

โรงเรียนดอนพุดวิทยา

การย้ายสถานศึกษา

กรณีย้ายเข้า ***ต้องไม่ติด 0 ร มส มผ

ขั้นตอนที่ 1  085-409-3285
ติดต่อฝ่ายวิชาการ (วันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ 2 

เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทำหนังสือรับย้ายนักเรียน เพื่อ
เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม (1-7 วัน) และส่ง
เอกสารให้ผู้ปกครองหรือทางโรงเรียนใหม่

ขั้นตอนที่ 3 

มอบตัวนักเรียนที่โรงเรียนโดยเตรียมเอกสารให้พร้อม ดังนี้

- 1) รูปนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว (3 ซม. x 4 ซม.)
- 2) หนังสือแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (ปพ.1)***ตัวจริงเท่านั้น
- 3) สำเนาสูติบัตรนักเรียน
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนบิดา
- 6) สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนมารดา
- 7) สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนผู้ปกครอง
- 8) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของนักเรียน/บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- 9) ใบมรณบัตรบิดา/มารดา (ถ้ามี)

***บิดาและมารดา หมายถึง ผู้ให้กำเนิด