



รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี



โรงเรียนสิงห์ฟ้า "ประสานมิตรอุปถัมภ์"
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

คำนำ

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประกอบกับให้สอดคล้องกับแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๓
๑.๒ วัตถุประสงค์	๔
ส่วนที่ ๒ ภารกิจของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”	
๒.๑ ภารกิจหลัก	๕
ส่วนที่ ๓ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙
๓.๒ โอกาสของการเกิด	๑๐
๓.๓ ผลกระทบ	๑๐
๓.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๑
๓.๕ โอกาสของการเกิดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๒
๓.๖ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหาย	๑๓
๓.๗ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๓
๓.๘ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๐
๓.๙ มาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๐
ส่วนที่ ๔ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ และการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
- มาตรการในการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ	๒๒
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการและการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๘
ภาคผนวก	
- ใบกิจกรรมที่ ๑	
- ใบกิจกรรมที่ ๒	
- ใบกิจกรรมที่ ๓	
- ใบกิจกรรมที่ ๔	
- คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ที่ /๒๕๖๗	
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำประเมิน และการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือที่เราเรียกว่าผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จึงมีความจำเป็นต้องมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในรอบปี ซึ่งได้ปฏิบัติงานมาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามภารกิจงานหลักในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ให้กับสถานศึกษาในสังกัด และตามภารกิจสนับสนุนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชน และผู้ปกครอง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ประกอบกับ เพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุก เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง นักเรียนในโรงเรียน ได้สร้างสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง จึงได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อพัฒนางานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้มาตรการในเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่าง นโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน ต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การขอจัดตั้งงบประมาณไม่ เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรม สัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒

ภารกิจของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียน เพื่อให้เป็นไปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพในการได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ และพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนในการ จัดการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ภารกิจหลัก

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ตั้งขึ้นตามที่ได้มีการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อบริหารและจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดของทาง ราชการ

ตามกฎหมายที่ทรงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๙ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ “ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัด การศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยัง คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตน แล้วแต่กรณีในเรื่องดังต่อไปนี้” โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จึงได้จัดระบบบริหารงานใน โรงเรียนออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน และด้านบริหาร ทั่วไป ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๒ อย่าง ได้แก่

- ๑.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๑.๒ งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๑.๓ งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และดำเนินการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร ท้องถิ่น
- ๑.๔ งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๑.๕ งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๑.๖ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ๑.๗ งานนิเทศการศึกษา

๑.๘ งานแนะแนว

๑.๙ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

๑.๑๐ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๑๑ งานส่งเสริมสนับสนุน และประสานความร่วมมือกับบุคคล และองค์กรอื่นให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑.๑๒ งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

๒. ด้านการบริหารงานงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๗ อย่าง ได้แก่

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๒.๒ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๒.๓ งานแผนงาน

๒.๔ งานการเงินและบัญชี

๒.๕ งานพัสดุและสินทรัพย์

๒.๖ งานจัดระบบควบคุมภายใน

๒.๗ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใช้จ่ายพื้นฐาน และทุนการศึกษา

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๖ อย่าง ได้แก่

๓.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓ งานวางแผนอัตรากำลัง ย้าย สรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๓.๔ งานประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน

๓.๕ งานจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำ บัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน มีภาระหน้าที่ ๘ อย่าง ได้แก่

๔.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๒ งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๔.๓ งานระเบียบวินัยนักเรียน

๔.๔ งานสถานนักเรียน

๔.๕ งานคุณธรรมโรงเรียนและโรงเรียนวิถีพุทธ

๔.๖ งาน To be Number one

๔.๗ งานสถานศึกษาสีขาว

๔.๘ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ด้านการบริหารงานทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๘ อย่าง ได้แก่

๕.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๕.๒ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๕.๓ งานนโยบายและแผนพัฒนา

๕.๔ การดำเนินงานธุรการ

๕.๕ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

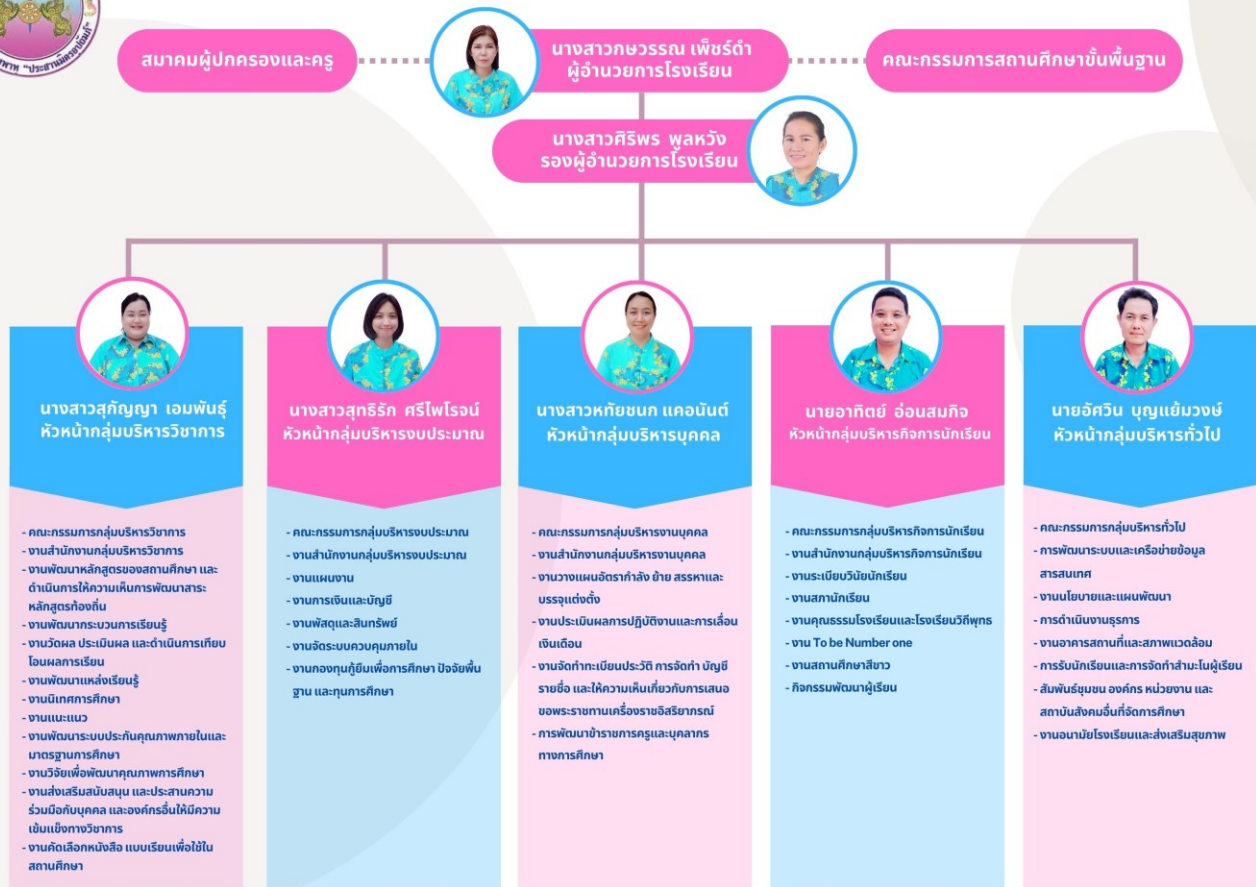
๕.๖ การรับนักเรียนและการจัดทำสำมะโนผู้เรียน

๕.๗ สัมพันธ์ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

๕.๘ งานอนามัยโรงเรียนและส่งเสริมสุขภาพ



โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”



นฤทิ ปัญญา สมาชิกสภา “แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”

ผู้บริหารสถานศึกษา

- ๑.นางสาวกษวรรณ เพ็ชรดำ
- ๒.นางสาวศิริพร พูลหวัง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ทีมบริหารสถานศึกษา

- ๑.นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์
- ๒.นางสาวสุกฤษฎิ์ ศรีไพโรจน์
- ๓.นางสาวหทัยชนก แคนนันต์
- ๔.นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ
- ๕.นายอัศวิน บุญแย้มวงษ์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

สภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนสิงห์บุรี เลขที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๖๐๐๐ มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๖ โรงเรียน กระจายอยู่ในพื้นที่ ๒ จังหวัด ดังนี้



จังหวัดสิงห์บุรี

จังหวัดสิงห์บุรีตั้งอยู่ภาคกลางของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพมหานคร ๑๔๒ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๘๒๒.๔๗๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕๑๔,๐๔๙ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ จังหวัดชัยนาท และ จังหวัดนครสวรรค์
- ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดอ่างทอง
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ จังหวัดลพบุรี
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ จังหวัดชัยนาท และ จังหวัดสุพรรณบุรี

มีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในจังหวัด จำนวน ๑๒ โรงเรียน จำนวนนักเรียน ๗,๒๕๕ คน



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสิงห์พาทู “ประธานมิตรอุปถัมภ์”

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ได้ตระหนักถึงมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดแผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) คณะรักษาความมั่นคงแห่งชาติ (คสช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่องและให้เป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดมาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง ในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ซึ่งโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” เปิดการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กนักเรียนเป็นสำคัญ อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

และจากการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีประเด็นที่สามารถเก็บข้อมูลซึ่งรวบรวมได้และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเชิงรุกในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้ดังนี้

๓.๑ พฤติกรรมความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน คือ ด้านนโยบายของผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่กำกับติดตามโดยตรง กับผู้บริหารที่รักษาราชการแทน ความสามารถในการตัดสินใจและการรับฟังของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความเชื่อมั่นและความรู้สึกต่างกัน ทำให้มีผลกระทบต่อการศึกษาสั่งการ และการควบคุม การตรวจสอบ ความซื่อสัตย์จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน

๒) ปัจจัยภายนอก คือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึด

ผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จึงหมายถึงกระบวนการจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิด หรือนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบมากเท่านั้น

๓.๒ โอกาสของการเกิด

การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการโดยการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และ ตาม บริบท ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมนี้ จะช่วยให้โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้มีโอกาสของการเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยต่อตนเอง

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และขาดการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๔. กำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้ง การทุจริตและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมยังมีลักษณะที่เป็นนามธรรมในบางเรื่อง

๕. การมีค่านิยมที่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ขาดจิตสำนึกตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๓ ผลกระทบ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ยังคงปฏิบัติงานในรูปแบบเดิม ๆ เช่น ระบบอุปถัมภ์ การให้ของขวัญหรือของกำนัล

๒. หน่วยงานยังขาดการกำกับติดตามที่เข้มแข็งและเป็นนามธรรม

๓. ขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ทำให้หน่วยงานขาดความเชื่อมั่น ต่อผู้มาติดต่อราชการ

๓.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

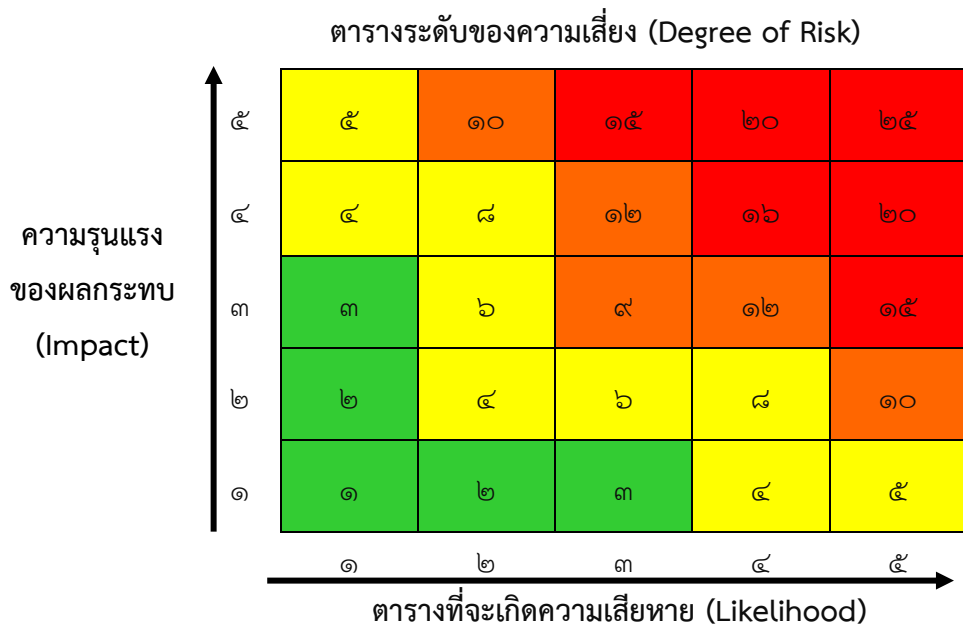
ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมนซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 



๓.๕ โอกาสของการเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒

โรงเรียนสิงห์พายุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- การเรียกรับเงินหรือสิ่งตอบแทนที่เป็นทรัพย์สินจากการปฏิบัติงานของการจัดทำเอกสารงานทะเบียนประวัติของกลุ่มบริหารบุคคล

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ
- ฯลฯ

๓.๖ ผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้อำนาจกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๓.๗ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๓. ทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

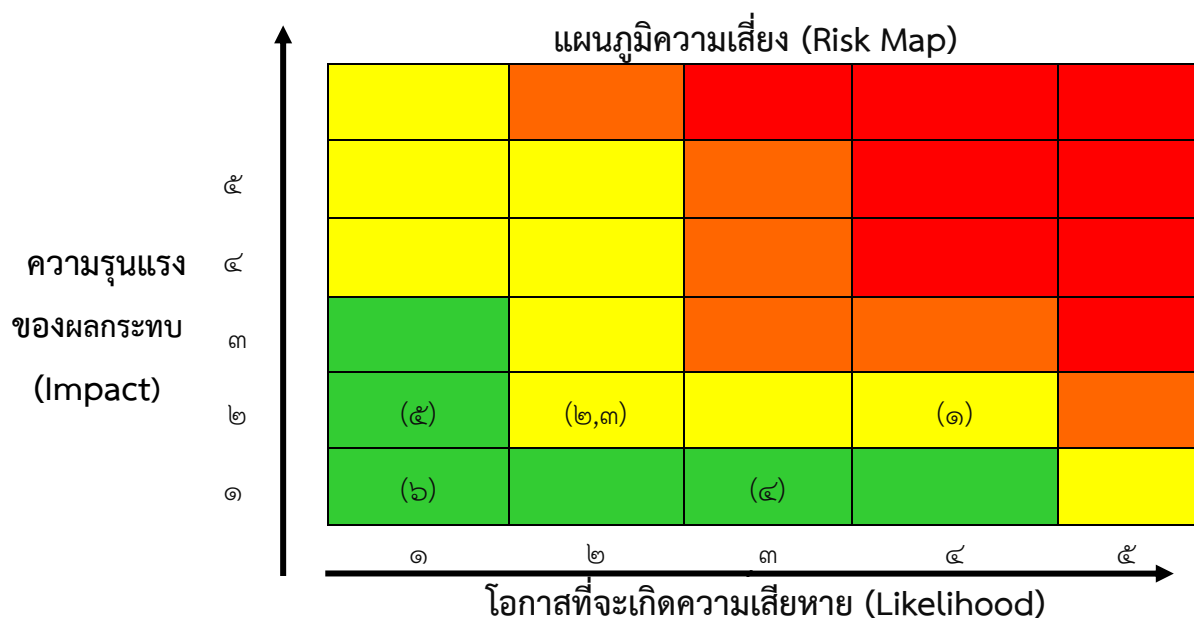
การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	บุคคล	๑. การรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น	๔	๒	๘
		๒. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	๑	๒	๒
		๓. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๓	๑	๓
๒	ระบบงานหรือกระบวนการ	๑. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ผิดกตวงประโยชน์	๒	๒	๔
		๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น	๒	๒	๔
		๓. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	๑	๑	๑

สถานะความเสี่ยงการทุจริตประพจน์มิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน

	(๑)	หมายถึง	ความเสี่ยงสูงมาก
	(๒)	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับสูง
	(๓)	หมายถึง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง
	(๔)	หมายถึง	ความเสี่ยงต่ำ

ที่	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตประพตติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องาน ซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตนหรือ ที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ของตนเอง		(๓)		
๒	นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ใน รูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น		(๓)		
๓	ทำลายหรือสร้างความเสียหายแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญา ในทางที่ตักตวงประโยชน์ หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ ส่อไปในทางไม่สุจริต		(๓)		
๔	นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	(๔)			
๕	มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	(๔)			
๖	ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	(๔)			



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ได้ประเมินวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้จัดลำดับความสำคัญที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
๑. รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่ง ตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อ บุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	ลำดับ ๑ (ความเสี่ยงปานกลาง = ๘ คะแนน)
๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่ เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูล ไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จาก ข้อมูลเหล่านั้น	ลำดับ ๒ (ความเสี่ยงปานกลาง = ๔ คะแนน)
๓. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำ ขี้แฉแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือขี้แฉช่อง โหวตในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทน หรือไม่ได้รางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่ สุจริต	ลำดับ ๓ (ความเสี่ยงปานกลาง = ๔ คะแนน)
๔. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ แก่ตนเองหรือผู้อื่น	ลำดับ ๔ (ความเสี่ยงต่ำ = ๓ คะแนน)
๕. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็น กรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสีย นี้ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	ลำดับ ๕ (ความเสี่ยงต่ำ = ๒ คะแนน)
๖. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ ประโยชน์	ลำดับ ๖ (ความเสี่ยงต่ำ = ๑ คะแนน)

จากตารางการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ ซึ่งโรงเรียนสิงห์พาน “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ได้ดำเนินการสรุปข้อมูล การประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- รับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง - นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้อง และแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม หรือกรณีอื่นที่ส่อไปในทางไม่สุจริต
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- กระทำการโดยจงใจหรือเจตนา ในการแก้ไขหรือกรอกข้อความทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน การรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทุกกรณี - รับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใด ๆ หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน เช่น ค่าตัวภาพยนตร์ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว - มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
		- รับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่ จากคู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้ที่มาติดต่องานอยู่ด้วย - การใช้ความสัมพันธ์ในเชิงอิทธิสิทธิ์หรือความสนิทสนมเกินควร - ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงจากการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ - ใช้เวลาราชการดูแลธุรกิจส่วนตัว - ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า - นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น - ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- รับของขวัญ ทั้งในรูปของเงินและสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อ และการรับของที่ระลึกในกรณีการเข้าเยี่ยมตามธรรมเนียมนิยม ให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน - เชิญบุคคลใดที่มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย โดยให้เข้ามาเกี่ยวข้องในงานจัดเลี้ยงที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ - ลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อเกี่ยวข้องงานกับตนเองทำอยู่ - รับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่องานด้วย - เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม - การจัดซื้อของที่มีคุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง ซื้อของในราคาแพงกว่าปกติหรือแพงกว่าท้องตลาด - การจ่ายเงินยืมเพื่อจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ แต่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
		-คณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษา/คณะกรรมการตรวจรับงาน มีการตรวจรับในแต่ละงวดงานหลายครั้งเกินความจริง เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าเบี้ยประชุม หรือมีการถ่วงเวลาในการเรียกรับ ทั้งที่ไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ - มีการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะมาเป็นผู้สัญญาตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อกำหนดกำหนดคุณลักษณะ (TOR) ซึ่งไม่มีการกำหนดขึ้นอย่างแท้จริงแต่เป็นการนำร่าง TOR ดังกล่าวมาให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR เป็นเพียงการดำเนินการตามรูปแบบของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับเอกชน - การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุหรือที่เรียกว่า “ล๊อคสเปค” เพื่อเอื้อต่อผู้ขายบางราย เช่น ระบุยี่ห้อ การระบุคุณสมบัติผู้เสนอราคา ที่เอื้อต่อผู้เสนอราคา เช่น - ต้องมีเครื่องจักรเป็นของตนเอง - ต้องมีแหล่งวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น หินลูกรังในเขตจังหวัดที่จะเข้าเสนอราคา ต้องมีหนังสือรับรองจากธนาคารว่าจะสนับสนุนเงินในการก่อสร้างไม่ต่ำกว่าร้อยละของวงเงิน

๓.๘ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. สร้างจิตสำนึกในการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้มีความชัดเจน
๒. สร้างความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. ตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๓.๙ มาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรืออาจเกิดผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- (๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนสิงห์พาคู “ประสานมิตร อุปลักษณ์” รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น
 - การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากร
 - เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
 - จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
 - การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี
- (๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น
 - การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
 - การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
 - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
 - จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๔

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลการดำเนินการตามมาตรการ
และการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการในการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค.. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. การรับเงินของขวัญ หรือรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่ หรือการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน หรือที่เป็นการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๔	๒	๘	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโรงเรียน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ													ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ		
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค.. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๔. นำบุคลากร/ทรัพยากรของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๓	๑	๓	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ															ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการและการดำเนินการ
เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง มอบนโยบายให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน และจัดทำบันทึกข้อตกลง MOU โดยให้บุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่าเห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่า ผลประโยชน์ส่วนรวม



๒. โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ประกาศคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ทุกคนมีวินัยในการมาปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม การปฏิบัติงาน มอบนโยบายการทำงาน รวมทั้งการไม่นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น



๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และประกาศนโยบาย No Gift Policy



๔. โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยการจัดกิจกรรมการประกาศนโยบาย no gift policy เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนและมอบนโยบาย ห้ามบุคลากรมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า ไม่รับของขวัญ ของกำนัล จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



๖. โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” และประชุมเชิงปฏิบัติการ " การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหำมนำบุคลากร/ทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แกตนเองหรือผู้อื่น และห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์




 ผู้รายงาน
 (นางสาวพิจาริน วาสุธอง)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ


 ผู้บังคับบัญชา
 (นางสาวกษวรรณ เพ็ชรดำ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ภาคผนวก

ใบกิจกรรมที่ ๑

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ
โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๔ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๓)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๒)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๑)
๑	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ใบกิจกรรมที่ ๒

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น
โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน
โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น ป.ป.ช./ ป.ป.ท./ส.ต.ง. เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

ใบกิจกรรมที่ ๓

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	บุคคล	๑. การรับเงิน ของขวัญ หรือรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐ/บุคคลอื่น	๔	๒	๘
		๒. มีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ	๑	๒	๒
		๓. นำบุคลากร/ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น	๓	๑	๓
๒	ระบบงานหรือกระบวนการ	๑. ทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ผิดตวงประโยชน์	๒	๒	๔
		๒. นำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น	๒	๒	๔
		๓. ทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ประโยชน์	๑	๑	๑

๑. บุคคล

- ๑.๑ การให้บริการให้กับบุคคลที่ใกล้ชิด และมีเกื้อประโยชน์ร่วมกัน
- ๑.๒ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- ๑.๓ ใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๔ ขาดจิตสำนึก ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรมองค์กร จึงอาจมีแรงผลักดันให้เกิดการทุจริต
- ๑.๕ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๖ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

๒. ระบบงานหรือกระบวนการ

- ๒.๑ การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๒.๒ การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ
- ๒.๓ ระบบการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ
- ๒.๔ การใช้ระบบเส้นสาย ระบบอุปถัมภ์ และการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นธรรม

[illegible]

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๔. นำบุคลากร/ทรัพยากร ของทางราชการไปใช้เป็น ประโยชน์แก่ตนเองหรือ ผู้อื่น	๓	๑	๓	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนิน การป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึง มากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและ มาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการทุจริตและประพฤติ มิชอบทุกรูปแบบ													ทุกกลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ													
	โอกาส (L)	ผล กระทบ (I)	ระดับ ความ เสี่ยง (RS)		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			หมายเหตุ	
					ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖		
๖. ทำหลักฐานการไปราชการ เป็นเท็จเพื่อให้ตนเองได้ ประโยชน์	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนิน การป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึง มากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและ มาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ ข้าราชการรังเกียจการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	←													ทุกกลุ่มที่ เกี่ยวข้อง

