



แผนปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ

2567



โรงเรียนสิงห์พาคู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สิงห์บุรี อ่างทอง

โครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานบริหารงานโรงเรียน
 สนองกลยุทธ์ : โรงเรียน กลยุทธ์หลักที่ 5 สถานศึกษาใช้หลักธรรมและนวัตกรรม
 ในการขับเคลื่อนคุณภาพ
 สนองกลยุทธ์ : สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง กลยุทธ์หลักที่ 5 สถานศึกษาใช้หลักธรรมและนวัตกรรม
 ในการขับเคลื่อนคุณภาพ
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
 งบประมาณ 50,114 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีการดำเนินการบริหารและการจัดการศึกษาตาม ภาระหน้าที่การบริหารในโรงเรียน 4 ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ซึ่งแต่ละกลุ่มงานมีภาระหน้าที่ความจำเป็นต้องมี วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ใช้ในดำเนินงานในรอบงานตามที่กำหนด เพื่อบริหารจัดการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของ โรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียน 4 ฝ่าย มีวัสดุสำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 95 ของกลุ่มบริหารงานโรงเรียน 4 ฝ่าย มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างพอเพียง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) กลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

4.1 ระยะเวลาที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 วัสดุสำนักงานงานวิชาการ		1,760	25,569	
กิจกรรมที่ 2 วัสดุสำนักงานงบประมาณและ บุคคล			7,745	
กิจกรรมที่ 3 วัสดุสำนักงานงานกิจการนักเรียน			9,925	
กิจกรรมที่ 4 วัสดุสำนักงานงานทั่วไป			5,585	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				50,114

4.2 ระยะเวลาที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

(-ไม่มี-)

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รายการ/กิจกรรม	ประเภทเงินงบประมาณ				รวม
	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)					
กิจกรรมที่ 1 วัสดุสำนักงานงานวิชาการ	27,329	-	-	-	27,329
กิจกรรมที่ 2 วัสดุสำนักงานงบประมาณและบุคคล	7,745	-	-	-	7,745
กิจกรรมที่ 3 วัสดุสำนักงานงานกิจการนักเรียน	9,455	-	-	-	9,455
กิจกรรมที่ 4 วัสดุสำนักงานงานทั่วไป	5,585	-	-	-	5,585
ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)					
-	-	-	-	-	-
รวม	50,114	-	-	-	50,114

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

36.

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Inputs) 1. เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์ในการทำงาน	สำรวจวัสดุสำนักงาน	แบบสำรวจวัสดุสำนักงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. บุคลากรมีวัสดุและอุปกรณ์พอเพียงต่อการบริหารจัดการสำนักงาน 2. การบริหารงาน 4 ฝ่าย มีการบริหารจัดการ คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1. สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การบริหารงาน 4 ฝ่าย ของโรงเรียนมีการจัดการคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางกาญจนา เลิศดี) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสิงห์พานู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”	ลงชื่อ.... ผู้อนุมัติโครงการ (นางสาวกชวรรณ เพ็ชรดำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนสิงห์พานู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โครงการ	: โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์	: โรงเรียน กลยุทธ์หลักที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์	: สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง กลยุทธ์หลักที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร
สถานศึกษากลุ่มบริหารงาน	กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวหทัยชนก แคว้นันต์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567
งบประมาณ	13,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองของคนเรา และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิตที่ทุกคนต้องแสวงหาและเพิ่มพูนอย่างตลอดเวลา ดังนั้น ระบบการศึกษาจำเป็นต้องตอบสนองต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์จินตนาการมากกว่าในอดีต ดังนั้น บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาและบทบาทครูต้องเปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณาถึงภารกิจของโรงเรียน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษามีหลายอย่าง เช่น ระบบการบริหาร ระบบการเรียนการสอน และผู้ปกครอง เป็นต้น จึงทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ มีทักษะ และเจตคติที่ดี การร่วมมือร่วมใจกันพัฒนา เช่น การนิเทศภายใน อาศัยการเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา หรืออาศัยการเชิญบุคลากรภายนอกมาช่วยพัฒนา ในส่วนการร่วมมือร่วมใจกันนั้นจำเป็นต้องยอมรับซึ่งกันและกัน การพัฒนาบุคลากรโดยที่บุคลากรต้องออกไปนอกสถานศึกษา มีทั้งการไปศึกษาดูงาน เพื่อนำแบบอย่างมาปรับปรุงใช้ การไปฝึกงาน เฉพาะด้าน การไปประชุม อบรมสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ และจุดมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรทั้งหมดคือการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาก้าวไปสู่ความเป็นเลิศในภารกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ดังนั้นจึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะที่ หลากหลายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 30 คน เข้าร่วมโครงการ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ดีมาก

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

4.1 ระยะเวลา 1-2 ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 เดินทางไปราชการ		10,000		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		10,000		10,000
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาครู ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000			
กิจกรรมที่ 3 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 สวัสดิการครูและบุคลากร	-	-	-	-
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	3,000			3,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	3,000	10,000		13,000

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ แต่ต้องไม่เกินกว่างบประมาณที่ได้รับ

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รายการ/กิจกรรม	ประเภทเงินงบประมาณ				รวม
	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
ระยะที่ 1-2 ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)					
กิจกรรมที่ 1 เดินทางไปราชการ	10,000	-	-	-	10,000
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาครู	3,000	-	-	-	3,000
รวม	13,000	-	-	-	13,000

84.

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสิงห์พานู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Inputs) 1) มีการอบรมพัฒนาบุคลากร	1) ประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรม	1) แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและบุคลากรมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1) สำนวความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการอบรม	1) แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสถานศึกษา
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาวหทัยชนก แคนันต์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกาญจนา มามะ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ (นางสาวกชวรรณ เพ็ชรดำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โครงการ : โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ : โรงเรียน กลยุทธ์หลักที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทักษะที่ จำเป็นในศตวรรษที่21ตามความถนัด ความสนใจและได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับชาติ

สนองกลยุทธ์ : สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง กลยุทธ์หลักที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงบประมาณและงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวหทัยชนก แคนันต์

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

งบประมาณ 617,400 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการ จัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูล จำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2566 พบว่าโรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนใน สาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือต่อกรรมการสถานศึกษา และต่อที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการ บริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราก ำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อความต้องการอัตรากำลังไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

4.1 ระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมงบ
กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างบุคลากร/ประกันสังคม				
- ค่าจ้างบุคลากร 5คน× 9,000บาท×12เดือน	540,000			
- ค่าจ้างบุคลากร 1คน× 4,000บาท×12เดือน	48,000			
- ประกันสังคม 5% 5คน× 450บาท×12เดือน		27,000		
- ประกันสังคม 5% 1คน× 200บาท×12เดือน		2,400		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	588,000	29,400		617,400
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	588,000	29,400		617,400

หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ แต่ต้องไม่เกินกว่างบประมาณที่ได้รับ

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รายการ/กิจกรรม	ประเภทเงินงบประมาณ				รวม
	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)					
กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างบุคลากร/ประกันสังคม	617,400				617,400
รวม	617,400				617,400

6. สถานที่ดำเนินการ

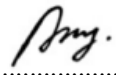
โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Inputs) 1) มีบุคลากรเพียงพอกับอัตรากำลังและ ตรงสาขาวิชาขาดแคลน	1) ค่าเฉลี่ยอัตรากำลัง	1) แบบฟอร์มอัตรากำลัง
ผลลัพธ์ (Outcomes) คุณภาพผู้เรียน	1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบวัดและประเมินผลการ เรียน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีอัตรากำลังครูสอนในสาขา วิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาวหทัยชนก แคนันต์) ตำแหน่ง ครู	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวกาญจนา มาชะ) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ (นางสาวกชวรรณ เพ็ชรดำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”