



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา
WEBSITE: WWW.UDOMSEELAC.TH



ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนอุดมศีลวิทยา
อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA) โรงเรียนอุดมศีลวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นการนำ ตัวชี้วัด มาวิเคราะห์ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีเครื่องมือ ในการประเมิน ๓ รูปแบบ ดังนี้คือ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหา การทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน , ประสิทธิภาพการสื่อสาร , และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนอุดมศีลวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย ประเด็น ข้อบกพร่องจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นการพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นการสร้างความเข้มแข็ง อย่าง ต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา ได้คะแนนรวม ๙๔.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีลำดับที่ ๙ ของเขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีบุญยานนท์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑ - ๕	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๓๐	
๖ - ๘	การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	๒๙.๗๖	
๙ - ๑๐	การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	๓๔.๘๓	

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๔.๕๙ ระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะเห็นว่า ด้านการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด (๒๙.๗๖) และการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (๓๐.๐๐) ส่วนการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนสูงสุด (๓๔.๘๓)

ตารางที่ ๒ แสดงผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำแนกเป็นรายตามชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๗	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐	ผ่านดีเยี่ยม	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐	ต้องปรับปรุง	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	ผ่านดี	
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานระดับผลการประเมิน (Rating Score)		๙๔.๕๙	ผ่านดี	

จากตารางที่ ๒ พบว่า ตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ มี ๘ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม มี ๑ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับ ผ่านดี และมีอีก ๑ ตัวชี้วัดอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด ด้านการเปิดเผยข้อมูลมีค่าคะแนนต่ำที่สุด (๘๒.๕๐) อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

คณะทำงานฯ ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๑๐ ตัวชี้วัด ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับเร่งด่วน ระดับการส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และระดับการรักษาสภาพความยั่งยืน ดังนี้

ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ด้านการเปิดเผยข้อมูล (๘๒.๕๐)

ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การป้องกันการทุจริต (๙๑.๖๗)

ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐.๐๐)

๒. การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐)

๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐)

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐๐.๐๐)

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐)

๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐.๐๐)

๗. ประสิทธิภาพของการสื่อสาร(๑๐๐.๐๐)

๘. การปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐.๐๐)

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนดผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา
ของโรงเรียนอุดมศีลวิทยาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด				
๑. ด้านการเปิดเผยข้อมูล (๘๒.๕๐)	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกลุ่มงาน ๒. กำกับ ติดตามการนำคู่มือไปใช้และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	ทุกกลุ่มบริหารงาน
ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย				
๑.การป้องกันการทุจริต (๘๑.๖๗)	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. การขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด				
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐.๐๐)	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน
๒. การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐)	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ๒. รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตรงตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และบริบทของพื้นที่	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ บุคคลและแผนงาน
๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐)	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามประกาศที่กำหนด	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ บุคคลและแผนงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐๐.๐๐)	๑. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ราชการของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา ๒. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้ห้องประชุมของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา มีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน และการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๘ ตัวชี้วัด				
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐)	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	- กลุ่มบริหารงานงบประมาณบุคคล และแผนงาน - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐.๐๐)	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดี ในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา ทุกคน เข้าร่วมประชุม ๒. จัดทำบัญชีลงเวลาของบุคลากรโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มาตรฐานขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ บุคคล และแผนงาน
๗. ประสิทธิภาพของการสื่อสาร(๑๐๐.๐๐)	จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่ายและปลอดภัย	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย ปลอดภัย และไม่ซับซ้อน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๘. การปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐.๐๐)	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวการปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละฝ่าย และกลุ่มงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาตินโยบาย และบริบทของโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการทำงานจากเขตพื้นที่ที่เป็นแบบอย่างได้ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มบริหารงาน

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
โรงเรียนอุดมศีลวิทยา

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) : ITA) ของโรงเรียนอุดมศีลวิทยา ในด้านการให้บริการผ่านทางออนไลน์ยังไม่ทั่วถึงแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการเข้ามาใช้บริการ

๑. ผู้ตอบแบบวัด EIT แต่ละคนมีประสบการณ์ในการรับบริการหรือมีส่วนร่วมกับโรงเรียนอุดมศีลวิทยา ในประเด็นที่แตกต่างกัน อาจทำให้เกิดความไม่ทั่วถึง
๒. เว็บไซต์โรงเรียนอุดมศีลวิทยา ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลบางช่วงเวลาอาจเผยแพร่ข้อมูลล่าช้าไป และมีปัญหาส่งผลให้ไม่สามารถเข้าสู่เว็บไซต์โรงเรียนอุดมศีลวิทยาได้

ภาคผนวก



จดหมายข่าวโรงเรียน

โรงเรียนอุดมศีลวิทยา

วันที่ 17 มิถุนายน 2568



อบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ITA

วันที่ 17 มิถุนายน 2568 นำโดย นางสุรชา เขาแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมศีลวิทยา มอบหมายให้ นางจิราภรณ์ กองคุณ ครูชำนาญการพิเศษ และนายสายัณห์ เทียนวิมลชัย ครูโรงเรียนอุดมศีลวิทยาเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment:ITA) โดยได้รับความกรุณาจากท่าน**สิบเอกจันทร์ กำภักศร** ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ **"เรียนดี มีความสุข"**



เลขที่ 52 ม.5 ต.ตลาดเกรียบ อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160 โทรศัพท์ 035-264100
Website: www.udomsee.ac.th | Facebook: โรงเรียนอุดมศีลวิทยา

ภาพการประชุม การประเมิน ITA สถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568 นางสุรชา เขาแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมมูลนิธิตั้งกิมเฮียง-สุวรรณ โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา



ภาพแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568



วันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2568 นางสาวสุรสา เขาแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมศีลวิทยา นางสาวสรภาพ นุ่มดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมศีลวิทยา นำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายภาพแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรปลูกจิตสำนึกสร้างพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตแก่บุคลากร และเกิดการรวมพลังในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร





คำสั่งโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา

ที่ ๕๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ให้สถานศึกษาดำเนินการและเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุรชา เขาก้าว	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรภาพ นุ่มดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรวีวรรณ คล้ายคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนัทธิดา แสงเดือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายมนัสวี สีบุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสายัณห์ เทียนวิมลชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล ติดตามประสานงาน อำนวยความสะดวก ควบคุมดูแล งบประมาณให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอารมณี เหล่าศิริวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเกศราภรณ์ รักษากิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางรวีวรรณ คล้ายคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางนัทธิดา แสงเดือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสายัณห์ เทียนวิมลชัย	ครู	กรรมการ

๙./.....

๙. นางสาวณัฐปภัทร์ ชัยรัตน์เจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวจริญญา สอนวรรณ	ครู	กรรมการ
๑๑.นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๑๒.นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓.นางสาวแพรวนภา อิ่มสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔.นายมนัสวี สีบุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗.นางสาวนุสบา รัมมะบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.นางสาววิไลพร พลธีรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.นางวราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐปภัทร์ ชัยรัตน์เจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕.นางสาวจริญญา สอนวรรณ	ครู	กรรมการ
๖.นายสายัณห์ เทียนวิมลชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.นายมนัสวี สีบุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑ และ (EIT๒)

๒. กรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาตั้งแต่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้สถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. กรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑และ (EIT๒) หมายถึง ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. ดำเนินการตอบแบบคำถามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment) : OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเผยแพร่ข้อมูล

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑ -O๔) ประกอบด้วย

๑. นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ	
๒. นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ	
๓. นางรวีวรรณ คล้ายคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ	
๔. นางนัทธิดา แสงเดือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ	
๕. นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ	
๖. นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ	
๗. นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ	
๘. นายสายัณห์ เทียนวิมลชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ	๙./.....

๙. นายมนัสวี สีบุบผา ครูผู้ช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ จัดหาข้อมูล และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับตัวชี้วัด ที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย โครงสร้าง
 ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล Q&A

**๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงาน
 และงบประมาณ (๐๕-๐๘) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอารมณห์ เหล่าศิริวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเกศราภรณ์ รักษากิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางรวีวรรณ คล้ายคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนัทธิดา แสงเดือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุสบา รัมมะบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจริญญา สอนวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวแพรวนภา อิมสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูล และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับตัวชี้วัด ที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่าย
 งบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ
 สถานศึกษา/หน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน
 ประจำปี รอบ ๖ เดือน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ
 หรือผู้มาติดต่อ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๙-๐๑๐) ประกอบด้วย

๑.นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอารมณห์ เหล่าศิริวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.นางนัทธิดา แสงเดือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวจริญญา สอนวรรณ	ครู	กรรมการ
๕.นางสาวแพรวนภา อิมสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.นายมนัสวี สีบุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.นางสาวนุสบา รัมมะบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.นางสาววิไลพร พลีรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูล และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับตัวชี้วัด ที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
 การจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๑๑-O๑๔)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและประกอบด้วย

๑.นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอารมณีย์ เหล่าศิริวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.นางนันทิรดา แสงเดือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวนุสบา รัมมะบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางสาวแพรวนภา อิ่มสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.นางสาวจริญญา สอนวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูล และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับ**ตัวชี้วัด ที่ ๙.๔** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขับเคลื่อนจริยธรรม จัดหาข้อมูล และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับ**ตัวชี้วัด ที่ ๙.๕** การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๕. คณะกรรมการดำเนินงาน การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment) : OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเผยแพร่ข้อมูล

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็น สิบบน นโยบาย NO Gift Policy (O๑๕-O๑๖) ประกอบด้วย

๑. นางรวิวรรณ คล้ายคง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๔.นางสาวณัฐปภัทร์ ชัยรัตน์เจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นายมนัสวี สีบุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายสายัณห์ เทียนนิมลชัย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูล และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับ**ตัวชี้วัด ที่ ๑๐.๑** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน นโยบาย NO Gift Policy ประกอบด้วย ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนการ

ป้องกันการทุจริต (0๑๗ - 0๑๘) ประกอบด้วย

๑. นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวรวีวรรณ คล้ายคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางนัทธิดา แสงเดือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวแพรวนภา อิ่มสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจริญญา สอนวรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูล และลงข้อมูลในเว็บไซต์ให้ตรงกับตัวชี้วัด ที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสแผนการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย แนวทาง/โครงการ/กรรมการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๖. คณะกรรมการจัดทำข้อมูล ประกอบด้วย

๑.นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวนุสบา รัมมะบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕.นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.นางสาวแพรวนภา อิ่มสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.นายสายัณห์ เทียนนิมลชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.นายมนัสวี สีบุผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียดข้อมูลหัวข้อ OIT ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

๓. จัดทำรายงานข้อมูลในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบไฟล์ Word และ ไฟล์ PDFพร้อมนำส่ง

คณะกรรมการผู้ตรวจสอบข้อมูลก่อนนำขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน

๗. คณะกรรมการผู้ตรวจสอบข้อมูล OIT ๑๘ ข้อมูล ประกอบด้วย

๑.นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวอารมณีย์ เหล่าศิริวัฒนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางเกศราภรณ์ รักษากิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นายสายัณห์ เทียนนิมลชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒. นำข้อมูลส่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อจัดทำเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT)

๘. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน นำเสนอข้อมูล OIT ๑๘ ข้อมูล ประกอบด้วย

๑.นางสุภาภรณ์ ปิวธัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางเกศราภรณ์ รักษากิจ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นายสายัณห์ เทียนนิมลชัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายมนัสวี สีบุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำข้อมูลแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ๑๘ ข้อมูล) จัดทำขึ้นเว็บไซต์ โรงเรียน

๙. คณะกรรมการผู้ดูแลเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ๑๘ ข้อมูล) ประกอบด้วย

๑.นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสุภาภรณ์ ปิวธัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.นางเกศราภรณ์ รักษากิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๕.นายสายัณห์ เทียนนิมลชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายมนัสวี สีบุบผา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำข้อมูลแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ๑๘ ข้อมูล) จัดทำขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑.นางจิราภรณ์ กองคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.นางสุภาภรณ์ ปิวธัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาววราภรณ์ สมนึก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.นางสาวแพรวนภา อิมสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.นางสาวอัจฉรา แสงม่วง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.นางสาวนุสบา รัมมะบุตร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.นางสาววิไลพร พลีรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เต็มความสามารถ และช่วยเหลืองานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสุรชา เขาแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา

คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
โรงเรียนอุตรดิตถ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนที่ 54/2568

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างสถานศึกษา และอำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> <p>**ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 -กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.2547 	นางจิราภรณ์ กองคุณ นางสาววราภรณ์ สมนึก นางนัทธิดา แสงเดือน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>(2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา(ถ้ามี)</p> <p>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(2) ตำแหน่ง</p> <p>(3) รูปถ่าย</p> <p>(4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail , Line ID ฯลฯ</p>	นายস্যันท์ เทียนวิมลชัย นายมนัสวี สีบุบผา
03	ข้อมูลการติดต่อ	<p>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>1.ที่อยู่สถานศึกษา</p> <p>2.หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>3.ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail)</p> <p>4.แผนที่ตั้งสถานศึกษา</p> <p>○ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line Official Account, Web board*</p> <p>○สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p> <p>*ไม่รวมถึง E-mail</p>	นายস্যันท์ เทียนวิมลชัย นายมนัสวี สีบุบผา

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษา ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 	นางสุภาภรณ์ ปิวธัญญา นางสาวสุมินตรา สุขวิวัฒน์
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
05	แผนกลยุทธ์หรือ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษา ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมายของแต่ละกลยุทธ์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 	นางนันทิรดา แสงเดือน นางสาวอัจฉรา แสงม่วง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
06	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<p>○ แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>**กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>นางนันทิรดา แสงเดือน</p> <p>นางสาวนุสบา รัมมะบุตร</p> <p>นางสาวอัจฉรา แสงม่วง</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
07	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน (2) วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	นางเกศราภรณ์ รักษากิจ นางสาวจริญญา สอนวรรณ นางสาวแพรวนภา อิ่มสวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
08	E-Service	<p>○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</p> <p>○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</p> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	นายสายัณห์ เทียนวิมลชัย นายมนัสวี สีบุบผา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
09	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีพ.ศ.2568ทุกรายการ*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อรายการของงานจัดซื้อหรือจ้าง (2) งบเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง <p>○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** <p>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน ปี พ.ศ. 2568</p> <p>*การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-09 ตามภาคผนวกก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูลดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** <p>3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง</p>	นางจิราภรณ์ กองคุณ น.ส.อารมณห์ เหล่าศิริวัฒนา น.ส.นุสบา รัมมะบุตร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>แบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐9</p> <p>5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”</p> <p>**กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
O10	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ*ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 3) แหล่งที่มาของงบประมาณ 4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ 5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ 6) ราคากลาง (บาท) 7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจัดจ้าง (บาท) 8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** <p>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>*การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐10ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>น.ส.อารมณี เหล่าศิริวัฒนา</p> <p>น.ส.นุสบา รัมมะบุตร</p> <p>น.ส.จริญญา สอนวรรณ</p>

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</p> <p>2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o10</p> <p>4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”</p> <p>**กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322</p> <p>ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>			
O11	<p>แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>○ แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>○ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นข้อมูลไว้</p>	<p>นางจิราภรณ์ กองคุณ น.ส.อัจฉรา แสงม่วง น.ส.แพรวนภา อิมสวัสดิ์ นายมนัสวี สีบุบผา</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
012	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564 ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	<p>นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา</p> <p>นางจิราภรณ์ กองคุณ</p> <p>นางเกศราภรณ์ รักษากิจ</p> <p>น.ส.สุมินตรา สุขวิวัฒน์</p> <p>น.ส.ณัฐปภัสร ชัยรัตน์เจริญ</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ.2564 ○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือ ปฏิบัติ ○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's % Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรมที่/โครงการ/กิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร 	

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		หรือผลจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีพ.ศ.2568	
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>			
O13	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</p>	<p>นางสุภาภรณ์ ปิวชัยญา น.ส.สุมินตรา สุขวิวัฒน์ น.ส.จริญญา สอนวรรณ</p>

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O14	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรเรียนทั่วไป ○ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	<p>นายสายัณห์ เทียนวิมลชัย</p> <p>นายมนัสวี สิบบุผา</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy</p>			
<p>○15</p>	<p>ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>○ แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>○ แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>*การประกาศฯให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)</p>	<p>นางรวิวรรณ คล้ายคง น.ส.ณัฐภัทร์ ชัยรัตน์เจริญ นางสาววราภรณ์ สมนึก</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
<p>○16</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p>	<p>○ แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา</p> <p>○ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น</p> <p>1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น</p> <p>2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ชุกรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</p> <p>○ ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(2) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ</p> <p>คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน</p> <p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)</p>	<p>นางจิราภรณ์ กองคุณ</p> <p>น.ส.อารมณห์ เหล่าศิริวัฒนา</p> <p>น.ส.แพรวนภา อิ่มสวัสดิ์</p> <p>น.ส.วิไลพร พลธีรักษ์</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดวัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>			
○17	<p>แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต</p>	<p>○ แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>○ ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>น.ส.อารมภ์ เหล่าศิริวัฒนา นางนันทิรดา แสงเดือน น.ส.จริญญา สอนวรรณ เ</p>
○18	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>○ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</p> <p>(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>○ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p>	<p>นางสุภาภรณ์ ปิวัญญา นางจิราภรณ์ กองคุณ น.ส.สุมินตรา สุขวิวัฒน์ นางสาวจริญญา สอนวรรณ</p>

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		<p>(4) ระยะเวลา</p> <p>○ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา</p>	