

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนดอนพุดวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนดอนพุดวิทยา	๙ มกราคม ๒๕๖๖	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

๒. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนดอนพุดวิทยา	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ขอความร่วมมือข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

ลงชื่อ



(นางสาวปฐมา อิมสมัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

วันที่...๗.../.....ตุลาคม...../...๒๕๖๖.....

ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

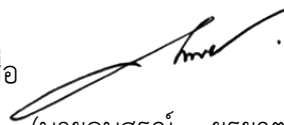
ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายอนุสรณ์ ยुरยาตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนพุดวิทยา

วันที่...๑๐.../.....ตุลาคม...../...๒๕๖๖.....