



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตมณี”

พ.ศ.2567

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล							
1.กิจกรรมปรับปรุง และพัฒนางานธุรการ	1. เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศงานธุรการให้เป็นระบบถูกต้อง ชัดเจนและ เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ 2. เพื่อให้งานด้านเอกสารการติดต่อประสานงานทั้งภายใน และภายนอก สถานศึกษา สนับสนุน การขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการคุณภาพ สถานศึกษาเป็นไปตามเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา	18,000	←				นางสาวนภัทร วงศ์สาหร่าย
2.กิจกรรมปรับปรุง และพัฒนางานบุคคล	1. เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ งานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	5,000	←	→			นางสาววันศิริ สมบุญ
3.กิจกรรมจ้างครู คอมพิวเตอร์	1.เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพระบบสารสนเทศโดยให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของ นักเรียนและการ ใช้ประโยชน์ของบุคลากรในโรงเรียน	126,000	←				นางศรีอนงค์ ลิ้มสมบุญ
4.กิจกรรมจ้างครู ชาวต่างชาติ	1. เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 2. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกๆด้าน และเทียบเคียง มาตรฐานสากล 3. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศในด้านวิชาการและการสื่อสารได้ อย่างน้อย 2 ภาษา	271,000	←				นางสาวนภัทร วงศ์สาหร่าย

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4	
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
1.กิจกรรมศึกษาดูงาน โรงเรียนดีเด่น	1. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ รวบรวม ประมวลความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ ในวิชาชีพ จากแหล่ง ต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิควิธีการใหม่ๆ	100,000					นางสาวสุชาดา รักไทยวัฒนา
2.กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา	1. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาหาความรู้ รวบรวม ประมวลความรู้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ ใน วิชาชีพจากแหล่งต่างๆ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนรู้โดยใช้ เทคนิควิธีการใหม่ๆ จากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ	60,000					นางสาวสุชาดา รักไทยวัฒนา