



# แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเหยียดอุปถัมภ์)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนการดำเนินโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดย่อฉบับร่าง)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

| ชื่อโครงการกิจกรรม          | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร (บาท) | ระยะเวลา         |                  | ผู้รับผิดชอบโครงการ     |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------|
|                             |                                   | ภาคเรียนที่<br>๑ | ภาคเรียนที่<br>๒ |                         |
| อบรมและพัฒนาบุคลากร         | ๑๒,๐๐๐                            | ๗,๐๐๐            | ๕,๐๐๐            | นายกิตติคุณ ศรีชื่น     |
| พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | ๓๒,๗๐๒                            | ๑๗,๗๐๒           | ๑๕,๐๐๐           | นางสาวกมลวรรณ รวมทรัพย์ |



|                      |                                      |                                                      |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| โครงการ              | พัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคล          |                                                      |
| ลักษณะโครงการ        | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง |
| กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายบริหารงานบุคคล                   |                                                      |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ  | นางสาวกมลวรรณ รวมทรัพย์              |                                                      |
| ระยะเวลาดำเนินการ    | พฤษภาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘           |                                                      |
| สอดคล้องกับนโยบาย    |                                      |                                                      |
|                      | นโยบาย/จุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ     | ข้อที่ ๖                                             |
|                      | นโยบาย/จุดเน้น สพฐ.                  | ข้อที่ ๑๙                                            |
|                      | นโยบาย/จุดเน้น สพป.อ่างทอง           | ข้อที่ ๓                                             |
|                      | กลยุทธ์โรงเรียน                      | ข้อที่ ๖                                             |
|                      | มาตรฐานการศึกษา                      | มาตรฐานที่ ๒                                         |

## ๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของโรงเรียน สำนักงานกลุ่มนอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากรในการประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว สำนักงานยังเป็นที่จัดเก็บเอกสารรวบรวมข้อมูลต่างๆ รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และยังใช้เป็นสถานที่ให้บริการแก่ครูและบุคลากรโดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์ของบุคคล สำนักงานจึงควรมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารงานบุคคล มีระบบบริการที่คล่องตัว เน้นความถูกต้อง ประหยัดและรวดเร็ว ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกลุ่ม และสร้างความรู้สึที่ดี เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการภาระงานของเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ จึงควรจัดวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับบริหารงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลอย่างเพียงพอต่อความต้องการ ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ มีเอกสารแบบฟอร์มสำหรับบุคลากรอย่างเพียงพอ

๒.๒. เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคลมีความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของฝ่ายบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓. เพื่อให้ระบบการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว คล่องแคล่ว มีประสิทธิภาพ

๒.๔. เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ การบริหารงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างอย่างคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

การบริหารงานของฝ่ายบริหารงานบุคคลปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างอย่างคล่องแคล่ว มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ฝ่ายบริหารงานบุคคลมีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานของฝ่ายอย่างเพียงพอ

### ๔. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน         | ระยะเวลาดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----|-----------------------------|---------------------|-------------------------|
| ๑   | สำรวจความต้องการ            | พ.ค. ๒๕๖๗           | นางสาวกมลวรรณ รวมทรัพย์ |
| ๒   | ขออนุมัติโครงการ            | พ.ค. ๒๕๖๗           |                         |
| ๓   | ศึกษารายละเอียดรวบรวมข้อมูล | มิ.ย. ๒๕๖๗          |                         |
| ๔   | กิจกรรมดำเนินการ            | ก.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘ |                         |
| ๕   | ทางการศึกษาสรุป/ประเมินผล   | มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๘  |                         |

### ๕. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรมในโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๓๒,๗๐๒ บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                    | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย      |        |        |          |        | ระยะเวลาปฏิบัติงาน   |
|--------------------------------------------|----------------------------------|--------|--------|----------|--------|----------------------|
|                                            | ตอบแทน                           | ใช้สอย | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ | รวม    |                      |
| จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน | -                                | -      | ๑๕,๐๐๐ | ๑๗,๗๐๒   | ๓๒,๗๐๒ | พ.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘ |
| รวม                                        |                                  |        | ๑๕,๐๐๐ | ๑๗,๗๐๒   | ๓๒,๗๐๒ |                      |
| รวมทั้งสิ้น (ตัวหนังสือ)                   | สามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสองบาทถ้วน |        |        |          |        |                      |

### ๖. การติดตามประเมินผลในโครงการ

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                | วิธีการประเมิน   | เครื่องมือที่ใช้      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| ร้อยละ ๘๐ กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดยุทธศาสตร์)สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ | สอบถาม / สังเกต  | แบบสอบถาม / แบบสังเกต |
| มีวัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน                                                                                                     | การตรวจสอบรายการ | แบบตรวจสอบรายการ      |

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างคล่องแคล่ว และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....กมลวรรณ รวมทรัพย์.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลวรรณ รวมทรัพย์)

ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางอัญชลี ชูจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางอัญชลี ชูจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)



|                                  |                                      |                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| โครงการ                          | อบรมและพัฒนาบุคลากร                  |                                                      |
| ลักษณะโครงการ                    | <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง |
| กลุ่มงานที่รับผิดชอบ             | ฝ่ายบริหารงานบุคคล                   |                                                      |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ              | นายกิตติคุณ ศรีขึ้น                  |                                                      |
| ระยะเวลาดำเนินการ                | พฤษภาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘           |                                                      |
| สอดคล้องกับนโยบาย                |                                      |                                                      |
| นโยบาย/จุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ ๕                             |                                                      |
| นโยบาย/จุดเน้น สพฐ.              | ข้อที่ ๑๐                            |                                                      |
| นโยบาย/จุดเน้น สพป.อ่างทอง       | ข้อที่ ๑๐                            |                                                      |
| กลยุทธ์โรงเรียน                  | ข้อที่ ๕                             |                                                      |
| มาตรฐานการศึกษา                  | มาตรฐานที่ ๒                         |                                                      |

## ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการเตรียมการการกระจายอำนาจภาครัฐที่มอบนโยบายให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคลโดยการบริหารจัดการ งบประมาณ วิชาการ บริหารบุคคล บริหารทั่วไปให้เป็นบทบาทของสถานศึกษาอีกทั้งเสริมสร้างการพัฒนาการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้สามารถนำประสบการณ์ ความสามารถของตนเองให้มีประสิทธิภาพตามศักยภาพที่ตนเองมีอยู่

ดังนั้นฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการประชุม อบรมพัฒนาและศึกษาดูงาน สนับสนุนค่าเบี้ยเลี้ยง-ค่าพาหนะเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้มาปรับใช้และพัฒนาหน่วยงานต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้จากการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน

๒.๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

๒.๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีเบี้ยเลี้ยง-ค่าพาหนะในการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒.๔. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๒.๕. สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพ

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง พัฒนาโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง พัฒนาโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ

๓.๒.๓ นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ที่มีคุณภาพ

๓.๒.๔ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

### ๔. รายละเอียดกิจกรรมในโครงการ

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินงาน         | ระยะเวลาดำเนินงาน    | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑   | สำรวจความต้องการ            | พ.ค. ๒๕๖๗            | นายกิตติคุณ ศรีชื่น |
| ๒   | ขออนุมัติโครงการ            | พ.ค. ๒๕๖๗            |                     |
| ๓   | ศึกษารายละเอียดรวบรวมข้อมูล | พ.ค. ๒๕๖๗            |                     |
| ๔   | แต่งตั้งคณะทำงาน            | มิ.ย. ๒๕๖๗           |                     |
| ๕   | กิจกรรมดำเนินการ            | พ.ค.๒๕๖๗ - เม.ย.๒๕๖๘ |                     |
| ๖   | ทางการศึกษาสรุป/ประเมินผล   | เม.ย. ๒๕๖๘           |                     |

๕. งบประมาณ ☒ เงินอุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ (ระบุ.....)

ประมาณการประกอบกิจกรรมในโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (งบประมาณถัวจ่ายทุกรายการ)

| กิจกรรม                                       | งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย |        |       |          |        | ระยะเวลาปฏิบัติงาน     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------|----------|--------|------------------------|
|                                               | ตอบแทน                      | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | รวม    |                        |
| พัฒนาบุคลากร อบรม<br>ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน | -                           | ๑๒,๐๐๐ | -     | -        | ๑๒,๐๐๐ | พ.ค.๒๕๖๖-<br>เม.ย.๒๕๖๗ |
| รวม                                           | -                           | ๑๒,๐๐๐ | -     | -        | ๑๒,๐๐๐ |                        |
| รวมทั้งสิ้น (ตัวหนังสือ)                      | หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน     |        |       |          |        |                        |

## ๖. การติดตามประเมินผลในโครงการ

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมิน          | เครื่องมือที่ใช้          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ | สังเกต                  | รายงานสรุปผล              |
| ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีงบประมาณสนับสนุนในการเดินทางไปอบรม เพื่อพัฒนาตนเอง                                                              | ตรวจสอบ สอบถาม สัมภาษณ์ | - แบบประเมิน<br>- ภาพถ่าย |

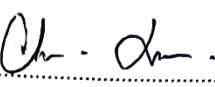
## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง พัฒนาโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๗.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) แรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ

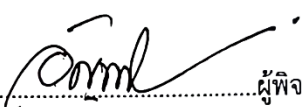
๗.๓ นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) ที่มีคุณภาพ

๗.๔ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์) มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายกิตติคุณ)

ครูโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน (ละเอียดอุปถัมภ์)

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ

(นางอัญชลี ชูจิตร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอัญชลี ชูจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเอียดอุปถัมภ์)



# โรงเรียนอนุบาลวัดนางใน(ละเจียดอุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน