



แผนการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการ

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนฝึกหัด "สุทราประมุข"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา

โรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”

โครงการประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน บุคคลและสำนักงานอำนวยการ

งาน พัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 10

สนองกลยุทธ์ สพม.อย. : ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อที่ 3

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ยุทธศาสตร์ชาติ : ข้อที่ 3 เป้าหมายที่ 120101 แผนแม่บท : 12.1/ V02

1. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษาคือมุ่งพัฒนาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มตามศักยภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ เจตคติ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ คุณภาพของนักเรียนเป็นสิ่งบ่งชี้สำคัญของคุณภาพโรงเรียนและปัจจัยสำคัญที่จะทำให้โรงเรียน สามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ นั้นก็คือการพัฒนาครูเนื่องจากครูเป็นบุคลากรที่จะเป็นกุญแจสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสร้างสรรค์ให้นักเรียนเกิดการพัฒนา อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข” ตระหนัก ถึงความสำคัญของการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการ“พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา”เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ความเข้าใจจากการพัฒนาตนเองได้แก่การศึกษาอบรมร่วมมือกิจกรรมประชุมปฏิบัติการและการศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ ไปใช้เพื่อการพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ พัฒนานักเรียนและพัฒนาองค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 คณะครูได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการสื่อสาร มีสมรรถนะในการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”ให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (ปริมาณ)

- 3.1.1 ร้อยละ 90 ผู้บริหารและคณะครู เข้ารับการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งงานการเรียนการสอน และงานพิเศษที่รับผิดชอบ อย่างน้อย 20 ชั่วโมง / ปีการศึกษา
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

3.2 ผลลัพธ์ (คุณภาพ)

- 3.2.1 ร้อยละ 80 ครู มีความรู้ ความเข้าใจในเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองและสามารถนำความรู้มาพัฒนา การจัดการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงานได้

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุชาดา ปลื้มฤทัย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกกิจกรรม)

ขั้นตอนการดำเนินการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน		รายได้ สถาน ศึกษา	
			จัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		
1. ขั้นวางแผน (P)						
1.1 วางแผนการ ดำเนินงาน	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
1.2 ประชุมจัดสรร	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2.ขั้นดำเนินการ (D)						
2.1 กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้ารับ การพัฒนา	ตลอดปี	-	-	-	-	นางสาวภัทรวดี เงื่อนจันทอง
2.2 กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการภายในโรงเรียน	ตลอดปี	20,000	✓	-	-	น.ส.สุชาดา ปลื้มฤทัย
2.3 กิจกรรมศึกษาดูงาน	ตลอดปี	60,000	✓	-	-	น.ส.สุชาดา ปลื้มฤทัย
2.4 กิจกรรมส่งครูอบรม เพื่อเพิ่ม วุฒิทางวิชาลูกเสือ	ตลอดปี	3,500	✓	-	-	น.ส.สุชาดา ปลื้มฤทัย
2.5 กิจกรรมการประเมิน ว PA	ก.ย. 68	4,930	✓	-	-	นางสาวภัทรวดี เงื่อนจันทอง
3.ขั้นสรุป (C)						
3.1 สรุปผลการ ดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4.ขั้นปรับปรุง (A)						
4.1 นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

6. แหล่งงบประมาณ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน

☒ เงินจัดการเรียนการสอน (อุดหนุน)	88,430	บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เรียนฟรีฯ)	-	บาท

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินระดมทรัพยากรแบบมีวัตถุประสงค์	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	88,430	บาท

7. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา	ผู้บริหารและคณะครู ได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย 20 ชั่วโมง / ปีการศึกษา	รายงานการพัฒนาตนเอง	แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน	ผู้บริหารและคณะครู ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน	รายงานสรุปกิจกรรม	แบบรายงานสรุปกิจกรรม
3. กิจกรรมศึกษาดูงาน	ผู้บริหารและคณะครู ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	ข้อมูลรายชื่อการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน
4. กิจกรรมส่งครูอบรมเพื่อเพิ่มวุฒิทางวิชาลูกเสือ	ครูผู้สนใจ เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มวุฒิทางวิชาลูกเสือ ตามความเหมาะสม	รายงานการอบรมเพิ่มวุฒิทางวิชาลูกเสือ	แบบรายงานการพัฒนาตนเอง
5. กิจกรรมการประเมิน PA	ผู้บริหารและคณะครู ร่วมกิจกรรม	รายงานสรุปกิจกรรม	แบบรายงานสรุปกิจกรรม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- 8.2 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกภาคส่วน มีการประสาน สัมพันธ์ที่ดี ส่งผลให้การทำงานในการพัฒนาองค์กรเป็นไปด้วยความราบรื่น พัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ
 (นางสาวสุชาดา ปลื้มฤทัย)
 ผู้เสนองาน/โครงการ

ลงชื่อ
 (นางสาวกรรติน์ พองเพชร)
 ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ
 (นายผไท อุทุมสุกรรัตน์)
 ผู้อนุมัติงาน /โครงการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	แผนการดำเนินการจัดกิจกรรม / ใช้จ่ายงบประมาณ			
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
	(ต.ค - ธ.ค. 67)	(ม.ค. - มี.ค. 68)	(เม.ย. - มิ.ย. 68)	(ก.ค. - ก.ย. 68)
1. กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒน	✓	✓	✓	✓
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน	✓	✓	✓	✓
3. กิจกรรมศึกษาดูงาน	✓	✓	✓	✓
4. กิจกรรมส่งครูอบรมเพื่อเพิ่มวุฒิทางวิชาลูกเสือ	✓	✓	✓	✓
5. กิจกรรมการประเมิน ว PA	-	-	-	✓

ตารางประมาณการโครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา (ถ้าวจ่ายตามความเหมาะสม)

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
-ไม่ใช้งบประมาณ-									
รวม									

2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน (ถ้าวจ่ายตามความเหมาะสม)

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
1. ค่าวิทยากร	1	7,200		✓					7,200
2. ค่าอาหารว่าง (49 คน x 35 บาท x 4 มื้อ x 1 วัน)	49	70			✓				6,860
3. ค่าอาหารกลางวัน (49 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	49	50			✓				4,900
4. วัสดุที่ใช้ในการอบรม									6,920
รวม									20,000

3. กิจกรรมศึกษาดูงาน (ถ้าวจ่ายตามความเหมาะสม)

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
1. ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ 1 คัน	1	62,159			✓				62,159
รวม									62,159

4. กิจกรรมส่งครูอบรมเพื่อเพิ่มวุฒิทางวิชาลูกเสือ

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
ค่าลงทะเบียน	1	3,500			✓				3,500
รวม									3,500

5.กิจกรรมประเมิน ว PA (ถ้าว้ายตามความเหมาะสม)

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
1.ค่าอาหารว่าง	49	70			✓				3,430
2.ค่าของที่ระลึก									1,500
รวม									4,930

3.2.3 ฝ่ายบริหารร่วมกันวางแผนดำเนินการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชาดา ปลื้มฤทธิ์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกกิจกรรม)

ขั้นตอนการ ดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน		รายได้ สถาน ศึกษา	
			จัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน		
1. ขั้นวางแผน (P)						
1.1 วางแผนการ ดำเนินงาน	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
1.2 ประชุมจัดสรร	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2. ขั้นดำเนินการ (D)						
2.1 กิจกรรมจัดประชุม ครูประจำเดือน	ตลอดปี	20,580	✓	-	-	น.ส.ภัทรวดี เจื่อนจันทอง
2.2 กิจกรรมจัดประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปี	7,389	✓	-	-	น.ส.สุชาดา ปลื้มฤทธิ์
2.3 กิจกรรมจัดประชุม ฝ่ายบริหาร	ตลอดปี	4,200	✓	-	-	น.ส.สุชาดา ปลื้มฤทธิ์
3. ขั้นสรุป (C)						
3.1 สรุปผลการ ดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4. ขั้นปรับปรุง (A)						
4.1 นำผลการประเมิน มาปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

6. แหล่งงบประมาณ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน

☒ เงินจัดการเรียนการสอน (อุดหนุน) 32,169 บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เรียนฟรีฯ)-..... บาท

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินระดมทรัพยากรแบบมีวัตถุประสงค์-..... บาท

รวมทั้งสิ้น 32,169 บาท

7. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมจัดประชุม ครูประจำเดือน	ครูและบุคลากรของโรงเรียน สามารถ ขับเคลื่อนงานให้เป็นไปตามนโยบาย ของโรงเรียน	การสังเกต	การสังเกต
2.กิจกรรมจัดประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของ ตนเองต่อสถานศึกษา เป็นการเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น	การสังเกต	การสังเกต
3.กิจกรรมจัดประชุม ฝ่ายบริหาร	มีแนวทางในการบริหาร จัดการศึกษา ของโรงเรียน	การสังเกต	การสังเกต

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 100 % ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อย
เดือนละ 1 ครั้ง
- 8.2 ครูและบุคลากรได้รับทราบนโยบาย ข่าวสาร หรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการ
การปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 8.3 สถานศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จากคณะกรรมการ
สถานศึกษา
- 8.4 สถานศึกษามีความเข้มแข็ง จัดการศึกษามีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากชุมชน
- 8.5 สถานศึกษามีข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ อย่างพอเพียงมีคุณภาพ

ลงชื่อ
(นางสาวสุชาดา ปลื้มฤทัย)
ผู้เสนองาน/โครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกรรณิ์ พองเพชร)
ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ
(นายฟไท อุทุมสุกรรัตน์)
ผู้อนุมัติงาน /โครงการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568
โครงการกระบวนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	แผนการดำเนินการจัดกิจกรรม / ใช้จ่ายงบประมาณ			
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
	(ต.ค - ธ.ค. 67)	(ม.ค. - มี.ค. 68)	(เม.ย. - มิ.ย. 68)	(ก.ค. - ก.ย. 68)
1.กิจกรรมจัดประชุมครูประจำเดือน	✓	✓	✓	✓
2.กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
3.กิจกรรมจัดประชุมฝ่ายบริหาร	✓	✓	✓	✓

ตารางประมาณการโครงการ
โครงการกระบวนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.กิจกรรมจัดประชุมครูประจำเดือน

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
1.ค่าอาหารว่าง (49 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 12 ครั้ง)	49	1,715		✓					20,580
รวม									20,580

2.กิจกรรมจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
1.ค่าอาหารว่าง (35 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง)	35	1,225		✓					4,900
2.ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม		2,489							2,489
รวม									7,389

3.กิจกรรมจัดประชุมฝ่ายบริหาร

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
1.ค่าอาหารว่าง (10 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 12 ครั้ง)	10	350		✓					4,200
รวม									4,200

โรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”

โครงการประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน บุคคลและสำนักงานอำนวยการ งาน ครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว
ชื่อโครงการ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง

สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 10

สนองกลยุทธ์ สพม.อย. : ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อที่ 3

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ยุทธศาสตร์ชาติ : ข้อที่ 3 เป้าหมายที่ 120101 แผนแม่บท : 12.1/ V02

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข” ทั้งลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและปฏิบัติงานเป็นครูอัตราจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการโดยการระดมทรัพยากร จึงจัดทำโครงการนี้ทำให้การบริหารจัดการให้การจ่ายเงินเดือนให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ ครูอัตราจ้าง พนักงานสถานที่ พนักงานบริการ และพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบราชการซึ่งจะส่งผลให้การกำกับดูแลด้านประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงานบริการอื่น ๆ ของโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบโดยตรง และเป็นไปตามระเบียบราชการ
- 2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติสามารถพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (ปริมาณ)

- 3.1.1 ร้อยละ 100 โรงเรียนมีบุคลากรทางการศึกษาสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอ
- 3.1.2 ร้อยละ 100 โรงเรียนมีครูอัตราจ้าง เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

3.2 ผลลัพธ์ (คุณภาพ)

- 3.2.1 โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัทรวดี เจื่อนจันทร์ทอง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกกิจกรรม)

ขั้นตอนการ ดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน		รายได้ สถาน ศึกษา	
			จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		
1. ขั้นวางแผน (P)						
1.1 วางแผนการ ดำเนินงาน	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
1.2 ประชุมจัดสรร	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ขั้นตอนการ ดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน		รายได้ สถาน ศึกษา	
			จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน		
2.ขั้นตอนการ (D)						
2.1 กิจกรรมจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.67- ก.ย.68	366,800 960,000	✓	-	- ✓	น.ส.ภัทรวดี เจื่อนจันทอง
2.2 กิจกรรมสรรหา ลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.67- ก.ย.68	2,160	✓	-	-	น.ส.ภัทรวดี เจื่อนจันทอง
3.ขั้นสรุป (C)						
3.1 สรุปผลการ ดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4.ขั้นปรับปรุง (A)						
4.1 นำผลการประเมิน มาปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

6. แหล่งงบประมาณ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน

- ☒ เงินจัดการเรียนการสอน (อุดหนุน) 368,060 บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เรียนฟรีฯ)-..... บาท

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- ☒ เงินระดมทรัพยากรแบบมีวัตถุประสงค์ 960,000 บาท
- รวมทั้งสิ้น 1,328,060 บาท

7. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	โรงเรียนมีบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนการจัดการศึกษาอย่าง เพียงพอ	การสังเกต	การสังเกต

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบครบวงจร
- 8.2 โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามศักยภาพและ
ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร

ลงชื่อ
(นางสาวภัทรวดี เจื่อนจันทอง)
ผู้เสนองาน/โครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวกรรติน์ พองเพชร)
ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ
(นายฟไท อุทุมสุภรัตน์)
ผู้อนุมัติงาน /โครงการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง

กิจกรรม	แผนการดำเนินการจัดกิจกรรม / ใช้จ่ายงบประมาณ			
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
	(ต.ค - ธ.ค. 67)	(ม.ค. - มี.ค. 68)	(เม.ย. - มิ.ย. 68)	(ก.ค. - ก.ย. 68)
1.กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	✓	✓	✓	✓
2.กิจกรรมสรรหาลูกจ้าง	✓	✓	✓	✓

ตารางประมาณการโครงการ
โครงการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว และครูอัตราจ้าง

1.กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ****งบรายได้**

รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
ครูภาษาอังกฤษ คนที่ 1 (12,000 บาท x 12 เดือน)	12	144,000	✓						รายได้ 144,000
สมทบประกันสังคม 600 บาท 600 บาท x 12 เดือน)	12	7,200	✓						7,200
ครูภาษาอังกฤษ คนที่ 2 (11,000 บาท x 12 เดือน)	12	132,000	✓						รายได้ 132,000
สมทบประกันสังคม 550 บาท (550 บาท x 12 เดือน)	12	6,600	✓						6,600
ครูสังคมศึกษา คนที่ 1 (11,000 บาท x 12 เดือน)	12	132,000	✓						รายได้ 132,000
สมทบประกันสังคม 550 บาท (550 บาท x 12 เดือน)	12	6,600	✓						6,600
ครูสังคมศึกษา คนที่ 2 (11,000 บาท x 12 เดือน)	12	132,000	✓						รายได้ 132,000
สมทบประกันสังคม 550 บาท (550 บาท x 12 เดือน)	12	6,600	✓						6,600
เงินเดือนครูต่างชาติ เดือนละ 22,000 บาท (22,000 บาท x 12 เดือน)	12	264,000	✓						รายได้ 264,000
สมทบประกันสังคม 750 บาท (750 บาท x 12 เดือน)	12	9,000	✓						9,000
เงินเดือนพนักงานสถานที่ เดือนละ 10,000 บาท (10,000 บาท x 12 เดือน)	12	120,000	✓						รายได้ 120,000
รวม									960,000

1.กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ****งบอุดหนุนรายหัว**

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
ค่าจ้าง แม่บ้าน คนที่ 1 เดือนละ 9,000 บาท (9,000 บาท x 12 เดือน) สมทบประกันสังคม 450 บาท (450 บาท x 12 เดือน)	12	108,000	✓						อุดหนุน 108,000
	12	5,400	✓						5,400
ค่าจ้าง แม่บ้าน คนที่ 2 เดือนละ 9,000 บาท (9,000 บาท x 12 เดือน) สมทบประกันสังคม 450 บาท (450 บาท x 12 เดือน)	12	108,000	✓						อุดหนุน 108,000
	12	5,400	✓						5,400
พนักงานขับรถ (11,000 บาท x 12 เดือน) สมทบประกันสังคม 550 บาท (550 บาท x 12 เดือน)	12	132,000	✓						อุดหนุน 132,000
	12	6,600	✓						6,600
รวม									366,800

2.กิจกรรมสรรหาลูกจ้างชั่วคราว (อุดหนุน)

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา:หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
ค่าอาหารว่าง (12 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)	3	420			✓				1,260
รวม									1,260

โรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”

โครงการประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงาน บุคคลและสำนักงานอำนวยการ งาน ธุรการและงานสารบรรณ

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารบุคคลและสำนักงานอำนวยการ

สนองนโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 10 สนองกลยุทธ์ สพม.อย. : ข้อที่ 4

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา : ข้อที่ 3 สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ยุทธศาสตร์ชาติ : ข้อที่ 3 เป้าหมายที่ 120101 แผนแม่บท : 12.1/ V02

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารบุคคลและงานสำนักงานอำนวยการ เป็นฝ่ายงานที่ต้องประสานงานระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการเพื่อความคล่องตัวและความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการครู / นักเรียนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการทำงานให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อพัฒนาระบบฝ่ายบริหารบุคคลและสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานเพื่อให้ทันสมัย เพียงพอ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (ปริมาณ)

- 3.1.1 ร้อยละ 80 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอที่จะใช้ในกลุ่มบริหารบุคคลและสำนักงานอำนวยการ

3.2 ผลลัพธ์ (คุณภาพ)

- 3.2.1 กลุ่มบริหารงานบุคคลและสำนักงานอำนวยการมีความคล่องตัว และสะดวกในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารบุคคลและสำนักงานอำนวยการ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุชาดา ปลื้มฤทัย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ระยะเวลา (ถัวจ่ายทุกกิจกรรม)

ขั้นตอนการดำเนินการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน		รายได้สถาน ศึกษา	
			จัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน		
1. ขั้นวางแผน (P) 1.1 วางแผนการ ดำเนินงาน	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ขั้นตอนการดำเนินการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ประเภทงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน		รายได้สถาน ศึกษา	
			จัดการ เรียนการ สอน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน		
1.2 ประชุมจัดสรร	ส.ค. 67	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2.ขั้นดำเนินการ (D)						
2.1 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	ต.ค. 67 -ก.ย. 68	6,740	✓	-	-	น.ส.สุชาดา ปลื้มฤทัย
3.ขั้นสรุป (C)						
3.1 สรุปผลการ ดำเนินงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
4.ขั้นปรับปรุง (A)						
4.1 นำผลการประเมินมา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน	ส.ค.-ก.ย. 68	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

6. แหล่งงบประมาณ

6.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน

☒ เงินจัดการเรียนการสอน (อุดหนุน) 6,740 บาท

☐ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เรียนฟรีฯ)-..... บาท

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินระดมทรัพยากรแบบมีวัตถุประสงค์-..... บาท

รวมทั้งสิ้น 6,740 บาท

7. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอที่จะ ใช้ในกลุ่มบริหารบุคคลและสำนักงาน อำนวยการ	การสังเกต	การสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สำนักงานอำนวยการมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

8.2 การบริหารงานและการปฏิบัติงานในโรงเรียนเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุชาดา ปลื้มทัทัย)
ผู้เสนองาน/โครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวกรรติน์ ฟองเพชร)
ผู้เห็นชอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ 
(นายฟไท อู่มสกุลรัตน์)
ผู้อนุมัติงาน /โครงการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลและสำนักงานอำนวยการ

กิจกรรม	แผนการดำเนินการจัดกิจกรรม / ใช้จ่ายงบประมาณ			
	ไตรมาส1	ไตรมาส2	ไตรมาส3	ไตรมาส4
	(ต.ค - ธ.ค. 67)	(ม.ค. - มี.ค. 68)	(เม.ย. - มิ.ย. 68)	(ก.ค. - ก.ย. 68)
1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	✓	✓	✓	✓

ตารางประมาณการโครงการ
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลและสำนักงานอำนวยการ

1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ทรัพยากรโครงการ			ลักษณะการใช้งบประมาณ						รวม
รายการ	จำนวน	ราคา: หน่วย	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	
1.ค่าเช่าเล่มเอกสาร (หนังสือส่ง คำสั่ง บันทึกข้อความ เป็นต้น)		1,740			✓				1,740
2.วัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น ใน งานสารบรรณ		5,000				✓			5,000
รวม									6,740