



โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเหยียดอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**การส่งคำขอมิ/
เลื่อนวิทยฐานะ**

**คู่มือ
บริหาร
งานบุคคล**

๑. ชื่องาน การขอมี / เลื่อนวิทยฐานะ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขอมี/เลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามระเบียบ ป้องกันการผิดพลาด

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

กระบวนการ	วิธีมาตรฐาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ยื่นบันทึกขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์งาน	๑. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นบันทึกข้อความ ขอ ส่งแบบคำขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ	๑ วัน
๒. ตรวจสอบ	๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร และไฟล์ งาน เสนอผู้อำนวยการ ๒. ถ้าตรวจสอบพบข้อผิดพลาดส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไข	๓ วัน
๓. พิจารณออนุมัติ	๑. ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติส่งคำขอ ๒. ผู้อำนวยการพิจารณาไม่อนุมัติส่งคืนคำขอเพื่อแก้ไข	๑ วัน
๔. นำเข้าข้อมูลในระบบ DPA	๑. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับโรงเรียน นำเข้าเอกสาร ไฟล์งานต่าง ๆ	๑ วัน
๕. สพบ.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผู้ขอ ยกส่งคณะกรรมการเพื่อประเมิน	๑. ประชุม อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่เพื่อสรุปข้อมูลผู้ขอ ๒. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับเขตพื้นที่ ส่งคณะกรรมการ	ขึ้นอยู่กับเขต พื้นที่การศึกษา
๖. ระบบ DPA แจ้งเมลกับ คณะกรรมการ	๑. ระบบ DPA ส่ง E-mail ให้กับกรรมการที่สุ่มเลือกได้ ๒. กรรมการได้รับภายใน ๓ วัน หากไม่ได้รับระบบจะกลับมา ขึ้น คัดเลือกกรรมการ ใหม่อีกครั้ง	๓ วัน
๗. คณะกรรมการดำเนินการ ประเมินในระบบ	๑. คณะกรรมการดำเนินการประเมินการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA ๒. กรรมการส่งผลในระบบ DPA มาที่เขตพื้นที่	๑๕ วัน
๘. อนุมัติผลการประเมินและจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งฯ	๑. เขตพื้นที่จัดทำระเบียบวาระฯ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.พิจารณา อนุมัติผลการประเมิน ๒. สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินในระบบจะแจ้งว่าไม่ผ่านการ ประเมิน ๓. สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งฯ	ขึ้นอยู่กับเขต พื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ผ่านการเกณฑ์การประเมิน ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ ส่งไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ	๕ วัน
๑๐. คำสั่งแต่งตั้ง	๑. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเขตพื้นที่ ให้ดำเนินการ ตามระเบียบงานสารบรรณ ๒. แจ้งข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอ	๑ วัน



๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.๐๒๐๖./ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง คู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู





โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทองสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ