แบบขอใช้อาคารสถานที่โรงเรียนดอนพุดวิทยา

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนพุดวิทยา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอใช้ ☐ หอประชุม ☐ โดม ☐ สนามฟุตบอล ☐ สถานที่อื่นๆ ระบุ ..... ของโรงเรียนดอนพุดวิทยา เพื่อ ..... เป็นเวลา ..... วัน ตั้งแต่วันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่ ..... เวลา ..... น. โดยมีผู้มาร่วมงานโดยประมาณ ..... คน โดยข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดดังนี้ คือ

1. จะดูแลไม่ให้มีการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ให้มีการสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด ถ้าฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
2. รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา โดยผู้ขอใช้อาคารสถานที่ได้ลงนามรับทราบไว้เป็นหลักฐาน
3. ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟฟ้าของโรงเรียน ยกเว้นไฟฟ้าส่องสว่างที่โรงเรียนอนุญาตเท่านั้น เนื่องจากหม้อแปลงของโรงเรียนอาจเกิดการเสียหายได้
4. หลังเลิกงาน ผู้ขอใช้ต้องดูแลทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อยและไม่ทิ้งเศษอาหาร ขยะต่างๆ ไว้ในบริเวณโรงเรียน
5. ไม่ทำให้อาคารสถานที่ของโรงเรียนชำรุด เสียหาย และห้ามนำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต
6. ชำระค่าบำรุงรักษาสถานที่ก่อนจัดงานล่วงหน้า 3 วัน โดยค่าบำรุงช่วงกลางวัน ..... บาท ช่วงเวลากลางคืน ..... บาท
7. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอใช้

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขและจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....) (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนพุดวิทยา

เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนดอนพุดวิทยาได้รับเงินจำนวน.....บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนดอนพุดวิทยา

** เมื่อชำระเงินและกรอกแบบขอเรียบร้อยแล้ว ให้ถ่ายสำเนาไว้กับผู้ขอใช้จำนวน 1 ชุด*

*** เบอร์โทรติดต่อผู้ประสานงานโรงเรียนดอนพุดวิทยา(สำหรับเจ้าหน้าที่โรงเรียน) .....*

**** ถ่ายสำเนาเอกสารนี้ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเก็บไว้เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง(งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย)รับทราบ*