



โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

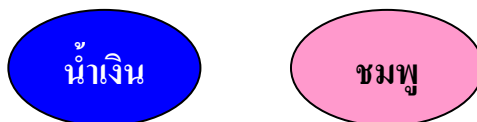
ข้อมูลทั่วไป

ปรัชญาของโรงเรียน อดทน อดทน อดทน โดยมีความหมายว่า บัณฑิตย่อมฝึกตน
คำขวัญของโรงเรียน สามัคคี มีวินัย ตั้งใจศึกษา รู้หน้าที่

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน



วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนอนุบาลชัยนาทเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้คู่คุณธรรม เลิศล้ำวิชาการ บริหารงานยึดหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจโรงเรียน (Mission)

๑. ส่งเสริมผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ
๒. ส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. ส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ระดับองค์กร

๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
๒. ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
๓. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

สมรรถนะหลักของโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

๑. การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นหลัก

ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตาม ศักยภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับผู้เรียนโดยเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพของการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับก่อนประถมศึกษา

๑. ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี
๒. กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน
๓. มีสุขภาพจิตดี และมีความสุข
๔. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม
๕. ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกกำลังกาย
๖. ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย
๗. รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย
๘. อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย
๑๐. มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย
๑๑. มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
๑๒. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับประถมศึกษา

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ๒. ซื่อสัตย์สุจริต | ๗. รักความเป็นไทย |
| ๓. มีวินัย | ๘. มีจิตสาธารณะ |
| ๔. ใฝ่เรียนรู้ | ๙. มีมารยาท |
| ๕. อยู่อย่างพอเพียง | |

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. ความสามารถในการสื่อสาร | ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต |
| ๒. ความสามารถในการคิด | ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี |
| ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา | |

ค่านิยม ๑๒ ประการ

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ข้อมูลนักเรียน (แยกตามชั้นและเพศ)

ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	๒๐	ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	
อ.๑	๒๐	๑๐	๓๐	๑๐	ป.๓/๑	๒๓	๑๗	๔๐	
รวมชั้นอ.๑	๒๐	๑๐	๓๐	๓๐	ป.๓/๒	๒๕	๑๕	๔๐	
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม		ป.๓/๓	๑๔	๒๖	๔๐	
อ.๒/๑	๑๗	๑๓	๓๐		ป.๓/๔	๒๓	๑๗	๔๐	๑๒๒
อ.๒/๒	๑๗	๑๓	๓๐		ป.๓/๕	๒๔	๑๖	๔๐	๑๑๘
อ.๒/๓	๑๗	๑๓	๓๐		ป.๓/๖	๑๓	๒๗	๔๐	๒๔๐
อ.๒/๔	๑๘	๑๒	๓๐	๑๐๓	ป.๓/๗(MEP)	๑๑	๑๗	๒๘	๒๒
อ.๒/๕	๑๖	๑๓	๒๙	๗๖	ป.๓/๘(MEP)	๑๑	๑๗	๒๘	๓๔
อ.๒/๖	๑๘	๑๒	๓๐	๑๗๙	รวมชั้นป.๓	๑๔๔	๑๕๒	๒๙๖	๕๖
อ.๒/๗(MEP)	๑๑	๑๓	๒๔	๒๓	ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	
อ.๒/๘(MEP)	๑๒	๑๓	๒๕	๒๖	ป.๔/๑	๒๑	๑๙	๔๐	
รวมชั้นอ.๒	๑๒๖	๑๐๒	๒๒๘	๔๙	ป.๔/๒	๑๙	๒๑	๔๐	
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม		ป.๔/๓	๒๒	๑๘	๔๐	
อ.๓/๑	๑๓	๑๗	๓๐	๙๒	ป.๔/๔	๒๑	๑๙	๔๐	๑๒๕
อ.๓/๒	๑๗	๑๓	๓๐	๘๗	ป.๔/๕	๒๓	๑๗	๔๐	๑๑๕
อ.๓/๓	๑๕	๑๕	๓๐	๑๗๙	ป.๔/๖	๑๙	๒๑	๔๐	๒๔๐
อ.๓/๔	๑๕	๑๔	๒๙	๒๓	ป.๔/๗(MEP)	๑๒	๑๓	๒๕	๒๑
อ.๓/๕	๑๖	๑๔	๓๐	๒๖	ป.๔/๘(MEP)	๙	๑๔	๒๓	๒๗
อ.๓/๖	๑๖	๑๔	๓๐	๔๙	รวมชั้นป.๔	๑๔๖	๑๔๒	๒๘๘	๔๘
อ.๓/๗(MEP)	๑๑	๑๓	๒๔		ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	
อ.๓/๘(MEP)	๑๒	๑๓	๒๕		ป.๕/๑	๑๕	๒๕	๔๐	
รวมชั้นอ.๓	๑๑๕	๑๑๓	๒๒๘		ป.๕/๒	๒๒	๑๖	๓๘	
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม		ป.๕/๓	๒๑	๑๗	๓๘	
ป.๑/๑	๑๘	๒๐	๓๘	๑๒๔	ป.๕/๔	๒๒	๑๕	๓๗	๑๑๖
ป.๑/๒	๒๒	๑๖	๓๘	๑๐๖	ป.๕/๕	๑๖	๒๔	๔๐	๑๑๓
ป.๑/๓	๒๑	๑๗	๓๘	๒๓๐	ป.๕/๖	๒๐	๑๖	๓๖	๒๒๙
ป.๑/๔	๒๐	๑๘	๓๘	๒๒	ป.๕/๗(MEP)	๑๑	๑๕	๒๖	๒๓
ป.๑/๕	๒๔	๑๔	๓๘	๓๔	ป.๕/๘(MEP)	๑๒	๑๖	๒๘	๓๑
ป.๑/๖	๑๙	๒๑	๔๐	๕๖	รวมชั้นป.๕	๑๓๙	๑๔๔	๒๘๓	๕๔
ป.๑/๗(MEP)	๑๑	๑๗	๒๘		ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	
ป.๑/๘(MEP)	๑๑	๑๗	๒๘		ป.๖/๑	๑๘	๒๒	๔๐	
รวมชั้นป.๑	๑๓๐	๑๓๙	๒๖๙		ป.๖/๒	๑๘	๒๒	๔๐	
ชั้น	ชาย	หญิง	รวม		ป.๖/๓	๑๙	๒๑	๔๐	
ป.๒/๑	๑๘	๑๙	๓๗	๑๐๗	ป.๖/๔	๒๐	๒๐	๔๐	๑๑๓
ป.๒/๒	๑๘	๒๒	๔๐	๑๒๐	ป.๖/๕	๑๘	๒๒	๔๐	๑๒๗
ป.๒/๓	๑๘	๑๙	๓๗	๒๒๗	ป.๖/๖	๒๐	๒๐	๔๐	๒๔๐
ป.๒/๔	๑๗	๒๓	๔๐	๒๗	ป.๖/๗(MEP)	๑๔	๑๑	๒๕	๑๘
ป.๒/๕	๑๗	๑๙	๓๖	๑๘	ป.๖/๘(MEP)	๔	๒๑	๒๕	๓๒
ป.๒/๖	๑๙	๑๘	๓๗	๔๕	รวมชั้นป.๖	๑๓๑	๑๕๙	๒๙๐	๕๐
ป.๒/๗(MEP)	๑๓	๗	๒๐		ชั้น	ชาย	หญิง	รวม	
ป.๒/๘(MEP)	๑๔	๑๑	๒๕		อ.๑-อ.๓	๒๖๑	๒๒๕	๔๘๖	๔๘๖
รวมชั้นป.๒	๑๓๔	๑๓๘	๒๗๒		ประถม	๘๔๐	๘๗๕	๑,๗๑๕	๑,๗๑๕
					รวมทั้งสิ้น	๑,๑๐๑	๑,๑๐๐	๒,๒๐๑	๒,๒๐๑
รวม MEP	๑๗๙	๒๒๘	๔๐๗						

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลด้านบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑
รองผู้อำนวยการ	๑	๓	-	-	๔
ครูประจำการ	๑๕	๗๗	-	๙๒	๑๖
ครูอัตราจ้าง	๗	๒๑	-	๒๘	-
พนักงานราชการ	๑	๑	-	๑	-
นักการภารโรง	๑	๑	๒	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว(รัฐจ้าง)	๑	๒	๑	๒	-
ลูกจ้างชั่วคราวอื่นๆ	-	๓๐	๓๐	-	-
พนักงานขับรถ	๑	-	๑	-	-
พนักงานยาม	๒	-	๒	-	-
ธุรการโรงเรียน	-	๔	-	๔	-
รวม	๓๐	๑๓๙	๓๖	๑๒๗	๒๑
	๑๖๙				

ข้อมูลอาคารเรียน

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑	แบบ สปข.๑๔๑-๒๕๒๖(๕๐๔)	๑๔	๒๕๒๖	๒,๗๗๗,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๒	แบบ สปข.๒/๒๘	๑๘	๒๕๓๐	๔,๔๑๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๓	แบบ สปข.๒/๒๘ ต่อเติม ด้านข้าง	๙	๒๕๓๔	๒,๕๒๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๔	แบบ สปข.๒/๒๘	๑๕	๒๕๓๙	๔,๖๖๖,๙๕๐	✓		
หลังที่ ๕	แบบ สปข.๒/๒๘ ขนาด ๔ ชั้น	๑๘	๒๕๔๘	๗,๑๗๗,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๖	แบบ สปข.๒/๒๘ ขนาด ๔ ชั้น ใต้ถุนโล่ง	๑๘	๒๕๕๒	๑๐,๖๓๙,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๗	แบบ สปข.๒/๒๘ ปรับปรุง ขนาด ๔ ชั้น ใต้ถุนโล่ง	๑๕	๒๕๖๐	๑๒,๑๔๙,๐๐๐	✓		

ข้อมูลอาคารประกอบ

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้างเมื่อ พ.ศ.	งบประมาณ	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑	แบบ สปช.๒๐๕-๒๕๒๖	๑	๒๕๒๖	๙๕๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๒	อาคารสหกรณ์โรงเรียน	๑	๒๕๓๓	๑๕๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๓	ส้วมสร้างเองบนอาคาร สปช.๒/๒๘	๓๐	๒๕๔๐	๗๐๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๔	โรงอาหารแบบอนุบาลชัยนาท	๑	๒๕๔๕	๒,๗๘๙,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๕	ศาลาอเนกประสงค์	๔	๒๕๔๘	๑๐๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๖	ห้องน้ำห้องส้วม	๑	๒๕๔๘	๘๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๗	ห้องน้ำห้องส้วม	๑	๒๕๔๘	๑,๐๐๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๘	โรงจอดรถ	๑	๒๕๔๘	๔๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๙	โรงอาหาร	๑	๒๕๕๑	๑,๔๕๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๑๐	อาคารอเนกประสงค์(เหล่า สุวรรณ)	๑	๒๕๕๑	๓,๕๐๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๑๑	อาคารโดมประถมศึกษา	๑	๒๕๕๖	๖,๔๙๕,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๑๒	อาคารโดมอนุบาล	๑	๒๕๕๗	๒,๕๐๐,๐๐๐	✓		
หลังที่ ๑๓	โรงจอดรถ	๑	๒๕๖๓	๓๕๐,๐๐๐	✓		

โครงการบริหารงานบุคคล

โครงการ พัฒนาวิชาชีพ
 แผนงาน การบริหารงานบุคคล
 มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมใจ โอเว็น และนางสาวทัศนีย์ จันทวิมล
 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินงาน เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
 สื่องกลยุทธ์ข้อที่ ๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
 สื่องกลยุทธ์ที่ (สพป.) ๓. ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กในยุคปัจจุบัน ครูต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก การใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบ การจัดกิจกรรมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ครูต้องมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู ดังนั้นครูจึงควรได้รับการพัฒนาฝึกฝนอบรมและเรียนรู้อยู่เสมออย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองทางวิชาชีพให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบัน และนำความรู้ความสามารถมาถ่ายทอดและปลูกฝังให้กับเด็ก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

๒.๒ เพื่อนำความรู้ ทักษะความสามารถมาพัฒนาการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- บุคลากรสายชั้นอนุบาลปีที่ ๑

๒. เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูได้รับการอบรมศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.วางแผน(P) ๑. กำหนดเป้าหมาย ๒. สืบหาข้อมูลหัวข้อเรื่องที่ควรศึกษาอบรมเพิ่มเติม ๓. สรรหาหน่วยงานที่จัดให้ความรู้	เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสมใจ โอเว็น

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่าย ๑. การเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ๒. เล่มสรุปรายงานผลการอบรมพัฒนา	๑๐๐ บาท		๑๐๐	

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูได้รับการอบรม ศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ	- การเข้ารับการอบรม/ ประชุมสัมมนา/	- แบบบันทึกการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒	ร้อยละ ๘๐ ครูสามารถนำความรู้ ทักษะมาพัฒนาการเรียนการสอน	-การนิเทศการสอน	-แบบบันทึกการนิเทศการ สอน
---	--	-----------------	------------------------------

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะและความสามารถในการจัดการเรียนรู้ให้กับเด็ก
๒. ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมใจ โอเว็น)
ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวประภัศร ยิ้มเกียรติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูสายชั้นอนุบาล ๒
แผนงาน	การบริหารงานบุคลากร
มาตรฐานที่	๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ ๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคลากร ปฐมวัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรทรัพย์ วัตถุสินธุ์
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖
สนองกลยุทธ์ข้อที่	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัย ทุกรูปแบบ กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย สายชั้นอนุบาล ๒ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของครู จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในสายชั้น เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจ พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติข้าราชการครู
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการครู

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

- ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม จริยธรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	(P) วางแผนดำเนินการ	พ.ค. ๖๖	นางพรทรีพย์
๒.	(D) การดำเนินการ	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	นางพรทรีพย์ และบุคลากร
๒.๑	ประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ครู และบุคลากร	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๒.๒	เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และจัดทำเอกสาร	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๒.๓	PLC	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๒.๔	นิเทศ	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๒.๕	อบรมพัฒนาครู	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๒.๖	ศึกษาดูงาน	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	
๓.	(C) นิเทศ ติดตาม	ก.พ. ๖๗	
๔.	(A) ประเมินผล สรุปรายงาน (เอกสาร-รูปเล่ม)	มี.ค. ๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (งบอุดหนุน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ PLC ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดกิจกรรมพัฒนา PLC ในสายชั้น	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ นิเทศ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ แบบประเมินการนิเทศ	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๓ อบรมพัฒนาครู ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ครูเข้ารับการอบรมและพัฒนา	๑๙,๐๐๐		๑๙,๐๐๐	

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๔ ศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่าย ๓.๑ กิจกรรมศึกษาดูงาน	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	
รวม		๕๐,๐๐๐		

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูให้มีความสามารถในการจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. แบบรายงาน	๑. แบบรายงาน

๒. ครูมีขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครู	๑. แบบรายงาน	
๓. ครูมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	๑. แบบรายงาน	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ ครูมีขวัญกำลังใจ
- ๗.๓ ครูมีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพรทรีพย์ วัฒนสินธ์)
ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวประภัสสร ยิ้มเกียรติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบงบประมาณ
(นางเกษราภรณ์ เอี่ยมรักษา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

โครงการ	พัฒนาวิชาชีพและพัฒนาบุคลากรในสายชั้นอนุบาลปีที่ ๓
แผนงาน	การบริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่	๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลักษณา มีทาทอง
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์ข้อที่	๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
สนองกลยุทธ์ที่ (สพป.)	๓. ยกย่องคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กในยุคปัจจุบัน ครูต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษา มีทักษะในการจัดประสบการณ์และการประเมินพัฒนาการเด็ก การใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบ การจัดกิจกรรมที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ครูต้องมีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพพร้อมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู ดังนั้นครูจึงควรได้รับการพัฒนาฝึกฝน อบรมและเรียนรู้อยู่เสมออย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองทางวิชาชีพให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบัน และนำความรู้ความสามารถมาถ่ายทอดและปลูกฝังให้กับเด็ก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

๒.๒ เพื่อนำความรู้ ทักษะความสามารถมาพัฒนาการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- บุคลากรสายชั้นอนุบาลปีที่ ๓

๒. เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูได้รับการอบรมศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.วางแผน(P) ๔. กำหนดเป้าหมาย ๕. สืบหาข้อมูลหัวข้อเรื่องที่ควรศึกษาอบรมเพิ่มเติม ๖. สรรหาหน่วยงานที่จัดให้ความรู้ ๒.ดำเนินการ(D)	เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวลักษณา มีทาทองและคณะ ครูสายชั้นอนุบาล ปีที่ ๓

เข้ารับการอบรม/ศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ทั้งหลักสูตรแบบระยะสั้นและในรูปแบบประชุม สัมมนาประชุมวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย		
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. เข้าร่วมเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานเด็กปฐมวัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๓.สรุปและประเมินผล(C) ๑. สรุปความรู้ที่ได้รับจัดบันทึกข้อมูลการอบรม สัมมนา ๒. นำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓. รายงานผลการอบรมพัฒนา ๔.ปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	มีนาคม ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าใช้จ่าย ๓. การเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ๔. เล่มสรุปรายงานผลการอบรมพัฒนา	๖,๐๐๐ บาท		๕,๔๐๐ ๖๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละ ๑๐๐ ของครูได้รับการอบรมศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ	- การเข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนา/	- แบบบันทึกการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน

๒	ร้อยละ ๘๐ ครูสามารถนำความรู้ ทักษะมาพัฒนาการเรียนการสอน	-การนิเทศการสอน	-แบบบันทึกการนิเทศการ สอน
---	--	-----------------	------------------------------

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะและความสามารถในการจัดการเรียนรู้ให้กับเด็ก
๒. ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลักขณา มีทาทอง)
ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวประภัสสร ยิ้มเกียรติ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

โครงการ	ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากร
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่	๒. กระบวนการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมพร ทัพมงคล, นายกิตติชัย ศรีทองอินทร์, นางสาวสุวรรณี กมลมาลย์ และคณะครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗
แผนกลยุทธ์ข้อที่	๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ ๔. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ความว่า “ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ” โรงเรียนอนุบาลชัยนาทเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรมาตรฐานสากล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานขั้นต้นในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพเพื่อพัฒนานักเรียนทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละและอุทิศตน อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีทักษะอ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่ สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งในโรงเรียน ที่บ้าน และชุมชน สายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึงทุกคน นำครู บุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และ เปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี และเป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรมสัมมนาและแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้
(Professional Learning Community)
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
(Teacher's Self Assessment)
- ๒.๗ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๘ เพื่อสนับสนุนครูในการจัดทำวิจัยชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาตนเอง
อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สามารถปฏิบัติหน้าที่
ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีขวัญและกำลังใจใน
การปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๑.๔ ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีวิจัยในชั้นเรียน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการ
พัฒนา
ตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถ
ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญ
และ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๑.๔ ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียน

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากร ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดทำ แผนการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๑.๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสร้างชุมชนแห่ง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	ครูสมพร ครูกิตติชัย ครูสุวรรณี

การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนครูในการพัฒนาตนเองจากสื่อ แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ๑.๕ ส่งเสริมครูจัดทำวิจัยชั้นเรียน ๑.๖ ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๑.๗ จัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงานกิจกรรม		
--	--	--

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากร ๑.๑ ดำเนินสนับสนุน ส่งเสริม ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแผนการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ สร้างชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนครูในการพัฒนาตนเอง จากสื่อแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ส่งเสริมครูจัดทำวิจัยชั้นเรียน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
	รวมงบประมาณ					๕๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามแผนที่กำหนดไว้	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ มีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๔. ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ มีการจัดทำวิจัยชั้นเรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดหวัง

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ได้รับการพัฒนาตนเอง
- ๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สามารถปฏิบัติหน้าที่
ราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ
หน้าที่
- ๗.๔ ครูระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีวิจัยในชั้นเรียน

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____
(นางสาวสมพร ทัทมงคล) (นายกิตติชัย ศรีทองอินทร์) (นางสาวสุวรรณี กมลมาลย์)
ผู้เสนอโครงการ ผู้เสนอโครงการ ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____
(นางสาวประภัตร ยิ้มเกียรติ) (นางเกษราภรณ์ เอี่ยมรักษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม

ลงชื่อ _____
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ผู้อนุมัติโครงการกิจกรรม

โครงการ	จัดจ้างบุคลากรตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนอนุบาลชัยนาททั้งระบบ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่	๒.กระบวนการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลักษณา มีทาทอง นางพิมพ์พิศา คนองเดช นางจุฑามาศ กำเพ็ชร นางสาวตรีณ พุฒิชัยสกุล
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
แผนกลยุทธ์ข้อที่	๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอนุบาลชัยนาทเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีปริมาณงานของโรงเรียนมาก เป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล โครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ และหลักสูตรเพิ่มเติมภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร อีกทั้งผลกระทบจากการจัดอัตราจ้างครูหลังวาระการเกษียณอายุราชการที่โรงเรียนขาดอัตราจ้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สืบต่อถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและจากการเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดจ้างตำแหน่งครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด พี่เลี้ยงปฐมวัย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียนให้ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลชัยนาทมีบุคลากรประจำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู บุคลากรต่าง ๆ และนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเป็นแหล่งสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ผู้ปกครองตามวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริการอื่น ๆ ของโรงเรียน จำนวน ๗๒ คน ดังนี้
 ๑. ครูอัตราจ้าง โครงการ Mini English Program จำนวน ๑๖ คน
 ๒. ครูอัตราจ้างภาคปกติ จำนวน ๗ คน
 ๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๙ คน
 ๔. พี่เลี้ยงปฐมวัย โครงการ Mini English Program จำนวน ๖ คน
 ๕. พี่เลี้ยงปฐมวัยและแม่บ้านภาคปฐมวัย จำนวน ๑๔ คน
 ๖. แม่ครัว จำนวน ๙ คน
 ๗. ครูต่างชาติ โครงการ Mini English Program จำนวน ๑๑ คน

๘. ครูต่างชาติ โครงการ English for kids

จำนวน ๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครู และบุคลากร จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นแหล่งสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ครู บุคลากรต่าง ๆ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ผู้ปกครอง ตามวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑.๑ ประชุมกรรมการฝ่ายบริหาร
- ๔.๑.๒ เสนอโครงการ
- ๔.๑.๓ ดำเนินการสรรหา คัดเลือกเจ้าหน้าที่/บุคลากร
- ๔.๑.๔ ทำสัญญาจ้าง
- ๔.๑.๕ ดำเนินการตามโครงการ
- ๔.๑.๖ ติดตาม/ประเมินผล
- ๔.๑.๗ สรุปและรายงานผล

๔.๒ กิจกรรมสำคัญ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งระบบ - ครูอัตราจ้าง โครงการ Mini English Program - ครูอัตราจ้างภาคปกติ - เจ้าหน้าที่ห้องสมุด - พี่เลี้ยงปฐมวัย โครงการ Mini English Program - พี่เลี้ยงปฐมวัยและแม่บ้าน ภาคปกติ - แม่ครัว - พนักงานรักษาความสะอาด - พนักงานรักษาความปลอดภัย - พนักงานขับรถ - ครูต่างชาติ โครงการ Mini English Program - ครูต่างชาติ โครงการ English for kids	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖	ครูพิมพ์พิศา คนองเดช ครูลักษณา มีทาทอง ครูจุฑามาศ กำเพ็ชร ครูตรีณ พุฒิชัยสกุล
๒.	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๖ / มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓.	สรุป/รายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. งบประมาณที่ใช้

- งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น ๑๒,๓๔๘,๐๖๐ บาท ดังนี้

ที่	กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑.	จ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งระบบ	๑,๘๑๕,๖๐๐				
	- ครูอัตราจ้าง โครงการ Mini English Program					
	- ครูอัตราจ้างภาคปกติ	๙๓๘,๗๖๐				
	- พนักงานรักษาความปลอดภัย	๘๗๑,๘๐๐				
	- พนักงานรักษาความสะอาด					
	- พนักงานขับรถ					
	- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
	- แม่ครัว	๘๗๗,๒๐๐				
	- พี่เลี้ยงปฐมวัย โครงการ Mini English Program	๔๓๘,๐๐๐				
	- พี่เลี้ยงปฐมวัยและแม่บ้านภาคปกติ	๑,๐๘๗,๒๐๐				
	- ครูต่างชาติ โครงการ English for kids	๑,๔๐๒,๕๐๐				
	- ครูต่างชาติ โครงการ Mini English Program	๔,๙๑๗,๐๐๐				
	รวมงบประมาณ	๑๒,๓๔๘,๐๖๐				

- | | | |
|--|-----------|-----|
| ๑) งบเงินรายได้สถานศึกษา (บำรุงการศึกษา) | ๑,๐๘๗,๒๐๐ | บาท |
| ๒) งบเงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา | ๙๓๘,๗๖๐ | บาท |
| ๓) งบเงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา โครงการ MEP) | ๔,๕๒๗,๙๐๐ | บาท |
| ๔) งบเงินรายได้สถานศึกษา (เงินบำรุงการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน) | ๘๗๗,๒๐๐ | บาท |
| ๕) งบเงินรายได้สถานศึกษา (โครงการ English for kids) | ๔,๙๑๗,๐๐๐ | บาท |

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๓๔๘,๐๖๐ บาท

๑) จัดจ้างครูอัตราจ้าง (ครูอัตราจ้าง+ครูล่าม) (โครงการ Mini English Program) จำนวน ๑๗ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนวลจันทร์ ฝ้ายคำมี	๙,๐๐๐	ครูอัตราจ้าง
๒.	นางบรรจง มณฑา	๑๐,๐๐๐	ครูอัตราจ้าง
๓.	นางสาวธิติมา คงสิงห์	๑๒,๓๐๐	ครูอัตราจ้าง
๔.	นายวีรกร สงวนเนตร	๑๐,๐๐๐	ครูอัตราจ้าง
๕.	นางสาวกาญจนาพร กรองสอาด	๑๐,๐๐๐	ครูอัตราจ้าง
๖.	นางสาวลิษา สุขโต	๙,๕๐๐	ครูอัตราจ้าง
๗.	นายอานันท์ ไหมทอง	๘,๐๐๐	ครูอัตราจ้าง
๘.	นางสาวนันทวัน ขวัญศรี	๙,๐๐๐	ครูล่าม
๙.	นางสาวธารทิพย์ สุขจาด	๘,๐๐๐	ครูล่าม
๑๐.	นางสาวธิดิญา ด่านกิตติไกรลาส	๘,๐๐๐	ครูล่าม
๑๑.	นางสาวสุดารัตน์ แข็งกลีจิก	๘,๐๐๐	ครูล่าม
๑๒.	นางสาวปรารถนา ยอดสุวรรณ	๘,๕๐๐	ครูล่าม
๑๓.	นางสาวศศิวิมล สังข์รูป	๘,๕๐๐	ครูล่าม
๑๔.	นางสาวจรีภรณ์ พลายนินทร์	๘,๕๐๐	ครูล่าม
๑๕.	นางสาวสุชานันท์ รจนา	๘,๐๐๐	ครูล่าม
๑๖.	นายธีรสิทธิ์ ขันทะกิจ	๘,๐๐๐	ครูล่าม
๑๗.	นางสาววิลาวัลย์ ยิ้มเกียรติ	๘,๐๐๐	ครูอัตราจ้าง
รวม ๑๗ คน		๑๓๑,๓๐๐	๑,๕๗๕,๖๐๐/ปี

๒) จัดจ้างครูอัตราจ้างภาคปกติ จำนวน ๗ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกิงดาว ฝ้ายคำมี	๑๒,๕๐๐	
๒.	นายพิทยา สีโพสน	๑๑,๖๓๐	
๓.	นายณฤชิต ศรีเถื่อน	๑๑,๑๐๐	
๔.	นางสาวธิดารัตน์ แป้นศิริ	๑๑,๐๐๐	
๕.	นายสุภนันท์ อิมปาน	๘,๐๐๐	
๖.	นางสาวอภิษฎา พละสุข	๘,๐๐๐	
๗.	นางสาวศศิวิมล สังข์เพ็ง	๘,๐๐๐	
๘.	นางสาวสรวรรจิส โพธิ์หล้า	๘,๐๐๐	
รวม ๗ คน		๗๘,๒๓๐	๙๓๘,๗๖๐/ปี

๓) จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัยและพนักงานทำความสะอาด พนักงานขับรถ และเจ้าหน้าที่
ห้องสมุด จำนวน ๙ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	นางประกอบ จูเฮง	๗,๐๐๐	พนักงานทำความสะอาด
๒.	นางสาวสุนีย์ โยธา	๙,๘๐๐	พนักงานทำความสะอาด
๓.	นางสาวคณิง มีขันติ	๖,๕๐๐	พนักงานทำความสะอาด
๔.	นางชลธิชา นาคธรรมชาติ	๙,๒๐๐	พนักงานทำความสะอาด
๕.	นายชลธิ วัฒนสินธุ์	๑๐,๑๕๐	พนักงานขับรถ
๖.	นางสาวพัทธนันท์ นาคเอน	๘,๐๐๐	เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์
๗.	นางพัชรินทร์ จุลวงศ์	๗,๕๐๐	เจ้าหน้าที่ดูแลห้องสมุด
๘.	นายธนวัฒน์ แพรอินทร์	๗,๕๐๐	ยามรักษาความปลอดภัย
๙.	นายวิรัตน์ รินทะศักดิ์	๗,๐๐๐	ยามรักษาความปลอดภัย
รวม ๙ คน		๗๒,๖๕๐-	๘๗๑,๘๐๐/ปี

๔) จัดจ้างแม่ครัว (จำนวน ๙ คน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	นางชัญญา พานิชชัย	๖,๐๐๐	
๒.	นางวนิดา เผื่อนผึ่ง	๙,๘๐๐	
๓.	นางสาวอริญญา บุญทองนุ่ม	๙,๔๐๐	
๔.	นางละเมียด ช่วยงาน	๙,๖๐๐	
๕.	นางวิไลย เรืองเมือง	๙,๘๐๐	
๖.	นางเบญจวรรณ ทิพย์รัตน์	๘,๕๐๐	
๗.	นางสงัด อินทร์กลัด	๙,๐๐๐	
๘.	นางสาวศุภกร ชื่นเมือง	๕,๕๐๐	
๙.	นางสาวสำราญ แพรอินทร์	๕,๕๐๐	
รวม ๙ คน		๗๓,๑๐๐	๘๗๗,๒๐๐/ปี

๕) จัดจ้างพี่เลี้ยงปฐมวัย (โครงการ Mini English Program) จำนวน ๖ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	นางวรรณิภา จุฑาวุฒิกุล	๗,๕๐๐	
๒.	นางกมลทิพย์ ทองปาน	๕,๕๐๐	
๓.	นางจิรภา รอดประเสริฐ	๗,๕๐๐	
๔.	นางสาวคณิงนิตย์ แดงจำ	๕,๐๐๐	
๕.	นางสาวลำเพย เมืองข่อยน้อย	๕,๐๐๐	
๖.	นางสาวส่วน นามิ	๖,๐๐๐	
รวม ๖ คน		๓๖,๕๐๐-	๔๓๘,๐๐๐/ปี

๖) จัดจ้างพี่เลี้ยงปฐมวัย (ภาคปกติ) (จำนวน ๑๔ คน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	นางสุภาภรณ์ เพียรเกิด	๗,๐๐๐	
๒.	นางสาวนงคันทน์ เทศธรรม	๖,๐๐๐	
๓.	นางวิภา อ่ำปาน	๖,๐๐๐	
๔.	นางกัณดา ชัยนันท์	๗,๒๐๐	
๕.	นางสาวจุฑารัตน์ คำนวนสินธุ์	๖,๕๐๐	
๖.	นางสาวสกุลรัตน์ ท้วมวงษ์	๗,๒๐๐	
๗.	นางวัชรีย์ ใจบุญ	๖,๕๐๐	
๘.	นางสุรีย์พร อยู่เงิน	๗,๒๐๐	
๙.	นางสาวศิริภาณี ฉิมแป้น	๗,๐๐๐	
๑๐.	นางสาวสายรุ้ง โยมทำ	๗,๐๐๐	
๑๑.	นางอัมพา ชื่นชม	๗,๐๐๐	
๑๒.	นางวาสนา ตะใบดี	๕,๐๐๐	
๑๓.	นางวิศัลย์ศยา แต่งฉ่ำ	๕,๐๐๐	
๑๔.	นางเกดศิริ ขาวเงิน	๖,๐๐๐	
รวม ๑๔ คน		๙๐,๖๐๐	๑,๐๘๗,๒๐๐/ปี

๗) จัดจ้างครูต่างชาติ (โครงการ English for kids) จำนวน ๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	Mrs.Sofia Bocado Payot	๒๐,๕๐๐	
๒.	Ms.Monalisa Mediodia Gilo	๒๖,๐๐๐	
๓.	Mr.Gabil,Stephen JR.Menzi	๒๒,๐๐๐	
๔.	Ms.Cadugo-An Ruby Saycon	๒๖,๐๐๐	
๕.	Ms.Myline O.Alvarez	๓๓,๐๐๐	
รวม ๕ คน		๑๒๗,๕๐๐	๑,๕๓๐,๐๐๐/ปี

๘) จัดจ้างครูต่างชาติ (โครงการ Mini English Program) จำนวน ๑๑ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าจ้าง/เดือน	หมายเหตุ
๑.	Mr.Hector M Kibow	๔๕,๐๐๐	
๒.	Mr.Bogosi Moloisane	๔๒,๐๐๐	
๓.	Ms.Olga Arkhipova	๔๒,๐๐๐	
๔.	Ms.Nagina Kulsoom	๔๒,๐๐๐	
๕.	Ms.Christopher Gordon Hillier	๔๒,๐๐๐	
๖.	Mr.Shahid Islam	๔๒,๐๐๐	
๗.	Mr.Sam Thomas Jeary	๔๖,๐๐๐	
๘.	Ms.Caixia Su	๒๖,๐๐๐	
๙.	Ms.Siphumelele Hope Thubelihle Mbatha	๔๒,๐๐๐	
๑๐.	Mr.Alex Brooks	๔๕,๐๐๐	
๑๑.	Mr.Tang Yijie	๓๓,๐๐๐	
รวม ๑๑ คน		๔๔๗,๐๐๐	๕,๓๖๔,๐๐๐/ปี

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครู และบุคลากร จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นแหล่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสนองความ ต้องการของผู้เรียน ชุมชน ผู้ปกครองตามวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ		

๗. ผลที่คาดหวัง

๑) ครู บุคลากรต่าง ๆ และนักเรียน โรงเรียนอนุบาลชัยนาทได้รับความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และใช้เป็นแหล่งสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒) ครู บุคลากรต่าง ๆ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ผู้ปกครอง ตามวิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวลักขณา มีทาทอง)

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพิมพ์พิศา คนองเดช)

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจุฑามาศ กำเพ็ชร)

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวดริณ พุฒิชัยสกุล)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวประภัตร ยิ้มเกียรติ)
รองผู้อำนวยการงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่	๒. กระบวนการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายกิตติชัย ศรีทองอินทร์ นางดารารัตน์ เพชรสัมฤทธิ์หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน เมษายน ๒๕๖๗
แผนกลยุทธ์ที่	๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันก้าวหน้าทันเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่ม สารการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้ เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โรงเรียนอนุบาลชัยนาท โดยงานบริหารงานบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตน มีทักษะในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลชัยนาททุกคน ได้รับการพัฒนาตนเอง อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตน อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพิ่มทักษะในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. กิจกรรมการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ	เมษายน ๒๕๖๖	งานบริหารงานบุคคล หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น
๒. ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมอบรม สัมมนา พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร - กิจกรรมศึกษาดูงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๓. ขั้นตรวจสอบ - ประเมินผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๔. ขั้นประเมินผล - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล

๓. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๑,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๑. ฝึกอบรม สัมมนา	๑๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๑๗๗,๐๐๐
๒. ศึกษาดูงาน		๑๑๘,๔๐๐			๑๑๘,๔๐๐
รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	๑๖๐,๔๐๐	๓๕,๐๐๐		๒๙๕,๔๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตน มีทักษะในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๖.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตน มีทักษะในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผล

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายกิตติชัย ศรีทองอินทร์)
ครู โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางดารารัตน์ เพชรสัมฤทธิ์)
ครู โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวประภัสสร ยิ้มเกียรติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางเกษราภรณ์ เอี่ยมรักษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ (กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมสำนักงานงานบริหารงานบุคคล)
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่	๒. กระบวนการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายณรงค์ คุ่มไพบูรย์ นางดารารัตน์ เพชรสัมฤทธิ์หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น
ลักษณะโครงการ	☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน เมษายน ๒๕๖๗
แผนกลยุทธ์ที่	๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบและครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด งานบริหารงานบุคคลเป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลชัยนาท เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ งานบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกและความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการ

โรงเรียนอนุบาลชัยนาท โดยงานบริหารงานบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการกระจายการบริหารภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานบริหารงานบุคคลและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจรเพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลชัยนาททุกคน ได้รับความสะดวกในการ

รับบริการจากงานบริหารงานบุคคล

- ระบบการบริหารงานบุคคลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐
- การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้น ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

- ของบุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
- โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๙๐

๔. กิจกรรมการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน - ศึกษาปัญหา สำรองปัจจัยพื้นฐานและความต้องการ - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ	เมษายน ๒๕๖๖	งานบริหารงานบุคคล หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น
๒. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการตามโครงการ - ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ * ตู้เก็บเอกสาร * ตู้ลิ้นชัก สำหรับใส่เอกสาร * จัดทำบอร์ด ทำเนียบบุคลากร - ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ - พัฒนาระบบและปรับปรุงสำนักงาน - จัดกิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๓. ขั้นตรวจสอบ - ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๔. ขั้นประเมินผล - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล

๔. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
- ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ * ตู้เก็บเอกสาร * ตู้ลิ้นชัก สำหรับใส่เอกสาร * จัดทำบอร์ด ทำเนียบบุคลากร				๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
- ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์		๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
- พัฒนาระบบและปรับปรุงสำนักงาน		๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
- จัดกิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ		๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

รวมเป็นเงิน	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
-------------	---	--------	---	--------	--------

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	การสอบถาม	แบบสอบถาม
๓. เพื่อพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานบุคคลและพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรเพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๗.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารการดำเนินงานบุคคลและพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรเพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณรงค์ คุ่มไพฑูรย์)
ครู โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางดารารัตน์ เพชรสัมฤทธิ์)
ครู โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวประภัตร ยิ้มเกียรติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางเกษราภรณ์ เอี่ยมรักษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

โครงการ	มุทิตากตัญญูกตเวที
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
มาตรฐานที่	๒. กระบวนการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุวรรณี กมลมาลย์ นางดารารัตน์ เพชรสัมฤทธิ์ นางภัทร์ลั่น กัณทศวีริกรรม และหัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗
แผนกลยุทธ์ที่	๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามให้กับนักเรียนเป็นกิจกรรมที่ควรส่งเสริมให้นักเรียนได้ระลึกถึงพระคุณครูบาอาจารย์ และแสดงออกซึ่งการตอบแทนพระคุณอย่างเหมาะสม ชื่อโครงการมุทิตากตัญญูกตเวที ตามความหมายจากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายว่า มุทิตา หมายถึง ความมีจิตพลอยยินดีในลาภยศสรรเสริญ เจริญสุขของผู้อื่นเป็นข้อ ๑ ในพรหมวิหาร ๔ คือ เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา กตัญญู หมายถึง รู้คุณท่าน, กตเวที หมายถึง สมองคุณท่าน, ประกาศคุณท่าน ใช้คู่กับกตัญญู จากความหมายดังกล่าว สรุปรวมความแล้ว มุทิตากตัญญูกตเวที หมายถึง ความมีจิตพลอยยินดีกับการทำงานจนครบเกษียณอายุราชการ บุคลากรในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อนครู และนักเรียนร่วมกันจัดงานประกาศคุณท่านและสมองคุณท่าน กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้รู้จักการให้ เพื่อส่วนรวม และเพื่อผู้อื่น เป็นการแสดงออกถึงการมีน้ำใจ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยให้กับนักเรียน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์ และแสดงออกซึ่งการตอบแทนพระคุณได้อย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อประกาศเกียรติคุณของครูที่เกษียณอายุราชการ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นอนุบาล ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละร้อย คณะบุคลากรโรงเรียนอนุบาลชัยนาท เพื่อนครู และคณะกรรมการสถานศึกษาร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละร้อย ได้แสดงออกซึ่งการตอบแทนพระคุณของครู

๔. กิจกรรมการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน - จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมการ	เมษายน ๒๕๖๖	งานบริหารงานบุคคล หัวหน้าสายชั้นทุกสายชั้น
๒. ขั้นดำเนินการ - ดำเนินการตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๓. ขั้นตรวจสอบ - ประเมินผลการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๔. ขั้นประเมินผล - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล

๕. งบประมาณที่ใช้

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ประเภทงบประมาณ				รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
๕.๑ กิจกรรมมูทิตาจิต - แผ่นป้ายไว้นิลชื่อโครงการ - ดอกกุหลาบ, ดอกไม้ตกแต่ง สถานที่ , พวงมาลัยดอกไม้สด, พานดอกไม้สด ของขวัญ - ค่าโต๊ะจีน + อาหาร - ค่าจัดทำเอกสารสรุปโครงการ		๕๐,๐๐๐ ๕๐๐	๒,๕๐๐ ๔๐,๐๐๐		๒,๕๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐๐
a. กิจกรรมรดน้ำดำหัว - พวงมาลัยดอกไม้สด, พานดอกไม้สด ของขวัญ			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	-	๕๐,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	-	๑๑๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ	- สํารวจจากการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน - สํารวจจากหัวหน้าสายชั้นแต่ละสายชั้น	- แบบสังเกต
๒. คณะบุคลากรโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	- สํารวจการเข้าร่วมงาน	-แบบสังเกต
๓. เพื่อนครูและคณะกรรมการสถานศึกษา		-แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระลึกถึงพระคุณของครูบาอาจารย์และแสดงออกซึ่งการตอบแทนพระคุณอย่างเหมาะสม

๘.๒ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๑ – ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ รู้จักการให้เพื่อส่วนรวมและเพื่อผู้อื่นแสดงออกถึงการมีน้ำใจ

๘.๓ คณะบุคลากร ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุวรรธนี กมลมาลย์)
ครู โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางดารารัตน์ เพชรสัมฤทธิ์)
ครู โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางภัทร์ลลัน กัณทศวีริกรรม)
ครู โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ลงชื่อ.....
(นางสาวประภัตร ยิ้มเกียรติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม

ลงชื่อ
(นางเกษราภรณ์ เอี่ยมรักษา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท
ที่ปรึกษา / ผู้เห็นชอบโครงการกิจกรรม

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิระศักดิ์ ใจแสน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท

~ ๗๙ ~