



โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงาน
ผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายใน

ประจำปีงบประมาณ
2566

**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)**

ตามโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ได้นำเสนอการประเมินผลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

ตามการวิเคราะห์โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ได้กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อันจะเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA Online ๒๐๒๓) ได้แก่

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โรงเรียนประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ซ้ำซ้อน

๖. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบชื่อ- สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่นบิดา มารดา พี่น้อง ญาติเพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่กับงาน/โครงการทั้ง ประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๖.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๗. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน

ไม่พบบุคลากรภายในโรงเรียนมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ม.๗ ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง รหัสไปรษณีย์ ๑๔๑๑๐

(๒) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๑-๓๘๘๘

(๓) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : ann.nangnai@gmail.com

(๔) เว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) <http://www.watnangnai.ac.th/>

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน อาทิภารกิจหลัก วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปีแผนปฏิบัติการประจำปีโครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิเว็บไซต์ของโรงเรียน ติดประกาศและหรือสำเนาเอกสารภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนให้รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการ

๓. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็นคำแนะนำและข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนโดยจัดการประชุม ครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเดือน

๔. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ผู้ปกครองเครือข่ายชมรมนักเรียนเก่าโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

(๑) การประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือน

(๒) การประชุมของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)

(๓) การประชุมของผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน

(๔) การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการโรงเรียนคณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนปัจจุบัน - เก่า ผู้แทนนักเรียนปัจจุบัน - เก่าและเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

๖. ภายหลังการประชุมตามข้อที่ ๕ แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปหากที่ประชุมข้างต้นให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่โรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน

ไม่พบการร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) <http://www.watnangnai.ac.th/> ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๔ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์เปิดประกาศภายในหน่วยงาน ฯลฯ

๑.๓ กลุ่มงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

๒. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรฐาน

สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) <http://www.watnangnai.ac.th/>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

ในการประเมิน ITA Online ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีประเด็นที่จะต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน คือค่าคะแนนของเครื่องมือ EIT ซึ่งเป็นการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยจำแนกตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๕๖

ทุกตัวชี้วัดสะท้อนให้เห็นว่าควรมีการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการดำเนินงาน การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดรองลงมาคือคุณภาพการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามลำดับ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีคะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัดได้แก่ ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดที่จะต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน ๓ ตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๒๐

สถานศึกษาจะดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือ นำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๕๖

สถานศึกษาจะดำเนินการ ให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหา การทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม จากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดการรับรู้ ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ อย่างเป็นรูปธรรม

: ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ตัวชี้วัด ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๕๖

สถานศึกษาจะดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ

: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบทุกคน ได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วถูกต้องตามที่กำหนด ทันท่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการประเมินทั้งหมดแล้ว และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

ผลลัพธ์และความสำเร็จของการดำเนินการ

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละอียดอุบลัมภ์) ที่จัดทำขึ้นเหมาะสมและครอบคลุมกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละอียดอุบลัมภ์)ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ไม่มีผู้ใดถูกร้องเรียนว่ากระทำการทุจริตประพฤติมิชอบแต่อย่างใด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวม
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๓๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

๒) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียด
อุปถัมภ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๔๒ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) และสูงกว่าระดับตามข้อ ๑) โดยผลคะแนนด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ได้คะแนนสูงสุด ๓๙.๔๓ คะแนน และผลคะแนนด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(IIT) ได้คะแนน ๓๐.๐๐ คะแนนรองลงมาคือผลคะแนนด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ได้
คะแนน ๓๐

ผลคะแนนเป็นรายเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แหล่งข้อมูลเครื่องมือ	ค่าน้ำหนักคะแนน	ปี ๒๕๖๖
IIT	๓๐	๒๙.๔๕ ร้อยละ ๙๘.๑๗ ระดับ AA
EIT	๓๐	๒๘.๙๒ ร้อยละ ๙๖.๔๐ ระดับ AA
OIT	๔๐	๔๐ ร้อยละ ๑๐๐ ระดับ AA

๓.) การวิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูลเครื่องมือการประเมินแสดงเป็นตาราง
ได้ดังนี้

แหล่งข้อมูลเครื่องมือ	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	คะแนน ITA
IIT	๓๐	๒๙.๔๕	๙๘.๑๗ ระดับ AA	๙๘.๓๖ ระดับ AA Excellence ผ่าน
EIT	๓๐	๒๘.๙๒	๙๖.๔๐ ระดับ AA	
OIT	๔๐	๔๐.๐๐	๑๐๐ ระดับ AA	

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน



โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอวังทองสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ