



## คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน งานกิจการนักเรียน

### 1. ชื่องาน (กระบวนการ)

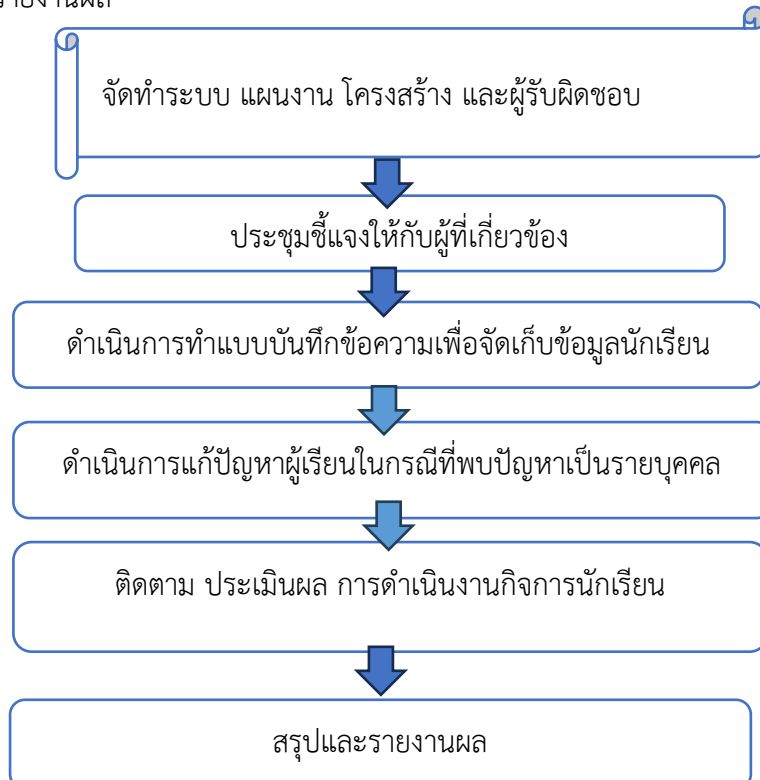
กิจการนักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การดำเนินงานกิจการนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน รับทราบกระบวนการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

### 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) จัดทำระบบ แผนงาน โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบงานกิจการนักเรียน
- 2) ประชุมชี้แจงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในงานกิจการนักเรียน
- 3) ดำเนินการทำให้แบบบันทึกข้อความเพื่อจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติผิดกฎ กติกา ระเบียบ วินัยของโรงเรียนอันจะทำให้ตัวบุคคล ทรัพย์สิน โรงเรียนเสื่อมเสีย
- 4) ดำเนินการแก้ปัญหาผู้เรียนในกรณีที่พบปัญหาเป็นรายบุคคล และจัดทำบันทึกข้อมูลแจ้งกฎ ระเบียบที่พึงปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน
- 5) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 6) สรุปและรายงานผล



#### 4. ตารางเวลาขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1) จัดทำระบบ แผนงาน โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน	1 เดือน	ครูผู้จัดทำงานกิจการนักเรียน
2) ประชุมชี้แจงให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในงานกิจการนักเรียน	1 วัน	ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้จัดทำงานกิจการนักเรียน
3) ดำเนินการทำแบบบันทึกข้อความเพื่อจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติผิดกฎ กติกา ระเบียบวินัยของโรงเรียนอันจะทำให้ตัวบุคคล ทรัพย์สิน โรงเรียน เสื่อมเสีย	ตลอดปีการศึกษา	ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หัวหน้างานและกรรมการกิจการนักเรียน
4) ดำเนินการแก้ปัญหาผู้เรียนในกรณีที่เกิดปัญหาเป็นรายบุคคล และจัดทำบันทึกข้อมูลแจ้งกฎ ระเบียบที่พึงปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หัวหน้างานและกรรมการงานกิจการนักเรียน
5) ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานกิจการนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หัวหน้างานและกรรมการงานกิจการนักเรียน
6) สรุปและรายงานผล	1 สัปดาห์	หัวหน้างานและกรรมการงานกิจการนักเรียน

#### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มาตราการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนและการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพนักเรียน
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542