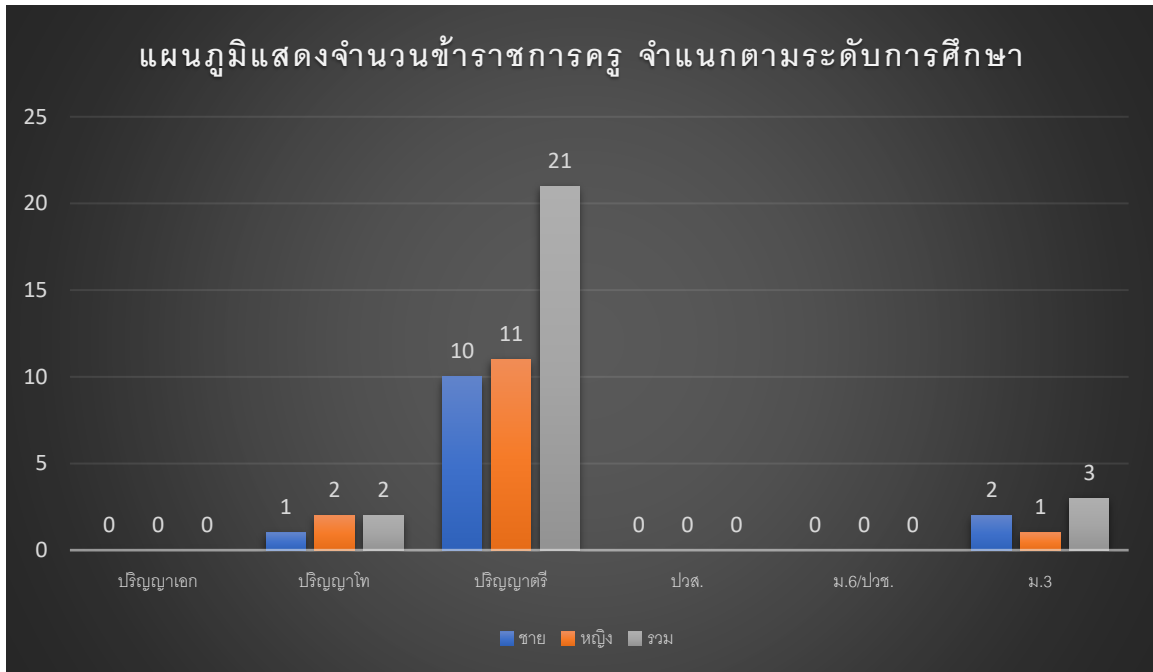
ตารางที่ 3 ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาที่ปฏิบัติงานใน
โรงเรียนจำแนกตามวิทยฐานะ

ฝ่าย /กลุ่มสาระ/งาน	เพศ		รวม	ร้อยละ
	ชาย	หญิง		
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	1	0	1	4.54
ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	0	1	1	4.54
ครู/ชำนาญการพิเศษ	3	0	3	13.63
ครู/ชำนาญการ	1	3	4	18.18
ครู	4	6	10	45.45
ครูผู้ช่วย	0	2	2	9.09
พนักงานราชการ	1	0	1	4.54
รวม	10	12	22	100



ตารางที่ 4 ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาในโรงเรียน
จำแนกตามระดับการศึกษา

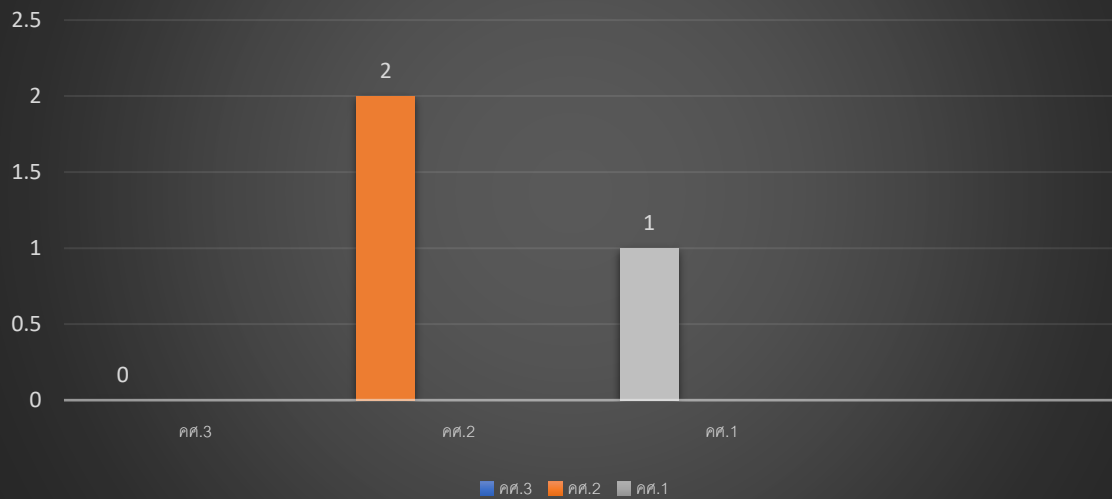
ระดับการศึกษา	เพศ		รวม	ร้อยละ
	ชาย	หญิง		
ปริญญาเอก	0	0	0	0.00
ปริญญาโท	1	2	3	11.11
ปริญญาตรี	10	11	21	77.77
ปวส.	0	0	0	0.00
ม.6/ปวช.	0	0	0	0.00
ม.3	2	1	3	11.11
รวม	13	14	27	100.00



จำนวนข้าราชการครูที่ได้รับเลื่อนวิทยฐานะ ปีการศึกษา 2566

ข้าราชการครู ทั้งหมด (คน)	ข้าราชการครูที่ ได้รับเลื่อนวิทยฐานะ คศ.3	ข้าราชการครูที่ ได้รับเลื่อนวิทยฐานะ คศ.2	ข้าราชการครูที่ ได้รับเลื่อนวิทยฐานะ คศ.1	คิดเป็น ร้อยละ
21	0	2	1	14.28

แผนภูมิแสดงข้อมูลจำนวนข้าราชการครูที่ได้รับเลื่อนวิทยฐานะ
ปีการศึกษา 2566





สรุปข้อมูลการอบรมสัมมนาของ
บุคลากร ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนพระพุทธรบาท "พลาณกุลวิทยา" อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สรุปข้อมูลการอบรมสัมมนาของบุคลากร
ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อการอบรม	วันที่อบรม	จำนวน ชั่วโมง อบรม	รวม ชั่วโมง อบรม	หมายเหตุ
1	นางสาวเกษิณี จำเริญทรัพย์	การอบรมออนไลน์ในหัวข้อ “วิธี สื่อสารกับนักเรียนด้วยหัวใจ”	5 มิถุนายน 2566	3 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	
		การอบรมพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ เรื่อง “การพูดในที่ สาธารณะและการดำเนินรายการ ภาคภาษาอังกฤษ” จำนวน	10 มิถุนายน 2566	ชั่วโมง 6 ชั่วโมง		
		การอบรมหลักสูตรออนไลน์ใน หัวข้อ “เทคนิคการจัดกิจกรรม เสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ เด็กวัยอนุบาล-มัธยม”	24 มิถุนายน 2566	3 ชั่วโมง		
2	นางสาวพนิดา เทพทอง					ไม่มีการอบรม
3	นางสาวพิมพ์อัปสรณ์ ทวีวงศ์					ไม่มีการอบรม
4	นางสาวปนัดดา ใจอ่อน					ไม่มีการอบรม
5	นางสาววรรณิศา ศรีสวัสดิ์					ไม่มีการอบรม
6	นายธวัชชัย แพงแก้ว					ไม่มีการอบรม
7	นายจักรกฤษณ์ ศรีไศล					ไม่มีการอบรม
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อการอบรม	วันที่อบรม	จำนวน ชั่วโมง อบรม	รวม ชั่วโมง อบรม	หมายเหตุ
8	นายอดิพล พานิช					ไม่มีการอบรม

9	นางสาวอัญชลี ทองใบ					ไม่มีการอบรม
10	นายศรัณยู สุนทรประสิทธิ์					ไม่มีการอบรม
11	นางสาวศิรินทรา อ่อนศรี					ไม่มีการอบรม
12	นางสาวกนกวรรณ เพ็ชรบูรณ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการนาฏศิลป์ สู่ชุมชน "ระบำนารายณ์ราชสดุดี"	16 - 17 กันยายน 2566	16 ชั่วโมง	16 ชั่วโมง	ไม่มีการอบรม
13	นางสาวพุทธชาติ กาวีไธ					ไม่มีการอบรม
15	นายมานพ เอี่ยมยิ้ม					ไม่มีการอบรม
16	นายอุบล ยศศรี					ไม่มีการอบรม
17	นายสุรัชย์ สุวัฒนพงศ์ศักดิ์	การอบรมหลักสูตรครูกับการ จัดการเรียนรู้วิถีเพศศึกษา “การ สอนเพศวิถีศึกษา :การ พัฒนาการเรียนรู้แบบ E – learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครู ให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะ ชีวิตในระบบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	31 มีนาคม 2567	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	
18						
19						
20						

หลักฐานการอบรม



Outermost

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเกษสินี จำเริญทรัพย์

ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรออนไลน์ในหัวข้อ "วิธีสื่อสารกับนักเรียนด้วยหัวใจ"
ให้ไว้ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2566

การวิ วัฒนานุกิจ

ผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร
บริษัท เอาเทอร์โมสต์ จำกัด



Outermost

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเกษสินี จำเริญทรัพย์

ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรออนไลน์ในหัวข้อ
"เทคนิคการจัดกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับเด็กวัยอนุบาล-มัธยม"
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2566

การวิ วัฒนานุกิจ

ผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร
บริษัท เอาเทอร์โมสต์ จำกัด

ธนาพิพัฒน์ ธำรงสุธัญญ์

ผู้ก่อตั้งและผู้บริหาร
นายกสมาคมเยาวชนมิตรภาพ
สำหรับศตวรรษที่ 21 ประเทศไทย



**ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)
โรงเรียนสระบุรีวิทยาคมและโรงเรียนแก่งคอย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี**

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเกษสินี จำเริญทรัพย์

ได้เข้าร่วมการอบรมพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ เรื่อง “การพูดในที่สาธารณะและการดำเนินรายการ
ภาคภาษาอังกฤษ” (TRAINING WORKSHOP ON PUBLIC SPEAKING AND MODERATOR SKILLS)
ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น. (จำนวน 6 ชั่วโมง)

(ดร. นະสิวัน มาเห่า)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี



โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล

โครงการที่ 18

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ 1. การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ, 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง, 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ด้านปริมาณ 1.1 ดำเนินการตามจุดประสงค์ ได้ถูกต้องตามรายการที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	☒ ดำเนินการแล้ว - ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนด ร้อยละ 100 - ร้อยละความพึงพอใจ 90
2. ด้านคุณภาพ 2.1. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	อุปสรรคและการแก้ไข ไม่ได้รับเงินสนับสนุนโครงการ เนื่องจากเป็นเงินรายได้ที่สถานศึกษา ไม่ได้รับจากผู้ปกครองนักเรียน ข้อเสนอแนะ -