

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร พูลหวัง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |       | รับในนาม |          |
|--------------|--------------------|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
|              |                    | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |
| -            | -                  | -             | -     | -       | -     | -        | -        |

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร พูลหวัง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

วันที่ 2 สิงหาคม 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ.....ทราบ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวกชวรรณ เพ็ชรดำ)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

วันที่ 2 สิงหาคม 2567

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ประจำปีงบประมาณ 2567 ( 6 เดือนแรก ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                      | วันที่ประกาศ    | ข้อมูลการประกาศ                         |
|----------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 1        | รร.สิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” | 11 กรกฎาคม 2567 | ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy |

## 2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                      | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  |
|----------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1        | รร.สิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” | 11 กรกฎาคม 2567 | ประกาศฯ ในการประชุม |

## 3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| 3) ประชาชน                                   | -             |
| 4) อื่นๆ                                     | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| 1) หน่วยงาน                                  | -             |
| 2) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| 3) อื่นๆโปรดระบุ                             | -             |

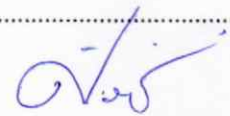
๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวศิริพร พูลหวัง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ผู้รายงาน



ประกาศโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกชวรรณ เพ็ชรดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”



Singhapahu Prasanmit Aupatham School Announcement

Subject: Implementation of the "No Gift Policy" for Fiscal Year 2024

.....

The Office of the Basic Education Commission acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This Initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or other' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, Singhapahu Prasanmit Aupatham School hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announced on JULY 11, 2024

  
Mrs. Katsawan Petchdam

Director of Singhapahu Prasanmit Aupatham School

## เอกสารประกอบ

### 1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

1.1 นางสาวกชวรรณ เพ็ชรดำ ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่บน website โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”



1.2 นางสาวกชวรรณ เพ็ชร ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมบุคลากร

