



คู่มือ กลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน 2568



โรงเรียนดอนพุดวิทยา
อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนดอนพุดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานกิจการนักเรียน เป็นภาระงานหนึ่งที่สำคัญของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียน ให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรพัฒนานักเรียนให้เกิดความเจริญงอกงามในทุกด้าน ทั้งทางด้านอารมณ์สังคม จิตใจ ช่วยให้เป็นคนที่สมบูรณ์สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานักเรียนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งหวังให้นักเรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดีคนเก่ง คนมีความสุข ดังนั้น ครูทุกคนจึงมีบทบาทหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนานักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการ เพื่อสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัย ภาควินัยใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์มีจิตสาธารณะใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน สามารถ เลือกลงดำเนินชีวิต อย่างมีภูมิรู้และภูมิธรรม โดยมีมาตรการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ครูทุกคนเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน สามารถกล่าวได้ว่า ตักเตือนอบรมนักเรียนหวังที่จะ เห็นนักเรียนเป็นผู้มีความงดงามทั้งทางกายวาจา ใจ คือ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบสง่างาม สมวัย ประพฤติปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน พุดจาไฟเราะ มีจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ชื่นชมแก่คนทั่วไป

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโรงเรียนหนองโดนวิทยา ทุกคนให้มีความเป็น นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตดีเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว และคนดีของ สังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

นโยบายการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
3. มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านความเป็นนักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และค่านิยมที่พึงประสงค์

4. มุ่งพัฒนาให้นักเรียนมีความประพฤติดีภาคภูมิใจในความเป็นชาติไทย เกิดการเรียนรู้ระบอบประชาธิปไตย

5. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชน เพื่อรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การทะเลาะวิวาท การพนัน สื่อบลามก ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพจิตที่ดีของนักเรียน

6. มุ่งพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆแบบมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง ขอบข่ายรองผู้อำนวยการโรงเรียน

วิสัยทัศน์ (VISION)

ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เน้นคุณค่าความเป็นไทย ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ
2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
3. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา มีความก้าวหน้าทางความคิด สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม บนพื้นฐานความเป็นไทยและปฏิบัติตามแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง
5. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
6. ส่งเสริมผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
2. สถานศึกษามีการบริหารจัดการเป็นระบบเป็นที่ยอมรับของชุมชน
3. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานสากลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
2. จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

จุดเน้น

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนของนักเรียนโรงเรียนดอนพุดวิทยา ให้เต็มตามศักยภาพทุกมิติ
2. ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดอนพุดวิทยา ให้สามารถบริหารและจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์
3. โรงเรียนดอนพุดวิทยา บริหารจัดการให้ตีมีมาตรฐานก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกโดยรูปแบบ

D.P.W. MORAL Model

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้าง พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชนในการเข้ามามีส่วนร่วมการจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน : พระดอนพุทธิเมตตาวชิคาร

ปรัชญาของโรงเรียน : อပ္ยาปชฺชํสุโข โลเก ความไม่เปียดเบียนเป็นสุขในโลก

คำขวัญโรงเรียน : สะอาด สามัคคี ประพฤติดี มีวินัย ตั้งใจเรียน

อักษรย่อของโรงเรียน : ด.ว.

สีประจำโรงเรียน : เหลือง-ม่วง

ดอกไม้ประจำโรงเรียน : ดอกพุท หมายถึง ความสะอาด

ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นพุท หมายถึง บริสุทธิ

เอกลักษณ์ของโรงเรียน : มารยาทงาม

อัตลักษณ์ของโรงเรียน : ยิ้ม ไหว้อย่างไทย

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ดอกพุท หมายถึง ความสะอาด

คบเพลิงไฟ หมายถึง แสงไฟให้ความสว่างแก่โลก ดุจการศึกษาก่อให้เกิดปัญญาให้แสงสว่างในชีวิต

การแบ่งส่วนราชการภายใน โรงเรียนดอนพุดวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สระบุรี

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 34 บัญญัติให้ การ แบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ให้ เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่กำหนด ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดใน กฎกระทรวง ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาขั้น พื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547 ข้อ 4 กำหนดให้การแบ่งส่วน ราชการภายในสถานศึกษา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่สถานศึกษาหรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัด ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 4 ว่า ด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2548 ข้อ 6 ให้สถานศึกษาแบ่งส่วนราชการภายในเป็นกลุ่ม จำนวน 5 กลุ่ม และข้อ 7 สถานศึกษาอาจแบ่งส่วนราชการ ภายในกลุ่มแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และอาจแบ่งส่วน ราชการกลุ่มออกเป็นกลุ่มงานหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานได้ โดยกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลุ่ม

โรงเรียนดอนพุดวิทยา จึงได้ออกระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ของ สถานศึกษา พ.ศ. 2549 ขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ได้แบ่ง ส่วนราชการภายในเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. กลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล
3. กลุ่มบริหารงานทั่วไป
4. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์ ให้ปี 2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน โดยมุ่งหวังจะให้เกิดการขับเคลื่อนที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาอย่าง เป็นรูปธรรม โรงเรียนดอนพุดวิทยาซึ่งมีนโยบายที่ตอบสนองเจตนารมณ์ ดังกล่าว โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนา นักเรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต มีการจัดการเรียนรู้ที่ฝึกให้ นักเรียนรู้จักคิดเป็นทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เน้นการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และความรับผิดชอบ ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยน บทบาทจากผู้สอน มาเป็นผู้นำในการเรียนรู้เรียนรู้ไปพร้อมกับผู้เรียน เป็นผู้เอื้ออำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนผู้เรียนในการแสวงหาความรู้ โดยเสนอแนะวิธีการและยุทธศาสตร์การเรียนรู้ให้ผู้เรียน ได้ลงมือเรียนรู้และค้นพบการเรียนรู้จากการปฏิบัติของตนเอง จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูล เหล่านั้นไปสร้างองค์ความรู้ของตนเอง

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนดอนพุดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงาน
วิชาการ

กลุ่มบริหารงาน
งบประมาณและบุคคล

กลุ่มบริหารงาน
ทั่วไป

กลุ่มบริหารงาน
กิจการนักเรียน

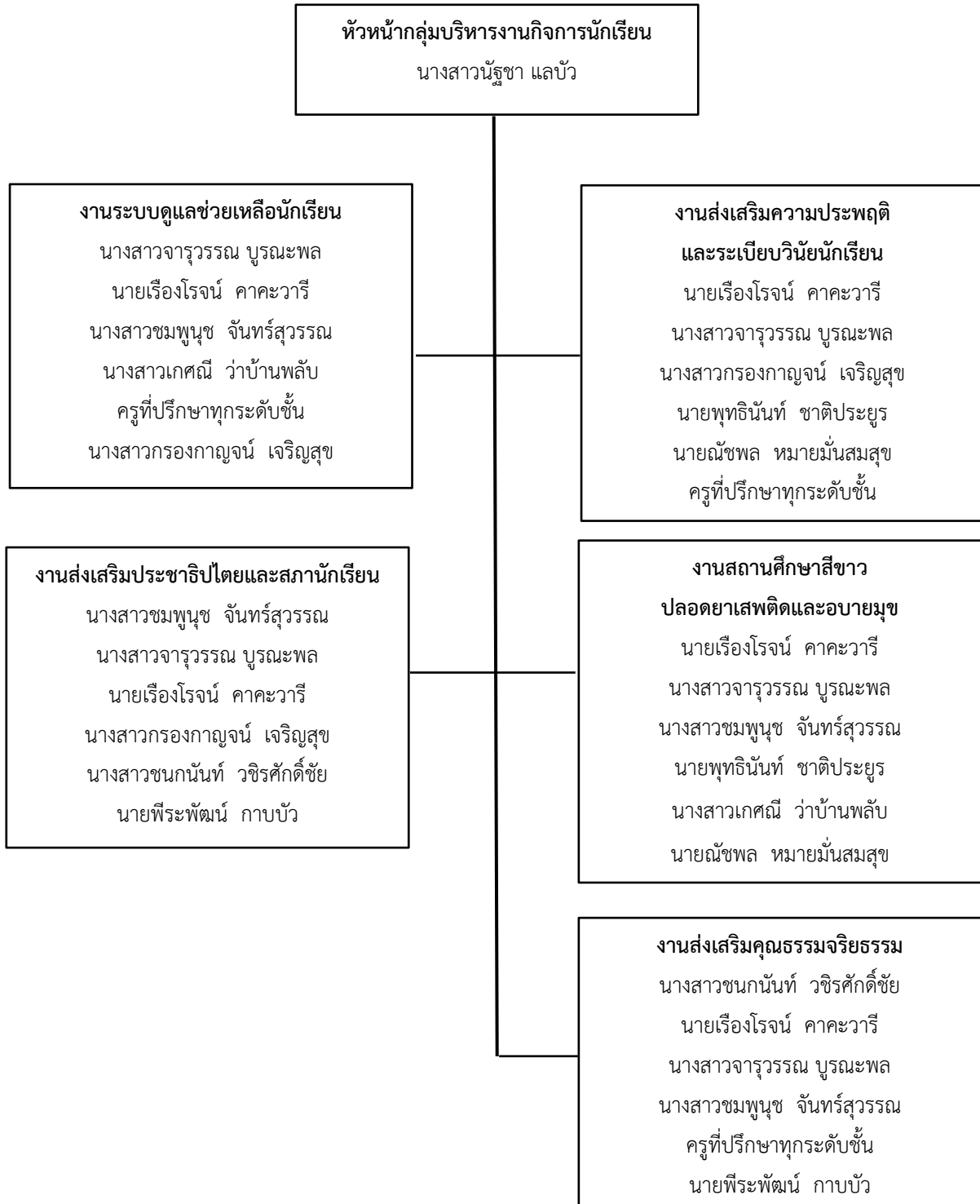
1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. งานพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
3. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการศึกษา
4. งานทะเบียนนักเรียน
5. งานประกันคุณภาพการศึกษา
6. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. งานระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
8. งานโครงการตามนโยบาย
 - 8.1 โครงการ “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”
 - 8.2 โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 - 8.3 โครงการสถานศึกษาพอเพียง

1. งานบริหารการเงินและบัญชี
2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
3. งานบุคคล
4. งานสารบรรณ
5. งานนโยบายและแผนงาน
6. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. งานสำนักงานผู้อำนวยการ
8. งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

1. งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสถานศึกษา
2. งานประชาสัมพันธ์และชุมชน
3. งานห้องสมุดและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. งานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
5. งานโสตทัศนูปกรณ์
6. งานระบบข้อมูลและสารสนเทศ
7. งานนำเสนอผลงานโรงเรียน

1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
3. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
4. งานสถานศึกษาปลอดภัย และสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
5. งานส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน

โครงสร้างการบริหารงาน
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



กำหนดหน้าที่ พรรณนางาน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนดอนพุดวิทยา

1) นางสาวนัฐชา	แลบัว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวกรรณกาญจน์	เจริญสุข	ครู คศ.2	กรรมการ
3) นางสาวจรรววรรณ	บุรณะพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4) นางสาวชนกนันท์	วชิรศักดิ์ชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5) นายพุทธิพันธ์	ชาติประยูร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6) นายพีระพัฒน์	กาบบัว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7) นางสาวชมพูนุช	จันทร์สุวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
8) นางสาวเกศณี	ว่าบ้านพลับ	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการ
9) นายณัฏฐพล	หมายมันสมสุข	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
10) นายเรืองโรจน์	คาคะวารี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทาง และแนวนโยบายในการดำเนินงาน

2. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานไปสู่การปฏิบัติ

3. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในการพัฒนางานตามปฏิทินการปฏิบัติงานทุกครั้ง

4. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปด้านต่างๆ เช่น การดูแลพฤติกรรมของนักเรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการประสานงานผู้ปกครองรวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ให้เข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียน

5. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนในการดำเนินงาน ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ได้กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1) นางสาวจารุวรรณ บุรณะพล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2) นายเรืองโรจน์ คาคะวารี	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวชมพูนุช จันทรสุวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
4) นางสาวเกศณี ว่าบ้านพลับ	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการ
5) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
6) นางสาวกรรณกาญจน์ เจริญสุข	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ขอบข่ายงาน ดังนี้

1. วางแผน จัดทำแผนโครงการและปฏิทินการปฏิบัติงานของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. จัดทำคู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน
 - 3.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยดำเนินการต่อไปนี้
 - จัดทำระเบียบสะสม
 - แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
 - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
 - แบบสัมภาษณ์นักเรียนรายบุคคล
 - แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคล
 - แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
 - 3.2 การคัดกรองนักเรียน โดยดำเนินการต่อไปนี้
 - วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากระเบียบสะสม แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
 - สรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - 3.3 ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน โดยดำเนินการต่อไปนี้
 - กิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)
 - การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายชั้นเรียน (Classroom meeting)
 - จัดหมายข่าว
 - การจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสมในการส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
 - 3.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา โดยดำเนินการต่อไปนี้
 - การกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง เชิญวิทยากรภายนอก มาให้ความรู้กับนักเรียน
 - กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - กิจกรรมซ่อมเสริม
 - กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน

3.5 การส่งต่อ โดยดำเนินการต่อไปนี้

- การส่งต่อภายใน บันทึกการส่งต่อไปยังครูที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล เป็นต้น
- การส่งต่อภายนอก บันทึกการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้

4. การดูแลนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้

- 4.1 คัดกรองนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 4.2 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน การคำนวณ การคิด
- 4.3 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ให้สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้

5. การประสานงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

- 5.1 จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนของโรงเรียน
- 5.2 วางแผน ประสานกับนักเรียน เพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
- 5.3 กำกับ ติดตาม ประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง
- 5.4 จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนปีละ 2 ครั้ง
- 5.5 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

- | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| 1) นางสาวนัฐชา แลบัว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายเรืองโรจน์ คาคะวารี | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวกรรณกาญจน์ เจริญสุข | ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 4) นางสาวจรรุวรรณ บุรณะพล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 5) คณะกรรมการนักเรียน | | กรรมการ |
| 6) นางสาวชมพูนุช จันทรสุวรรณ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ขอบข่ายงาน ดังนี้

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
2. ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน และประกาศแต่งตั้ง
3. ประสานงานกับคณะกรรมการนักเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ
4. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำให้แก่คณะกรรมการนักเรียน
6. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย
7. จัดกิจกรรมภายในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการแสดงออกของนักเรียน

8. ประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนสรุปและรายงาน
9. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
10. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

- | | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| 1) นางสาวชนกนันท์ | วชิรศักดิ์ชัย | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| 2) นายเรืองโรจน์ | คาเควาริ | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวจรรุวรรณ | บุรณะพล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 4) นางสาวชมพูนุช | จันทร์สุวรรณ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| 5) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | | | กรรมการ |
| 6) นายพีระพัฒน์ | กาบบัว | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ขอบข่ายงานดังนี้

1. วางแผนงาน/โครงการ เพื่อดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
3. จัดทำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
4. วางแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสอดแทรกคุณธรรม

จริยธรรม

5. ประสานงานกับองค์กรภายนอกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
6. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถ
7. รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน แก่หน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข

- | | | | |
|-----------------------|--------------|----------------|---------------------|
| 1) นายเรืองโรจน์ | คาเควาริ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| 2) นายพุทธินันท์ | ชาติประยูร | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวจรรุวรรณ | บุรณะพล | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 4) นางสาวเกศณี | ว่าบ้านพลับ | ครูพี่เลี้ยงฯ | กรรมการ |
| 5) นายฉันทพล | หมายมันสมสุข | นักศึกษาฝึกสอน | กรรมการ |
| 6) คณะกรรมการนักเรียน | | | กรรมการ |
| 7) นางสาวชมพูนุช | จันทร์สุวรรณ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ขอบข่ายงานดังนี้

1. จัดทำแผนงาน โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
3. ประสานงานกับครูประจำชั้น และผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
5. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
6. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
7. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
8. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
9. การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
10. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
11. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
12. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
13. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานส่งเสริมความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน

1) นายเรืองโรจน์	คาชะวารี	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2) นายพุทธิพันธ์	ชาติประยูร	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวจรรุวรรณ	บุรณะพล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4) นายณัฏฐพล	หมายมันสมสุข	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
5) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
6) นางสาวกรรณกาญจน์ เจริญสุข		ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ขอบข่ายงานดังนี้

1. วางแผน จัดทำโครงการ กำหนดแนวปฏิบัติ ติดตามประเมินผล ส่งเสริมวินัย
2. ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน
3. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
4. ดำเนินการสืบสวน สอบสวน นักเรียนที่ประพฤติผิดวินัยของโรงเรียน
5. พิจารณาการลงโทษนักเรียนและเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการส่งเสริมสร้างและรักษาระเบียบวินัย
6. ติดตามการลงโทษตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และการปรับพฤติกรรมนักเรียน
7. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และผู้ปกครองนักเรียนในการแก้ไขนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป
8. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ติดตามดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด
9. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางอัจฉรา ลุนญา ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนพุดวิทยา

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวนัฐชา แลบัว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
นางสาวปฐมา อิมสมัย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวสมถวิล คล้ายกรุด	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล
นายบดินทร์ โพธิเวชกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป