

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนดอนพุดวิทยา อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี**

ข้าพเจ้า นายประยุทธ์ ไทยกลาง ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
โรงเรียนดอนพุดวิทยา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ประยุทธ์ ไทยกลาง.....ผู้รายงาน

(นายประยุทธ์ ไทยกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน

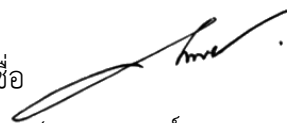
วันที่...๒....../.....ตุลาคม...../...๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายอนุสรณ์ ยุธยาตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนพุดวิทยา

วันที่...๙...../.....ตุลาคม...../..๒๕๖๖.....