

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนดอนพุดวิทยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนดอนพุดวิทยา	๙ มกราคม ๒๕๖๖	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

๒. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนดอนพุดวิทยา	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ขอความร่วมมือข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนดำเนินการตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

ลงชื่อ

(นางสาวปฐมา อิมสมัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

วันที่ 4 / เมษายน / 2566

ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ

(นายอนุสรณ์ ยุธยาตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคอนฤตวิทยา

วันที่ 4 / เมษายน / 2566

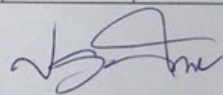
ผู้บังคับบัญชา

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนดอนพุดวิทยา อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

ข้าพเจ้า นายประยุทธ ไทยกลาง ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
โรงเรียนดอนพุดวิทยา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายประยุทธ ไทยกลาง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน

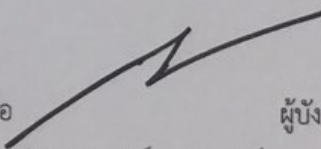
วันที่ 3 / เมษายน / 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายอนสรณ์ ยุธยาตร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนพุดวิทยา

วันที่ 3 / เมษายน / 2566