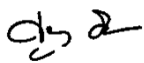


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนดอนพุดวิทยา อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า นายประยุทธ์ ไทยกลาง ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
โรงเรียนดอนพุดวิทยา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวปฐมา อิมสมัย)

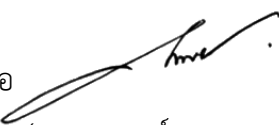
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

วันที่...๒.../.....ตุลาคม...../...๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา

(นายอนุสรณ์ ยुरยาตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนพุดวิทยา

วันที่...๙.../.....ตุลาคม...../..๒๕๖๖.....