



โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเหยียดอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงาน

ผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความ
เสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ
2566

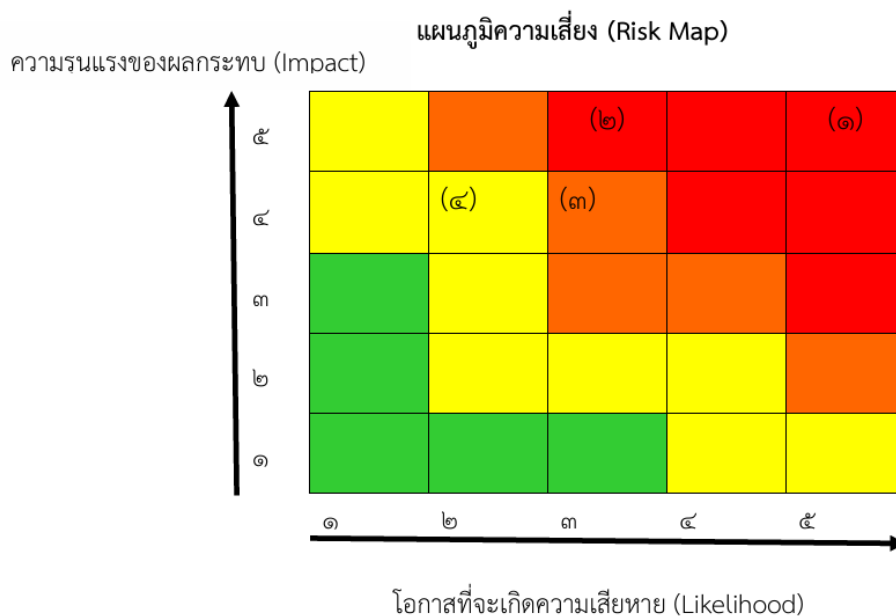
๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การทุจริตประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเียดอุปถัมภ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเียดอุปถัมภ์) ได้วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดความเสี่ยงที่ อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก คือ

- 1) กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ
- 2) เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง
- 3) เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
- 4) เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัวหรืองานภายนอก

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตาราง ความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว หรืองานภายนอก	๒	๔	๘	(๔)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๒๕ คะแนน)
เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำในราคาที่แพงเกินจริง	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๕ คะแนน)
เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น	ลำดับ ๓ (สูง = ๑๒ คะแนน)
เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว หรืองาน ภายนอก	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ด้วยกำหนดปัจจัยความเสี่ยงไว้ ๔ กรณี และจำแนกระดับความเสี่ยงเป็นระดับ สูงมาก ๒ กรณี ระดับสูง ๑ กรณี และระดับปานกลาง ๑ กรณี โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเหยดอุปถัมภ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ - เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำ ในราคาที่แพงเกินจริง
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไป ทำธุระส่วนตัว หรืองานภายนอก
 ต่ำ (Low)	-	-

2. **มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน**

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๕	๕	๒๕	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด										ผู้อำนวยการ หัวหน้างานกลุ่มบริหารงบประมาณ คณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน
๒. เจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำ ในราคาที่แพงเกินจริง	๓	๕	๑๕	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตาม การทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบถามและ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๔. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา										ผู้อำนวยการ หัวหน้างานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเียดอุปถัมภ์)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดให้มีมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ
บริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าวข้างต้น
เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเียดอุปถัมภ์) ได้มีการดำเนินการและจัดกิจกรรม
ที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว หลากหลายกิจกรรม มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ของแต่ละกิจกรรมผ่าน ช่องทาง การสื่อสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook Line การประชุม เป็นต้น
ซึ่งขอสรุปการ ดำเนินการและกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเียดอุปถัมภ์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การส่งบุคลากรเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
และ นำความรู้ นั้น มาจัดทำรายงาน “การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน
ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
(ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รายละเอียดดังที่ได้ยกมากล่าวไว้แล้ว
ตามรายงานการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว และในรายงานการจัดการความเสี่ยงฯ ฉบับนี้

๒. การจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยง กรณีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม
ระเบียบ และเจ้าหน้าที่อนุมัติให้ ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำ ในราคาที่แพงเกินจริง นั้น โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเียด
อุปถัมภ์)ได้ ดำเนินการจัดให้มี การประชุมอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ร.บ.
การจัดซื้อ จัดจ้าง รวมไปถึงบทลงโทษที่จะได้รับหากฝ่าฝืนระเบียบ ให้แก่ครู บุคลากรได้ทราบในที่ประชุมทั่วไกัน
โดยกำกับเพิ่มเติมเป็น พิเศษโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการตรวจสอบสรุปรายงาน
เป็นประจำวันอย่างสม่ำเสมอ

๓. การจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยง กรณีเจ้าหน้าที่ใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ
ประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น และใช้เวลา ราชการเพื่อไปทำธุระ ส่วนตัว หรืองาน ภายนอก โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน
(ละเียดอุปถัมภ์)มี บันทึกทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ โดยมีการตรวจสอบอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ เสริมสร้างจิตสำนึก
ในการแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในการประชุมประจำเดือน ส่งผลให้ข้าราชการ และ บุคลากร
ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด