



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2566

โรงเรียนดอนพุดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. การป้องกัน การทุจริต	1) เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 2) การทำงานโดยคณะทำงาน 3) การเปิดเผยข้อมูล	ทุกกลุ่มบริหาร	-ช่องทางการร้องเรียน - คำสั่งทำงาน - ข่าวประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์โรงเรียน
2. การปฏิบัติ หน้าที่	1) การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน 2) สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มา ติดต่อขอรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและ เป็นไป ตาม หลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล 3) กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณให้ โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	ทุกกลุ่มบริหาร ทุกกลุ่มงาน ที่ บริการ บุคคลภายนอก	- การประชาสัมพันธ์ แผนผังการบริการ - แบบประเมินการ บริการ - ระเบียบการทำงาน ราชการ
3. คุณภาพการ ดำเนินงาน	1) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการ งานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง 2) การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ 3) การถ่ายทอดประสบการณ์การท างานแก่ บุคลากรใหม่	ทุกกลุ่มบริหาร	- แผนผังการบริการ - การอบรมบุคลากร
4. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้ถ่ายทอด การเข้าถึงข้อมูล 2) การปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกัน อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3) การ จัดระบบข้อมูล	งาน ประชาสัมพันธ์	-การประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อต่างๆ
5. การปรับปรุง การทำงาน	1) การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 2) การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกกลุ่มบริหาร	-การประชุม คณะกรรมการ ต่างๆ

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
6. การเปิดเผย ข้อมูล	1) การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป 2) การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้อง เผยแพร่ในหัวข้อ หรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย	ทุกกลุ่มบริหาร	-ข่าวประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์
7. การใช้อำนาจ	1) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการ บริหารงานบุคคล การ พัฒนารายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผล การ ปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย 2) การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มบริหาร	- รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน - เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน
8. การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1) การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่าง เต็มกำลังความสามารถ 2) การจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบ การติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย 3) การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและ การติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและ สะดวก	ส่วนราชการ ประจำจังหวัด ทุกส่วนราชการ	-มีกิจกรรมส่งเสริม วัฒนธรรมการทำงาน โปร่งใส สุจริต
9. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1) การจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ 2) การสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม- คืนทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ทุกกลุ่มบริหาร	-มีคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการ
10. การใช้ งบประมาณ	1) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 2) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับ การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	งานการเงิน งานพัสดุ	-รายงานการใช้ งบประมาณ -แผนการจัดซื้อ

