

แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การป้องกันการทุจริต	๑) เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๒) การทำงานโดยคณะทำงาน ๓) การเปิดเผยข้อมูล	ทุกกลุ่มบริหาร	-ช่องทางการร้องเรียน - คำสั่งทำงาน - ข่าวประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์โรงเรียน
๒. การปฏิบัติหน้าที่	๑) การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๒) สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไป ตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล ๓) กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกกลุ่มบริหาร ทุกกลุ่มงาน ที่บริการ บุคคลภายนอก	- การประชาสัมพันธ์ แผนผังการบริการ - แบบประเมินการบริการ - ระเบียบการทำงาน ราชการ
๓. คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒) การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓) การถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานแก่บุคลากรใหม่	ทุกกลุ่มบริหาร	- แผนผังการบริการ - การอบรมบุคลากร
๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ๒) การปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การจัดระบบข้อมูล	งานประชาสัมพันธ์	-การประชาสัมพันธ์ โดยใช้สื่อต่างๆ
๕. การปรับปรุงการทำงาน	๑) การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒) การส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือ	ทุกกลุ่มบริหาร	-การประชุม คณะกรรมการ ต่างๆ

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก		
๖. การเปิดเผยข้อมูล	๑) การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ๒) การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย	ทุกกลุ่มบริหาร	-ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
๗. การใช้อำนาจ	๑) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การพัฒนารายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๒) การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มบริหาร	- รายละเอียดของตำแหน่งงาน - เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การแก้ไข ปัญหา การทุจริต	๑) การมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๒) การจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๓) การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	ส่วนราชการประจำจังหวัดทุกส่วนราชการ	-มีกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานโปร่งใสสุจริต
๙. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การจัดทาคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) การสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	ทุกกลุ่มบริหาร	-มีคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๑๐. การใช้ งบประมาณ	๑) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อ	งานการเงิน งานพัสดุ	-รายงานการใช้ งบประมาณ -แผนการจัดซื้อ

ตัวชี้วัด	แนวทางการปรับปรุง/การพัฒนาการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการ เบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจากทุกภาคส่วน		